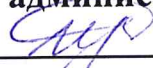


УТВЕРЖДАЮ:

**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**


_____ **И.А.Гричаникова**
« _____ » _____ **2015 г.**

**Отчет о деятельности
управления образования за 2015 год и
план работы управления образования на
2016 год**

Г.БЕЛГОРОД



II. ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НА 2016 ГОД

1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА

Мероприятия	Периодичность
Понедельник	
Оперативное совещание в администрации города.	еженедельно
Работа специалистов МКУ НМИЦ с актуальным педагогическим опытом. Индивидуальное консультирование воспитателей групп компенсирующей направленности ДОУ, учителей-логопедов ОУ и ДОУ, воспитателей старших и подготовительных групп, учителей начальных классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов VII и VIII видов, председателей и специалистов ПМП-консилиумов ДОУ и ОУ, педагогов-психологов ОУ и ДОУ. Совещание начальников отделов и служб при директоре МКУ НМИЦ. Инструктивно-методические совещания для руководителей и старших воспитателей ДОУ. Соревнования среди учащихся общеобразовательных учреждений.	
Вторник	
Оперативное совещание у начальника департамента.	еженедельно
Совещания руководителей общеобразовательных учреждений.	2 раза в месяц
Семинары и совещания для заместителей директоров по информатизации образовательного процесса. Заседания ГМО: учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы, педагогов-психологов ОУ. Заседания творческих и проблемных групп, школ молодого специалиста: педагогов-психологов ОУ и ДОУ, социальных педагогов. Соревнования среди учащихся общеобразовательных учреждений.	
Прием населения по постановке на очередь в МДОУ, выдаче путевок в МДОУ	10-00-17-00 - еженедельно
Среда	
Оперативное совещание аппарата управления.	еженедельно
Оперативные совещания в отделах.	еженедельно
Подготовка еженедельного плана работы.	еженедельно
Совещания заведующих дошкольных учреждений.	2 раз в месяц
Совещания руководителей загородных оздоровительных лагерей.	1 раз в месяц
Семинары для заместителей директоров, курирующих начальные классы.	1 раз в четверть
Семинары для заместителей директоров по воспитательной работе.	1 раз в четверть
Заседания ГМО: учителей физики, экономики, химии, географии, биологии, физической культуры, ОБЖ, МХК, воспитателей ДОУ, инструкторов по физической культуре ДОУ, учителей начальных специальных (коррекционных) классов VII и VIII видов, учителей-логопедов ОУ и ДОУ.	1 раз в четверть
Инструктивно-методические совещания учителей начальных классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов VII и VIII видов, учителей-логопедов ОУ и ДОУ, руководителей исследовательских работ учащихся по краеведению.	

Заседания творческих групп: воспитателей старших и подготовительных групп ДОУ, учителей начальных классов компенсирующего обучения, начальных специальных (коррекционных) классов VII и VIII видов.	
Посещение ОУ, ДОУ и УДО, консультирование, аудит.	
Соревнования среди учащихся общеобразовательных учреждений.	
Четверг	
Семинары заместителей директоров	1 раз в квартал
Заседания коллегии управления образования.	1 раз в квартал
Заседания ГМО: учителей иностранного языка, информатики и ИКТ, музыки, православной культуры, библиотекарей, руководителей ДОУ, воспитателей групп компенсирующей направленности ДОУ, классных руководителей, старших вожатых, тренеров-преподавателей.	1 раз в четверть
Совещание заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе.	1 раз в месяц
Заседания творческих и проблемных групп, школы молодого специалиста.	1 раз в месяц
Посещение методистами образовательных учреждений.	
Соревнования среди учащихся общеобразовательных учреждений.	
Прием населения по постановке на очередь в МДОУ, выдаче путевок в МДОУ.	10-00-17-00 - еженедельно
Пятница	
Подготовка оперативной информации по протоколам поручений.	еженедельно
Семинары руководителей ДОУ.	1 раз в квартал
Подготовка ежемесячного плана работы.	до 19 числа текущего месяца
Заседания ГМО: учителей истории, изобразительного искусства, музыки, автодела, обслуживающего и технического труда, математики, руководителей ДОУ, старших воспитателей ДОУ, педагогов дополнительного образования ДОУ, музыкальных руководителей ДОУ.	1 раз в четверть
Совещания (семинары) с руководителями учреждений дополнительного образования.	1 раз в месяц
Инструктивно-методические совещания учителей русского языка и литературы, социальных педагогов ОУ.	
Заседания творческих и проблемных групп, школ молодого специалиста учителей-логопедов ОУ и ДОУ, руководителей и старших воспитателей ДОУ.	
Соревнования среди учащихся общеобразовательных учреждений.	
Суббота, Воскресенье	
Олимпиады, смотры, конкурсы, спартакиада, соревнования.	

График приема посетителей в управлении образования

Начальник управления образования	Среда с 15.00 до 18.00
Заместитель начальника управления образования	Четверг с 14.00 до 18.00
Заместитель начальника управления образования – начальник отдела дошкольного образования	Вторник с 14.00 до 16.00 Четверг с 14.00 до 16.00
Начальник отдела общего и дополнительного образования	Понедельник с 14.00 до 18.00
Директор МКУ НМИЦ	Пятница с 14.00 до 18.00

Специалисты отдела общего и дополнительного образования	Ежедневно, по графику отдела с 10.00 до 17.00
Специалисты отдела дошкольного образования	Вторник с 9.30 до 13.00, с 14.00 до 17.00 Четверг с 9.30 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Начальник, специалисты сектора по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	Ежедневно с 10.00 до 17.00

2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
Об организации питания в ДОУ	Березка Т.Г.
Об итогах реализации стратегического плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы	Зеленкевич С.Г.
Анализ посещаемости, заболеваемости, травматизма воспитанников ДОУ	Березка Т.Г.
Отчет по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления	Брыткова Е.П.
Мониторинг потребления в ОУ: яблочек местных производителей, молока, меда, питьевой воды	Брыткова Е.П.
Отчет о несчастных случаях во время образовательного процесса и проведения мероприятий в образовательном процессе, сведения о пожарах в образовательных учреждениях	Зеленкевич С.Г.
Анализ исполнения бюджета по отрасли «Образование» за квартал	Шумакова Л.Е.
Мониторинг реализации муниципального плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» по г. Белгороду за 2015 год	Зеленкевич С.Г. Дубинина В.В. Березка Т.Г. Шумакова Л.Е.
Отчет о предоставлении муниципальных услуг -1-МУ	Чужикова С.В. Чукавина Н.А.
ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Об охвате горячим питанием обучающихся ОУ	Брыткова Е.П.
Мониторинг результатов внедрения отраслевых систем оплаты труда по отрасли «Образование»	Шумакова Л.Е.
Отчет по расходованию средств федерального бюджета, выделяемых на выплату педагогическим работникам, осуществляющим функций классного руководителя	Шумакова Л.Е.
ЯНВАРЬ	
Статистический отчет по учреждениям дополнительного образования	Самсонова Л.Д. Иванищенко З.И.
Статистический отчет (форма 85-К) по системе ДОУ	Березка Т.Г.
Отчет о случаях травматизма и несчастных случаях во время учебно-воспитательного процесса	Зеленкевич С.Г. Березка Т.Г.
Отчет об организации питания в ДОУ	Березка Т.Г.
Анализ исполнения бюджета по отрасли «Образование» за год	Шумакова Л.Е.
ФЕВРАЛЬ	
Предварительное комплектование образовательных учреждений педагогическими кадрами	Базавлук Ю.В.
Предварительное комплектование классов на 2015-2016 учебный год	Гричаникова Т.Г.

Показатели муниципальной статистики городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за год	Брыткова Е.П.
МАРТ	
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9-х и 11-х классов	Зеленкевич С.Г.
МАЙ	
Статистический отчет по сети ДООУ	Березка Т.Г.
ИЮНЬ	
Оперативные данные по итогам учебного года	Гричаникова Т.Г.
ИЮЛЬ	
Показатели муниципальной статистики городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 1 полугодие	Брыткова Е.П.
Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов	Брыткова Е.П. Дубинина В.В.
АВГУСТ	
Отчет по форме №1-ОЛ	Гребенников Ю.Ю.
СЕНТЯБРЬ	
Тарификация педагогических работников	Чужикова С.В.
Оперативные данные на начало учебного года	Гричаникова Т.Г.
Отчет дневных общеобразовательных учреждений на начало учебного года (ОШ-1)	Гричаникова Т.Г. Дубинина В.В.
Отчет о численности детей в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях, и детей, не имеющих постоянного места жительства (форма №1 – дети)	Гричаникова Т.Г.
Сводный отчет по комплектованию ДООУ	Березка Т.Г.
ОКТАБРЬ	
Отчет о профессиональном обучении учащихся 9-11 классов (ОШ-9) с приложениями	Серкова Ю.А. Бредихина И.А.
Отчет об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода (Д-12)	Гричаникова Т.Г. Бредихина И.А.
Отчет о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов (Д-8)	Гричаникова Т.Г. Бредихина И.А.
Отчет о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся (Д-6)	Гричаникова Т.Г. Бредихина И.А.
Отчет по охвату горячим питанием обучающихся ОУ в рамках проведения Всероссийского мониторинга питания	Брыткова Е.П.
НОЯБРЬ	
Отчет по кадрам (РИК-83)	Базавлук Ю.В.
ДЕКАБРЬ	
Отчет о работе коллектива физической культуры (ОШ-7, 1-ФК)	Ивукина И.В.
Отчет в управление Роспотребнадзора по Белгородской области об образовательных учреждениях города, охвате горячим питанием, всеми видами отдыха и оздоровления, реорганизации ОУ за год	Брыткова Е.П.
ИЮНЬ, ДЕКАБРЬ	
Отчет о реализации мер, направленных на обеспечение использования помещений, территорий и иного имущества учреждений по целевому назначению	Зеленкевич С.Г.

3. ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Месяц	Мероприятия
-------	-------------

<u>Январь</u>	• Проведение конкурсов профессионального мастерства «Воспитатель года – 2016», «Учитель года — 2016», «Педагог службы психолого-педагогического сопровождения», номинации «Педагогический дебют». • Организация проведения мероприятий в рамках празднования Нового года и Рождества Христова на зимних каникулах. • Проведение межведомственной профилактической операции «Каникулы». • Организация участия учителей православной культуры в Международных Рождественских образовательных чтениях. • Организация и проведение городского конкурса детского художественного творчества «Свет Рождества Христова». • Организация участия в областном конкурсе образовательных учреждений по духовно-нравственному воспитанию обучающихся «Вифлеемская звезда». • Проведение II городских Крупенковских педагогических краеведческих чтений • Организация участия дошкольного образовательного учреждения в областном смотре-конкурсе среди ДОУ «Зеленый огонёк». • Организация и проведение городского фестиваля искусств «Души и сердца вдохновенье», посвященного 145-летию со дня рождения И.Э.Грабаря. • Проведение городского отборочного тура Всероссийского интеллектуального марафона учеников – занковцев. • Проведение городской олимпиады (конкурса) по избирательному законодательству. • Организация участия школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады. • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО по лыжам. • Проведение городских соревнований по баскетболу в рамках 58-ой Спартакиады школьников. • Личные соревнования на лыжах по спортивному ориентированию. • Проведение соревнований по зимнему многоборью ГТО в рамках 58-ой Спартакиады школьников. • Организация участия в региональном этапе Первенства Белгородской области по хоккею с шайбой на призы «Всероссийского клуба «Золотая шайба» им. А.В.Тарасова. • Проведение открытого публичного муниципального конкурса на лучшее общеобразовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе». • Проведение городского смотра-конкурса официальных сайтов образовательных организаций «Лучший сайт образовательной организации». • Проведение городского конкурса юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп». • Организация участия в городском конкурсе «Семья года». • Проведение городского конкурса театров-студий моды «Гармония» • Проведение городского конкурса по 3D-моделированию и 3D-печати • Проведение городского конкурса юных журналистов «Свой голос». • Проведение городского конкурса «Ученик года – 2016»
<u>Февраль</u>	• Проведение конкурсов профессионального мастерства «Воспитатель года – 2016», «Педагог службы психолога - педагогического сопровождения», «Учитель года — 2016», номинации «Педагогический дебют». • Организация и проведение церемонии вручения сертификатов на получение

	стипендий мэра города Белгорода одаренным детям. • Организация праздничных мероприятий в честь «Дня защитника Отечества» в образовательных учреждениях города. • Проведение месячника военно-патриотической работы. • Организация участия в региональном этапе общероссийской олимпиады «Основы православной культуры». • Участие в городском фестивале «Лира в солдатской шинели» совместно с музеем-диорамой • Проведение муниципального этапа олимпиады по школьному краеведению • Проведение спартакиады кадетских классов. • Проведение городских командных соревнований по пулевой стрельбе «Стрелковый поединок». • Организация и проведение стрельб из малокалиберных винтовок (юноши, 10 класс). • Проведение городских соревнований по волейболу в рамках 58-ой Спартакиады школьников. • Проведение зимнего многоборья ГТО в рамках 58-ой областной Спартакиады школьников. • Проведение городских соревнований по зимнему ориентированию на лыжах. • Проведение общегородского праздника «Лыжня России – 2016». • Организация участия в региональном этапе Первенства Белгородской области по хоккею с шайбой на призы «Всероссийского клуба «Золотая шайба» им. А.В.Тарасова в 2015-2016 году • Организация участия в областных соревнованиях по баскетболу в рамках 58 Спартакиады школьников. • Проведение открытого публичного муниципального конкурса на лучшее общеобразовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе». • Организация участия школьников в муниципальных соревнованиях по шахматам «Белая ладья». • Участие школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение городского конкурса по 3D-моделированию и 3D-печати. • Проведение городского этапа областного конкурса «Компьютер – новый век». • Проведение городского конкурса «IT-портфель руководителя». • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни» (конкурс презентаций, сайтов роликов социальной рекламы, смотр-конкурс агитбригад). • Проведение городского конкурса современного танца «В вихре танца». • Организация участия в региональном этапе межрегионального конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года – 2016». • Проведение школьного тура городских предметных олимпиад для младших школьников. • Организация и проведение муниципального этапа областной выставки выгоночных цветочно-декоративных растений. • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета». • Проведение городского конкурса художественного слова «Мой край, родная Белгородчина». • Проведение городского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!». • Проведение городского конкурса театральных коллективов «Белгородчина
--	---

	театральная». • Проведение конкурса самодеятельности работников ДОУ «Творческий дебют».
<u>Март</u>	• Организация проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню - 8-е Марта. • Проведение городского конкурса «Суперлидер 2016». • Проведение городского конкурса детского кино «Зеркало 2016». • Проведение городского конкурс работников дополнительного образования «Педагогическая планета – 2016». • Проведение городских парламентских игр школьников «Я – гражданин России». • Организация участия в областной выставке декоративно-прикладного творчества «Рукотворная краса Белогорья». • Проведение городского этапа фестиваля творчества кадет «Юные таланты Отчизны». • Организация участия в областных соревнованиях по волейболу в рамках 58 Спартакиады школьников • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО • Проведение городских соревнований среди младших школьников «Старты надежд» в рамках 58-ой Спартакиады школьников • Проведение 15-й городской спартакиады педагогических работников по дартсу. • Проведение городского этапа конкурса «Лучшая постановка спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы». • Проведение соревнований по гандболу в зачёт 58-й Спартакиады школьников. • Проведение муниципального этапа Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания». • Проведение соревнований учащихся по спортивному ориентированию. • Проведение соревнований среди школьников по настольному теннису «Весенние каникулы». • Организация и проведение турнира по мини-футболу среди кадетских классов. • Проведение муниципальной спортивной акции школьников «От старта до финиша на одном дыхании» в рамках проекта «Сильному государству - здоровое поколение». • Проведение городских олимпиад по русскому языку, математике и окружающему миру для учащихся начальной школы. • Проведение городских предметных олимпиад для учащихся 5,6 классов. • Неделя «Театр и дети». • Неделя «Музей и дети». • Неделя Детской книги. • Проведение 7 городского фестиваля школьных музеев. • Проведение муниципального этапа областного конкурса-игры «Знатоки православной культуры - 2016». • Организация участия в областной выставке декоративно-прикладного творчества «Рукотворная краса Белогорья». • Организация участия педагогов в региональном этапе конкурса «За нравственный подвиг учителя».

	• Конкурс творческих работ учащихся «Пасхальный фестиваль». • Проведение городского конкурса творческих открытий и инициатив «Мы – белгородцы! Думай, решай, действуй!». • Организация и проведение муниципального этапа областного марафона «Давай докажем, что не зря на нас надеется Земля» (акции «Первоцвет» и «Дни защиты от экологической опасности»). • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса методических разработок в помощь организаторам технического творчества обучающихся. • Проведение конкурса учащихся общеобразовательных учреждений «IT-эрудит». • Проведение городской Ярмарки «Инновации в образовании». • Проведение недели молодого специалиста. • Проведение Школы молодого специалиста на базе ДОЛ «Юность». • Муниципальный конкурс профессионального мастерства среди старших воспитателей ДОО «Лучший старший воспитатель». • Организация участия музыкальных руководителей ДОУ в профессиональном конкурсе «Ступени мастерства учителя музыки». • Проведение городской экономической игры «Экономика и мы». • Проведение городского смотра-конкурса кабинетов педагогов-психологов ДОУ.
<u>Апрель</u>	• Проведение городских соревнований школьников по лёгкой атлетике в рамках 58-ой Спартакиады школьников. • Организация проведения в общеобразовательных учреждениях Всероссийского Дня здоровья (7 апреля). • Проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры». • Проведение муниципального этапа областных соревнований по ГТО среди школьников 3-4 ступени. • Организация участия в открытом публичном региональном конкурсе на лучшее общеобразовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе». • Проведение муниципальной спортивной акции школьников «От старта до финиша на одном дыхании» в рамках проекта «Сильному государству - здоровое поколение». • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Организация и проведение муниципальных соревнований по спортивному ориентированию. • Организация и проведение олимпиады по физической культуре среди 3-4, 5-6 классов. • Проведение 15-й городской спартакиады педагогических работников по настольному теннису. • Организация участия обучающихся ОУ, воспитанников ДОУ и УДОД во всероссийских и областных творческих конкурсах, соревнованиях, смотрах. • Организация участия в областной выставке декоративно-прикладного творчества «Рукотворная краса Белогорья». • Проведение городского конкурса старшеклассниц «Белгородская красавица». • Проведение эстафеты Добрых дел. • Проведение городской школы для родителей.

	• Проведение городской декады борьбы с курением. • Проведение городского фестиваля ученических научных обществ. • Подведение итогов проведения городских мероприятий в рамках Всероссийского детского экологического движения «Зеленая планета». • Организация и проведение муниципального этапа областной научно-технического творчества обучающихся «Дети, техника, творчество». • Организация и проведение муниципального этапа областного марафона «Давай докажем, что не зря на нас надеется Земля» (акция «Алая гвоздика»). • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни» (гала-концерт). • Проведение городского фестиваля юных дарований «Творческая россыпь» • Организация участия педагогов в региональном этапе конкурса «За нравственный подвиг учителя». • Проведение педагогического марафона при участии педагогов ДОУ и ОУ в рамках преемственности дошкольного и начального общего образования (на базе ДОУ).
<u>Май</u>	• Организация и проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Организация и проведение городских мероприятий, посвященных Дню Победы. • Организация участия в проведении акции «Волна Памяти». • Организация несения вахты памяти на Посту №1. • Праздники микрорайонов, посвященные Победе в Великой Отечественной войне. • Проведение городской военно-спортивной игры «Зарница». • Организация учебных сборов с юношами 10 классов по основам военной службы. • Проведение праздника славянской письменности. • Проведение городского слета лидеров детских общественных организаций. • Проведение городского кадетского бала. • Праздник «Последний звонок». • Проведение городского конкурса детского шахматного турнира «Юныйгорссмейстер» • Городской интеллектуальный конкурс воспитанников ДОУ «Знайка». • Городские соревнования юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч». • Городская весенняя легкоатлетическая эстафета. • Городские соревнования по велоспорту, посвященные Дню Победы. • Организация участия в областном этапе всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания». • Организация участия в областном этапе всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры». • Организация участия в городском конкурсе «Лучшая туристская семья». • Туристские соревнования среди школьников 7-8, 9-10 классов в зачёт 58-й Спартакиады школьников. • Организация участия в областной спортивной акции школьников «От старта до финиша на одном дыхании» в рамках проекта «Сильному государству - здоровое поколение». • Участие школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение 15-й городской спартакиады педагогических работников по спортивному туризму (турслет).

	• Организация участия обучающихся спортивных школ в областной «Неделе ДЮСШ». • Организация участия учителей в конкурсе лучших учителей образовательных учреждений Белгородской области. • Организация обучения педагогических кадров летних оздоровительных лагерей. • Организация и проведение антинаркотического месячника «Знать, чтобы жить!». • Организация участия в областном конкурсе творческих открытий и инициатив ««Мы – белгородцы! Думай! Решай! Действуй». • Организация участия обучающихся в соревнованиях детско-юношеского движения «Школа безопасности» и полевого лагеря «Юный спасатель». • Организация участия команды г. Белгорода в областной военно-спортивной игре «Зарница».
<u>Июнь</u>	• Организация профильных смен на базе летних оздоровительных лагерей. • Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Проведение антинаркотического месячника «Знать, чтобы жить!». • Организация участия школьников в областном туристском слёте. • Организация и проведение городской спартакиады среди школьных оздоровительных лагерей «Летние старты». • Организация и проведение соревнований по футболу среди летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием. • Организация и проведение соревнований по футболу среди юношей и девушек в рамках межлагерной спартакиады. • Организация и проведение шахматно-шашечного фестиваля «Здравствуй, лето!» • Организация и проведение муниципального этапа областного смотра-конкурса «Благоустройство - 2016». • Подведение итогов проведения городских мероприятий в рамках областного марафона «Давай докажем, что не зря на нас надеется Земля». • Организация летнего отдыха и занятости учащихся. • Проведение праздников микрорайонов, посвященных Дню защиты детей. • Проведение патриотической акции «Самый длинный день в году». • Организация проведения выпускных вечеров. • Организационно-технологическое и методическое сопровождение государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования. • Проведение городских мероприятий, посвященных Дню Пушкина.
<u>Июль</u>	• Городской культурно-спортивный праздник, посвященный празднованию 80-й годовщины образования службы «ГАИ-ГИБДД». • Организация летнего отдыха и занятости учащихся. • Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Организация участия команды школьников во всероссийском туристском слете учащихся. • Организация и проведение городских соревнований по футболу среди подростковых клубов по месту жительства. • Комплектование фондов школьных библиотек. • Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности. • Организация участия в областном митинге «Третье ратное поле России» на мемориале «Звонница».
<u>Август</u>	• Организация летнего отдыха и занятости учащихся.

