

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 февраля 2013 г. N 42

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПОВ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ, ГОРОДСКИХ КОНКУРСОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ, СОРЕВНОВАНИЙ, ФЕСТИВАЛЕЙ, ВЫСТАВОК И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления администрации города Белгорода от 15.12.2014 N 245 "Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа "Город Белгород" постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий" (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 05.03.2012 N 38 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий";

- от 28.08.2012 N 161 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий".

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Наш Белгород".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию об исполнении настоящего постановления предоставлять ежегодно до 1 сентября.

Глава администрации
города Белгорода
С.БОЖЕНОВ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПОВ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ, ГОРОДСКИХ КОНКУРСОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ,
СОРЕВНОВАНИЙ, ФЕСТИВАЛЕЙ, ВЫСТАВОК И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий" (далее - административный регламент) определяет сроки, последовательность, порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги и направлен на повышение качества исполнения и доступности муниципальной услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги по предоставлению информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий (далее - муниципальная услуга) могут быть заинтересованные в получении информации граждане, объединения граждан и юридические лица.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга осуществляется управлением образования администрации г. Белгорода (далее - управление образования), муниципальным казенным учреждением "Научно-методический информационный центр" (далее - МКУ НМИЦ), муниципальными образовательными учреждениями городского округа "Город Белгород".

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- управлением образования администрации города Белгорода. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении 1 к административному регламенту;

- муниципальным казенным учреждением "Научно-методический информационный центр". Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении 2 к административному регламенту;

- муниципальными образовательными учреждениями. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов указаны в приложении 3 к административному регламенту.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является общедоступной и размещается:

- на официальном сайте управления образования (www.beluo.ru) и сайтах муниципальных образовательных учреждений;

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

- на Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru);
- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- предоставляется непосредственно сотрудниками управления образования, МКУ НМИЦ и образовательных учреждений города.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в управление образования, МКУ НМИЦ либо в муниципальное образовательное учреждение:

- в письменной форме;
- в устной форме лично;
- по телефону;
- через сайт управления образования, муниципального образовательного учреждения, почту, посредством факсимильной связи;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>), в том числе с использованием электронной карты либо Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru).

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о действиях заявителей, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о плате за предоставление муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами управления образования, МКУ НМИЦ либо муниципальных образовательных учреждений в приемные дни лично, а также по телефону.

При устном обращении специалист, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Ответственные специалисты должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалистом, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, заявителю предлагается один из трех вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить суть обращения в письменной форме;
- 2) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
- 3) дать консультацию в трехдневный срок по контактному номеру телефона, указанному заявителем.

Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения заявителя. Ответ на обращение направляется письмом, электронной почтой либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

Ответ на письменное обращение о порядке предоставления муниципальной услуги дается в течение 20 дней со дня его регистрации.

Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 10 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в иные организации, - в течение 20 дней, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Сводная информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте управления образования администрации города Белгорода; информация по каждому образовательному учреждению размещается на сайте этого учреждения, а при его отсутствии - на сайте управления образования.

В сводной информации указывается общее количество образовательных учреждений с разбивкой по типам и видам, название образовательного учреждения, его адрес, телефон, адрес электронной почты, информация о школьных и муниципальных этапах всероссийских олимпиад школьников, городских конкурсах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, выставках и иных мероприятиях.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области, официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода размещается следующая информация:

- текст административного регламента, блок-схема;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
- основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- формы контроля;

- требования к местам предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждения;
- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.

1.3.6. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- текст административного регламента, блок-схема;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- схема размещения должностных лиц и режим приема ими получателей муниципальной услуги;
- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
- основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц;
- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа;
- иная информация.

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официальных сайтов управления образования (www.beluo.ru), МКУ НМИЦ и образовательных учреждений с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги - муниципальная услуга "Предоставление информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий".

2.2. Муниципальная услуга осуществляется управлением образования, МКУ НМИЦ,

муниципальными образовательными учреждениями городского округа "Город Белгород".

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является информирование заявителя о порядке, сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий.

2.4. При письменном обращении заявителя срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 (официальный текст с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован в "Собрании законодательства РФ" от 04.08.2014 N 31, ст. 4398);

- Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 278 от 05.12.2014);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 168 от 30.07.2010);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 303 от 31.12.2012);

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 202 от 08.10.2003);

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 121 от 30.06.1999);

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 147 от 05.08.1998).

2.6. Исчерпывающим перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является запрос о предоставлении информации.

2.6.1. Запрос в обязательном порядке должен содержать:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляется обращение (запрос), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилию, имя, отчество, почтовый адрес (электронный адрес), телефон заявителя;

- перечень запрашиваемой информации;

- личную подпись и дату.

2.6.2. Получатель информации имеет право:

- получать достоверную информацию;
- отказаться от получения информации;
- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации, доступ к которой не ограничен.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствует.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Плата за предоставление информации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания оплаты устанавливается Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления").

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата не может превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении информации, в том числе направленного в электронной форме, не может превышать 1 день.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здания, в которых находятся управление образование, МКУ НМИЦ и муниципальные образовательные учреждения, расположены с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здания оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования учреждения, режима работы, места нахождения.

