

Порядок проведения Национальных исследований качества образования в Российской Федерации

Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОО – образовательные организации.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

Центр сканирования – РЦОИ или иной пункт сканирования региона, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель – сотрудник ОО, ОИВ или общественный наблюдатель, направленный ОИВ наблюдателем на ППИ.

ОБЖ – основы безопасности жизнедеятельности,

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедур исследования в центр сканирования.

Информационная система НИКО (<http://www.eduniko.ru/>, <http://niko.statgrad.org/>) – информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад www.statgrad.org – модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов; Система СГ-Коллектор – модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт expert.statgrad.org) – система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2017obzh/> – информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

Общие положения

Национальные исследования качества образования (НИКО) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации.

Мероприятия НИКО проводятся на выборке образовательных организаций. Формирование выборки ОО осуществляет организация-координатор проведения исследований на основании специально разработанной методики.

Исследования проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для использования результатов анкетирования в методической работе.

Результаты исследований могут быть использованы ОО, муниципальными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности учителей, ОО, муниципальных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках межрегиональных конференций по оценке качества образования.

Организация процедур исследований

Для координации мероприятий в рамках НИКО орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ), назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора ОИВ).

Для проведения процедур исследования в каждом из ППИ, в котором проводится НИКО, должен быть назначен ответственный организатор ППИ (списки ответственных организаторов утверждаются ОИВ).

Региональным координаторам НИКО и ответственным организаторам ППИ предоставляется доступ в персональный кабинет для обмена информацией с федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в каждой аудитории, в которой находятся участники исследования, должны присутствовать организатор и независимый наблюдатель.

Результаты исследований направляются ОИВ субъектов Российской Федерации для использования в работе, ОО, участвовавшим в исследовании, а также обсуждаются на конференции по оценке качества образования.

Технология проведения процедур, порядок и план-график организации каждого исследования в рамках НИКО определяется отдельным разделом настоящего Порядка. В рамках НИКО могут применяться технологии, основанные на использовании машиночитаемых бланков ответов, а также технологии компьютерного тестирования.

Технология проведения исследования качества образования по ОБЖ в 6 классах

Общее описание технологии

Технология проведения исследования качества образования по ОБЖ в 6 классах основана на использовании бланков ответов. Машиночитаемыми на бланках являются только служебные технические элементы.

Бланки с анкетами для участников изготавливаются типографским способом и доставляются до ППИ в специальных защищённых от вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся следующие материалы:

- 16 индивидуальных конвертов (в том числе 1 запасной), каждый из которых содержит бланки с анкетами;
- бланк протокола проведения;
- доставочный пакет.

Кроме того, каждая ОО, участвующая в исследовании, предоставляет организаторам сведения о самой организации и обучающихся-участниках исследования (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через информационную систему НИКО (<http://www.eduniko.ru/>, <http://niko.statgrad.org/>).

Исследование проводится одновременно во всех ОО региона в форме расширенного анкетирования. В исследовании принимают участие все обучающиеся параллели.

Для сбора и обработки анкет участников используются бланки. Заполненные бланки с ответами на вопросы анкеты из каждой аудитории складываются в доставочный пакет. Заполненные доставочные пакеты из всех аудиторий ППИ отправляются в центр сканирования материалов. Материалы, не подлежащие дальнейшей централизованной обработке (пустые индивидуальные конверты), помещаются в ранее вскрытый сейф-пакет и сдаются ответственному организатору ППИ.

Сканирование материалов может осуществляться в нескольких центрах сканирования в одном субъекте Российской Федерации, но при соблюдении порядка сканирования и при выполнении технических требований к центру сканирования.

После сканирования полученные цифровые изображения материалов исследования через систему СГ-Коллектор передаются Федеральному организатору НИКО, который осуществляет обработку заполненных анкет.

На заключительном этапе все заинтересованные стороны обеспечиваются итоговыми статистическими отчетами по результатам исследования.

Порядок подготовки исследования

Основные этапы подготовки исследования:

- назначение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ;
- согласование выборки образовательных организаций, участвующих в исследовании;
- обучение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ;
- доставка материалов в ОИВ;
- доставка материалов из ОИВ в ППИ.

Назначение ответственных за проведение процедур исследования

ОИВ субъекта Российской Федерации назначает для организации процедур исследования на территории данного субъекта РФ ответственного организатора на уровне ОИВ (регионального координатора НИКО).

Кроме того, ОИВ должен обеспечить назначение в каждом ППИ, участвующем в исследовании, ответственного организатора ППИ, организаторов в аудиториях и независимых наблюдателей, которые будут отправлены в другие ППИ. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем ОБЖ. В ППИ направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

Согласование выборки образовательных организаций

Согласование выборки проводится региональным координатором в следующей последовательности:

- получение от федеральных организаторов НИКО предварительного списка ОО;
- согласование региональным координатором с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании;
- предоставление организаторам НИКО сведений о количестве обучающихся в 6 классах в ОО, согласившихся принять участие в исследовании;
- окончательное формирование федеральными организаторами НИКО списка ОО из числа согласованных и направление списка региональному координатору ОИВ.

