



Администрация города Белгорода
Управление образования администрации города Белгорода

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА
«ВНЕДРЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ФОРМ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДЬЮ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МЕСТ В МДОУ Г. БЕЛГОРОДА»**

Руководитель управления образования администрации города Белгорода
Гричаникова Ирина Александровна

г. Белгород, 2019 год

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Сводный перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, областными государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), в электронной форме (утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 15.09.2014 года № 342 – пп):

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители	Нормативный документ
83	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Органы местного самоуправления	<u>Постановление администрации города Белгорода от 17.10.2014 года №205</u> «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Предоставление населению услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» организуется в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 22.04.2018 года № 1883 «Об утверждении правил работы на региональном информационном ресурсе по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации» (<https://uslugi.vsopen.ru>, далее - РИР).



Подача заявлений

Виртуальная школа

Вход в личный кабинет

Белгородская область

[Скачать руководство по авторизации](#)
[Как посмотреть очередь в детский сад](#)

1

Найдите

Выберите учреждение, в которое вы хотите записать ребенка.

2

Подайте заявление

Заполните необходимые для зачисления формы.

3

Отследите

Получите информацию о состоянии вашего заявления



Детские сады



Школы



Проф. образование



Кружки и секции



Загородные лагеря

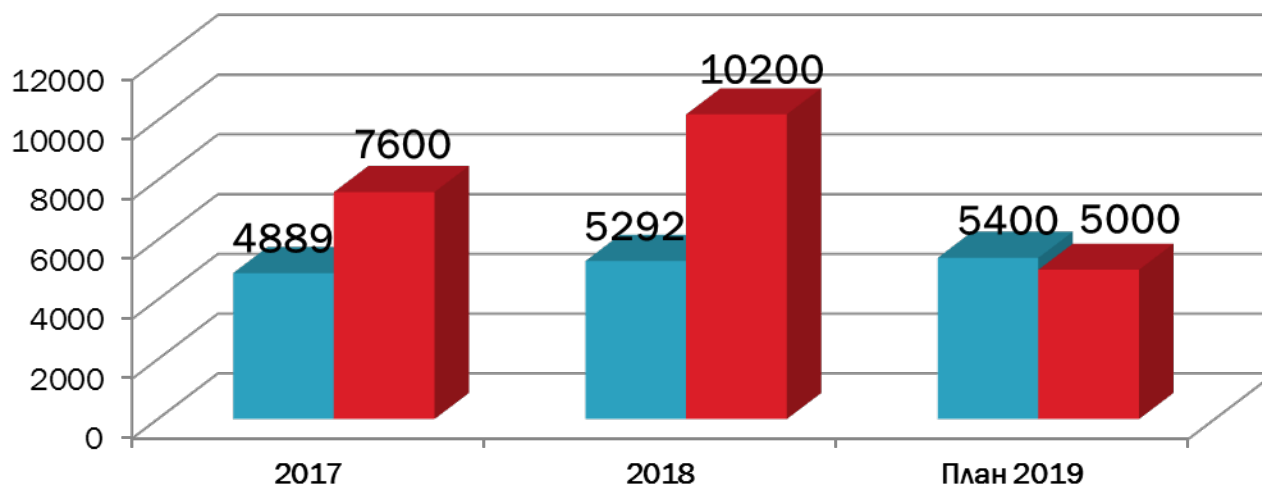


Конкурсы и олимпиады

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Протокол поручений, данных Губернатором Белгородской области на оперативном совещании членов Правительства области по рассмотрению текущих вопросов 13.06.2017 года (п.1): «Доля электронных заявлений на предоставление каждой услуги из перечня государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 15.09.2014 года № 342 – пп, должна составлять **не менее 70%**».