Места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудованы стульями, столами и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями для возможности оформления документов, а также оборудованы информационными стендами.

У входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы.

В здании имеются информационные стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления и перечень предоставляемых документов.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

В целях доступности получения муниципальной услуги лицам с ограниченными

возможностями здоровья:

- оказывается содействие при входе в здания управления образования либо образовательных учреждений, выходе из них, а также информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;

- обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по зданию управления образования либо образовательного учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание управления образования либо образовательного учреждения;

- оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

- оказывается необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, включая обеспечение доступа в здание управления образования либо образовательного учреждения сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории управления образования и образовательного учреждения;

- обеспечивается допуск в здания управления образования либо образовательного учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных Приказом Минтруда России от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в электронном виде, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП), в том числе с помощью универсальной электронной карты);

- удовлетворенность заявителей от процесса получения муниципальной услуги и ее результата;

- условия доступа к зданию управления образования либо образовательного учреждения (территориальная доступность), обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта к зданию;

- обеспечение свободного доступа заявителей в помещение управления образования либо образовательного учреждения, в т.ч. беспрепятственного доступа инвалидов;

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме

(

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления (запроса);
- рассмотрение заявления по существу;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в устной форме.

3.2. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме (приложение N 4 к административному регламенту).

3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий по существу.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления.

3.3.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции.

3.3.2.1. Заявитель представляет заявление (запрос) любым из перечисленных ниже способов:

- лично в управление образования, МКУ НМИЦ или в муниципальное образовательное учреждение;
- в письменном виде по почте;
- в электронной форме (в том числе с помощью универсальной электронной карты).

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги указывается способ получения уведомления о предоставлении информации.

При поступлении письменного обращения (в электронной форме) заявителя о предоставлении муниципальной услуги в управление образования, МКУ НМИЦ либо образовательное учреждение оно регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений и обращений граждан.

При регистрации обращения в журнал регистрации заявлений и обращений граждан вносится запись, которая содержит:

- регистрационный номер заявления;
- дату его приема;
- сведения о заявителе (фамилия, инициалы, адрес);
- краткое содержание заявления.

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день подачи.

3.3.2.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3.3. Критерии принятия решения: поступление заявления в управление образования, МКУ НМИЦ либо образовательное учреждение.

3.3.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

Специалист, принявший и зарегистрировавший заявление, в течение одного дня с момента регистрации передает указанные документы должностному лицу для рассмотрения принятого заявления.

3.3.5. Способ фиксации: на бумажном носителе в журнале регистрации заявлений и обращений граждан.

3.4. Рассмотрение заявления по существу

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированный запрос.

3.4.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления.

3.4.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, устанавливает предмет обращения заявителя и готовит информацию по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий.

Уведомление о предоставлении информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий подписывают руководители указанных учреждений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 28 дней.

3.4.4. Критерии принятия решения: наличие зарегистрированного заявления в журнале регистрации заявлений и обращений граждан управления образования, МКУ НМИЦ либо образовательного учреждения.

3.4.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является подписанное уведомление о предоставлении информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, передает подготовленное и подписанное уведомление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовленное и подписанное уведомление о предоставлении информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий.

3.5.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является

специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, - специалист, ответственный за делопроизводство в управлении образования, МКУ НМИЦ либо в образовательном учреждении.

3.5.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует в журнале регистрации заявлений и обращений граждан и выдает (направляет) уведомление о предоставлении информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий в журнале регистрации заявлений и обращений граждан.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.5.4. Критерии принятия решения: подписанный результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Результатом административной процедуры является выданное (подписанное) уведомление о предоставлении информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий.

3.5.6. Способ фиксации: на бумажном носителе в журнале регистрации заявлений и обращений граждан.

3.6. Обращение заявителя о предоставлении информации по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий в устной форме.

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры служит обращение заявителя в управление образования, МКУ НМИЦ либо образовательное учреждение лично во время приема (устное обращение) или по телефону.

3.6.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, осуществляющий консультирование (по телефону или на личном приеме).

3.6.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу в устной форме, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительного изучения, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема либо по телефону.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу в устной форме, предоставляет заявителю информацию по организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, городских конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, выставок и иных мероприятий.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.6.4. Критерии принятия решения: обращение заявителя.

3.6.5. Результатом исполнения административной процедуры является устное информирование заявителя по существу вопроса.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем управления образования администрации города Белгорода.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур, информации, размещаемой на официальных сайтах управления образования, образовательных учреждений.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает письменные указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются на основании жалоб граждан или организаций, изложенных в письменной или устной форме. По итогам проверки оформляется справка, в которой содержатся сведения о выявленных нарушениях с указанием сроков устранения замечаний. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги доводятся до граждан и организаций в письменной форме.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностное лицо несет ответственность за соблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных административным регламентом.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования, в том числе, является:

- нарушение срока регистрации заявления получателя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование при предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в информации, представленной в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении для получения муниципальной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя в письменной форме. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление образования, МКУ НМИЦ либо муниципальное образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые директором МКУ НМИЦ, муниципального образовательного учреждения, подаются в вышестоящий орган - управление образования администрации города Белгорода.

