



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 26 » августа 20 19 г.

№ 1200

**Об организации подвоза учащихся
муниципальных общеобразовательных
учреждений №№11, 13, 40, 41, 43, 49
в 2019-2020 учебном году**

В целях обеспечения оптимальной социальной интеграции детей с ограниченными возможностями, сохранения и укрепления здоровья, организации подвоза к местам обучения и в обратном направлении учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений №№11, 13, 40, 41, 43, 49 города Белгорода в 2019-2020 учебном году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Руководителю общеобразовательного учреждения №43 Карташовой Е.С.:

1.1. Выделить автотранспорт ГАЗ 322132, государственный регистрационный номер Н 605 КР, для осуществления подвоза учащихся к местам обучения и в обратном направлении и обеспечить его надлежащее санитарно-техническое состояние.

1.2. Организовать с понедельника по пятницу подвоз учащихся МБОУ СОШ №43 по маршруту Ж/д. площадка – МБОУ СОШ №43 (время начала посадки при подвозе к школе 07.40-07.45 час., при подвозе из школы 14.25-14.30 час.).

1.3. Организовать с понедельника по пятницу с 09.00 час. до 13.00 час. подвоз учащихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений №№11, 13, 40, 41, 43, 49, родители (законные представители) которых изъявили желание на осуществление перевозки детей в предложенных условиях к местам обучения и в обратном направлении.

1.4. Назначить из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения сопровождающего учащихся в соответствии с маршрутом и списочным составом группы учащихся, участвующих в подвозе.

1.5. Обеспечить ведение сопровождающим журнала учета учащихся на маршруте согласно форме (прилагается).

1.6. Организовать работу по приему заявок на подвоз детей в предложенных условиях к местам обучения и в обратном направлении от родителей (законных представителей) учащихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений №№11, 13, 40, 41, 43, 49 посредством телефонной связи с регистрацией в журнале учета заявок согласно форме (прилагается).

1.7. Организовать работу сопровождающего и водителя автобуса в соответствии с заявками и режимом работы общеобразовательных учреждений.

1.8. Осуществлять контроль по соблюдению нормы вместимости автобуса.

1.9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования при осуществлении подвоза на водителя автобуса и сопровождающего учащихся.

1.10. В срок до 02.09.2019 года организовать изучение сопровождающим и водителем автобуса следующих нормативных правовых актов об организации перевозок автомобильным транспортом:

- Федерального закона от 10.12.1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями);

- методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утверждённых Роспотребнадзором, МВД РФ 21.09.2006 года;

- постановления Правительства РФ от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями);

- ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенных в действие с 01.01.1999 года постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101;

- письма Министерства здравоохранения РФ от 21.08.2003 года № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств».

1.11. При осуществлении подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям и в обратном направлении обеспечить неукоснительное соблюдение требований нормативных правовых актов, предъявляемых к организации перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

1.12. Обеспечить проведение с сопровождающим, осуществляющим перевозку детей, и водителем автобуса инструктажей по охране труда и технике безопасности, о мерах безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом с регистрацией в журналах установленной формы.

1.13. Запретить осуществление подвоза детей без сопровождающего, в случае подвоза учащихся с ограниченными возможностями здоровья без родителей (законных представителей).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений №11 Маховой О.В., №13 Дегтяревой Э.Ю., №40 Кашкарову С.П., №41 Осетровой Е.В., №43 Карташовой Е.С., №49 Ламановой И.Н.:

3. В срок до 02.09.2019 года обеспечить информирование родителей (законных представителей) учащихся об условиях организации подвоза детей к местам обучения и в обратном направлении.

4. В случае изъявления желания родителями (законными представителями) участвовать в перевозке детей на предложенных условиях к местам обучения и в обратном направлении обеспечить информирование работника МБОУ СОШ №43 с 09.00 час. до 17.00 час. заранее, не позднее, чем за 1 рабочий день до осуществления поездки, по телефону 51-23-73.

4.1. Обеспечить наличие утвержденных в установленном порядке инструкций по охране труда и технике безопасности, о мерах безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом, правилах безопасного поведения на дорогах и транспорте.

4.2. Обеспечить проведение инструктажей и бесед по технике безопасности с учащимися, участвующими в подвозе, и их родителями (законными представителями), а также о мерах безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом, правилах безопасного поведения на дорогах и транспорте.

5. Директору МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Сорокиной А.В.:

5.1. Организовать проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя автобуса.

5.2. Организовать проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автобуса.

5.3. Определить местом стоянки автобуса в нерабочее время гараж на территории МБОУ СОШ №43 (г. Белгород, ул. 60 лет Октября, д.4).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления образования
администрации города Белгорода**

Зеленкевич Светлана Григорьевна
(4722) 32-46-09



Приложение
к приказу управления образования
от « 26 » августа 2019г. № 100

Журнал учета учащихся
на маршруте _____
(наименование маршрута)

Сопровождающий _____
(Ф.И.О., должность)

Дата	Ф.И.О. учащегося	Класс	Пункт отправления	Время отправления	Пункт прибытия	Время прибытия	Подпись сопровождающего

Приложение
к приказу управления образования
от « 26 » августа 2019г. № 1200

Журнал учета заявок на осуществление подвоза учащихся
к месту обучения и в обратном направлении

Регистратор заявок _____
(Ф.И.О., должность)

Дата	Ф.И.О. учащегося	ОУ, класс	Пункт отправления	Время отправления	Пункт прибытия	Дата и время поступления заявки	Подпись регистратора заявок