



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 07 » ноября 2019 года

№ 1290

**Об утверждении Положения о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2019 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513, во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 19 ноября 2018 года № 2973 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2019 году», руководствуясь методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году (приложение 12 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 декабря 2018 года № 10-987), в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) на территории Белгородской области в 2019 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о ППЭ в период проведения ГИА-9 (далее – Положение) на территории Белгородской области в 2019 году (приложение 1).

1.2. Сборник форм, используемых в ППЭ при проведении ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ на территории Белгородской области в 2019 году (приложения 2, 3).

2. На период проведения ГИА-9 использовать средства видеонаблюдения, переносные металлоискатели в ППЭ на территории Белгородской области в

2019 году.

3. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

3.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению ГИА-9 настоящим Положением.

3.2. Довести настоящее Положение до сведения руководителей общеобразовательных организаций, участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей).

3.3. Разместить настоящее Положение на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, расположенных на территории муниципалитета.

3.4. Назначить муниципального координатора, ответственного за координацию действий на уровне муниципалитета по использованию систем видеонаблюдения при проведении ГИА-9.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления организационной деятельности департамента образования Белгородской области Н.М.Рухленко.

**Начальник департамента образования  
Белгородской области**

**Е.Г. Тишина**

**Приложение 1**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
**от «07» мая 2019 г. № 1290**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной**  
**итоговой аттестации по образовательным программам основного общего**  
**образования на территории Белгородской области в 2019 году**

**Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области
ЗУЭА	Звукоусиливающая электроакустическая аппаратура
Департамент	Департамент образования Белгородской области
ИК	Индивидуальный комплект участника ГИА-9
КИМ	Контрольный измерительный материал
КК	Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Обучающиеся с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОМСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ОО	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования
ОО АООП	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам
ПК	Предметные комиссии Белгородской области
ПО	Программное обеспечение

Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018 , регистрационный № 52953)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
Участники ГВЭ	Обучающиеся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, принимающие участие в ГИА-9 в форме ГВЭ
Участники ГИА-9	Обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, допущенные в текущем году к ГИА-9; обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА-9 (экстерны)
Участники ОГЭ	Обучающиеся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, принимающие участие в ГИА-9 в форме ОГЭ
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»

ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

## **1. Общая часть**

1.1. ГИА-9 проводится в ППЭ, места расположения которых определяются департаментом.

1.2. ППЭ – здание (комплекс зданий, сооружение), которое используется для проведения ГИА-9. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА-9.

1.3. По решению департамента ППЭ оборудуются:  
переносными металлоискателями;  
средствами видеонаблюдения.

1.4. Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей. В день проведения экзамена в ППЭ должен быть открыт только один вход в ППЭ. Указанный вход контролирует помощник руководителя ППЭ.

1.5. При входе в ППЭ осуществляются проверка наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА-9 и лиц, указанных в пунктах 49 и 50 Порядка, установление соответствия их личности представленным документам, проверка наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

1.6. Автоматизированное распределение обучающихся и организаторов по аудиториям осуществляет РЦОИ. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с ЭМ. Распределение обучающихся с ОВЗ осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

## **2. Общие требования к ППЭ**

2.1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9 (далее – аудитории), обеспечивают проведение ГИА-9 в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА-9, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда. Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА-9 в ППЭ. Каждому ППЭ присваивается кодовый номер.

2.3. При проведении ГИА ОМСУ организует подвоз участников ГИА-9 в ППЭ.

2.4. Ответственность за подготовку ОО к открытию в ней ППЭ в соответствии с установленными требованиями несет руководитель ОО, на базе которой формируется ППЭ, в том числе за соблюдение требований противопожарной и антитеррористической безопасности, предъявляемых к помещениям, предназначенным для использования большим количеством обучающихся.

2.5. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации департамент по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ.

2.6. В аудиториях ППЭ для каждого участника ГИА-9 организуется отдельное рабочее место.

2.7. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

- по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;
- по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;
- по физике – оборудованием для выполнения лабораторной работы;
- по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, – компьютерной техникой;
- средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма).

2.8. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении и имеющих заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.

2.9. ППЭ на дому, в медицинской организации организуется с выполнением требований к процедуре и технологии проведения ГИА-9. Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК. Для участника ГИА-9 необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

2.10. При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА-9 допускается совмещение отдельных

полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на дому, в медицинской организации, по согласованию с ГЭК. При совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на дому, в медицинской организации, в ППЭ на дому, в медицинской организации могут присутствовать: член ГЭК, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, а также ассистента (при необходимости). Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00 по местному времени. В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по согласованию с ГЭК организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.

### **3. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ**

3.1. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- б) руководитель и организаторы ППЭ;
- в) член ГЭК;
- г) технический специалист по работе с ПО, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинские работники;
- ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);
- з) экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- и) ассистенты (при необходимости).

3.2. Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА-9. Порядком ГИА-9 не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА-9, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

3.3. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:

- а) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области;
- б) аккредитованные представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия ИК с ЭМ);
- в) аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

3.4. Допуск в ППЭ участников ГИА-9, а также лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ, осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ, утвержденных департаментом. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

3.5. Допуск в ППЭ лиц, указанных в подпункте 3.3 данного Положения, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия. Родители (законные представители) участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ГИА-9 (с обязательным внесением их в РИС и распределением их в указанный ППЭ).

#### **4. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ**

4.1. В ППЭ должны быть организованы:

- а) аудитории для участников ГИА-9;
- б) помещение для руководителя ППЭ с телефонной связью, персональным компьютером и принтером для распечатки автоматизированного распределения обучающихся и организаторов по аудиториям для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ, сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения ЭМ;
- в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников;
- г) помещения для общественных наблюдателей.

4.2. В штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области.

4.3. В штабе ППЭ организуется место для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лиц.

4.4. До входа в ППЭ должны быть предусмотрены помещения:

- а) места для хранения личных вещей участников ГИА-9, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов;
- б) помещения для представителей ОО, сопровождающих обучающихся, экстернов;
- в) помещение для представителей средств массовой информации.