	• Организация мероприятий в рамках празднования Дня города. • Праздники микрорайонов, посвященные Дню города. • Вахта памяти на Посту №1. • Организация и проведение городских соревнований по футболу среди подростковых клубов по месту жительства. • Организация участия обучающихся образовательных учреждений в спортивных мероприятиях, посвященных Всероссийскому Дню физкультурника. • Проведение городского флеш-моба с участием педагогов, родителей и воспитанников ДОУ «Танцевальное конфетти – подарок городу» • Августовская городская конференция педагогических и руководящих работников. • Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Августовские секции городских методических объединений. • Проведение городских мероприятий, посвященных Дню Флага России.
<u>Сентябрь</u>	• Формирование банков данных на новый учебный год. • Сбор статистических отчетов образовательных учреждений. • Сбор скан-карт на педагогических и руководящих работников образовательных учреждений города. • Проведение праздника «День знаний - 1 сентября». • Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Проведение Месячника «Безопасность». • Открытие 59-й городской спартакиады школьников, организация участия в 59-й областной спартакиаде школьников. • Организация и проведение соревнований по лапте в зачёт 59-й спартакиады школьников. • Организация участия школьников в областных соревнованиях 59 Спартакиады по лапте. • Организация и проведение соревнований по мини-футболу в зачёт 59-й спартакиады школьников. • Организация и проведение первенства города по футболу среди девочек. • Организация и проведение всероссийской акции «Я выбираю спорт». • Организация учащихся города во всероссийских соревнованиях «Кросс нации». • Организация и проведение шахматного-шашечного фестиваля «Здравствуй, школа!» • Организация проведения конкурса «Озон 2016». • Организация участия учащихся в мероприятиях, проводимых в рамках Дня туризма. • Организация проведения месячника «Пока беда не пришла...» • Организация проведения анонимного анкетирования обучающихся 7-11 классов • Проведение городского патриотического слета кадетских классов. • Проведение городского фотоконкурса «Семейный альбом». • Проведение муниципального этапа областного смотра-конкурса школьных музеев. • Проведение Дня дошкольного работника. • Проведение городского профессионального конкурса «Мисс воспитатель».
<u>Октябрь</u>	• Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников для учащихся 5-11 классов. • Организация участия в областных конкурсах «Детский сад года» и «Школа

	года». • Проведение праздника, посвященного Дню Учителя. • Организация городского конкурса рисунков на тему «Мы – будущие избиратели». • Организация и проведение городского конкурса профессионального мастерства, посвященный Дню автомобилиста, среди команд обучающихся 11 классов, проходящих профессиональную подготовку по специальности «Водитель ТС категории «В». • Организация участия в областном конкурсе кадетских и казачьих классов «Отечества достойные сыны». • Проведение муниципального этапа областного конкурса военно-патриотических клубов. • Проведение педагогического марафона по вопросам преемственности дошкольного и начального общего уровней образования. • Организация и проведение соревнований по легкоатлетическому кроссу в зачёт 59-й спартакиады школьников. • Организация и проведение соревнований по мини-футболу в зачёт 59-й спартакиады школьников. • Организация участия школьников в областных соревнованиях по мини-футболу 59 Спартакиады школьников. • Проведение 15- й городской спартакиады педагогических работников по шахматам. • Проведение городских соревнований школьников по настольному теннису. • Организация и проведение первенства города по футболу среди девочек. • Школьный этап городского конкурса сочинений «Молодежь выбирает». • Школьный этап городского конкурса плакатов и рисунков на тему «Выбор за нами». • Проведение городского слета лидеров ученического самоуправления. • Проведение мероприятий, посвященных Дню Флага Белгородской области. • Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей. • Проведение муниципального этапа научно-исследовательской конференции школьников «Открытие». • Проведение педагогического марафона при участии педагогов ДООУ и ОУ в рамках преемственности дошкольного и начального общего образования (на базе ОУ). • Организация и проведение муниципального этапа областного фестиваля «Наука. Творчество. Развитие». • Проведение муниципального этапа областного конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество». • Организация и проведение городского конкурса интеллектуальной направленности для детей старшего дошкольного возраста «Юный эрудит». • Организация и проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Организация проведения месячника «Пока беда не пришла...»
<u>Ноябрь</u>	• Организация проведения городских конкурсов профессионального мастерства «Учитель года — 2017», «Воспитатель года – 2017», «Сердце отдаю детям», номинации «Педагогический дебют». • Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (7-11 классы). • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства.

	• Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери. • Организация и проведение парламентских игр «Я – гражданин России». • Организация участия в Лихановских чтениях. • Проведение очного этапа городского конкурса «Школа, содействующая укреплению здоровья». • Проведение городских соревнований по шахматам в зачёт 59-й спартакиады школьников. • Организация участия команды школьников г. Белгорода в областных соревнованиях школьников по шахматам в зачёт 59-й спартакиады школьников. • Организация и проведение соревнований школьников по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений г.Белгорода (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу») • Городской этап всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» • Участие школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Организация участия в областном конкурсе на соискание премии Героя Советского Союза Н.Ф.Ватутина. • Проведение городской экологической акции «Птицы наши друзья». • Проведение малой спартакиады МБДОУ «Спортивные надежды Белогорья». • Школьный отборочный тур Всероссийской олимпиады «Ученик XXI века: пробуем силы - проявляем способности». • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса рисунков среди учащихся общеобразовательных учреждений города Белгорода на тему «Мы – будущие избиратели». • Организация и проведение городского фестиваля искусств «Души и сердца вдохновенья» (конкурс юных музыковедов, посвященный 175-летию со дня рождения П.И. Чайковского). • Организация проведения конкурса «Знатоки родного края». • Организация проведения конкурса «Музейное путешествие».
<u>Декабрь</u>	• Единые муниципальные тестирования обучающихся 9,11 (12) классов. • Чествование победителей городского этапа всероссийской олимпиады школьников. • Организация и проведение соревнований по гимнастике в зачёт 59-й спартакиады школьников. • Городской этап всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам». • Организация и проведение муниципального этапа Первенства Белгородской области по хоккею с шайбой на призы «Всероссийского клуба «Золотая шайба» им. А.В.Тарасова. • Участие школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Межведомственная профилактическая операция «Каникулы». • Месячник по профилактике заболеваний ВИЧ/СПИД. • Организация проведения новогодних утренников, представлений. • Организация проведения конкурсов профессионального мастерства «Воспитатель года – 2017», «Сердце отдаю детям», «Учитель года — 2017», номинации «Педагогический дебют». • Организация участия педагогов в международных Иоасафовских чтениях. • Организация и проведение городского конкурса плакатов, рисунков по теме

«Скажем коррупции нет!».

4. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА КОЛЛЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание вопроса		Ответственные
АПРЕЛЬ		
1.	«Реализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации в образовательных учреждениях города Белгорода: опыт и перспективы»	Ковалев А.Ю. Березка Т.Г. Дубинина В.В.
ИЮЛЬ		
1.	Итоги государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений города.	Ковалев А.Ю. Дубинина В.В.
2.	Об эффективности деятельности образовательных учреждений города Белгорода в 2015 - 2016 учебном году.	Ковалев А.Ю. Березка Т.Г.
ДЕКАБРЬ		
1.	Отчет о реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы».	Ковалев А.Ю.

5. СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Вопросы для обсуждения на совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	О направлениях, задачах и содержании работы отдела дошкольного образования и ДОУ в 2016 году (годовой план).	Березка Т.Г.
2.	Об итогах анализа функционирования ДОУ за 2015 год.	Филиппенко С.К.
3.	Итоги заболеваемости и травматизма воспитанников за 2015 год.	Москалева Н.А.
4.	О реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
ФЕВРАЛЬ		
1.	О соблюдении требований к кадровым условиям реализации ООП дошкольного образования.	Филиппенко С.К.
2.	О разработке мероприятий по повышению качества работы ДОУ с низким рейтингом по итогам рейтингования ДОУ Белгородской области за 2015 год.	Филиппенко С.К.
3.	Об итогах проведения городского смотра-конкурса «Зеленый огонек».	Невмывака С.А.
МАРТ		
1.	Итоги аттестации педагогических работников ДОУ за период с сентября 2015 года по январь 2016 года.	Березка Т.Г.

2.	Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы ДОУ по профилактике заболеваний и оздоровления воспитанников».	Невмывака С.А.
АПРЕЛЬ		
1.	Итоги работы МДОУ по замене лицензий (на образовательную и медицинскую деятельность).	Березка Т.Г.
2.	О результатах мониторинга ведения официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений.	Филиппенко С.К.
3.	Рассмотрение хода реализации «дорожной карты» введения ФГОС ДО в МДОУ.	Березка Т.Г.
4.	Комплектование МДОУ на 2016-2017 учебный год	Чепурина О.В.
МАЙ		
1.	Об итогах оперативного контроля по организации деятельности ГКП и Консультационных центров МДОУ.	Березка Т.Г.
2.	Об итогах участия МДОУ в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах детского творчества.	Батлуцкая И.М.
3.	О работе ДОУ на региональном портале муниципальных услуг в области образования.	Студенникова О.А.
ИЮНЬ		
1.	Подведение итогов деятельности ГМО за учебный год.	Батлуцкая И.М. Невмывака С.А.
2.	Об организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.	Березка Т.Г.
3.	О работе по подготовке МДОУ к участию в августовской конференции педагогов г.Белгорода.	Филиппенко С.К.
ИЮЛЬ		
1.	Анализ выполнения показателей заболеваемости, функционирования в МДОУ за 1 полугодие.	Москалева Н.А.
2.	О результатах мониторинга готовности программно-методического обеспечения основной образовательной программы ДО к новому учебному году.	Филиппенко С.К.
3.	Итоги контроля по организации работы МДОУ в летний оздоровительный период.	Березка Т.Г.
АВГУСТ		
1.	Итоги комплектования групп МДОУ на 2015-2016 учебный год.	Березка Т.Г.
2.	О размещении отчётов о самообследовании на сайтах МДОУ.	Березка Т.Г.
3.	О результатах приемки МДОУ к новому учебному году.	Березка Т.Г.
4.	Организация работы МДОУ по оказанию платных образовательных услуг.	Филиппенко С.К.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Итоги экспертизы образовательных программ дошкольного образования МДОУ.	Невмывака С.А.
2.	О результатах оперативного контроля готовности развивающей предметно-пространственной среды в группах и на участке в ДОО к началу нового учебного года.	Невмывака С.А.
3.	О результатах работы городской психолого-медико-педагогической комиссии дошкольных образовательных учреждений.	Березка Т.Г.
4.	Об итогах экспертизы схем распределения образовательной деятельности в ДОУ на 2015-2016 учебный год.	Невмывака С.А.
ОКТАБРЬ		

1.	Подготовка МДОУ к эпидемиологическому сезону заболеваемости гриппом и ОРВИ. Проведение вакцинации.	Москалева Н.А.
2.	Награждение работников МДОУ отраслевыми наградами.	Филиппенко С.К.
3.	О результатах диагностического обследования готовности первоклассников к обучению в общеобразовательных учреждениях.	Березка Т.Г.
НОЯБРЬ		
1.	О результатах проверки организации питания в МДОУ общественной комиссией.	Березка Т.Г.
2.	О результатах мониторинга актуальных данных о численности воспитанников ДОУ на региональном ресурсе.	Березка Т.Г.
3.	Организация межведомственного взаимодействия МДОУ.	Чепурина О.В.
ДЕКАБРЬ		
1.	Об участии МДОУ города в областном рейтинге ДОО.	Филиппенко С.К.
2.	О соблюдении норм безопасности при организации новогодних утренников в ДОУ.	Березка Т.Г.
3.	О результатах мониторинга деятельности МДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Москалева Н.А.