Наименование услуги	Подано заявлений в 2018 году			
	Всего	Через gosuslugi.ru	Пользователем	Оператором
Прием заявлений постановка на учет и зачисление детей в детские сады	5292	2586	1360	1346



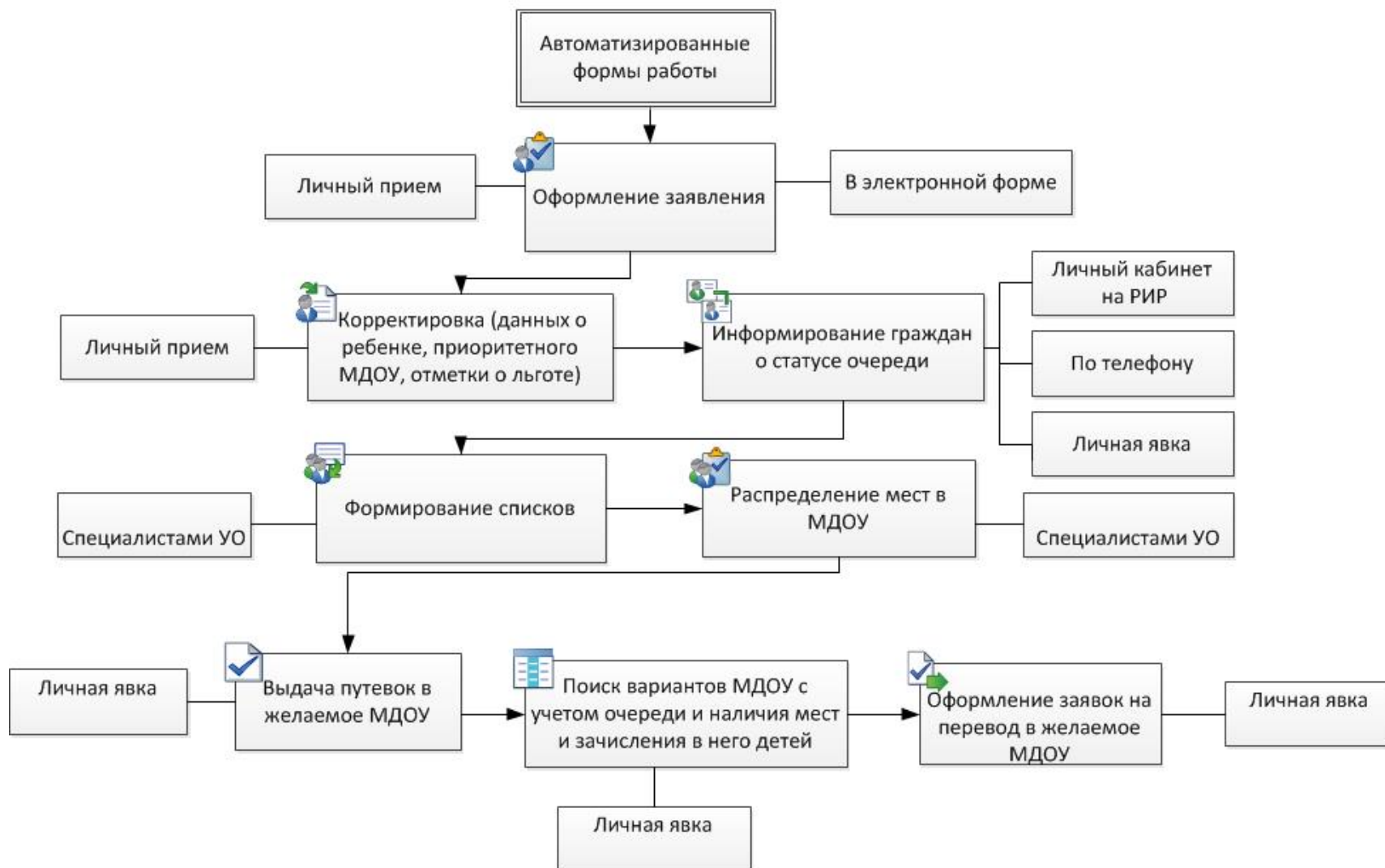
74,57 %
доля электронных
заявлений на
предоставление услуги от
общего количества услуг