Жалоба на обжалование действий или бездействия управления образования подается в администрацию города Белгорода.

Администрация города Белгорода находится по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, д. 38.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>), официальный Интернет-сайт учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, официальный Интернет-сайт управления образования администрации города Белгорода, официальный Интернет-сайт органов местного самоуправления города Белгорода, а также может быть принята при личном приеме получателя.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, сведения о должностном лице, предоставляющем муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего

муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в предоставлении муниципальной услуги заявителю либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц, поступившая в вышестоящий орган - управление образования администрации города Белгорода либо администрацию города Белгорода, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в предоставлении муниципальной услуги заявителю, в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация города Белгорода, управление образования администрации города Белгорода или учреждение, предоставляющие муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в информации о времени и месте проведения мероприятий, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено административным регламентом;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.7. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода
А.МУХАРТОВ

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации по организации
проведения школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников,
городских конкурсов, конференций, соревнований,
фестивалей, выставок и иных мероприятий"

Информация
о местонахождении, графике работы и телефонах управления
образования администрации города Белгорода

Управление образования администрации города Белгорода:

308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А.

Режим работы: понедельник - пятница, с 9:00 до 18:00.

Перерыв с 13:00 до 14:00.

Руководитель управления - Гричаникова Ирина Александровна.

Тел.: 8 (4722) 32-68-95.

Факс: 8 (4722) 32-68-96.

E-mail: info@beluo.ru.

Дни и часы приема: среда: с 15:00 до 18:00.

Начальник отдела общего образования - Зеленкевич Светлана Григорьевна.

Тел.: 8 (4722) 32-46-09, 32-37-60.

Дни и часы приема: понедельник: с 14:00 до 18:00.

Начальник отдела дошкольного образования - Березка Татьяна Геннадьевна, в ее отсутствие
- заместитель начальника отдела дошкольного образования - Филиппенко Светлана
Константиновна.

Тел.: 8 (4722) 32-40-04, 32-40-47.

Дни и часы приема: вторник, четверг: с 14:00 до 18:00.

Руководитель управления образования
администрации города Белгорода
И.А.ГРИЧАНИКОВА

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации по организации
проведения школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников,
городских конкурсов, конференций, соревнований,
фестивалей, выставок и иных мероприятий"

Информация
об адресах и телефонах муниципального казенного учреждения
"Научно-методический информационный центр"

Муниципальное казенное учреждение "Научно-методический информационный центр":

308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А.

Режим работы: понедельник - пятница: с 9.00 час. до 18.00 час.

Перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Директор - Дубинина Валерия Вячеславовна.

Тел.: 8 (4722)32-26-14.

E-mail: beluo@beluo.ru.

Дни и часы приема: пятница: с 14.00 час. до 18.00 час.

Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода
А.МУХАРТОВ

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации по организации
проведения школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников,
городских конкурсов, конференций, соревнований,
фестивалей, выставок и иных мероприятий"

Информация
об адресах и телефонах муниципальных
общеобразовательных учреждений

N	Наименование учреждения	E-mail	Официальный сайт	Адрес	Телефон	ФИО руководителя
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Центр образования N 1" г. Белгорода	school1@beluo31.ru	belgschool1.ru	308001, ул. Н.Чумичова, 53а	27-48-57 27-43-14	Гребенников Юрий Борисович
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 2" г. Белгорода	school2@beluo31.ru	school2.beluo.ru	308007, ул. Некрасова, 19	34-30-60	Работягова Эльвира Геннадьевна
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 3" г. Белгорода	school3@beluo31.ru	belgschool3.ru	308036, ул. Есенина, 40а	78-14-83	Мухартов Андрей Александрович

4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4" г. Белгорода	school4@beluo31.ru	school4.beluo.ru	308000, ул. Победы, 78	32-52-18 32-90-95	Самойлова Татьяна Николаевна
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 5" г. Белгорода	school5@beluo31.ru	school5.beluo.ru	308000, ул. Победы, 40-а	27-35-22	Егорова Светлана Владимировна
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 7" г. Белгорода	school7@beluo31.ru	school7.beluo.ru	308023, ул. Железнякова, 4	34-15-41	Корж Антонина Сергеевна
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 9" г. Белгорода	school9@beluo31.ru	school9.beluo.ru	308009, Народный бульвар, 74	32-98-63	Петренко Елена Гургеновна
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 10" г. Белгорода	school10@beluo31.ru	school10.beluo.ru	308034, ул. Мокроусова, 3а	55-26-80	Стебловская Лариса Станиславовна
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	school11@beluo31.ru	school11.beluo.ru	308013, пер. Макаренко, 3а	21-15-55	Махова Ольга Валерьевна

	учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 11" г. Белгорода					
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 12" г. Белгорода им. Ф.С.Хихлушки	school12@beluo31.ru	school12.beluo.ru	308014, ул. К. Хихлушки, 4	26-46-41	Норцова Раиса Александровна
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 13" г. Белгорода	school13@beluo31.ru	13.school-bel.ru	308019, ул. Горького, 26а	55-33-51	Дегтярева Эмма Юрьевна
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 14" г. Белгорода	vschool1@beluo31.ru	vschool1.beluo.ru	308001, пр. Белгородский, 67	27-03-61	Быканова Валентина Егоровна
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16" г.	school16@beluo31.ru	school16.beluo.ru	308001, ул. Октябрьская, 26	30-27-81	Шманенко Тамара Юрьевна