5.2. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	О результатах работы ОУ города в первом полугодии 2015-2016 учебного года по обеспечению права несовершеннолетних на образование.	Гричаникова Т.Г.
2.	Об организации приема в 1-е классы в 2016 году.	Гричаникова Т.Г.
3.	О предварительном комплектовании общеобразовательных учреждений учебниками в соответствии с перечнем УМК, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в 2016-2017 учебном году.	Ткаченко Е.Г.
4.	Об итогах работы общеобразовательных учреждений в период зимних каникул.	Иванищенко З.И.
5.	О состоянии работы ОУ по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС природного, техногенного характера, пожарной безопасности.	Иванцов А.Г.
6.	О формировании банка данных выпускников 9,11(12) классов для участия в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Бредихина И.А.
7.	Об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и подготовке к региональному этапу.	Дубинина В.В.
8.	Об участии общеобразовательных учреждений в муниципальном этапе Всероссийских соревнований «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры».	Ивукина И.В.
9.	О порядке организации обучения детей на дому.	Лисунова Л.Л.
10.	О мероприятиях по переходу на односменный режим работы ОУ.	Ковалев А.Ю.

ФЕВРАЛЬ		
1.	О прохождении медицинских осмотров работниками ОУ в 2016 году.	Лисунова Л.Л.
2.	О мерах по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ.	Лисунова Л.Л.
3.	О заказе бланков документов об образовании и медалей в 2016 году.	Гричаникова Т.Г.
4.	О работе общеобразовательных учреждений города по выявлению, изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта в 2015 году.	Дубинина В.В.
5.	Об участии общеобразовательных учреждений в месячнике военно-патриотической работы.	Иванищенко З.И.
6.	О деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке к введению профессионального стандарта педагога.	Дубинина В.В.
7.	О деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних в 2015 году.	Иванищенко З.И.
8.	О подготовке выпускников 9,11(12) классов к ГИА-9 и ГИА - 11.	Бредихина И.А.
9.	О результатах процедур государственной аккредитации образовательной деятельности и контроля (надзора) в сфере образования за 2 полугодие 2015 года.	Кобзарева Т.А. Бредихина И.А.
10.	О нормативных требованиях к организации работы внутриучрежденческой аттестационной комиссии.	Бредихина И.А.
11.	О ведении сайтов ОУ по вопросу приема в первые классы.	Гричаникова Т.Г.
12.	О формировании кадрового резерва.	Базавлук Ю.В.
МАРТ		
1.	О состоянии работы общеобразовательных учреждений по подготовке к ГИА.	Брыткова Е.П.
2.	О работе учреждений по подготовке к новому учебному году.	Ковалев А.Ю.
3.	О проведении финала городского смотра-конкурса ЮИД «Безопасное колесо».	Зеленкевич С.Г.
4.	Об итогах проведения муниципальных конкурсов профессионального мастерства.	Дубинина В.В.
5.	О результатах региональных пробных экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ и муниципальных тестирований.	Бредихина И.А.
6.	О формировании заказа на учебно-методическую литературу на 2016-2017 учебный год.	Ткаченко Е.Г.
7.	Об организации подписки на периодические издания на 2-е полугодие 2016года.	Ткаченко Е.Г.
8.	Об итогах участия обучающихся города в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Дубинина В.В. Кобзарева Т.А.
9.	Об организованном проведении весенних каникул.	Иванищенко З.И.
10.	О результатах участия общеобразовательных учреждений в конкурсном движении.	Дубинина В.В.
11.	О соблюдении техники безопасности на уроках физической культуры.	Ивукина И.В.
12.	Об итогах контроля изучения условий по применению здоровьесберегающих технологий, созданию условий в рамках программы «Доступная среда».	Лисунова Л.Л.
АПРЕЛЬ		
1.	О результатах образовательной деятельности ОУ в III четверти и задачах на IV четверть.	Гричаникова Т.Г.

2.	Организация кадрового делопроизводства в образовательных учреждениях.	Базавлук Ю.В.
3.	О порядке проведения конкурса лучших учителей общеобразовательных организаций Белгородской области.	Ивлиева Е.В.
4.	Об участии общеобразовательных учреждений в мероприятиях, посвященных Дню Победы.	Иванищенко З.И.
5.	О соблюдении требований законодательства, регулирующего вопросы обработки персональных данных.	Пашкова О.В.
6.	О проведении учебных сборов юношей, учащихся 10-х классов.	Дубинина В.В.
7.	Об итогах проверки работы спецмедгрупп, состояния преподавания физической культуры.	Лисунова Л.Л.
МАЙ		
1.	Об организованном окончании учебного года и проведении государственной итоговой аттестации.	
2.	Об организованном проведении праздника «Последний звонок».	Зеленкевич С.Г. Иванищенко З.И.
3.	О соблюдении законодательства при формировании 10-х классов.	Гричаникова Т.Г.
4.	Об организации отдыха и оздоровления детей в 2016 году. Об организации трудовой занятости несовершеннолетних.	Гребенников Ю.Ю.
5.	Об организации профильных смен в летних оздоровительных лагерях.	Дубинина В.В.
6.	О подходах к проектированию учебного плана ОУ на 2016-2017 учебный год.	Кобзарева Т.А. Лисунова Л.Л.
7.	Итоги психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в ОУ.	Карачевцева Д.В.
8.	О подготовке общеобразовательными учреждениями отчетов по работе региональных инновационных площадок и заявок на присвоение статуса РИП.	Ивлиева Е.В.
9.	Об итогах независимой оценки учебных достижений и планировании работы по функционированию внутриучрежденческой системы оценки качества образования.	Бредихина И.А.
10.	О соблюдении законодательства при проведении промежуточной аттестации экстерном обучающихся в форме семейного образования и самообразования (итоги проверки).	Гричаникова Т.Г.
ИЮНЬ		
1.	О перспективах организации профессионального обучения в 2016-2017 учебном году.	Серкова Ю.А.
2.	Об организованном проведении выпускных вечеров в ОУ.	Зеленкевич С.Г.
3.	О прохождении медицинских осмотров и гигиенического обучения работников ОУ в 2016 году.	Лисунова Л.Л.
4.	О выполнении общеобразовательными учреждениями плановых показателей по оздоровлению и занятости детей и подростков.	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
5.	Об организации работы ОУ по реализации постановления Правительства Белгородской области от 18.03.2013г. №86-пп «Об утверждении Порядка организации целевого приема граждан в учреждения высшего профессионального образования, расположенные на территории Белгородской области».	Гричаникова Т.Г.

6.	Об итогах работы ОУ в 2015-2016 учебном году.	Гричаникова Т.Г.
7.	Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в 2015-2016 учебном году.	Бредихина И.А.
8.	Об итогах работы в 2015-2016 учебном году территориальной ПМПК ОУ.	Возняк И.В.
ИЮЛЬ		
1.	О подготовке к празднованию Дня города.	Иванищенко З.И.
2.	Итоги аккредитации и проверки общеобразовательных учреждений города департаментом образования Белгородской области.	Чужикова С.В.
3.	О соблюдении законодательства при комплектовании 1-10 классов.	Гричаникова Т.Г.
4.	О занятости подростков, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОДН, в летний период.	Иванищенко З.И.
5.	О подготовке к августовской конференции педагогических работников.	Дубинина В.В.
6.	О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и порядке приемки.	Ковалев А.Ю.
АВГУСТ		
1.	Итоги конкурса благоустройства территорий.	Ковалев А.Ю.
2.	О проведении в ОУ Дня знаний.	Иванищенко З.И. Зеленкевич С.Г.
3.	Об организации работы в ОУ по соблюдению прав несовершеннолетних на образование в 2016-2017 учебном году.	Гричаникова Т.Г.
4.	Организация обучения на дому детей-инвалидов, хронически больных детей.	Лисунова Л.Л.
5.	О проведении августовских секций ГМО.	Дубинина В.В.
6.	О проведении августовских педагогических советов в общеобразовательных учреждениях города.	Дубинина В.В.
7.	О проведении в общеобразовательных учреждениях мероприятий 59-ой Спартакиады школьников.	Ивукина И.В.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Об итогах проведения Дня знаний.	Зеленкевич С.Г.
2.	О проведении профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Зеленкевич С.Г.
3.	О соблюдении прав несовершеннолетних на образование (по результатам мониторинга приема несовершеннолетних в ОУ города в течение апреля-августа 2016 года).	Гричаникова Т.Г.
4.	О результатах мониторинга количества учащихся, приступивших к занятиям на начало учебного года.	Гричаникова Т.Г.
5.	Организация работы по вакцинации обучающихся и работников ОУ.	Лисунова Л.Л.
6.	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Дубинина В.В.
7.	О проведении городских мероприятий, посвященных Дню учителя.	Дубинина В.В.
8.	Об участии в акции «Белый цветок».	Дубинина В.В.
9.	О результатах проведения самообследования общеобразовательными организациями.	Бредихина И.А.
10.	Об итогах проверки работы ОУ с документами об	Гричаникова Т.Г.

	образовании.	
ОКТАБРЬ		
1.	О подготовке ОУ к работе в зимний период.	Ковалев А.Ю.
2.	О функционировании ИСОУ «Виртуальная школа».	Пашкова О.В.
3.	О функционировании сайтов ОУ.	Пашкова О.В.
4.	О проведении очного этапа городского конкурса «Школа, содействующая укреплению здоровья».	Лебедева С.В.
5.	О подготовке отчетов региональных инновационных площадок.	Ивлиева Е.В.
6.	О совершенствовании процедуры аттестации руководящих работников.	Бредихина И.А.
7.	Порядок ведения кадрового делопроизводства (по итогам проверок).	Базавлук Ю.В.
8.	Контроль организации питания в ОУ.	Брыткова Е.П.
НОЯБРЬ		
1.	О планировании капитального ремонта образовательных учреждений на 2017 год.	Варыпаев А.В.
2.	Итоги проверок финансово-хозяйственной деятельности в 2016 году.	Федорова Л.Н.
3.	О формировании муниципального задания на 2017 год.	Чужикова С.В.
4.	О профилактике гриппа и ОРВИ.	Лисунова Л.Л.
5.	О проведении осенних каникул и межведомственной профилактической операции «Каникулы»	Зеленкевич С.Г. Иванищенко З.И.
6.	Об организации работы ОУ по подготовке к проведению итогового сочинения в выпускных классах.	Брыткова Е.П. Бредихина И.А.
7.	О проведении конкурсов профессионального мастерства «Учитель года-2017», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», номинации «Педагогический дебют».	Дубинина В.В.
8.	О реализации мероприятий общероссийского проекта «Мини-футбол в школу».	Ивукина И.В.
9.	Об итогах проверки соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации учебной деятельности и мониторинга внедрения ФГОС.	Лисунова Л.Л.
ДЕКАБРЬ		
1.	Об усилении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.	Лисунова Л.Л.
2.	Об итогах контроля организации питания в ОУ.	Брыткова Е.П.
3.	О праздничном оформлении зданий к Новому году.	Варыпаев А.В.
4.	О безопасном функционировании ОУ в период проведения Новогодних праздников и зимних каникул.	Зеленкевич С.Г.
5.	Об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Дубинина В.В.
6.	О подготовке и проведении новогодних праздников и зимних каникул.	Иванищенко З.И.
7.	Об итогах проведения очного этапа городского конкурса «Школа, содействующая укреплению здоровья».	Лебедева С.В.
8.	Об итогах контроля организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения и контроля организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.	Лисунова Л.Л.