■ Количество заявлений на зачисление

■ Количество обращений на прием

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Основные этапы предоставления услуги



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ПРОБЛЕМЫ

- Распределение детей по ДОУ из электронной очереди осуществляется специалистами вручную
- Права доступа родителя к корректировке электронного заявления ограничены (требуется личная явка)
- Отсутствуют автоматизированные механизмы информирования граждан о текущем состоянии заявок
- Выдача путевки в ДОУ осуществляется только при личной явке

СЛЕДСТВИЯ

- Большое количество личных обращений граждан (более 10 тыс. визитов в год, в период комплектования – 100 чел. на 1 специалиста в день)
- Длительное ожидание гражданами приема в очереди
- Наличие негативных отзывов граждан об организации приема населения отделом дошкольного образования



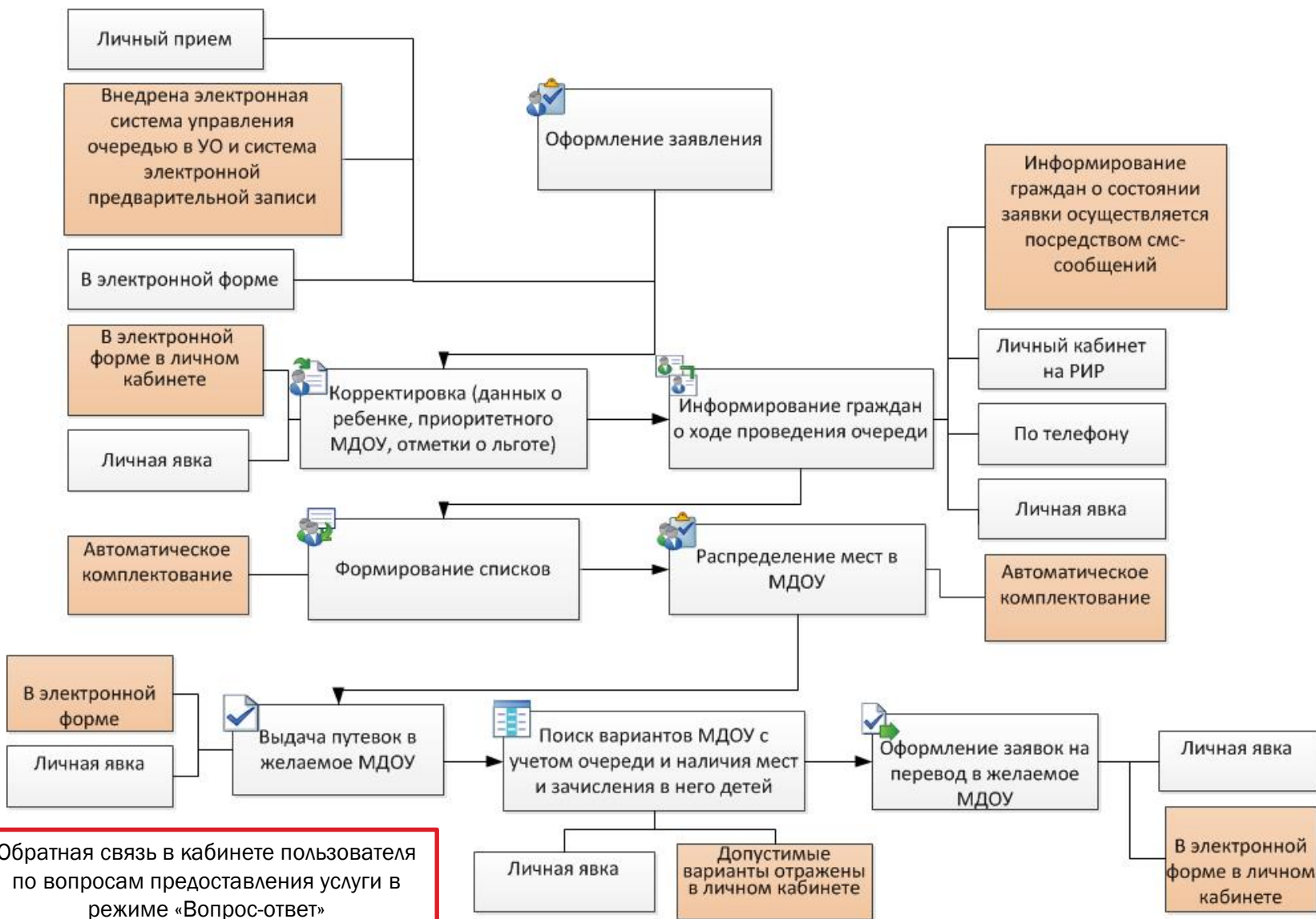
ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	Автоматизировать процесс работы с не менее 5 000 заявками (в год) на зачисление в дошкольные образовательные учреждения и организацию приема не менее 5 000 (в год) граждан к концу 2019 года.					
Способ достижения цели:	Автоматизация операций и процессов работы с данными электронных заявок на зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения. Внедрение системы электронной предварительной записи на прием к специалистам и системы управления электронной очередью в учреждении при личном приеме.					
Результат проекта:	Результат:	Базовое значение	2019 год			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
	Увеличено количество электронных обращений до 10 000 заявок в год к концу 2019 года.	5 000	2 500	5 000	7 500	10 000
Требования к результату проекта:	Требования к результату:	Базовое значение	2019 год			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
	Разработано и реализовано не менее 2 технических заданий для разработчиков программных продуктов	0	1	2	2	2
	Определен перечень операций и процессов, целесообразных к автоматизации для свободного доступа заявителей к корректировке заявок	0	1	1	1	1
	Внедрена система электронной предварительной записи на прием к специалистам	0	0	1	1	1
	Внедрен аппаратно-программный комплекс управления электронной очередью в учреждении не менее, чем на 5 операторов	0	0	0	5	5