4.5. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

4.6. Не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету департамент направляет в ППЭ информацию о количестве обучающихся с ОВЗ в данном ППЭ и необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.7. Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ППЭ оборудуется с учетом их здоровья, особенностями психофизического развития. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.8. Во время проведения экзамена для обучающихся с ОВЗ организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических процедур.

4.9. Особенности организации ППЭ для проведения экзамена для глухих и слабослышащих обучающихся:

- для слабослышащих обучающихся аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

- отсутствие специальной ЗУЭА не влияет на проведение ГВЭ, обучающиеся могут использовать индивидуальные слуховые аппараты. Возможно использование устройств для использования остаточного слуха, которые комфортны обучающимся в ОО АООП, в связи с их специфическими техническими ресурсами и опытом их эксплуатации обучающимися. Это могут быть аппаратура для фронтального пользования, привычная обучающимся, или их собственные индивидуальные слуховые аппараты, рекомендованные сурдоцентром (для слабослышащих детей) или индивидуальной программой реабилитации – для глухих детей, являющихся инвалидами детства;

- при организации экзамена для глухих и слабослышащих обучающихся может привлекаться ассистент-сурдопереводчик, работающий с данным контингентом обучающихся, но не ведущий учебный предмет, по которому проводится экзамен. В обязанности ассистента-сурдопереводчика входит осуществление сурдоперевода на всех этапах экзамена (при желании глухого и слабослышащего экзаменуемого), в том числе при устном разъяснении процедурных особенностей его проведения, зачитывании организатором текста изложения для всех участников ГИА-9, при необходимости уточнения условий творческого задания и прочее.

4.10. Особенности организации ППЭ для проведения экзамена для слепых обучающихся:

- для данной категории обучающихся предусматривается оформление ЭМ рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
- выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;
- обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (без выхода в сеть «Интернет»).

4.11. Особенности организации ППЭ для проведения экзамена для слабовидящих обучающихся:

- для слабовидящих обучающихся ЭМ представляются в увеличенном размере;
- в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

4.12. Особенности организации ППЭ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей):

- данная категория обучающихся имеет право выполнять письменные экзаменационные работы на компьютере (по желанию).

## **5. Особенности организации ППЭ для проведения ГВЭ в устной форме**

5.1. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников ГВЭ записываются на аудионосители с одновременным протоколированием. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи.

5.2. Участник ГВЭ по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. При проведении экзамена экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГВЭ уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса экзаменационного задания. Технический специалист или организатор предоставляет участнику ГВЭ возможность прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбояв.

5.3. Участники ГВЭ могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты и др.).

5.4. При проведении устного экзамена по информатике и ИКТ обучающимся предоставляется право использовать для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нем ПО, использовавшимся при изучении курса информатики и ИКТ. Компьютер должен быть отключен от сети «Интернет».

5.5. В процессе подготовки к ответу на экзамене по иностранным языкам обучающийся может пользоваться двуязычным словарем.

5.6. По завершении экзамена участнику ГВЭ предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

## **6. Особенности организации ППЭ для проведения ГВЭ в письменной форме**

6.1. Участникам ГВЭ по русскому языку в ППЭ в аудиториях проведения экзамена предоставляются орфографические и толковые словари:

- образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ;
- образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ, заблаговременно (до дня проведения экзамена).

## **7. Готовность ППЭ и аудиторий**

7.1. По решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов члены ГЭК проводят проверку готовности ППЭ.

7.2. Открытие ППЭ на базе ОО осуществляется на основании протокола готовности ППЭ к проведению ГИА-9. Протокол готовности ППЭ к проведению ГИА-9 (Приложение 2 к Положению о ППЭ) оформляется в двух экземплярах и подписывается руководителем ОО, в котором будут проходить экзамены, и руководителем ППЭ, являющимся сотрудником данной ОО. Один экземпляр направляется в ГЭК, другой – остается в ППЭ.

7.3. Руководитель ППЭ, являющийся сотрудником данной ОО, и руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ.

7.4. Руководитель ОО, в которой размещается ППЭ, обязан оказывать содействие руководителю ППЭ в подготовительной работе и при проведении экзаменов по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

7.5. В аудиториях ППЭ должно быть:

- для каждого участника ГИА-9 рабочее место должно иметь заметное обозначение;
- с наружной стороны двери аудитории должна быть табличка с указанием номера аудитории;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена);
- рабочее место для организаторов в аудитории;
- необходимо в каждой аудитории организовать место для общественного наблюдателя;
- настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА-9.

7.6. В случае определения ППЭ для проведения экзамена по информатике и ИКТ не позднее чем за сутки до проведения экзамена проводится подготовка и проверка готовности техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте выпускника. По итогам проверки технический специалист вносит в протокол готовности ППЭ отметку о готовности аудитории к проведению экзамена по информатике и ИКТ.

7.7. В случае совместного использования ППЭ для проведения ЕГЭ с использованием технологии печати ЭМ в аудиториях и для проведения ОГЭ следует:

- для проведения ОГЭ штаб ППЭ должен быть организован в помещении, в котором не планируется работа штаба ППЭ для проведения ЕГЭ;
- перед проведением ОГЭ станцию печати (ПК, принтер, бесперебойный источник питания) отключить от сети общего пользования;
- перед проведением ОГЭ от ПК отключить монитор и убрать из поля зрения участников ГИА-9;
- во время проведения ОГЭ штаб ППЭ для проведения ЕГЭ должен быть опечатан;
- после проведения ОГЭ в день проведения ГИА-9 возможно присутствие иных лиц, задействованных при проведении ЕГЭ (член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ), начиная с 14-30 часов в следующих помещениях ППЭ: аудитории, в которых завершён экзамен; штаб ППЭ для проведения ЕГЭ.

7.8. Контроль за соблюдением установленных требований к созданию и функционированию ППЭ осуществляет департамент и ОМСУ.

## **8. Проведение ГИА-9 в ППЭ**

8.1. В день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 9.00 по местному времени.