	Белгорода					
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 17" г. Белгорода	school17@beluo31.ru	school17.beluo.ru	308010, ул. 1-я Центральная, 20	34-12-66	Шейченко Михаил Сергеевич
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 18" г. Белгорода	school18@beluo31.ru	school18.beluo.ru	308017, ул. Репина, 3	21-36-90	Андреева Виктория Николаевна
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 19" г. Белгорода им. В.Казанцева	school19@beluo31.ru	school19.beluo.ru	308015, ул. Преображенская, 98	32-35-16	Нестеренко Светлана Ивановна
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 20" г. Белгорода	school20@beluo31.ru	school20.beluo.ru	308007, ул. Шершнева, 26	26-17-37	Маслова Валентина Алексеевна

18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 21" г. Белгорода	school21@beluo31.ru	school21.beluo.ru	308015, ул. Чапаева, 14	22-16-50	Галкина Марина Аскольдовна
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 22" г. Белгорода	school22@beluo31.ru	belgym22.ru	308036, бульвар Юности, 14	51-03-77	Шляхова Светлана Анатольевна
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 24" г. Белгорода им. Героя Советского Союза Ивана Петровича Крамчанинова	school24@beluo31.ru	school24.beluo.ru	308006, ул. Корочанская, 318	21-79-01	Конюхова Вера Ивановна
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 27" г. Белгорода"	school27@beluo31.ru	school27.beluo.ru	308007, ул. Некрасова, 20	34-17-84	Полетов Юрий Викторович
22.	Муниципальное	school28@beluo31.ru	www.sc28.ru	308034,	55-05-26	Козловцева

	бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 28" г. Белгорода			ул. Щорса, 11		Анна Викторовна
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 29" г. Белгорода им. Д.Б.Мурачева	school29@beluo31.ru	29school-bel.jimdo.com	308007, ул. Некрасова, 38- а	34-08-08	-
24.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Общеобразовательная школа N 30" г. Белгорода	school30@beluo31.ru	school30.beluo.ru	308009, Народный бульвар, 118	32-14-23	Войтюк Игорь Аркадьевич
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 31" г. Белгорода	school31@beluo31.ru	school31.beluo.ru	308034, ул. Костюкова, 20	55-06-87	Кайдалова Елена Владимировна
26.	Муниципальное бюджетное	school32@beluo31.ru	school32.beluo.ru	308002, ул. Мичурина, 39	26-47-08	Перестенко Николай

	общеобразовательное учреждение "Лицей N 32" г. Белгорода					Васильевич
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 33" г. Белгорода	school33@beluo31.ru	school33bel.ru	308000, ул. Сумская, 54б	22-30-83	Мамин Олег Викторович
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 34" г. Белгорода	school34@beluo31.ru	school34beluo.ru	308019, ул. 8 Марта, 172	55-07-77 55-34-79	Зотова Яна Владимировна
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 35" г. Белгорода	school35@beluo31.ru	35.school-bel.ru	308015, ул. Преображенская, 14	33-50-14	Ракитянская Татьяна Николаевна
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 36" г.	school36@beluo31.ru	school36.beluo.ru	308034, Бульвар 1-го Салюта, 6	55-44-10	Тучкова Ольга Викторовна

	Белгорода					
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 37" г. Белгорода	school37@beluo31.ru	school37.beluo.ru	308032, ул. Привольная, 16	35-90-15	Кузьмина Инна Вячеславовна
32.	Муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение "Шуховский лицей" г. Белгорода	school38@beluo31.ru	shuhov-lycee.ru	308034, Бульвар 1-го Салюта, 8	55-95-92	Зарубин Александр Владимирович
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 39" г. Белгорода	school39@beluo31.ru	school39.beluo.ru	308034, ул. Королева, 22	52-07-10	Бочарова Ирина Анатольевна
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 40" г. Белгорода	school40@beluo31.ru	www.belschool40.ru	308034, ул. Шаландина, 5	52-41-20	Кашкаров Степан Петрович
35.	Муниципальное бюджетное	school41@beluo31.ru	school41.beluo.ru	308036, бульвар Юности, 4	52-03-54	Тихов Андрей

	общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 41" г. Белгорода					Николаевич
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 42" г. Белгорода	school42@beluo31.ru	school42.beluo.ru	308036, ул. 60 лет Октября, 7	51-01-56	Чаплыгина Инна Борисовна
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 43" г. Белгорода	school43@beluo31.ru	school43n.beluo.ru	308036, ул. 60 лет Октября, 4	51-23-73	Сиденко Ирина Эдуардовна
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная школа - детский сад N 44" г. Белгорода	school44@beluo31.ru	school44n.beluo.ru	308013, ул. Макаренко, 36	58-70-05	Каширина Лилия Ивановна
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная	school45@beluo31.ru	belschool45.ru	308000, пр. Славы, 69	32-03-46	Бугаева Людмила Ивановна