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

	Требования к результату:	Базовое значение	2019 год			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Требования к результату проекта:	Предоставлен доступ гражданам к выполнению не менее 3 операций в режиме онлайн, ранее доступных только при личной явке	0	1	2	2	3
	Комплектование детей по дошкольным образовательным учреждениям осуществляется автоматически	0	0	1	1	1
	Информирование граждан о состоянии заявки осуществляется посредством смс сообщений или push-уведомлений	0	0	1	1	1
	Выдача путевок осуществляется в электронном виде	0	0	0	1	1
	Проведена информационно-разъяснительная работа с населением	0	1	1	1	1
Пользователи результатом:	Население города Белгорода, имеющее детей в возрасте от 0 до 7 лет (31 325 детей).					

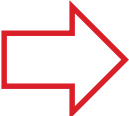
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

ЭФФЕКТЫ

- Комплектование детей по дошкольным образовательным учреждениям осуществляется автоматически с учетом особенностей муниципалитета
- В личные кабинеты родителей добавлены функции, ранее доступные только при личном приеме
- Информирование граждан о состоянии заявки осуществляется посредством смс сообщений, push-уведомлений и в личном кабинете
- Выдача путевок осуществляется в электронном виде
- Введена электронная предварительная запись на прием к специалистам
- Внедрен аппаратно-программный комплекс управления электронной очередью в учреждении



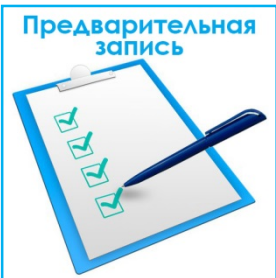
Сокращение перечня оснований для личного обращения граждан на личный прием в управление образование



Сокращение времени ожидания гражданами личного приема в отделе дошкольного образования