8.2. Допуск участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющего личность, и при наличии их в утвержденных департаментом списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

8.3. Член ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе

осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ.

8.4. В случае отказа участника ГИА-9 от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительная техника, фото-, аудио- и видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации) руководитель ППЭ составляет акт о недопуске указанного участника ГИА-9 в ППЭ. Указанный акт подписывают член ГЭК и участник ГИА-9, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет у себя для передачи председателю ГЭК, второй передает участнику экзамена. Повторно к участию в ГИА-9 по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ГИА-9 может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

8.5. Согласно спискам распределения на информационном стенде участник ГИА-9 определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен.

8.6. Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории), которые помогают участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляют контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

8.7. Участники ГИА-9 рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается. Рассадка участников ГВЭ производится в зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также маркировки ЭМ. При организации ГВЭ по русскому языку необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием и диктанта.

8.8. Если участник ГИА-9 опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9. В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания в ней аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или когда участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена). Рекомендуется составить акт в свободной форме об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии на прослушивании текста изложения или текста для аудирования. Указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член ГЭК. Оформление акта осуществляется в штабе ППЭ.

8.9. Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо ЭМ находятся:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 44 Порядка) (при необходимости);
- е) листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Иные вещи участник ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа в ППЭ.

8.10. Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участникам ГИА-9 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото -, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

в) лицам, перечисленным в пунктах 49 и 50 Порядка, - оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителе, фотографировать ЭМ.

8.11. Руководителю ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособнадзора, иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ.

8.12. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА-9 о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9. Организаторы информируют участников ГИА-9 о том, что записи на КИМ и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

8.13. Организаторы выдают участникам ГИА-9 ЭМ, которые включают в себя бланки для записи ответов (односторонние), КИМ, а также листы бумаги для черновиков (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»). В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников ГИА-9 организаторы выдают такому участнику ГИА-9 новый комплект ЭМ.

8.14. По указанию организаторов участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля бланков ответов № 1 (при проведении ОГЭ), бланков регистрации (при проведении ГВЭ). Организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей бланков. По завершении заполнения регистрационных полей бланков всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы.

8.15. В случае нехватки места в бланке ответов №2 по просьбе участника ОГЭ ответственный организатор выдает ему дополнительный бланк ответов №2. При этом организатор фиксирует связь номеров основного и дополнительного бланков ответов №2 в специальных полях дополнительного бланка ответов № 2 «Номер варианта», «Номер КИМ» (из основного комплекта).

8.16. В случае нехватки места в бланке ответов по просьбе участника ГВЭ ответственный организатор выдает ему дополнительный бланк ответов. При этом организатор фиксирует связь номеров основного и дополнительного бланков ответов в специальном поле дополнительного бланка ответов «Код работы» (из основного комплекта).

8.17. По мере необходимости участникам ГИА-9 выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

8.18. Во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают Порядок проведения ГИА-9 в аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков.

8.19. Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в помещении для руководителя ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии).

8.20. В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку.

8.21. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

## **9. Особенности проведения ОГЭ по русскому языку, иностранным языкам, химии, физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), литературе**

### **9.1. ОГЭ по русскому языку**

При проведении ОГЭ по русскому языку в экзамен также включается изложение, текст которого записан на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по русскому языку, оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи.

Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись на электронном носителе (входит в комплект ЭМ). Для написания изложения технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ГИА-9. Аудиозапись прослушивается участниками ГИА-9 дважды с перерывом в 3-4 минуты. Во время прослушивания текста участникам ГИА-9 разрешается делать записи на листах бумаги для черновиков. После повторного прослушивания участники ГИА-9 приступают к написанию изложения. Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

КИМ ОГЭ по русскому языку состоит из трех частей:

часть 1 – краткое изложение;

часть 2 – задания с кратким ответом на основе прочитанного текста;

часть 3 – задание открытого типа с развернутым ответом (сочинение) на основе того же прочитанного текста.

В аудитории при выполнении всех частей работы участники ОГЭ могут пользоваться орфографическими словарями. Заблаговременно (до дня проведения экзамена) орфографические словари предоставляются:

– образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ;

– образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в данном ППЭ.

## **9.2. ОГЭ по иностранным языкам**

В целях оптимизации времени нахождения в ППЭ участников ОГЭ по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2019 году письменная часть экзамена будет проводиться в один день, предусмотренный расписанием, а устная часть (раздел «Говорение») - в другой день, предусмотренный расписанием.

### **ОГЭ по иностранным языкам. Письменная часть**

Письменная часть экзаменационной работы ОГЭ по иностранным языкам состоит из четырех разделов, в том числе раздела «Аудирование», все задания которого записаны на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи.

Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ОГЭ. Вся процедура аудирования записана на аудионоситель: воспроизводимый текст, предусмотренные паузы. Длительность звучания текста для аудирования – 1,5–2 минуты. В аудиозаписи все тексты звучат дважды. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. Во время аудирования участники ОГЭ не могут задавать вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения экзамена. После окончания воспроизведения записи участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы. Средство воспроизведения аудиозаписи отключают организаторы в аудитории.

### **ОГЭ по иностранным языкам. Устная часть**

При проведении ОГЭ по иностранным языкам в экзамен, помимо письменной части, также включается раздел «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители. Порядком не предусмотрен отказ участников ОГЭ по иностранным языкам от выполнения заданий раздела «Говорение».

Для выполнения заданий раздела «Говорение» используются аудитории, оснащенные средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

Процедура проведения устной части экзамена включает выполнение 3-х заданий:

чтение вслух небольшого текста (время на подготовку – 1,5 минуты, время чтения вслух текста – 2 минуты);

участие в условном диалоге-расспросе (вопросы диалога записаны на аудионоситель, время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд);

монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты).

Общее время ответа одного участника ОГЭ (включая время на подготовку) – 15 мин. Каждое последующее задание выдается после окончания выполнения предыдущего задания. Все время ответа ведется аудиозапись.