Обучение ответственных за проведение процедуры исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ

Обучение ответственных за проведение процедуры исследования проводится дистанционно. Для записи специалистов на обучение региональному координатору ОИВ и ответственному организатору ППИ необходимо через информационную систему СтатГрад получить приглашения для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения на курсах по подготовке к проведению Национальных исследований качества образования (НИКО ОБЖ-2017).

Региональному координатору необходимо:

- выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:
 - независимым наблюдателям;
 - специалистам центра сканирования;
- самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Ответственному организатору ППИ необходимо:

- выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:
 - организаторам в аудиториях;
 - техническим специалистам ППИ;
- самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Каждый из указанных специалистов самостоятельно регистрируется в системе дистанционного обучения, следуя инструкции в приглашении. После этого он сможет приступить к обучению на соответствующем курсе.

От каждого региона должно быть заявлено:

- ответственный организатор ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;
- организатор в аудитории – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;
- независимый наблюдатель – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;
- специалист центра сканирования – не менее 1 человека;
- технический специалист ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте.

Рекомендуется направить на обучение специалистов с учетом необходимого резерва.

Все специалисты ППИ, которым были выданы приглашения, получают доступ в систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2017obzh/>

Доставка материалов в ОИВ

Материалы доставляются централизованно по адресу, указанному региональным координатором. Адрес указывается по электронной почте monitoring@mcsmc.ru.

Дата доставки согласовывается дополнительно, но не должна быть позже 06 апреля 2017 года.

Анкеты для участников изготавливаются централизованно типографским способом и доставляются до ОИВ в специальных защищённых от несанкционированного вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся материалы: 16 (включая 1 запасной) индивидуальных конвертов, каждый из которых содержит бланки анкет, бланк протокола проведения, доставочный пакет.

Каждому участнику предназначен один индивидуальный конверт, помеченный уникальным идентификатором.

Доставка материалов из ОИВ в ППИ

Материалы, предназначенные для проведения процедур исследования в конкретном ППИ, должны быть доставлены в этот ППИ с соблюдением условий конфиденциальности не позднее 10 апреля 2017 года для 6 класса.

Порядок проведения процедур исследования

Этапы проведения процедур исследования:

- проведение расширенного анкетирования участников;
- заполнение форм с контекстными данными об участниках в ППИ;
- сбор материалов для отправки в центр сканирования.

Проведение расширенного анкетирования участников:

Ответственный организатор ППИ формирует список сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях и рекомендованы в качестве независимых наблюдателей в других ППИ. Списки наблюдателей подаются в ОИВ региональному координатору по субъекту РФ. Все направленные сотрудники ОО проходят дистанционное обучение.

10 апреля назначенный ответственным организатором ППИ уполномоченный представитель ППИ получает в ОИВ материалы исследования для 6 класса. Также не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур исследования ответственный организатор ППИ должен обеспечить организацию мест проведения исследования

(аудиторий). Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям. Допускается произвольная рассадка участников (по 1 или 2 участника за партой).

Дата проведения процедур исследования:

– 11 апреля 2017 года – 6 классы, расширенное анкетирование.

За 30 минут до начала исследования в ППИ прибывают направленные ОИВ независимые наблюдатели. За 15-20 минут до начала исследования организаторам в аудиториях выдаются сейф-пакеты с материалами исследования. За 5 минут до начала исследования, после рассадки участников по аудиториям, в присутствии независимых наблюдателей организаторами вскрываются сейф-пакеты.

Для обучающихся каждого класса анкетирование рассчитано на 20 минут.

Распорядок во время проведения исследования:

инструктаж, выдача материалов – 5 минут;

заполнение анкеты – 15 минут.

По окончании процедуры исследования организатор в аудитории упаковывает все бланки с заполненными анкетами участников в доставочные пакеты для отправки материалов исследования в центр сканирования. Необходимо упаковывать материалы, полученные из одного сейф-пакета, в находящийся именно в нем доставочный пакет (если в аудитории были использованы материалы из 2-х сейф-пакетов, необходимо упаковать их в 2 доставочных пакета соответственно).

Доставочные пакеты с материалами исследования сдаются ответственному организатору ППИ.

Также ответственному организатору передаются все остальные материалы:

- невскрытые индивидуальные комплекты участников;
- вскрытые, но не использованные комплекты;
- испорченные комплекты;
- пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков участников, упакованные в сейф-пакеты, в которых были получены материалы;
- заполненные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения исследования, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и номерами выданных им комплектов.

По окончании процедуры исследования, в тот же день ответственный организатор ППИ заполняет электронный протокол проведения.