	школа N 45" г. Белгорода					
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 46" г. Белгорода	school46@beluo31.ru	school46.beluo.ru	308036, ул. Спортивная, 6	51-81-06	Крытченко Ольга Федоровна
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 47" г. Белгорода	school47@beluo31.ru	school47.beluo.ru	308024, ул. Дегтярева, 1	75-19-81	Маховицкая Наталья Федоровна
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 48" г. Белгорода	school48@beluo31.ru	school48.beluo.ru	308001, ул. Октябрьская, 59-а	32-63-90	Виноградская Марина Викторовна
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 49 с углубленным	school49@beluo31.ru	school49.beluo.ru	308036, ул. Конева, 11	53-54-84	Ламанова Ирина Николаевна

	изучением отдельных предметов" г. Белгорода					
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 50" г. Белгорода	school50@beluo31.ru	belschool50.ru	308036, ул. Есенина, 52б	8-920-569-33-06	Галеева Елена Валентиновна
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Прогимназия N 51" г. Белгорода	school51@beluo31.ru	school51.beluo.ru	308009, пр. Б.Хмельницкого, 79а	32-14-27	Бойченко Людмила Николаевна

Информация
об адресах и телефонах муниципальных дошкольных
образовательных учреждений

N	Наименование учреждения	E-mail	Официальный сайт	Адрес	Телефон	ФИО руководителя
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 1 г. Белгорода	mdou1@beluo31.ru	http://mdou1.beluo31.ru	308000, ул. Преображенская, д. 32	76-04-76	Черкашина Елена Николаевна
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 2 г. Белгорода	mdou2@beluo31.ru	http://beldou2.ru	308017, Белгородский пр- т, 51-а	27-47-81	Придачина Анна Ивановна
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 3 г. Белгорода	mdou3@beluo31.ru	mdou3.beluo31.ru	308020, ул. Крылова, 10	76-02-94	Есина Людмила Николаевна
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 4 г. Белгорода	mdou4.beluo31.ru	mdou4@beluo31.ru	308017, ул. Локомотивная, 6	76-04-55	Подскачая Ольга Алексеевна

5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 5 г. Белгорода	mdou5@beluo31.ru	mdou5.beluo31.ru	308006, ул. Широкая, 61	21-18-44	Шабалина Галина Николаевна
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 6 г. Белгорода	mdou6@beluo31.ru	www.dou6.bel31.ru	3080010, Народный бульвар, 93-а	35-63-57	Базалеева Людмила Николаевна
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 7 "Семицветик" г. Белгорода	mdou7@beluo31.ru kachur1973elen@mail.ru	http://mbdouds7.ru	308007, Шершнева, д. 3	26-64-01	Качур Елена Николаевна
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 8 г. Белгорода	mdou8@beluo31.ru	www.8sadiк.ru	3080010, ул. Октябрьская, 74-а	33-92-22	Семенякина Лариса Алексеевна
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного	mdou10@beluo31.ru	dou10.bel31.ru	308007, ул. Некрасова, 3	26-74-52	Галкина Людмила Владимировна

	вида N 10 "Земский" г. Белгорода					
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 11 г. Белгорода	mdou11@beluo31.ru	mdou11@beluo31.ru	308007, ул. Некрасова, 14-а	34-12-94	Бокова Ирина Николаевна
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида N 12 г. Белгорода	mdou12@beluo31.ru	http://dou12.bel31.ru	3080010, Народный бульвар, 6-а	27-45-06	Букарева Оксана Валерьевна
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 13 г. Белгорода	mdou13@beluo31.ru	http://mdou13.beluo31.ru	308014, ул. Чехова, 28-а	26-68-73	Хвостова Марина Александровна
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 14 "Центр развития ребенка "Золотой ключик" г. Белгорода	mdou14@beluo31.ru	www.goldkey14.ru	308036, ул. Шумилова, 12-а	78-71-51	Чепелева Елена Ивановна
14	Муниципальное бюджетное дошкольное	mdou15@beluo31.ru	http://mdou15.beluo31.ru	308007, ул. Некрасова, 18	26-34-12	Астафьева Ирина

	образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 15 "Дружная семейка" г. Белгорода					Игоревна
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 16 г. Белгорода	mdou16@beluo31.ru	mdou16.beluo31.ru	308027, ул. Апанасенко, 23-а	75-35-16	Гребцова Анна Викторовна
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 17 "Салют" г. Белгорода	mdou17@beluo31.ru	mdou17.beluo31.ru	308027, ул. Дегтярева, 3	75-45-08	Финникова Татьяна Дмитриевна
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 18 "Лучик" г. Белгорода	mdou18@beluo31.ru	http://luchiksad.ru	308036, ул. Щорса, 59	78-45-58	Бардакова Елена Сергеевна
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного	mdou23@beluo31.ru	mdou23.beluo31.ru	308013, Михайловское шоссе, 28	21-14-56	Булевская Наталья Юрьевна