Использование участниками ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листов бумаги для черновиков Порядком запрещено.

Для проведения устной части экзаменов используется два типа аудиторий:

а) аудитория подготовки, в которой участники ожидают своей очереди сдачи экзамена. Дополнительное оборудование для аудиторий подготовки не требуется;

б) аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников, выдаются КИМ. В аудитории проведения должны быть подготовлены средства аудиозаписи и воспроизведения аудиозаписей.

В день проведения устной части экзамена в ППЭ должен присутствовать технический специалист. Технические специалисты или организаторы в аудитории проведения настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

И в аудитории подготовки, и в аудитории проведения должно присутствовать не менее 2 организаторов.

В аудитории подготовки одновременно могут присутствовать не более 25 обучающихся (рассадка по два человека за одну парту допускается).

Ответственный организатор в аудитории проведения получает в штабе ППЭ бланки для участников экзамена и КИМ соответственно.

Выдача бланков участникам осуществляется не ранее 10.00 дня проведения экзамена.

Обучающиеся приглашаются в аудитории проведения для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ.

Сопровождение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения осуществляется организатором вне аудитории.

Каждая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (рекомендуется, чтобы через одно рабочее место в аудитории проведения за один день смогли пройти максимум четыре участника ОГЭ).

В аудитории проведения участник занимает рабочее место.

Организатор в данной аудитории проводит инструктаж.

Организатор выдает участникам ОГЭ ЭМ, которые включают в себя бланки для записи ответов (односторонние), КИМ. В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников ОГЭ организатор выдает такому участнику ОГЭ новый комплект ЭМ.

По указанию организатора группа участников ОГЭ заполняет регистрационные поля бланков ответов № 1. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками ОГЭ регистрационных полей бланков ответов № 1. По завершении заполнения регистрационных полей бланков ответов № 1 всеми участниками ОГЭ данной группы организатор объявляет начало экзамена и время его окончания, фиксирует их на доске

(информационном стенде), после чего участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

Также организатор предупреждает участника о том, что при выполнении задания 2 (условный диалог-расспрос) отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Следует сообщить участнику о том, что время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. Прежде чем приступить к ответам на вопросы участник проговаривает на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы («Номер КИМ» из регистрационной части бланка ответов № 1).

Перед ответом на каждое задание участник произносит номер каждого задания на русском языке.

После завершения выполнения 1-го задания участник экзамена приступает к выполнению 2-го задания (участие в условном диалоге-расспросе).

Участник последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос в аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.

По истечении 15-ти минут организаторы в аудитории объявляют о завершении экзамена и выключают средство аудиозаписи ответа.

Организатор (технический специалист) сохраняет аудиозапись ответа участника под определенным кодом – «номер ППЭ\_ номер аудитории\_ уникальный идентификационный номер работы («Номер КИМ»)».

Участник расписывается в ведомости о проведении экзамена.

После того, как все участники в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории ожидания приглашается новая группа участников.

Организаторы осуществляют контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, то организатор должен сообщить об этом участнику. Технический специалист или организатор дает участнику ОГЭ прослушать запись его ответа (при желании обучающийся слушает аудиозапись всего ответа) и убедиться, что она произведена без технических сбоев. При выявлении низкого качества аудиозаписи ответа участника ОГЭ, не позволяющего в дальнейшем в полном объеме оценить его ответ, или технического сбоя во время записи, участнику ОГЭ предоставляется право сдать раздел «Говорение» повторно в резервные сроки.

По окончании сдачи экзамена всеми участниками ОГЭ аудиозаписи ответов собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, прослушиваются в присутствии члена ГЭК (во избежание утери аудиозаписи ответов) и направляются в РЦОИ для проведения экспертизы ответов на съемном электронном носителе.

Случаи технического сбоя оборудования, выявление низкого качества аудиозаписи ответа, утери аудиозаписи ответов оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, члена ГЭК.

### 9.3. ОГЭ по физике

В ОГЭ по физике включено экспериментальное задание, выполняемое на реальном оборудовании. Для слепых и поздноослепших обучающихся предусмотрена замена экспериментального задания на аналогичное задание без использования реального оборудования (в открытом банке заданий эти задания имеют отметку «С»).

Для выполнения заданий КИМ ОГЭ по физике используется линейка, не содержащая справочной информации, для построения графиков; оптические и электрические схемы; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин.

Экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасности труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.

На экзамене присутствует специалист по физике, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасности труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения лабораторной работы формируются заблаговременно, за один-два дня до проведения экзамена. Для подготовки лабораторного оборудования в ППЭ за один-два дня до экзамена сообщаются номера комплектов оборудования, которые будут использоваться на экзамене. Перечень комплектов оборудования для выполнения экспериментальных заданий составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике, а также на основе комплектов «ГИА лаборатория».

Заблаговременную подготовку аудитории к экзамену осуществляет специалист по физике. При отсутствии в ППЭ каких-либо приборов и материалов оборудование может быть заменено на аналогичное оборудование с другими характеристиками.

При замене какого-либо элемента оборудования на аналогичное с другими характеристиками специалистом по подготовке аудитории составляется для фиксации изменений таблица «Характеристика комплектов оборудования», которая передается специалисту по проведению инструктажа и работе с лабораторным оборудованием в процессе экзамена.

В целях обеспечения объективного оценивания выполнения экспериментальных заданий участниками ОГЭ в случае замены оборудования на аналогичное с другими характеристиками необходимо довести до сведения экспертов предметной комиссии, осуществляющих проверку выполнения заданий, описание характеристик реально используемого на экзамене оборудования. Для этого используется специальный дополнительный бланк ответов №2 (по физике), который заполняется на основании сведений, внесенных в таблицу «Характеристика комплектов оборудования», и отражает все необходимые изменения в индивидуальном комплекте оборудования участника ОГЭ.

Ответственный организатор выдает каждому участнику ОГЭ по физике специальный дополнительный бланк ответов № 2 (по физике). При этом ответственный организатор фиксирует связь специального дополнительного бланков ответов № 2 (по физике) и основного комплекта, указав в полях специального дополнительного бланка ответов № 2 «Номер варианта», «Номер КИМ» (из основного комплекта).