Доставочные пакеты отсылаются в региональный центр сканирования. Невскрытые индивидуальные комплекты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, и испорченные комплекты передаются в центр сканирования или региональному координатору (по решению ОИВ). Оставшиеся в ППИ материалы хранятся до окончания всей процедуры исследования (до получения результатов ОО).

Заполнение форм с контекстными данными

Форма для заполнения контекстных данных по ППИ передается в ППИ через систему СтатГрад. В форму заранее вставлены идентификаторы участников процедур исследования. Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

- пол;
- отметка по русскому языку за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;
- отметка по математике за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;
- отметка по физической культуре за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;
- класс (буква).

Направление материалов в центр сканирования

Заполненные анкеты участников упаковываются в доставочные пакеты. Необходимо упаковывать материалы, полученные из одного сейф-пакета, в находящийся именно в нем доставочный пакет (если в аудитории были использованы материалы из 2-х сейф-пакетов, необходимо упаковать их в 2 доставочных пакета соответственно).

Нарушение порядка упаковки приведёт к проблемам при сканировании и верификации бланков. Пакеты из одного ППИ доставляются в центр сканирования одновременно. Вместе с ними передается опись, формируемая автоматически из формы с контекстными данными.

Обработка материалов в центре сканирования

В центре сканирования все материалы, доставленные из ОО внутри доставочных конвертов, должны быть отсканированы в соответствии с техническими требованиями (2 стороны, режим – ч/б (b/w), разрешение 200dpi). Отсканированные материалы передаются в систему СГ-Коллектор в соответствии с руководством пользователя. Транспорт для передачи данных является бесплатный сервис Яндекс.Диск. Каждый

центр сканирования должен иметь аккаунт в Яндекс.Диск и стабильное подключение к сети Интернет.

После загрузки сканов в систему СГ-Коллектор и обработки оператор центра сканирования производит проверку комплектности отсканированных материалов в соответствии с информацией о напечатанных бланках, информацией из описи и информацией из протоколов проведения, переданной вместе с пакетами. При необходимости, в центре сканирования происходит пересканирование или досканирование.

Специалисты центра сканирования проходят дистанционное обучение в системе Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2017obzh/>.

Порядок проведения исследования в ТОМ

Организация проведения исследования качества образования в образовательных организациях, находящихся в труднодоступных и отдаленных местностях (ТОМ).

Каждая ОО получает файлы с материалами для исследования через сайт СтатГрад по своему логину и паролю.

Файлы для распечатывания в зашифрованном виде становятся доступны индивидуально для каждой ОО за день до проведения исследования;

Пароли для разархивирования становятся доступны в день проведения исследования.

Ответственный организатор ППИ с помощью технического специалиста распечатывает комплекты, обеспечивая единственность каждого бланка и полноту индивидуальных комплектов участников, соблюдая конфиденциальность. Печать производится из файлов формата PDF на бумаге формата А4 строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat), по возможности в двустороннем режиме. Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. Разложить комплекты для каждого участника можно в файлы-вкладыши А4 или просто стопкой. При наличии конвертов формата С4 (для упаковывания листов бумаги формата А4) можно сложить полный комплект участника в конверт, не заклеивая его во избежание порчи бланков при распечатывании конверта.

Сканирование и отправка заполненных бланков производится согласно инструкции специалиста центра сканирования.

Технический специалист ППИ, который является ТОМ, должен пройти обучение на двух курсах: «Направление: Технический специалист в ППИ» и «Направление: Специалист центра сканирования». Технические специалисты ППИ, которые являются ТОМ, будут записаны на обучение на «Направление: Специалист центра сканирования» автоматически.

Порядок подведения итогов исследования

По окончании процедур исследования проводится анализ результатов. Полученные статистические отчеты и аналитические материалы публикуются на сайте www.eduniko.ru (<http://niko.statgrad.org/>)

План-график проведения исследования качества образования по основам безопасности жизнедеятельности

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Согласование выборки образовательных организаций, участвующих в проведении исследования качества образования по основам безопасности жизнедеятельности	До 22.03.2017	Федеральный организатор, ОИВ
2.	Обучение специалистов, участвующих в проведении исследования качества образования по основам безопасности жизнедеятельности (дистанционно)	28.03.2017- 10.04.2017	Федеральный организатор
3.	Доставка материалов в ОИВ	06.04.2017	Федеральный организатор
4.	Доставка материалов из ОИВ в образовательные организации	10.04.2017	ОИВ
5.	Проведение анкетирования по основам безопасности жизнедеятельности в 6 классах	11.04.2017	ОИВ, ОО
6.	Заполнение форм с контекстной информацией об ОО	11.04.2017	ОИВ, ОО
7.	Доставка материалов из образовательных организаций в ОИВ, сканирование и отправка материалов на обработку	12.04.2017	ОИВ
8.	Обработка анкет	25.05.2017	Федеральный организатор
9.	Направление результатов исследования в субъекты Российской Федерации для использования в работе	26.05.2017	Федеральный организатор