5.3. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей учреждений дополнительного образования

№№	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	О нормативных требованиях, порядке и технологии аттестации педагогических работников.	Бредихина И.А.
2.	О порядке формирования и предоставления отчета 1-ДОП.	Самсонова Л.Д.
3.	Об исполнении «дорожной карты» по переходу детско-юношеских спортивных школ в отрасль физической культуры и спорта	Ивукина И.В.
ФЕВРАЛЬ		
1.	О работе по формированию отчетов о самообследовании.	Сотник Н.И.
2.	Итоги выполнения муниципального задания за 2015 год.	Самсонова Л.Д.
3.	О проведении тренировочных сборов в рамках реализации дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных) программ.	Ивукина И.В.
4.	О кадровой политике в сфере образования.	Базавлук Ю.В.
5.	Об организации и проведении весенних каникул.	Иванищенко З.И.
МАРТ		
1.	О внесении изменений в программы развития учреждений дополнительного образования с учетом основных положений муниципальной программы развития образования.	Самсонова Л.Д.
2.	О кадровой политике в сфере образования.	Базавлук Ю.В.
3.	О разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.	Сотник Н.И.
4.	Об аттестации педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования.	Шатило М.А.
АПРЕЛЬ		
1.	О состоянии работы по формированию нормативной правовой базы учреждения дополнительного образования.	Самсонова Л.Д.
2.	О результатах проведения самообследования учреждений дополнительного образования.	Сотник Н.И.
3.	О кадровой политике в сфере образования.	Базавлук Ю.В.
4.	О порядке рассмотрения обращений граждан.	Самсонова Л.Д.
МАЙ		
1.	О порядке формирования учебного плана на 2016-2017 учебный год.	Самсонова Л.Д.
2.	Об организации работы учреждений дополнительного образования в период летних каникул.	Иванищенко З.И.
3.	Об участии учреждений дополнительного образования в организации летнего отдыха учащихся.	Иванищенко З.И.
ИЮНЬ		
1.	Об обсуждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации	Ивлиева Е.В.
2.	О совершенствовании процедуры аттестации педагогических работников в 2016-2017 учебном году	Бредихина И.А.
3.	Об итогах мониторинга официальных сайтов учреждений	Пашкова О.В.

	дополнительного образования	
4.	О прохождении медицинских осмотров и гигиенического обучения работников учреждений дополнительного образования в 2016 году.	Самсонова Л.Д.
АВГУСТ		
1.	Об участии в августовских мероприятиях учреждений дополнительного образования.	Ивлиева Е.В.
2.	О порядке подачи заявления на присвоение статуса региональной инновационной площадки	Ивлиева Е.В.
3.	Об организации работы по подведению итогов эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования.	Самсонова Л.Д.
4.	Об организации работы по согласованию договоров безвозмездного пользования нежилым помещением.	Самсонова Л.Д.
5.	О проведении августовской педагогической конференции.	Иванищенко З.И.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Об итогах приемки учреждений дополнительного образования к новому 2016-2017 учебному году.	Водопьянов А.В.
2.	О совершенствовании процедуры аттестации руководящих работников учреждений дополнительного образования в 2016-2017 учебном году	Бредихина И.А.
3.	Об итогах осуществления департаментом образования Белгородской области контроля в сфере образования в первом полугодии 2016 года.	Самсонова Л.Д.
4.	Об организации работы по предоставлению платных услуг.	Ивукина И.В.
ОКТАБРЬ		
1.	О законности привлечения внебюджетных средств.	Чуева Т.В.
2.	Об исполнении майских указов Президента РФ по целевым показателям по заработной плате педагогических работников учреждений дополнительного образования.	Шумакова Л.Е.
3.	Анализ комплектования учебных групп в рамках исполнения учреждениями дополнительного образования муниципального задания.	Самсонова Л.Д.
4.	Об организованном проведении осенних каникул.	Иванищенко З.И.
НОЯБРЬ		
1.	О порядке выезда организованных групп детей к местам проведения соревнований, конкурсов.	Ивукина И.В.
2.	О подготовке учреждений дополнительного образования к работе в зимний период.	Водопьянов А.В.
3.	О соблюдении профилактических мероприятий по недопущению распространения гриппа и ОРВИ.	Самсонова Л.Д.
ДЕКАБРЬ		
1.	О формировании муниципального задания на 2017 год.	Самсонова Л.Д.
2.	О порядке формирования и предоставления отчета 1-ДО.	Самсонова Л.Д.
3.	Об итогах работы по подведению итогов эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования.	Иванищенко З.И.

5.4. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей загородных оздоровительных лагерей

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Об итогах выполнения муниципальных заданий на 2015 год.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О направлениях, задачах и содержании работы сектора по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и загородных лагерей в 2016 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О предоставлении дополнительных платных услуг детскими оздоровительными лагерями в зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
ФЕВРАЛЬ		
1.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2016 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Анализ потребности в кадрах всех уровней. Начало работы по комплектованию кадрами загородных лагерей. Сотрудничество с образовательными учреждениями города.	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
3.	О функционировании сайтов загородных оздоровительных лагерей.	Гребенников Ю.Ю. Пашкова О.В.
МАРТ		
1.	Организация пункта реализации путевок в загородные лагеря.	Федорова Л.Н. Гребенников Ю.Ю.
2.	Участие ДОЛ в конкурсе на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в ТЖС.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Вопросы лицензирования медицинских кабинетов ДОЛ.	Гребенников Ю.Ю.
АПРЕЛЬ		
1.	Формирование кадрового состава лагерей, организация прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучения персонала.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Организация продажи путевок в детские оздоровительные лагеря.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Работа по благоустройству территорий и помещений в детских оздоровительных лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Формирование блока документов по охране труда и ТБ в детских учреждениях. Антитеррористическая безопасность.	Гребенников Ю.Ю.
5.	Сотрудничество с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области по подбору медицинского персонала для работы в летний сезон 2016 года.	Гребенников Ю.Ю.
6.	Организация страхования детей, направляющихся на отдых в детский оздоровительный лагерь.	Гребенников Ю.Ю.
7.	Подведение итогов по оказанию платных услуг.	Гребенников Ю.Ю.
МАЙ		
1.	О ходе подготовки к оздоровительному сезону 2016 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации пожарной безопасности и охранно-пропускного режима лагерей.	Гребенников Ю.Ю.

3.	Об участии в проведении обучающего семинара для руководителей и педагогических работников лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Наведение санитарного порядка. Проведение дератизационных и акарицидных мероприятий. Лабораторные исследования проб питьевой воды.	Гребенников Ю.Ю.
5.	Заключение договоров на поставки продуктов питания в летний период.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮНЬ		
1.	Подведение итогов 1 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об участии в городском смотре-конкурсе образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2016 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Проведение месячника безопасности на воде.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация заезда детей на 2-ю смену.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮЛЬ		
1.	Об организации воспитательно-оздоровительной работы в лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Подведение итогов 2 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об усилении контроля организации питания в ДОЛ.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация заезда детей на 3-ю смену.	Гребенников Ю.Ю.
АВГУСТ		
1.	Анализ работы 3 лагерной смены и готовность к заезду детей на 4 смену.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведении недели безопасности.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об итогах городского смотра-конкурса образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2016 году.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Подготовка лагерей к заезду «Школы общественной активности».	Гребенников Ю.Ю.
5.	О предоставлении статистической отчетности по форме №1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)».	Гребенников Ю.Ю.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Об итогах летней оздоровительной кампании 2016 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об итогах областного смотра-конкурса образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2016 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Организация работы «Школы общественной активности».	Гребенников Ю.Ю.
ОКТАБРЬ		
1.	О подготовке ДОЛ к работе в осенне-зимний период.	Варыпаев А.В.
2.	О предоставлении дополнительных платных услуг детскими оздоровительными лагерями в осенний период.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О формировании планов-заданий по укреплению материально-технической базы и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей ДОЛ в летней оздоровительной кампании 2016 года.	Гребенников Ю.Ю.
НОЯБРЬ		
1.	Об организации профильных смен в 2017 году.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации мероприятий по наведению санитарного порядка и благоустройства территории ДОЛ.	Гребенников Ю.Ю.

3.	О плане-графике профессиональной гигиенической подготовки работников оздоровительных лагерей в 2017 году.	Гребенников Ю.Ю.
ДЕКАБРЬ		
1.	О корректировке муниципального задания на 2017 год.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведение новогодних праздников. Соблюдение техники безопасности.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О праздничном оформлении территории лагерей к новому году.	Гребенников Ю.Ю.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Обеспечение доступности дошкольного образования

№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственные
1.	Реализация плана мероприятий в соответствии с «Дорожной картой» города Белгорода «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».	в течение года	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
2.	Реализация плана мероприятий в соответствии с «Дорожной картой» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области.	в течение года	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
3.	Реализация плана мероприятий в соответствии с «Программой развития образования города Белгорода».	в течение года	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
4.	Оказание услуги по учету детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, работа в едином государственном информационном ресурсе области (ЕИР).	ежемесячно	Березка Т.Г.
5.	Анализ ситуации по обеспеченности местами в МДОУ, ЧДОУ и охвата детского населения услугами дошкольного образования.	ежемесячно	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
6.	Работа с индивидуальными предпринимателями, организациями, оказывающими услуги по присмотру, уходу и дошкольному образованию.	ежемесячно	Березка Т.Г. Чепурина О.В. Студенникова О.А.
7.	Организация работы комиссии по рассмотрению обращений граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, и предоставлению мест в МДОУ.	ежемесячно	Березка Т.Г. Студенникова О.А.
8.	Организация работы консультационного пункта для населения по вопросам комплектования МДОУ и предоставления услуг дошкольного образования в городе Белгороде.	апрель - сентябрь	Березка Т.Г. сотрудники отдела
9.	Размещение на сайте управления образования актуальной информации для родительской общественности по вопросам оказания услуг дошкольного образования.	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
10.	Работа с руководителями ЧДО по вопросу	май	Студенникова О.А.