Изменения в индивидуальном комплекте оборудования в специальный дополнительный бланк ответов № 2 для каждого участника ОГЭ по физике вносит специалист по инструктажу и лабораторным работам. В случае отсутствия изменений в индивидуальном комплекте оборудования соответствующее поле в специальном дополнительном бланке ответов № 2 остается незаполненным.

По завершении экзамена специальные дополнительные бланки ответов №2 вкладываются в возвратные доставочные конверты с бланками ответов № 1, № 2 и передаются в РЦОИ на обработку.

#### **9.4. ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)**

ОГЭ по информатике и ИКТ состоит из 2-х частей: письменной и практической (выполнение заданий на компьютере).

Все задания выполняются участниками ОГЭ в компьютерном классе с оборудованными рабочими местами для выполнения письменной и практической частей. При выполнении письменной части участники ОГЭ не должны пользоваться персональными компьютерами, так же компьютеры не должны мешать работе с бланками ОГЭ.

При этом допускается проведение письменной и практической частей экзамена в разных кабинетах, находящихся в ППЭ в шаговой доступности.

В обоих случаях в РИС планируется одна аудитория на каждые 15 участников ОГЭ по информатике и ИКТ. В случае проведения письменной и практической частей экзамена в разных кабинетах на одну аудиторию должно быть запланировано четыре организатора в аудитории.

В аудиториях число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать количеству участников экзамена.

Рабочее место с вычислительной машиной и рабочее место место для выполнения письменной части экзамена необходимо отметить одинаковым номером. Номера использовать из формы рассадки участников ОГЭ (1А, 1Б, и т.д.).

Часть 2 КИМ, выполняемая на компьютере с использованием специального ПО, состоит из двух заданий:

- задание №19 - результатом выполнения задания является файл с электронной таблицей;

- задание №20.1 или №20.2 - результатом выполнения является написанная программа.

На компьютере должны быть установлены знакомые участникам ОГЭ программы.

Задание 20 части 2 дается в двух вариантах по выбору обучающегося:

– первый вариант задания предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот» (рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<http://www.niisi.ru/kumir>), или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания записывается в простом текстовом редакторе);

– второй вариант задания предусматривает запись алгоритма на изучаемом языке программирования (если изучение темы «Алгоритмизация» проводится с использованием языка программирования). В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

Результатом выполнением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Участники экзамена сохраняют данные файлы в каталоге под именами, указанными организаторами. Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид: «№задания»\_«Номер КИМ».«расширение файла». Например, 19\_1000045.xls, 201\_1000045.kum, 202\_1000045.pas, где 19, 201 и 202 –номера заданий, 1000045 – номер КИМ, xls, kum и pas – расширения файлов.

После выполнения работы на компьютере в бланки ответов № 2 вписываются наименования файлов с выполненными заданиями, включающими в себя уникальный номер (номер КИМ).

На выполнение заданий части 2 рекомендуется отводить 1 час 15 минут (75 минут).

По окончании сдачи экзамена всеми участниками ОГЭ ответы (файлы) собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно и направляются в РЦОИ для проведения экспертизы ответов на съемном электронном носителе.

В случае проведения письменной и практической частей экзамена в разных кабинетах лица, задействованные в проведении ОГЭ по информатике и ИКТ, несут персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности в связи с необходимостью перемещения КИМ каждого участника из кабинета, в котором выполняется письменная часть экзамена, в кабинет для выполнения практической части экзамена. Участник ОГЭ по завершении письменной части экзамена переходит в кабинет для выполнения практической части экзамена в сопровождении организатора вне аудитории. КИМ, бланки ответов № 1, № 2, листы бумаги для черновиков участник переносит из одного кабинета в другой самостоятельно. Выдача экзаменационных материалов производится в кабинетах для выполнения письменной части экзамена, прием – в кабинетах для выполнения практической части экзамена.

## 9.5. ОГЭ по литературе

Экзаменационная работа по литературе состоит из двух частей.

При выполнении заданий всех частей экзаменационной работы участник ОГЭ имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики (список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ по литературе ОГЭ, представлен в Приложении 2 Спецификации КИМ для проведения в 2019 ОГЭ по литературе).

Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому участнику ОГЭ. Обучающиеся по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у обучающегося отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются). Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

## 10. Завершение ГИА-9 в ППЭ

10.1. За 60 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА-9 о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков в бланки ответов с целью своевременной выдачи дополнительных бланков ответов № 2. При длительности экзамена более 180 минут данное сообщение необходимо сделать за 90 минут до окончания экзамена.

10.2. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА-9 о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков в бланки ответов.

10.3. Участники ГИА-9, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и листы бумаги для черновиков организаторам и покидают аудиторию и ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

10.4. По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают ЭМ, листы бумаги для черновиков у участников ГИА-9. Если бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2 при проведении ОГЭ (бланки ответов, дополнительные бланки ответов при проведении ГВЭ) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

10.5. Собранные бланки ответов № 1, № 2, дополнительные бланки ответов № 2 в аудитории от всех участников ОГЭ организаторы упаковывают в один конверт (Приложение 5 к Положению о ППЭ: Форма ППЭ-11 ОГЭ). Принятые экзаменационные работы от каждого участника ОГЭ должны быть скомплектованы в строгой последовательности: бланк ответов № 1, бланк

ответов № 2, дополнительный бланк ответов № 2 (при наличии). При этом не допускается менять ориентацию бланков.

10.6. Собранные бланки регистрации, бланки ответов, дополнительные бланки ответов в аудитории от всех участников ГВЭ организаторы упаковывают в один конверт (Приложение 7 к Положению о ППЭ: Форма ППЭ-11 ГВЭ). Принятые экзаменационные работы от каждого участника ГВЭ должны быть скомплектованы в строгой последовательности: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительный бланк ответов (при наличии). При этом не допускается менять ориентацию бланков.

