



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» Г. БЕЛГОРОДА**

ПРИКАЗ

«06» сентября 2018 г.

№ 56/а

**О создании комиссии по противодействию
коррупции в МБУ «Научно-методический
информационный центр» г. Белгорода**

Во исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2018 год, утвержденного распоряжением администрации города Белгорода от 29.06.2018 г. № 694 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2018 год», приказа управления образования администрации города Белгорода от 06.07.2018 г. №997 «О противодействии коррупции в управлении образования администрации г. Белгорода, его структурных подразделениях, муниципальных образовательных учреждениях, детских оздоровительных лагерях», а также в связи с кадровыми изменениями и в целях создания в МБУ «Научно-методический информационный центр» г. Белгорода эффективной системы противодействия коррупции, устранения порождающих ее причин и условий **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Научно-методический информационный центр» /прилагается/.
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Научно-методический информационный центр» (далее – Комиссии) /прилагается/.
3. Комиссии в работе руководствоваться планом мероприятий по противодействию коррупции, утвержденным распоряжением администрации города Белгорода от 29.06.2018 года №694 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2018 год».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ НМИЦ



А.С.Журавлев

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ НМИЦ
от 06 сентября 2018 г. № 56/а

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
«Научно-методический информационный центр» г. Белгорода

- | | |
|----------------------------------|---|
| Ивлиева Елена Васильевна | - заместитель директора МБУ НМИЦ, председатель Комиссии; |
| Чужикова Светлана Владимировна | - начальник отдела методического сопровождения оценки качества образования МБУ НМИЦ, заместитель председателя Комиссии; |
| Лавренова Инна Анатольевна | - специалист по кадровому делопроизводству, секретарь Комиссии. |
|
 | |
| Члены комиссии: | |
| Возняк Ирина Владимировна | - начальник отдела психолого-педагогического сопровождения и здоровьесбережения МБУ НМИЦ; |
| Иванищенко Зоя Ивановна | - начальник отдела методического сопровождения дополнительного образования и воспитательной работы МБУ НМИЦ; |
| Кобзарева Татьяна Анатольевна | - заместитель директора МБУ НМИЦ; |
| Нарожняя Татьяна Михайловна | - начальник отдела проектной, информационной и издательской деятельности МБУ НМИЦ; |
| Сотник Наталья Ивановна | - начальник отдела инновационной деятельности и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ; |
| Тоникогубова Ирина Александровна | - начальник отдела организационно-методической работы МБУ НМИЦ. |

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ НМИЦ
от 06 сентября 2018 г. № 56/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
«Научно-методический информационный центр» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в муниципальном бюджетном учреждении «Научно-методический информационный центр» г. Белгорода в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий.

1.2. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Белгорода, настоящим положением и иными локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работниками учреждения.

2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.4. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.1.5. Организация работы с работниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.7. Контроль за эффективностью управления имуществом учреждения.

2.1.8. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.

2.1.9. Создание условий для уведомления работников об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола заседания Комиссии и выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Научно-методический информационный центр» г. Белгорода. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.7. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.8. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.