	вида N 23 г. Белгорода					
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 25 г. Белгорода	mdou25@beluo31.ru	dou25.west31.ru	308007, ул. Гагарина, 27-а	34-16-05	Григорова Оксана Николаевна
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 27 г. Белгорода	mdou27@beluo31.ru	mdou27.beluo31.ru	308000, ул. Островского, 18	26-66-03	Гливич Наталья Николаевна
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 28 г. Белгорода	mdou28@beluo31.ru	mdou28.beluo31.ru	308023, ул. Некрасова, 22	34-13-35	Кочина Оксана Николаевна
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 33 г. Белгорода	mdou33@beluo31.ru	mdou33.beluo31.ru	308000, ул. Князя Трубецкого, 78а	27-07-63	Афтенюк Наталья Николаевна
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного	crr_detsad_34@mail.ru	mdou34.beluo31.ru	308010, ул. Крупской, 12а	34-02-55	Коваленко Елена Юрьевна

	вида N 34 г. Белгорода					
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 35 г. Белгорода	mdou35@beluo31.ru	mdou35.beluo31.ru	308024, ул. Губкина, 23	51-32-88	Стаханова Светлана Петровна
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 36 "Росинка" г. Белгорода	mdou36@beluo31.ru	mdou36.beluo31.ru	308000, ул. 50-летия Белгородской области, 5	32-47-33	Печеных Ирина Валерьевна
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 39 г. Белгорода	mdou39@beluo31.ru	mdou39.beluo31.ru	308019, ул. Горького, 36а	55-19-47	Токарева Марина Владимировна
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 40 г. Белгорода	mdou40@beluo31.ru	http://dou40.bel31.ru	308000, ул. Победы, 14а	27-32-88	Коваленко Светлана Владимировна
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский	mdou41@beluo31.ru	mdou41.beluo31.ru	308002, пр. Б.Хмельницкого, 122	34-05-88	Пирогова Анна Владимировна

	сад комбинированного вида N 41 г. Белгорода					
29	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 42 "Березка" г. Белгорода	mdou42@beluo31.ru	mdou42.beluo31.ru	308000, ул. Преображенская, 56а	27-16-23	Сергеева Наталья Викторовна
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 43 г. Белгорода	mdou43@beluo31.ru	mdou43.beluo31.ru	308015, ул. Преображенская, 130	32-22-27	Дурнева Ольга Викторовна
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 45 г. Белгорода	mdou45@beluo31.ru	mdou45n.beluo.ru	308001, ул. Октябрьская, 86а	27-38-70	Калмыкова Ольга Павловна
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 46 "Колокольчик" г. Белгорода	mdou46@beluo31.ru	dou46.bel31.ru	308034, ул. Костюкова, 30	55-04-11	Попова Ирина Александровна

33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 47 г. Белгорода	mdou47@beluo31.ru	mdou47.beluo31.ru	308023, ул. Железнякова, 17-а	34-96-34	Диденко Татьяна Михайловна
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 48 "Вишенка" г. Белгорода	mdou48@beluo31.ru	mdou48.beluo31.ru	308034, ул. Костюкова, 4-а	55-00-53	Чаплыгина Надежда Николаевна
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 49 г. Белгорода	mdou49@beluo31.ru	mdou49.beluo31.ru	308023, ул. Садовая, 75	20-51-98 20-51-99	Наседкина Юлия Николаевна
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 51 г. Белгорода	-	-	308027, ул. Апанасенко, 54-а	75-33-73	Рощупкина Ирина Николаевна
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 52 г. Белгорода	mdou52@beluo31.ru	mdou52.beluo31.ru	308013, ул. Макаренко, 3-а	56-97-28	Лещинская Татьяна Васильевна

38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 53 г. Белгорода	mdou53@beluo31.ru	mdou53.beluo31.ru	308034, ул. Мокроусова, 9а	55-12-75	Резанова Татьяна Семеновна
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 54 г. Белгорода	mdou54@beluo31.ru	mdou54.beluo31.ru	308002, ул. Курская, 8Б	31-79-27	Коробкова Наталья Николаевна
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 56 "Солнышко" г. Белгорода	mdou56@beluo31.ru	mdou56.beluo31.ru	308034, ул. Костюкова, 11- б	55-56-46	Шабельникова Татьяна Николаевна
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Центр развития ребенка" N 57 г. Белгорода	mdou57@beluo31.ru	mdou57.beluo.ru	308034, ул. 5 Августа, 16	55-37-17	Панова Татьяна Викторовна
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский	mdou58@beluo31.ru	mdou58.beluo31.ru	308023, ул. Железнякова, 2а	34-40-48	Черных Наталья Александровна

	сад N 58 "Центр развития ребенка" г. Белгорода					
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 59 г. Белгорода	mdou59@beluo31.ru	http://dou59.bel31.ru	308034, Бульвар 1 Салюта, 5	55-36-25	Хорошилова Надежда Александровна
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 60 г. Белгорода	mdou60@beluo31.ru	mdou60.beluo31.ru	308023, ул. Некрасова, 20а	34-94-52	Маширова Елена Ивановна
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 63 г. Белгорода	mdou63@beluo31.ru	www.dou63.bel31.ru	308000, ул. Преображенская, 69-а	32-31-74	Коптева Ольга Витальевна
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 64 г. Белгорода	mdou64@beluo31.ru	www.beldou64.ru	308034, ул. Королева, 33	55-96-87	Мусанова Марина Михайловна
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	mdou65@beluo31.ru	http://mdou65.beluo31.ru	308025, ул. Механизаторов,	32-90-06	Акчурина Жанна Юрьевна