10.7. Листы бумаги для черновиков организаторы упаковывают в отдельные конверты (Приложения 6, 8 к Положению о ППЭ: Форма ППЭ-11 ОГЭ, ГВЭ). КИМ упаковываются в конверты, в которых были доставлены ИК в аудиторию.

10.8. На каждом конверте организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

10.9. По завершении экзамена член ГЭК составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

10.10. Запечатанные пакеты с экзаменационными работами в тот же день направляются членом ГЭК в РЦОИ.

10.11. Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ГИА-9, а также использованные листы бумаги для черновиков направляются в РЦОИ для обеспечения их хранения.

10.12. Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ГИА-9 хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные листы бумаги для черновиков - в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицами, определенным департаментом.

## **11. Особенности организации систем видеонаблюдения в ППЭ при проведении ГИА-9**

Средства видеонаблюдения применяются по решению департамента в соответствии с пунктом 47 Порядка.

Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);
- штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ.

Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования распорядительным актом МОУО назначается ответственное лицо – муниципальный координатор.

Департамент определяет схему сбора и хранения видеозаписей, перечень лиц, ответственных за хранение и передачу видеозаписей.

Для оснащения помещений ППЭ средствами видеонаблюдения используются программно – аппаратные комплексы (далее – ПАК) в следующем составе:

- 2 камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- крепления для камер;
- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;
- кабель питания;
- мышь;
- источник бесперебойного питания для персонального компьютера;
- USB-удлинитель.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ГИА-9, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ГИА, место общественного наблюдателя. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ГИА-9 видны только со спины, не допустим.

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в штабе ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать: место хранения, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс передачи ЭМ членам ГЭК;

- высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;
- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить через монитор ПАК работу камер видеонаблюдения, проверить соответствие расположения всех камер видеонаблюдения вышеуказанным требованиям, убедиться, что на ПАК установлено точное местное время, внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее – журнал) (Приложение 3 к Положению о ППЭ).

Журнал размещается в помещении руководителя образовательной организации (или в штабе ППЭ) и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК и (или) средствами видеонаблюдения. После

завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой был организован ППЭ.

В Акте готовности ППЭ (ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

В случае, если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом муниципальному координатору.

В ППЭ, в которых видеонаблюдение в 2019 году в рамках подготовки и проведения ЕГЭ организовано специалистами Ростелеком, необходимо использовать существующие ПАК в режиме записи.

В день экзамена руководитель ППЭ не позднее чем за 2 часа до начала экзамена дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ, проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях ППЭ.

Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с ПАК (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении штаба ППЭ – техническим специалистом.

В случае возникновения нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, становить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), организатор информирует члена ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

Член ГЭК должен связаться с муниципальным координатором (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы ПАК.

По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт (Приложение 4 к Положению о ППЭ), который в тот же день также передается председателю ГЭК.

С целью сохранения видеозаписи после окончания экзамена запись необходимо остановить, перенести на любой носитель информации (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

По завершении экзамена в аудитории организатор в центре видимости камер видеонаблюдения объявляет окончание экзамена. После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор в аудитории громко объявляет данные протокола, в том числе номер аудитории, наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Ответственный организатор демонстрирует запечатанные возвратные пакеты с ЭМ участников

экзамена (организаторы должны передать руководителю ППЭ все материалы в запечатанном виде).

В случае досрочного завершения экзамена организаторы в аудитории заполняют протокол, указывая фактическое время завершения экзамена.

В штабе ППЭ режим записи видеоизображения выключается после передачи всех материалов члену ГЭК.

Хранение и обеспечение доступа к видеозаписям экзамена осуществляется до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Видеозаписи проведения ГИА-9 и обработки результатов используются в следующих случаях:

- заявление участника экзамена о нарушении процедуры проведения экзамена (апелляция по процедуре);
- обращение граждан в ГЭК, орган исполнительной власти федерального или регионального уровня по факту нарушения процедуры проведения экзамена, прав участников экзамена;
- записи в протоколах общественного наблюдения, инспекции ППЭ, федерального наблюдения;
- выявления фактов приостановки записи или неисправности оборудования;
- иные факты остановки экзамена и аннулирования результатов, а также факты нарушений, связанные с работой РЦОИ, предметных, конфликтной комиссии.

В случае необходимости видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу:

- сотрудникам Рособнадзора;
- членам ГЭК;
- руководителю РЦОИ (для проведения служебной проверки по факту апелляции по процедуре проведения экзамена);
- председателю КК Белгородской области (для рассмотрения апелляции по процедуре проведения экзамена);
- руководителю департамента образования;
- представителям судебных органов.

Запрос видеозаписи направляется в департамент образования в письменном виде и должен содержать:

фамилию, имя, отчество заявителя либо название органа, направившего запрос;

код и наименование ППЭ, номер аудитории, в которых производилась видеозапись, дату экзамена.

Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: дата проведения экзамена (ГГ-ММ-ДД), наименование экзамена, номер и наименование ППЭ, номер аудитории, номер камеры, например:

**2019.29.05\_химия\_0801\_МБОУ СОШ №3 г.Губкина\_011\_кам1.**

В случае необходимости доставка видеозаписи осуществляется в день экзамена членами ГЭК в РЦОИ на переносных носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

**Особенности подготовки аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование)  
к ОГЭ по учебным предметам**

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
<b>География</b>	<p>Линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий. Географические атласы для 7 - 9 классов предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, либо ОО, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными географическими атласами для 7 - 9 классов участникам ОГЭ не рекомендуется в целях предупреждения недопущения нарушений Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок.</p>	<p>На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по географии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
<b>Обществознание</b>	<p>Средства обучения и воспитания не используются</p>	<p>На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по истории и обществознанию. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
<b>Биология</b>	<p>Линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками;</p>	<p>На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по биологии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по</p>