	анкетирования педагогов и родителей «Выявление уровня удовлетворенности качеством деятельности д/с».	ноябрь	
11.	Организация работы в МДОУ альтернативных форм дошкольного образования для неорганизованных детей (ГКП, консультационные центры)	сентябрь	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
12.	Мониторинг выплаты субсидий за оказание услуг по присмотру, уходу и дошкольному образованию детей в частных дошкольных организациях.	ежеквартально	Березка Т.Г. Студенникова О.В.
1.2. Приведение локальных актов в соответствие с законодательством РФ			
1.	Замена лицензий МДОУ на медицинскую деятельность	январь - май	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
2.	Замена лицензий МДОУ на образовательную деятельность.	в течение года	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
3.	Анализ содержания образовательных программ дошкольного образования ДОО (в части, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО).	май - август	Невмывака С.А. эксперты ДОО
4.	Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в части выполнения требований к условиям реализации ООПДО (развивающей предметно-пространственной среде).	май - август	Невмывака С.А. эксперты ДОО
5.	Приведение в соответствие с законодательством локальных актов МДОУ по предписаниям управления по контролю и надзору департамента Белгородской области договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	В теч. года	руководители МДОУ
6.	Доработка локальных актов по организации оказания услуг дошкольного образования в соответствии с изменениями законодательства.	январь-февраль	руководители МДОУ

6.2. Обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие управления образования с КДН и ЗП, ОДН ОП УВД по г. Белгороду, органами опеки и попечительства по вопросам обеспечения обязательного общего образования.	постоянно	Гричаникова Т.Г.
2.	Организация учета несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	постоянно	Гричаникова Т.Г.
3.	Мониторинг работы ОУ по обеспечению прав несовершеннолетних на образование по итогам	январь март	Гричаникова Т.Г.

	учебной четверти.	июнь	
4.	Мониторинг продолжения обучения несовершеннолетними выпускниками, освоившими образовательную программу основного общего образования.	февраль	Гричаникова Т.Г.
5.	Мониторинг предварительного комплектования классов на 2016-2017 учебный год.	февраль-август	Гричаникова Т.Г.
6.	Мониторинг предварительного распределения выпускников.	февраль-май	Гричаникова Т.Г.
7.	Мониторинг комплектования первых классов.	февраль - август	Гричаникова Т.Г.
8.	Организация работы ОУ по заключению договоров на закупку документов об образовании и медалей.	февраль	Гричаникова Т.Г.
9.	Организация работы комиссии по определению готовности детей, не достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября, к обучению в школе.	февраль-август	Гричаникова Т.Г. Возняк И.В.
10.	Анализ и корректировка действующей модели профильного обучения.	июнь	Лисунова Л.Л.
11.	Организация учета детей 0-18 лет, проживающих на территориях, закрепленных за общеобразовательными учреждениями.	август-сентябрь	Гричаникова Т.Г.
12.	Работа с учреждениями по организации сетевого взаимодействия для организации профессионального обучения.	август	Серкова Ю.А.
13.	Формирование сети классов для детей с ОВЗ (ЗПР) на 2016-2017 учебный год. Координация деятельности школьных ПМПК с городской ПМПК с целью соблюдения законодательства по открытию и организации работы классов для детей с ОВЗ (ЗПР).	до 01 сентября	Гричаникова Т.Г.
14.	Организация работы по формированию сети профильных классов и классов с углубленным изучением предметов.	до 01 сентября	Лисунова Л.Л.
15.	Развитие сетевого взаимодействия для обучения детей-инвалидов в дистанционной форме.	до 01 сентября	Лисунова Л.Л.
16.	Работа по расширению сети дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях города.	сентябрь	Самсонова Л.Д.
17.	Корректировка границ территорий, закрепленных за ОУ. Работа с руководителями учреждений по комплектованию классов.	январь-август	Гричаникова Т.Г.
18.	Учет несовершеннолетних: – пропускающих учебные занятия без уважительных причин; – не обучающихся в ОУ и не занятых общественно-полезной деятельностью; – не подлежащих обучению; – выпускников основной школы, не обучающихся и не трудоустроенных.	1 раз в четверть	Гричаникова Т.Г.
19.	Организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Лисунова Л.Л.

20.	Организация работы специальных медицинских групп.	сентябрь	Лисунова Л.Л.
21.	Организация обучения несовершеннолетних, содержащихся в ОСРЦ, ЦВСНП, следственном изоляторе.	сентябрь	Гричаникова Т.Г.
22.	Организация работы комиссии управления образования по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.	сентябрь	Гричаникова Т.Г.
23.	Организация обучения детей, длительно находящихся в больницах.	сентябрь	Лисунова Л.Л.

6.3. Организация предоставления дополнительного образования детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по лицензированию образовательной деятельности по адресам мест осуществления образовательной деятельности.	январь-декабрь	Зеленкевич С.Г. Самсонова Л.Д.
2.	Координация взаимодействия учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений по совместному использованию помещений и материальной базы для организации дополнительного образования.	постоянно	Зеленкевич С.Г. Самсонова Л.Д.
3.	Расширение перечня дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с запросами населения.	постоянно	Зеленкевич С.Г. Самсонова Л.Д.
4.	Создание условий для вовлечения в систему дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	постоянно	Зеленкевич С.Г. Самсонова Л.Д.

10. ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оснащение образовательных учреждений спортивным оборудованием и инвентарем.	май-сентябрь	Ковалев А.Ю. Березка Т.Г.
2.	Мониторинг и организация в МДОУ дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг.	май, октябрь	Москалёва Н.А. Белова Л.А.
3.	Приведение в соответствие с требованиями стандарта дошкольной образовательной развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.	апрель-август	руководители ДОУ
4.	Оснащение ДОУ учебно-методическим материалом в соответствии с реализуемой образовательной программой.	в течение года	руководители ДОУ

5.	Создание в ДОУ условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам ДО.	в течение года	руководители ДОУ
6.	Организация в ДОУ коррекционно-оздоровительных групп для детей с нарушениями ОДА (групп ЛФК).	май	руководители ДОУ
7.	Обновление электронного информатора «Здоровьесберегающее пространство в ДОУ».	май	Москалёва Н.А.
8.	Организация и проведение практико-ориентированного семинара для старших медсестер МДОУ.	апрель	Москалева Н.А.
9.	Организация мероприятий, связанных с проведением санитарно-эпидемиологических экспертиз и оформлением санитарно-эпидемиологических заключений на оздоровительную деятельность в летний сезон 2016 года.	до 29 мая 2016 года	Гребенников Ю.Ю.
10.	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований при организации оздоровительной работы с детьми в бассейне (МДОУ №№23, 39, 69, 70, 74, 78, 88)	март	Москалева Н.А.
11.	Организация целевых профилактических мероприятий «Внимание – дети!».	май – июнь, август – сентябрь	Зеленкевич С.Г. Березка Т.Г.
12.	Организация и проведение городского смотра-конкурса ЮИД «Безопасное колесо».	март – апрель	Зеленкевич С.Г.
13.	Организация участия команды-победителя городского конкурса в областном конкурсе ЮИД «Безопасное колесо».	май – август	Зеленкевич С.Г.
14.	Организация мероприятий по обеспечению безопасности детей на воде.	март, май ноябрь; июнь, июль, август	Зеленкевич С.Г. Гребенников Ю.Ю.
15.	Организация проведения единых Дней здоровья в ОУ.	в течение года	Иванищенко З.И.
16.	Организация проведения специальной оценки труда в учреждениях.	в течение года	Зеленкевич С.Г. Березка Т.Г.
17.	Координация деятельности общеобразовательных учреждений, реализующих здоровьесберегающую технологию В.Ф.Базарного.	в течение года	Возняк И.В. Лисунова Л.Л.
18.	Координация деятельности медико-оздоровительных центров в ОУ.	в течение года	Возняк И.В. Лисунова Л.Л.
19.	Организация работы по выполнению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.	в течение года	Лисунова Л.Л. Филиппенко С.К.
20.	Координация работы ОУ по профилактике гриппа и ОРВИ в сезонный период.	в течение года	Лисунова Л.Л. Чепурина О.В.
21.	Координация работы ОУ по вакцинации обучающихся и работников ОУ.	сентябрь декабрь	Лисунова Л.Л.
22.	Координация и методическое сопровождение работы МДОУ по профилактике заболеваний ОДА у детей дошкольного возраста	октябрь	Москалева Н.А.

23.	Контроль за выполнением натуральных норм и соблюдением режима питания детей в МДОУ.	ежеквартально	Чепурина О.В.
24.	Мониторинг охвата двухразовым горячим питанием обучающихся 1-11 классов ОУ.	ежеквартально ежемесячно	Брыткова Е.П.
25.	Реализация областной целевой программы «Школьное молоко». Мониторинг включения в рацион питания школьников натурального меда, молока, яблок местных производителей.	Постоянно ежеквартально	Брыткова Е.П.
26.	Завершение работы по лицензированию медицинских кабинетов загородных оздоровительных лагерей.	июнь	Гребенников Ю.Ю.
27.	Организационная поддержка массовых мероприятий спортивно-оздоровительной направленности.	в течение года	Иванищенко З.И.
28.	Проведение в МДОУ мероприятий в рамках ежегодной акции «За здоровый образ жизни»: - акция «Семейные традиции за здоровый образ жизни»; - конкурсы; - развлечения; - семейные мастер классы в ДОУ по темам «За здоровый образ жизни всей семьей», «Жизнь без вредных привычек» и др.	в течение года	методисты МКУ НМИЦ
29.	Обучение руководителей ОУ по ГО, пожарной безопасности.	в соответствии с графиком	Дубинина В.В.
30.	Практические занятия по эвакуации детей и работников в случае возникновения ЧС.	в соответствии с графиками ОУ	Дубинина В.В. Березка Т.Г. Гребенников Ю.Ю.
31.	Организация профессионального гигиенического обучения и аттестации работников ОУ и загородных оздоровительных лагерей.	в течение года	Лисунова Л.Л. Чепурина О.В. Гребенников Ю.Ю.
32.	Организация обучения медицинских работников ДОУ туберкулинодиагностике.	сентябрь- ноябрь	Березка Т.Г. Москалёва Н.А.
33.	Организация обучения работников загородных оздоровительных лагерей по охране труда.	март, июль- август	Гребенников Ю.Ю.
34.	Организация совместной работы с БелИРО по повышению квалификации педагогических работников по проблеме здоровьесбережения в ОУ.	в течение года	Возняк И.В.
35.	Координация работы ОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по фактам ДТП.	в течение года	Зеленкевич С.Г.
36.	Пропаганда в СМИ передового педагогического опыта образовательных учреждений по оздоровлению дошкольников и школьников.	ежеквартально	Березка Т.Г. Дубинина В.В.
37.	Организация и проведение обучающих семинаров для педагогических работников по вопросам создания в образовательных учреждениях здоровьесберегающей среды, формирования ЗОЖ.	в течение года	Дубинина В.В.
38.	Обобщение опыта работы образовательных	в течение года	Дубинина В.В.

	учреждений и педагогических работников по сохранению и укреплению здоровья дошкольников и школьников.		
39.	Методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных учреждений по направлению «Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса».	в течение года	Дубинина В.В.
40.	Разработка методических рекомендаций по организации в ОУ здоровьеориентированной деятельности, по формированию ЗОЖ.	в течение года	Дубинина В.В.

11. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.	июнь-июль, октябрь	Гребенников Ю.Ю.
2.	Пропаганда в СМИ передового педагогического опыта ОУ по оздоровлению детей и школьников.	в течение года	Дубинина В.В.
3.	Организация работы загородных оздоровительных лагерей.	май - август	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация отдыха и оздоровления детей за пределами области.	в течение года	Иванищенко З.И.
5.	Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на предприятия г.Белгорода.	в течение года	Гребенников Ю.Ю.
6.	Организация работы летних трудовых отрядов на платной основе на базе общеобразовательных учреждений.	июнь	Гребенников Ю.Ю.

14. ИНСПЕКЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14.1. Инспектирование и изучение работы дошкольных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	сроки	ответственный
Аналитические отчеты, мониторинг			
1.	Обработка и свод статистического отчета МДОУ 78-РИК за 2015 год.	январь	Филиппенко С.К. Москалева Н.А.
2.	Обработка и свод статистического отчета МДОУ (форма 85-К) за 2015 год.	январь	Студенникова О.А. Москалева Н.А. Чепурина О.В.
3.	Подготовка сводного годового отчета о состоянии системы дошкольного образования в городе Белгороде в 2015 году.	январь	Филиппенко С.К. Москалева Н.А. Студенникова О.А. Чепурина О.В.
4.	Участие МДОУ во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО.	июнь	Березка Т.Г. методисты МКУ НМИЦ
5.	Участие МДОУ в рейтинге дошкольных	ноябрь	Березка Т.Г.

	образовательных организаций Белгородской области.		Филиппенко С.К.
6.	Мониторинг контингента и стоимости услуг, предоставляемых ЧДОУ и организациями по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.	ежемесячно	Студенникова О.А.
7.	Мониторинг реализации муниципального плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода за 2015 год.	июнь декабрь	Березка Т.Г. Филиппенко С.К. методисты МКУ НМИЦ
8.	Мониторинг данных об учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, оказывающих населению услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (по запросу департамента образования Белгородской области).	ежемесячно	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.
9.	Мониторинг данных по охвату детей от 3 до 7 лет дошкольными образовательными услугами.	ежемесячно	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.
10.	Мониторинг количества детей в ДОУ, дошкольных группах для предоставления информации в Роспотребнадзор.	ежеквартально	Москалева Н.А.
11.	Проведение социологического и психолого-педагогического мониторинга педагогов МДОУ и родителей воспитанников по оценке качества дошкольного образования.	май	Москалева Н.А. Филиппенко С.К. Студенникова О.А.
12.	Анализ функционирования МДОУ.	ежеквартально	Москалева Н.А.
13.	Анализ заболеваемости и травматизма в МДОУ.	ежеквартально	Москалева Н.А.
14.	Анализ деятельности ДОУ по проведению профилактической работы с неблагополучными семьями (совместно с КДН и ЗП г.Белгорода и МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Белгорода»).	январь июль	Чепурина О.В.
15.	Проведение мониторинга изменения сети МДОУ, ЧДОУ, организаций, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, групп для детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях.	ежемесячно	Филиппенко С.К. Студенникова О.А.
16.	Мониторинг численности детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования.	ежемесячно	Филиппенко С.К. Студенникова О.А. Новакова Е.И.
17.	Мониторинг данных о наличии свободных мест в возрастных группах МДОУ для организации работы по доукомплектованию в соответствии с городской очередностью.	ежемесячно	Филиппенко С.К. Чепурина О.В. Новакова Е.И.
18.	Анализ выполнения среднесуточных и денежных норм питания детей в МДОУ.	ежеквартально	Чепурина О.В.
19.	Мониторинг курсовой подготовки сотрудников ДОУ (заведующие, ответственные по охране труда и пожарной безопасности, медицинские	август	Москалева Н.А.

	работники).		
20.	Мониторинг данных о проведении в муниципальных ДОУ контрольных мероприятий органами государственного контроля (по запросу администрации города).	ежемесячно	Чепурина О.В.
21.	Мониторинг хода работы по гигиенической подготовке и аттестации работников МДОУ.	ежеквартально	Чепурина О.В.

Мониторинг образовательной деятельности

1.	Диагностика профессиональных затруднений педагогов ДОУ.	в течение года	Невмывака С.А. Батлуцкая И.М.
2.	Экспертиза схем распределения непосредственно образовательной деятельности и режимов дня ДОУ на новый 2016-2017 учебный год.	июль-август	Невмывака С.А. Батлуцкая И.М. Кузнецова И.В.
3.	Анализ участия ДОУ в городских и областных конкурсах.	июнь	Батлуцкая И.М. Кузнецова И.В.
4.	Анализ деятельности городских методических объединений за 2015-2016 гг.	июнь	Невмывака С.А. Кузнецова И.В.
5.	Экспертиза годового планирования в ДОУ.	июнь	Невмывака С.А.
6.	Мониторинг «Портфолио ДОУ» для участия в региональном рейтинге.	май-октябрь	Невмывака С.А. Батлуцкая И.М. Кузнецова И.В.
7.	Работа с ДОУ по подготовке к проведению августовских секций.	июнь	Березка Т.Г. Дубинина В.В.
8.	Подготовка аналитической информации для подготовки информационного сборника к августовской конференции.	июнь	Филиппенко С.К. методисты МКУ НМИЦ
9.	Анализ результатов проведения самоаудита в ДОУ по организации работы с семьей.	апрель	Батлуцкая И.М.
10.	Социологический и психолого-педагогический мониторинг удовлетворенности родителей и педагогов качеством деятельности ДОУ.	октябрь	Кузнецова И.В.
11.	Мониторинг готовности детей к обучению в школе.	май	Невмывака С.А.
12.	Мониторинг готовности программно-методического обеспечения образовательной деятельности к новому учебному году.	июнь	Невмывака С.А.
13.	Мониторинг выполнения плана повышения квалификации педагогов и руководителей МДОУ.	июль	Невмывака С.А.

Контроль

1.	Аудит работы МДОУ по вопросу «Организация деятельности дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации»:		Филиппенко С.К. специалисты отдела дошкольного образования
	МДОУ № 74	январь	
	МДОУ № 17	февраль	
	МДОУ № 7	март	
	МДОУ № 79	август	
	МДОУ № 5	сентябрь	

	МДОУ № № 14, 12, 54	октябрь	
	МДОУ № 23	ноябрь	
	МДОУ № 45	декабрь	
2.	Инспекторские дни в МДОУ.	в течение года	Березка Т.Г.
3.	Контроль организации питания в МДОУ	ежеквартально	Чепурина О.В. специалисты ЦБ
4.	Тематический контроль обеспечения в МДОУ безопасных условий пребывания детей	март	Москалева Н.А. Студенникова О.А.
5	Тематический контроль организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МДОУ	март	Филиппенко С.К. Невмывака С.А.
6	Тематический контроль нормативно-правового обеспечения введения и реализации ФГОС в МДОУ	апрель	Филиппенко С.К. Невмывака С.А.
7.	Тематический контроль организации работы в МДОУ в летний оздоровительный период	июль	Москалёва Н.А. Студенникова О.А.
8.	Тематический контроль организации обеспечения в МДОУ доступности объектов и услуг для детей-инвалидов	сентябрь	специалисты отдела дошкольного образования, МКУ НМИЦ
9.	Тематический контроль МДОУ по привлечению и расходованию внебюджетных средств МДОУ	октябрь	специалисты отдела дошкольного образования
10.	Оперативный контроль по организации и проведению праздничных мероприятий в МДОУ.	декабрь	методисты МКУ НМИЦ

14.2. Инспектирование учреждений общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования

Общеобразовательные учреждения. Учреждения дополнительного образования			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Комплексные проверки		
	МБОУ «Гимназия №2»	апрель	специалисты отдела общего и дополнительного образования
2.	Инспекторские дни		
	Инспекторские дни по особому графику.	ежемесячно	специалисты отдела общего и дополнительного образования
3.	Тематический контроль		
	Проведение школьных новогодних праздников и профилактической операции «Каникулы».	январь	Зеленкевич С.Г. Иванищенко З.И.
	Контроль организации занятости обучающихся в период зимних, весенних, осенних каникул, загруженности спортивных залов в вечернее время.	январь март ноябрь	Серкова Ю.А. Самсонова Л.Д. Иванищенко З.И.
	Мониторинг по обеспечению обучения детей в	январь	Лисунова Л.Л.

учреждениях здравоохранения по итогам учебной четверти.	март май октябрь	
Контроль заключения договоров на медицинское обслуживание школьников на 2016 год.	январь	Лисунова Л.Л.
Контроль индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в обучении на дому.	февраль	Лисунова Л.Л.
Мониторинг оказания платных образовательных услуг.	февраль, октябрь	Серкова Ю.А.
Изучение условий по применению здоровьесберегающих технологий, создание условий в рамках программы «Доступная среда».	февраль	Лисунова Л.Л. Лебедева С.В.
Контроль за организацией проведения аттестации педагогических работников по ЭМОУ.	в течение года	Шатило М.А.
Проведение промежуточной аттестации экстерном обучающихся в форме семейного образования и самообразования.	март апрель	Гричаникова Т.Г.
Мониторинг комплектования первых классов.	июль	Гричаникова Т.Г.
Контроль работы ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации.	март апрель	Брыткова Е.П.
Обеспечение права выбора учащимися 9, 11 классов предметов для сдачи по выбору.	февраль март	Брыткова Е.П.
Порядок ведения кадрового делопроизводства.	апрель март сентябрь	Базавлук Ю.В.
Контроль организации работы специальных медицинских групп и состояния преподавания физической культуры.	апрель	Лисунова Л.Л.
Контроль выполнения рабочих программ профессионального обучения.	апрель	Серкова Ю.А.
Мониторинг эффективности здоровьесориентированной деятельности в ОУ.	май	Возняк И.В. Лисунова Л.Л.
Анализ работы по организации обучения детей на дому и обучения детей-инвалидов в дистанционной форме.	май	Лисунова Л.Л.
Мониторинг исполнения предписаний, выданных ОУ департаментом образования белгородской области по итогам государственного контроля и надзора в сфере образования.	в течение года	Чужикова С.В. Бредихина В.В.
Мониторинг результативности коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.	июнь	Лисунова Л.Л.
Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению праздника «Последний звонок».	май	Зеленкевич С.Г.
Контроль проведения выпускных вечеров в ОУ.	июнь	Зеленкевич С.Г.
Контроль сайтов образовательных учреждений в части соблюдения открытости	1 раз в квартал	Самсонова Л.Д. Серкова Ю.А.