	учреждение детский сад комбинированного вида N 65 г. Белгорода			10-а		
48	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 66 "Центр развития ребенка "Теремок" г. Белгорода	mdou66@beluo31.ru	http://mdou66.beluo31.ru	308036, ул. Губкина, 18	55-93-88	Дудар Мария Степановна
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 67 г. Белгорода	mdou67@beluo31.ru	mdou67.beluo31.ru	308034, ул. Губкина, 8а	55-19-84	Княжева Татьяна Юрьевна
50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 68 г. Белгорода	mdou68@beluo31.ru	http://mdou68.beluo31.ru	308032, ул. Привольная, 21	35-90-68	Коломыченко Светлана Сергеевна
51	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 69 "Центр развития ребенка	mdou69@beluo31.ru	mdou69.beluo31.ru	308034, ул. Королева, 18а	52-49-43	Кокунько Лариса Яковлевна

	"Сказка" г. Белгорода					
52	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 70 "Центр развития ребенка "Светлячок" г. Белгорода	mdou70@beluo31.ru	http://www.sad70.ru	308034, пр. Ватутина, 21	52-26-27	Шаповалова Светлана Николаевна
53	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 2 71 г. Белгорода	mdou71@beluo31.ru	http://dou71.bel31.ru	308014, ул. Чехова, 7-а	26-55-17	Ляхова Ирина Викторовна
54	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 72 "Мозаика" г. Белгорода	mdou72@beluo31.ru	http://mdou72n.Beluo31.ru	308034, ул. Шаландина, 11	52-41-12	Тарарыв Инна Владимировна
55	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 74 "Центр развития ребенка "Забава" г. Белгорода	mdou74@beluo31.ru	http://zabavasad.ru	308000, ул. Н.Чумичова, 56а	27-79-41	Мозговая Светлана Викторовна

56	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 75 "Центр развития ребенка" г. Белгорода	mdou75@beluo31.ru	dou75.bel31.ru	308036, ул. Губкина, 19	53-21-38	Калашникова Светлана Анатольевна
57	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 76 г. Белгорода	mdou76@beluo31.ru	mdou76n.beluo31.ru	308015, ул. Левобережная, 16	32-98-34	Исаенко Юлия Михайловна
58	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида N 78 "Гномик" г. Белгорода	mdou78@beluo31.ru	www.dou78.bel31.ru	308036, ул. Буденного, 7	53-21-38	Баланчукова Екатерина Николаевна
59	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 79 г. Белгорода	mdou79@beluo31.ru	dou79.bel31.ru	308036, ул. Губкина, 31	51-84-22	Аббясова Нина Николаевна
60	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	mdou80@beluo31.ru	mdou80n.beluo31.ru	308010, ул. Добролюбова, 7	34-82-55	Цыганова Ольга Павловна

	учреждение детский сад общеразвивающего вида N 80 г. Белгорода					
61	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 81 г. Белгорода	mdou81@beluo31.ru	http://dou81.bel31.ru	308034, ул. Губкина, 30	52-22-24	Шадрова Валентина Николаевна
62	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 82 г. Белгорода	mdou82@beluo31.ru	http://mdou82.beluo.ru	308015, пр. Славы, 129а	22-28-91	Чернухина Марина Владимировна
63	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 84 г. Белгорода	mdou84@beluo31.ru	www.dou84.bel31.ru	308036, ул. 60 лет Октября, 3	51-21-91	Курганова Елена Николаевна
64	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 85 "Красная шапочка" г. Белгорода	mdou85@beluo31.ru	mdou85.beluo31.ru	308036, ул. Спортивная, 9	51-82-86	Каменская Инна Николаевна
65	Муниципальное бюджетное дошкольное	mdou86@beluo31.ru	mdou86n.beluo31.ru	308015, ул. Чапаева, 3	22-12-78	Мысливцева Жанна

	образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 86 "Радость" г. Белгорода					Николаевна
66	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 87 "Кораблик" г. Белгорода	mdou87@beluo31.ru	dou87.bel31.ru	308034, ул. Костюкова, 61	54-57-71	Малыхина Светлана Алексеевна
67	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 88 "Центр развития ребенка "Улыбка" г. Белгорода	ya.mbdou88@yandex.ru	mdou88n.beluo31.ru	308036, ул. Спортивная, 18	51-22-79	Семейкина Тамара Владимировна
68	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 89 "Центр развития ребенка "Непоседы" г. Белгорода	mdou89@beluo31.ru	mdou89n.beluo31.ru	308036, ул. Губкина, 37	51-83-75	Лавошник Ольга Владимировна

Информация
об адресах и телефонах муниципальных образовательных
учреждений дополнительного образования детей