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
	непрограммируемый калькулятор.	проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Химия	Непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов.	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по химии. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутым ответом) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
Физика	Линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин. Полный перечень материалов и оборудования приведен в Приложении 2 к Спецификации КИМ для проведения в 2019 году ОГЭ по физике.	Экзамен проводится в кабинете физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы. На этапе выполнения экспериментального задания участники используют лабораторное оборудование. Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе. К обеспечению проведения лабораторных работ привлекается специалист по физике. Не допускается привлекать к проведению лабораторных работ специалиста, преподававшего данный предмет у данных обучающихся (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы). Указанный специалист проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием. Примерная инструкция по технике безопасности приведена в Приложении 3 к Спецификации КИМ для проведения в 2019 году ОГЭ по физике. Указанный специалист информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
		<p>проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. Выдача лабораторного оборудования осуществляется специалистом по обеспечению лабораторных работ.</p> <p>Выбор лабораторного оборудования, необходимого для выполнения экспериментального задания, каждый участник осуществляет самостоятельно, исходя из содержания экспериментального задания выполняемого им КИМ.</p> <p>Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, за один-два дня до проведения экзамена.</p> <p>Каждый комплект оборудования должен быть помещен в собственный лоток. Необходимо проверить работоспособность комплектов оборудования по электричеству и оптике.</p> <p>Вмешиваться в работу участника ОГЭ при выполнении им экспериментального задания специалист по обеспечению лабораторных работ по физике имеет право только в случае нарушения обучающимся техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нештатных ситуаций.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
<b>Русский язык</b>	<p>Орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов.</p> <p>Орфографические словари предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, либо ОО, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными орфографическими словарями участникам ОГЭ не</p>	<p>Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение аудиозаписей.</p> <p>На экзамен по русскому языку в аудиторию не допускаются специалисты по русскому языку, литературе.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
	рекомендуется в целях предупреждения недопущения нарушений Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок.	
<b>Математика</b>	Линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по математике. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
<b>Иностранные языки</b>	Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по иностранному языку должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию». Аудитории для проведения устной части (раздел «Говорение») экзамена должны быть оснащены компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети Интернет, аудиогарнитурой для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ. Для проведения устной части экзамена могут использоваться	ОГЭ по иностранным языкам состоит из письменной и устной частей, которые проводятся в два дня в соответствии с решением департамента с учетом единого расписания проведения экзаменов. Экзамен состоит из 5-ти разделов с рекомендуемым временем выполнения заданий: раздел 1 «Задания по аудированию» – 30 минут; раздел 2 «Задания по чтению» – 30 минут; раздел 3 «Задания по грамматике и лексике» – 30 минут; раздел 4 «Задание по письменной речи» – 30 минут; раздел 5 «Задания по говорению» - 15 минут на одного обучающегося. На экзамен по иностранному языку не допускаются специалисты по данному учебному предмету. Привлекаются организаторы: - проводящие письменную часть; - обеспечивающие порядок и проводящие инструктаж экзаменуемых в аудитории проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»); - ответственные за перемещение экзаменуемых из аудитории подготовки в аудиторию проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»).

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
	лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.	<p>К проведению устной и письменной частей экзамена привлекаются технические специалисты, обеспечивающие работу звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратуры.</p> <p>Для проведения экзамена по иностранным языкам необходимо несколько аудиторий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аудитория для проведения письменной части экзамена (одна аудитория на группу экзаменуемых, состоящую из 15 человек);</li> <li>2. аудитория подготовки к устной части экзамена (раздел «Говорение»);</li> <li>2. аудитория проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»).</li> </ol> <p>Каждая аудитория для проведения письменной части экзамена должна быть оснащена аппаратурой, которая может обеспечивать качественное воспроизведение аудиозаписей, и каждая аудитория для устной части экзамена (раздел «Говорение») должна быть оснащена аппаратурой, которая может обеспечивать качественную запись и воспроизведение аудиозаписей.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
<b>Литература</b>	<p>Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики.</p> <p>Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, либо ОО, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики участникам ОГЭ не рекомендуется в</p>	<p>На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по русскому языку и литературе.</p> <p>Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги.</p> <p>При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения).</p> <p>Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Организатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами)</p>

Учебный предмет ОГЭ	Средства обучения и воспитания	Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам
	целях предупреждения недопущения нарушений Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок.	осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.
<b>Информатика и ИКТ</b>	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет. Часть 2 содержит 2 задания, которые подразумевают практическую работу участников ОГЭ за компьютером с использованием специального ПО.	<p>Задания части 1 выполняются обучающимися без использования компьютеров и других технических средств. Вычислительная сложность заданий не требует использования калькуляторов.</p> <p>Задания части 2 выполняются экзаменуемыми на компьютере.</p> <p>На экзамене в аудиторию не допускаются преподаватели информатики и ИКТ из числа работавших с данными обучающимися. В компьютерном классе должен присутствовать специалист, способный оказать обучающимся помощь в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем.</p> <p>На компьютере должны быть установлены знакомые обучающимся программы. Для выполнения задания 19 необходима программа для работы с электронными таблицами.</p> <p>Задание 20 (на составление алгоритма) дается в двух вариантах по выбору обучающегося. Первый вариант задания (20.1) предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 20.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<a href="http://www.niisi.ru/kumir">http://www.niisi.ru/kumir</a>), или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот».</p> <p>В случае если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 20.1 записывается в простом текстовом редакторе.</p> <p>Второй вариант задания (20.2) предусматривает запись алгоритма на изучаемом языке программирования (если изучение темы</p>

<b>Учебный предмет ОГЭ</b>	<b>Средства обучения и воспитания</b>	<b>Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам</b>
		<p>«Алгоритмизация» проводится с использованием языка программирования). В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.</p> <p>Выполнением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Обучающиеся сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными организаторами экзамена.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>
<b>История</b>	Средства обучения и воспитания не используются.	<p>На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты в области истории и обществознания.</p> <p>Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.</p>

(наименование муниципального образования)

**ПРОТОКОЛ ГОТОВНОСТИ ППЭ (код \_\_\_\_\_ )  
к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования на  
территории Белгородской области в 2019 году**