Сокращение количества личных посещений граждан отдела дошкольного образования управления образования в 2 раза

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)



Прием граждан в управлении образования



ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Длит-ть, дн.	Начало	Окон-е	2019 год											
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.	Анализ перечня операций и процессов, целесообразных к автоматизации при работе с электронной очередью в дошкольные образовательные учреждения (определение перечня операций, мониторинговые исследования обращений граждан, проведение опроса родительской общественности)	20	09.01.19	10.02.19												
2.	Разработка технических заданий для разработчиков программных продуктов (консультационно-координационные мероприятия с потенциальными разработчиками)	40	09.01.19	20.02.19												
3.	Определение исполнителей работ по разработке программного обеспечения, заключение договорных отношений	28	01.02.19	01.03.19												
4.	Приобретение дополнительной компьютерной техники и оборудования	60	01.08.19	01.10.19												
5.	Разработка программных продуктов	210	01.03.19	01.10.19												
6.	Тестирование и апробация программных продуктов	60	01.09.19	01.11.19												
7.	Установка оборудования, проведение монтажных работ	30	01.09.19	01.10.19												
8.	Внедрение программных продуктов	80	01.10.19	20.12.19												
9.	Проведение обучающих и консультационных мероприятий с операторами по работе с электронной очередью в дошкольные образовательные учреждения	210	01.03.19	01.10.19												
10.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением (освещение в СМИ, разработка памяток, буклетов, освещение на официальных сайтах учреждений.)	336	09.01.19	20.12.19												
ИТОГО		336	09.01.19	20.12.19												

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Бюджет проекта, тыс. руб.	Бюджетные источники			Внебюджетные источники		
			федеральный	областной	местный	средства хоз. субъекта	заем-ные средства	прочие
1.	Анализ перечня операций и процессов, целесообразных к автоматизации при работе с электронной очередью в дошкольные образовательные учреждения (определение перечня операций, мониторинговые исследования обращений граждан, проведение опроса родительской общественности)	0	0	0	0	0	0	0
2.	Разработка технических заданий для разработчиков программных продуктов (консультационно-координационные мероприятия с потенциальными разработчиками)	0	0	0	0	0	0	0
3.	Определение исполнителей работ по разработке программного обеспечения, заключение договорных отношений	600,0	0	0	600,0	0	0	0
4.	Приобретение дополнительной компьютерной техники и оборудования	300,0	0	0	300,0	0	0	0
5.	Разработка программных продуктов	0	0	0	0	0	0	0
6.	Тестирование и апробация программного продукта	0	0	0	0	0	0	0
7.	Установка оборудования, проведение монтажных работ	0	0	0	0	0	0	0
8.	Внедрение программных продуктов	0	0	0	0	0	0	0
9.	Проведение обучающих и консультационных мероприятий с операторами по работе с электронной очередью в дошкольные образовательные учреждения	0	0	0	0	0	0	0
10.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением (освещение в СМИ, разработка памяток, буклетов, освещение на официальных сайтах учреждений.)	0	0	0	0	0	0	0
Всего:		900,0	0	0	900,0	0	0	0

РИСКИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование риска проекта	Возможные последствия	Действия
1.	Несоблюдение исполнителями сроков разработки программного продукта	Сроки внедрения программного продукта не будут соблюдены	Организация регулярного, систематического взаимодействия с разработчиками
2.	Несоблюдение поставщиками сроков поставки оборудования	Сроки внедрения программно-аппаратного комплекса не будут соблюдены	Организация регулярного, систематического взаимодействия с поставщиками
3.	Отсутствие финансирования в достаточном объеме для реализации проекта	Количество автоматизированных процессов будет менее запланированного	Поиск дополнительных источников финансирования
4.	Организационно-кадровый риск	Отсутствие ответственного за проведение мероприятия	Определение специалистов для замены отсутствующего

УЧАСТИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Муниципальная программа «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы»	-	-	900,0
Дороги*	Указать плановую протяженность	-	-	-
Субсидии*	Указать соответствующую программу	-	-	-
ИТОГО:		-	-	900,0
Участие в программах государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия*	Указать требуемую мощность	-		
Газоснабжение*	Указать требуемый объем	-		
Водоснабжение*	Указать требуемый объем	-		
Гарантии*		-		
Залоги*		-		
Прочие формы участия*:		-		
Земельный участок: указать адрес расположения земельного участка, указать площадь земельного участка, указать расчетную стоимость (аренды) участка				

ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНОЙ, БЮДЖЕТНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

1	Социальная эффективность		
1.1	Охват населения социальными благами за период реализации проекта	Тыс. чел.	31
1.2	Новые рабочие места	Ед.	
1.3	Средняя з/п	Тыс. руб.	
1.4	Месячный ФОТ	Млн. руб.	
1.5	Годовой ФОТ	Млн. руб.	
1.6	<i>Иные показатели</i>		
2	Бюджетная эффективность		
2.1	Участие бюджетных источников в проекте	Млн. руб.	0,9
2.2	Налоги в консолидированный бюджет области	Руб.	
2.3	Налог с 1 работника в консолидированный бюджет области	Млн. руб.	
2.4	Целевая выработка на одного работника		
2.5	Срок окупаемости бюджетных инвестиций	Лет	
2.6	Снижение возможного ущерба	Млн. руб.	
2.7	Экономия бюджетных средств	Млн. руб.	
3	Экономическая эффективность		
3.1	Годовой объем выручки*	Млн. руб.	
3.2	Годовой объем прибыли*	Млн. руб.	
3.3	Рентабельность*	%	
3.4	Срок окупаемости проекта	Лет	
3.5	Объем инвестиций в основной капитал в рамках проекта	Млн. руб.	
3.6	Объем инвестиций, осваиваемых на территории области	Млн. руб.	
3.7	<i>Иные показатели</i>		

КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы	Планируемые трудозатраты
1.	Миськов Андрей Егорович	Заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике	Куратор проекта	20
2.	Гричаникова Ирина Александровна	Руководитель управления образования администрации	Руководитель проекта	30
3.	Березка Татьяна Геннадьевна	Заместитель начальника управления образования – начальник отдела дошкольного образования	Администратор проекта	30
4.	Сергеева Алина Юрьевна	Старший методист МБУ НМИЦ Белгорода	Оператор мониторинга проекта	5
5.	Журавлев Алексей Сергеевич	Директор МБУ НМИЦ	Член рабочей группы проекта	40
6.	Нарожняя Татьяна Михайловна	Начальник отдела проектной, информационной и издательской деятельности МБУ НМИЦ	Член рабочей группы проекта	25
7.	Чепурина Ольга Владимировна	Главный специалист отдела дошкольного образования управления образования	Член рабочей группы проекта	25

КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы	Планируемые трудозатраты
8.	Филиппенко Светлана Константиновна	Заместитель начальника отдела дошкольного образования управления образования	Член рабочей группы проекта	15
9.	Шумакова Лариса Евгеньевна	Начальник планово-экономического отдела управления образования	Член рабочей группы проекта	10
10.	Токарев Олег Михайлович	Заместитель начальник отдела проектной, информационной и издательской деятельности МБУ НМИЦ	Член рабочей группы проекта	20
11.	Кошкарёв Павел Владимирович	Ведущий специалист по технической поддержке отдела проектной, информационной и издательской деятельности МБУ НМИЦ	Член рабочей группы проекта	20
12.	Новакова Елена Ивановна	Главный специалист отдела дошкольного образования управления образования	Член рабочей группы проекта	15

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:

Гричаникова Ирина Александровна

тел.: (4722) 32-68-95

e-mail: info@beluo31.ru

Администратор проекта:

Березка Татьяна Геннадьевна

тел.: (4722) 32-68-95

e-mail: info@beluo31.ru