N	Наименование учреждения	E-mail	Официальный сайт	Адрес	Телефон	ФИО руководителя
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа N 2" г. Белгорода	sport2@beluo.ru	www.sport2.beluo.ru	308018, пр-т Славы, 69	32-13-74	Съедин Дмитрий Александрович
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа N 4" г. Белгорода	sport4@beluo.ru	sport4.beluo.ru	308009, Народный бульвар, 48	27-87-62	Луценко Ирина Владимировна
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа N 6" г. Белгорода	sport6@beluo.ru	sport6.beluo.ru	308002, пр. Богдана Хмельницкого, дом 107	57-81-09	Яковлев Валерий Николаевич
4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа N 7" г. Белгорода	sport7@beluo.ru	sport7.beluo.ru	308023, ул. Студенческая, 17-Б	58-09-58	Красноруцкая Анна Григорьевна
5	Муниципальное бюджетное учреждение	olimp@beluo.ru	olimp.beluo.ru	308001, Народный	32-63-14	Кривцунов Леонид

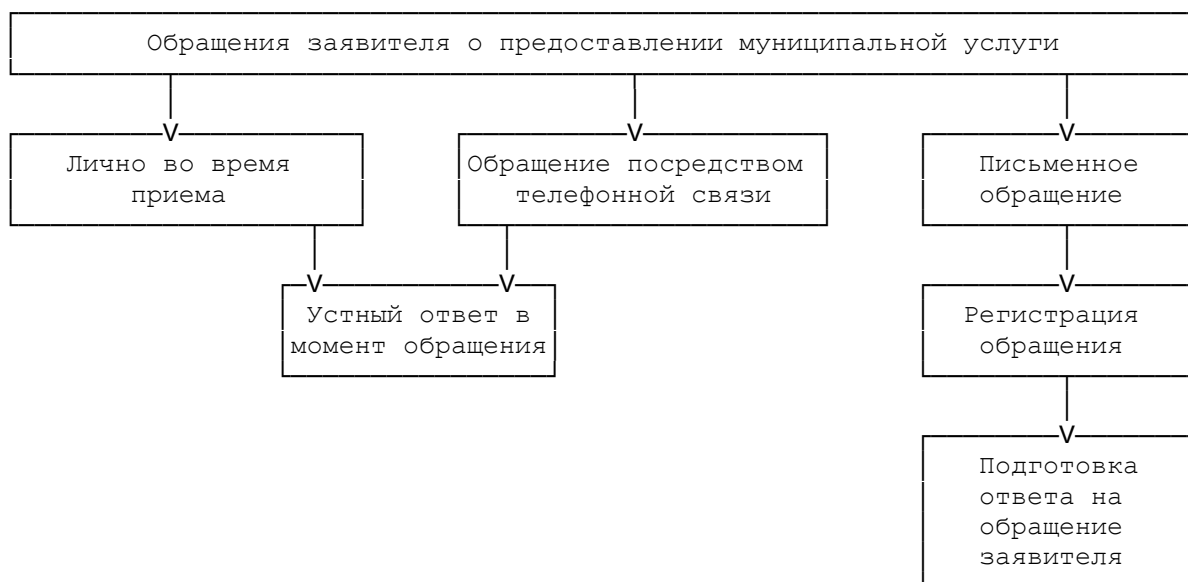
	дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Олимп" г. Белгорода			бульвар, 17		Павлович
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа по зимним видам спорта" г. Белгорода	wintersport@beluo.ru	zvs.beluo.ru	308033, ул. Королева, 7-А	54-27-69	Потехин Сергей Дмитриевич
7	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Ровесник" г. Белгорода	rovesnik@beluo.ru	www.rovesnik-belgorod.ru	308023, ул. Железнякова, 4	34-20-03	Рощупкин Александр Николаевич
8	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Белогорье" г. Белгорода	belogorie@beluo.ru	belogorie31.beluo.ru	308001, ул. Индустриальная, 85а	58-73-76	Дронов Евгений Владимирович
9	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Станция юных натуралистов" г. Белгорода	belsun@beluo.ru	http://belsun.ru/	308036, ул. 60 лет Октября, 4	21-80-71	Журавлева Наталья Васильевна
10	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного	bddt@beluo.ru	http://bddt.beluo.ru	308014, ул. Садовая, 3	26-62-10	Андреев Сергей Владимирович

	образования "Белгородский Дворец детского творчества" г. Белгорода					
11	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Юность" г. Белгорода	younost@beluo.ru	http://yonost.ucoz.ru	308023, ул. Садовая, 75	20-51-99	Колупаева Татьяна Аркадьевна
12	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр технологического образования и детского технического творчества" г. Белгорода	muk@beluo.ru mukbel@yandex.ru	http://цтобелгород.рф	308023, ул. Садовая, 75	32-03-58	Кумейко Юрий Николаевич
13	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий" г. Белгорода	turizm@beluo.ru	turizm.beluo.ru	308020, ул. Донецкая, 84	55-00-66	Дегтяренко Александр Васильевич

Руководитель управления образования
администрации города Белгорода
И.А.ГРИЧАНИКОВА

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации по организации
проведения школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников,
городских конкурсов, конференций, соревнований,
фестивалей, выставок и иных мероприятий"

Блок-схема



Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода
А.МУХАРТОВ

"ФОРМА"

$$(\Phi . \mathcal{I} . \mathcal{O} .)$$

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

- выдать лично;
- направить через Почту России;
- направить по электронной почте.

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявления: "___" _____ 20__ г.

Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода
А.МУХАРТОВ