Наименование ППЭ: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Учебные предметы, по которым планируется проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

№ п/п	Дата проведения	Предмет	Количество выпускников
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Для проведения экзаменов в ППЭ подготовлено:

Наименование	Наличие
Аудитории для проведения экзаменов (общее количество)	
Аудитории для проведения экзаменов для участников с ОВЗ	
Посадочных мест для выпускников (общее количество)	
Кабинет для руководителя ППЭ (штаб), оборудованный сейфом для хранения ЭМ	
Пункт первой медицинской помощи	
Аудитории для проведения экзамена по информатике и ИКТ	
Аудитории для проведения экзамена по физике	
Аудитории для проведения устной части экзаменов по иностранным языкам	
Аудитории для ожидания	

по иностранным языкам	
Аудитория для общественных наблюдателей, изолированная от аудиторий для проведения экзаменов	
Аудитория для сопровождающих от ОО (до входа в ППЭ)	
Аудитория для личных вещей участников экзаменов (до входа в ППЭ)	
Аудитория для личных вещей работников ППЭ (до входа в ППЭ)	
Аудитория для представителей СМИ (до входа в ППЭ)	
Место дежурного на входе в ППЭ	
Информационный стенд	

Все помещения подготовлены к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Положением о ППЭ.

Мы, нижеподписавшиеся,  
руководитель ОО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
(ФИО) (подпись)

руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии по приемке ППЭ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
(ФИО) (подпись)

удостоверяем, что ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования готов.

Дата подписания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

М.П.

**Приложение 3 к  
Положению о ППЭ**

**Образец журнала доступа к средствам видеонаблюдения**

Наименование субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

наименование и адрес ППЭ

Номер аудитории ППЭ \_\_\_\_\_

№	Дата	Время (часы, минуты)		Причина осуществления действий с ПАК	Результат осуществления действий с ПАК (выключен, включен)	Инициатор действия с ПАК			Технический специалист - оператор ПАК		
		Начало действия	Окончание действия			ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
1		8.00	8.15	Проверка работоспособности ПАК/камер	ПАК/камера включен/а, работает в стационарном режиме						
2		9.00	9.02	Начало записи	Включен режим "Идет запись"						
3		чч. мм	чч. мм	На экране отсутствует изображение	Прописываются действия по возврату к стационарному режиму работы ПАК/камеры						
4		16.00	16.02	Окончание записи	Выключение режима "Идет запись"						
5		чч. мм	чч. мм	Заявка по предоставлению записи	Заявка № ____ дата. Произведена запись данных на usb носитель						

**Приложение 4 к  
Положению о ППЭ**

**Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия  
видеозаписи экзамена**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место для подписи)

Настоящий акт составлен о том, что в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование ППЭ)  
в аудитории \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут во время проведения  
(номер аудитории)  
экзамена по \_\_\_\_\_ произошла остановка видеозаписи по причине  
(предмет)

\_\_\_\_\_ (указать причину остановки)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщение в уполномоченную организацию было передано в \_\_ часов \_\_ минут.  
Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Видеозапись \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов минут \_\_\_\_\_  
(возобновлена/не возобновлена)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Подпись/Ф.И.О.

Член ГЭК

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Подпись/Ф.И.О.

Технический специалист

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Подпись/Ф.И.О.

Приложение 5 к Положению о ППЭ

(код формы)

ФОРМА ППЭ-11 ОГЭ

## СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

### к материалам ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)

(регион)      (код МОУО)      (номер аудитории)      (код, название предмета)      (дата экз.: число-месяц-год)

-  -

ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (код ППЭ)

(наименование ППЭ)

(адрес ППЭ)

Бланки ответов № 1	<input type="text"/>	<p style="text-align: center;">Количество бланков в пакете (всего)</p> <p style="text-align: right;"><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>из них</p> <p>количество дополнительных бланков <span style="float: right;"><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></span></p> <p style="text-align: center;">(для бланков ответов № 2)</p>
Бланки ответов № 2	<input type="text"/>	
Дополнительные бланки ответов № 2	<input type="text"/>	

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сдал

-  -

(дата: число – месяц – год)

-

(время: час - мин)

(Ф И О)

(подпись)

Приложение 6 к Положению о ППЭ

(код формы)

ФОРМА ППЭ-11 ОГЭ

## СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

### к материалам ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)

(регион)      (код МОУО)      (номер аудитории)      (код, название предмета)      (дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ      (код ППЭ)

--	--	--	--	--	--

(наименование ППЭ)

(адрес ППЭ)

Листы бумаги для черновиков

--	--

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сдал

--	--	--	--	--	--

(дата: число – месяц - год)

--	--	--	--

(время: час - мин)

(Ф И О)

--

(подпись)

Приложение 7 к Положению о ППЭ

(код формы)

ФОРМА ППЭ-11 ГВЭ

## СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

### к материалам ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ)

(регион)	(код МОУО)	(номер аудитории)	(код, название предмета)	(дата экз.: число-месяц-год)

ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(код ППЭ)

--	--	--	--

(наименование ППЭ)

(адрес ППЭ)

Бланки регистрации	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Количество бланков в пакете (всего)			
Бланки ответов	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<table style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>			
Дополнительные бланки ответов	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<p>из них</p> <p>количество дополнительных бланков</p> <p style="text-align: center;">ответов</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>			

Ответственный организатор в аудитории

--	--

(Ф И О)

Материалы сдал

--	--	--	--	--	--	--

(дата: число – месяц – год)

--	--	--	--	--

(время: час – мин)

--	--

(подпись)

Приложение 8 к Положению о ППЭ  
(код формы)

ФОРМА ППЭ-11 ГВЭ

## СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК к материалам ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ)

(регион)      (код МОУО)      (номер аудитории)      (код, название предмета)      (дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(код ППЭ)

--	--	--	--

(наименование ППЭ)

(адрес ППЭ)

Листы бумаги для черновиков

--	--

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сдал

--	--	--	--	--	--

(дата: число – месяц – год)

--	--	--	--

(время: час – мин)

(Ф И О)

(подпись)