функционирования учреждения.		
Анализ эффективности деятельности ОУ по реализации системы В.Ф.Базарного.	июнь	Лисунова Л.Л. Возняк И.В.
Мониторинг формирования учебных планов ОУ на 2016-2017 учебный.	июнь-август	Лисунова Л.Л.
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса в части оптимизации учебной нагрузки.	июнь июль август	Лисунова Л.Л.
Мониторинг внедрения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 классы).	август	Лисунова Л.Л.
Мониторинг формирования сети профильных классов и обучения по индивидуальным учебным планам, классов с углубленным изучением отдельных предметов.	август	Лисунова Л.Л.
Мониторинг организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.	август	Лисунова Л.Л.
Экспертиза календарных учебных графиков на 2016-2017 учебный год.	август	Лисунова Л.Л.
Контроль прохождения профилактических осмотров обучающимися.	август	Лисунова Л.Л.
Контроль прохождения гигиенического обучения работниками образовательных учреждений.	август	Лисунова Л.Л.
Анализ показателей эффективности деятельности руководителей ОУ.	август декабрь	Ковалев А.Ю.
Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению праздника «День Знаний».	сентябрь	Зеленкевич С.Г.
Контроль работы образовательных учреждений по участию в межведомственной профилактической операции «Подросток».	май, июнь, август, октябрь	Зеленкевич С.Г. Иванищенко З.И.
Мониторинг реализации ФГОС НОО.	сентябрь	Лисунова Л.Л.
Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации учебной деятельности.	октябрь	Лисунова Л.Л.
Контроль заключения договоров безвозмездного использования имущества на безвозмездной основе для реализации дополнительных общеобразовательных программ.	октябрь	Самсонова Л.Д.
Организация образовательного процесса по профессиональному обучению.	ноябрь	Серкова Ю.А.
Контроль организации питания в ОУ.	в течение года	Брыткова Е.П.
Организация образовательной деятельности, программное обеспечение и наполняемость групп в учреждениях дополнительного образования.	в течение года	Самсонова Л.Д.

	Мониторинг лицензирования деятельности образовательных учреждений по новым адресам.	в течение года	Самсонова Л.Д. Серкова Ю.А.
	Контроль соблюдения требований по профилактике гриппа и ОРВИ в ОУ.	октябрь-декабрь	Лисунова Л.Л.
	Мониторинг проведения вакцинации от гриппа учащихся и работников ОУ.	октябрь-декабрь	Лисунова Л.Л.
	Мониторинг реализации предпрофильной подготовки, профильного, углубленного обучения и учебно-методическому обеспечению программ по данному направлению деятельности.	октябрь	Кобзарева Т.А. Лисунова Л.Л.
	Работа ОУ с личными делами учащихся.	октябрь	Гричаникова Т.Г.
	Контроль организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.	ноябрь	Лисунова Л.Л.
	Контроль организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.	декабрь	Лисунова Л.Л.
	Мониторинг реализации в образовательных учреждениях города индивидуальных программ детей-инвалидов.	в течение года	Возняк И.В.
	Мониторинг условий реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования	сентябрь	Кобзарева Т.А.
	Контроль за организацией и проведением процедуры аттестации по аттестации руководящих работников и в целях соответствия занимаемой должности в ОУ № 4,18,32,33,34,46,19,24,48,20,11,21,30, «Шуховский лицей», МБУДО «Станция юных натуралистов», «Белогорье».	январь февраль март апрель октябрь ноябрь	Шатило М.А.
4.	Аудит работы ОУ в рамках подготовки к проверкам департамента образования Белгородской области:		
	ОУ №№ 4, 18, 20, 32, 33, 41, 46, ВСОШ №1,	январь	ООДО МКУ НМИЦ
	ОУ №№19, 24, 34	февраль	ООДО МКУ НМИЦ
	ОУ №№11, 21, 48	март	ООДО МКУ НМИЦ
	ОУ №№30,38,17,МБУДО «Белогорье», «СЮН»	сентябрь	ООДО МКУ НМИЦ
5.	Контроль исполнения руководителями ОУ и УДО замечаний, отмеченных специалистами управления образования по результатам ведомственных проверок	в течение года	Зеленкевич С.Г.
6.	Повторный контроль работы руководителей ОУ по устранению недостатков, отмеченных в ходе проверок в 2016 году:		
	ОУ №№4, 18, 32, 33, 41, 46	апрель	ООДО
	ОУ №№19, 24, 34	июнь	ООДО

ОУ №№11, 20, 48	август	ООДО
ОУ №21, 30,38,	ноябрь	ООДО
ОУ №17, МБУДО «Белогорье», «СЮН»	декабрь	ООДО

14.3. Инспектирование и изучение работы детских оздоровительных лагерей

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ, мониторинг			
1.	Мониторинг организации летней оздоровительной кампании.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
2.	Анализ работы загородных оздоровительных лагерей по итогам каждой смены.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Туголукова О.А.
3.	Обработка и свод статистического отчета детских оздоровительных лагерей по форме №1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)».	август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
Тематический контроль			
1.	Контроль организации подготовки загородных оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании.	февраль, март, апрель, май	Гребенников Ю.Ю. специалисты сектора по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
2.	Комплексная проверка готовности детских оздоровительных лагерей к летнему оздоровительному сезону.	май	Гребенников Ю.Ю. специалисты сектора по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
3.	Комплексная проверка организованного начала летней оздоровительной кампании в загородных оздоровительных лагерях.	июнь 1 смена	Гребенников Ю.Ю. специалисты сектора по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
4.	Комплексная проверка работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений №№ 5,11, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 28, 33, 34, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 49.	июнь	Гребенников Ю.Ю. специалисты сектора по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
5.	Контроль организации приема детей и санитарного состояния жилых помещений и территории загородных оздоровительных лагерей.	июнь 2 смена	Гребенников Ю.Ю. специалисты сектора по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
6.	Контроль состояния работы в загородных оздоровительных лагерях по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.	июль 3 смена	Гребенников Ю.Ю. специалисты сектора по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
7.	Контроль организации воспитательно-оздоровительной, культурно-массовой работы, досуга воспитанников лагерей.	август 4 смена	Гребенников Ю.Ю. специалисты сектора по организации

			отдыха, оздоровления и занятости детей
8.	Контроль организации работы загородных оздоровительных лагерей в осенне-зимний период.	декабрь	Гребенников Ю.Ю. специалисты сектора по организации отдыха, оздоровления и занятости детей

14.4. План проведения диагностических процедур и единых муниципальных тестирований

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Единое муниципальное тестирование обучающихся 9 классов по физике	январь	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
2.	Единое муниципальное тестирование обучающихся 9 классов по обществознанию	январь	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
3.	Региональный пробный ОГЭ для обучающихся 9 классов по математике	февраль	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
4.	Единое муниципальное тестирование обучающихся 11(12) классов по физике	январь	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
5.	Единое муниципальное тестирование обучающихся 11(12) классов по обществознанию	январь	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
6.	Региональный пробный ЕГЭ для обучающихся 11(12) классов по русскому языку	март	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
7.	Мониторинг сформированности навыков чтения обучающихся 3 классов	март	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
8.	Национальные исследования качества образования по истории и обществознанию	апрель	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
9.	Международные сравнительные исследования ICCS-2016 обучающихся 8-х классов	апрель	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
10.	Всероссийские проверочные работы по русскому языку обучающихся 4 классов	май	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
11.	Всероссийские проверочные работы по математике обучающихся 4 классов	май	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
12.	Всероссийские проверочные работы по окружающему миру обучающихся 4 классов	май	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
13.	Независимые муниципальные тестирования по предметам учебного плана в рамках аттестации педагогических кадров	октябрь-март	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
14.	Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе	сентябрь	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
15.	Всероссийские проверочные работы по русскому языку обучающихся 2 классов	ноябрь	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
16.	Всероссийские проверочные работы по русскому языку обучающихся 5 классов	ноябрь	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
17.	Региональный мониторинг учебных достижений по математике обучающихся 8 классов	ноябрь	Чужикова С.В. Бредихина И.А.
18.	Мониторинг участия детей в принятии решений	ноябрь	Чужикова С.В. Бредихина И.А.

14.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка формирования финансовых ресурсов за счёт привлечения внебюджетных средств ОУ № 7,11,32,35,39; МБДОУ №№ 3,12,39,54,68,71,80.	январь - май	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
2.	Проверка соблюдения штатной дисциплины ОУ № 2,30,46; МБДОУ №№ 3,12,39,54,68,71,80.	январь - май	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
3.	Проверка правильности расходования бюджетных средств, выделенных на питание льготной категории учащихся, реализацию областной целевой программы «Школьное молоко»: а) наличие документов для предоставления льготного питания; б) соблюдение меню; в) достоверность ведения учёта питания и отчётности; г) выдача продуктов питания учащимся из многодетных семей при отсутствии по уважительной причине. ОУ №№ 11,16,30,35,37.	январь - май	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
4.	Проверка правильности расходования бюджетных средств на обеспечение бесплатного проезда детей из многодетных семей. ОУ №№ 11,16,30,35,37.	январь - май	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
5.	Проверка правильности оплаты труда за часы, выполненные в порядке замещения. ОУ №№ 7,32,39.	апрель - май	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
6.	Проверка работы школьных летних оздоровительных лагерей: а) проверка наличия документов (приказов, заявлений, путевок); б) соблюдение режима работы; в) соблюдение меню; г) соответствие фактического количества учащихся с заявленным в КШП, ЖБК (выборочно). Проверка работы загородных детских оздоровительных лагерей.	июнь июнь-август	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
7.	Проверка организации работы в системе дополнительного образования: а) режим работы; б) ведение журналов; в) наполняемость групп; г) соблюдение штатной дисциплины. МБУ ДО ЦДЮТЭ, МБУ ДО ДЮСШ №7, МБУ ДО СЮН, МБУ ДО ДЮСШ №4, МБУ ДО	март - май	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.

	утвержденного Регламента проведения ведомственного контроля		
--	--	--	--

	«Белогорье».		
8.	Проверка организации питания в дошкольных учреждениях: а) анализ меню; б) ведение документации (журнал бракеража продуктов продовольственного сырья, журнал бракеража готовой продукции, журнал отходов, накопительная ведомость по выполнению натуральных норм); в) проверка работы пищеблока; г) инвентаризация продуктов питания в кладовой; д) организация питания детей в группах. (все учреждения).	постоянно	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
9.	Проверка качества поступающих продуктов для организации питания в дошкольных образовательных учреждениях.	постоянно	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
10.	Проверка использования предоставленных субсидий частным дошкольным организациям, субъектам малого и среднего предпринимательства для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (выборочно).	в течение года	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
11.	Проверка сохранности нефинансовых активов (инвентаризация) в учреждениях, подведомственных управлению образования.	октябрь-декабрь	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.
12.	Оказание практической помощи руководителям учреждений, материально-ответственным лицам в правильном использовании нормативных документов.	постоянно	Чуева Т.В. Садчикова Л.В. Шумакова Н.В.

14.6. Контроль соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок по вопросам, изложенным в подпунктах «а», «з», «л», «м», «с» пункта 1.6. раздела 1 утвержденного Регламента проведения ведомственного контроля	21.03.2016 г.- 25.03.2016 г.	Аксенова Е.В.
2.	Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок по вопросам, изложенным в подпунктах «а», «з», «л», «м», «с» пункта 1.6. раздела 1 утвержденного Регламента проведения ведомственного контроля	20.06.2016 г.- 24.06.2016 г.	Аксенова Е.В.
3.	Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок по вопросам, изложенным в подпунктах «а», «з», «л», «м», «с» пункта 1.6. раздела 1 утвержденного Регламента проведения ведомственного контроля	19.09.2016 г.- 23.09.2016 г.	Аксенова Е.В.
4.	Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок по вопросам, изложенным в подпунктах «а», «з», «л», «м», «с» пункта 1.6. раздела 1	14.11.2016 г.- 18.11.2016 г.	Аксенова Е.В.