



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 21 » февраля 20 20 г.

№ 284

**О проведении смотра-конкурса
психологических кабинетов
общеобразовательных организаций
г. Белгорода**

В соответствии с планом работы управления образования администрации г. Белгорода и МБУ НМИЦ на 2020 год и в целях повышения эффективности профессиональной деятельности педагогов-психологов общеобразовательных организаций по осуществлению психологического сопровождения участников образовательных отношений, улучшения материально-технических и организационно-методических условий работы психологических кабинетов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 17 марта по 20 апреля 2020 года городской смотр-конкурс психологических кабинетов общеобразовательных организаций г. Белгорода.
2. Утвердить Положение о смотре-конкурсе психологических кабинетов общеобразовательных организаций г. Белгорода (прилагается).
3. Утвердить состав организационного комитета (прилагается).
4. Утвердить состав жюри (прилагается).
5. Руководителям общеобразовательных организаций организовать участие в смотре-конкурсе психологических кабинетов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ НМИЦ Журавлева А.С.

**Руководитель
управления образования
администрации г. Белгорода**

А.С. Журавлев



Шпилева Ольга Ивановна
(4722) 380-694

О. Шпилева

А.С. Журавлев

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от « 21 » февраля 2020 г. № 284

Положение
о смотре-конкурсе психологических кабинетов
общеобразовательных организаций г. Белгорода

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения, подведения итогов смотра-конкурса психологических кабинетов общеобразовательных организаций г. Белгорода (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится управлением образования администрации г. Белгорода и МБУ «Научно-методический информационный центр».

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях повышения профессионального уровня и наиболее полной реализации творческого потенциала педагогов-психологов общеобразовательных организаций, повышения престижа службы практической психологии в системе образования города.

2.2. Задачами Конкурса являются:

2.2.1. Выявление и распространение передового опыта по организации работы психологических кабинетов и сенсорных комнат общеобразовательных организаций г. Белгорода.

2.2.2. Изучение состояния материально-технического оснащения психологических кабинетов и сенсорных комнат.

2.2.3. Совершенствование организационно-методических условий деятельности психологических кабинетов и сенсорных комнат.

2.2.4. Стимулирование деятельности руководителей общеобразовательных организаций по укреплению материально-технической базы психологических кабинетов.

III. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие психологические кабинеты общеобразовательных организаций г. Белгорода, удовлетворяющие следующим условиям:

- наличие отдельного психологического кабинета (не совмещенного с другим специалистом);

- соответствие кабинета санитарно-гигиеническим требованиям и правилам охраны труда.

IV. Организационный комитет и жюри Конкурса

4.1. Для организации и проведения муниципального Конкурса создаётся организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет определяет порядок проведения Конкурса, проводит подбор и ротацию членов жюри, подводит итоги каждого этапа, выстраивает рейтинг участников на основании протоколов жюри.

4.3. Оргкомитет согласовывает список победителей и призёров Конкурса, который утверждается приказом управления образования администрации г. Белгорода.

4.4. Для оценивания конкурсных мероприятий создаётся жюри. В состав жюри входят специалисты, имеющие большой опыт практической и научной работы в системе образования.

4.5. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, утверждёнными настоящим приказом.

4.6. Члены жюри Конкурса осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

V. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 17 марта по 20 апреля 2020 года.

5.2. Материалы для участия в Конкурсе направляются до 17 марта 2020 года в адрес Оргкомитета (кабинет № 313 МБУ НМИЦ):

- заявка на участие (прилагается);
- презентация кабинета (описание кабинета и фотографии) на электронном носителе.

5.3. Конкурс проводится в 3 этапа:

I заочный этап – с 17 марта по 25 марта 2020 года. На данном этапе членами жюри рассматриваются паспорт и презентация психологического кабинета. По итогам заочного этапа члены жюри Конкурса принимают решение о допуске участников к очному этапу.

II очный этап – с 25 марта по 10 апреля 2020 года. Жюри производит оценку кабинетов на базе общеобразовательных организаций по графику, согласованному с руководством общеобразовательных организаций.

III этап – подведение итогов (с 13 апреля по 20 апреля 2020 года). Выявляются победитель, призёры и лауреаты Конкурса. Осуществляется подготовка документов для награждения.

5.4. Баллы, набранные участниками Конкурса на каждом из этапов, сохраняются и учитываются при подведении итогов. По результатам заочного и очного этапов члены жюри вправе отметить психологические кабинеты по следующим номинациям:

- «Лучшее материально-техническое оснащение психологического кабинета»;
- «Лучшая сенсорная комната»;
- «Лучшее организационно-методическое оснащение психологического кабинета».

5.5. Критерии оценки психологического кабинета и сенсорной комнаты (при наличии) на заочном этапе (презентация):

- оригинальный и творческий подход при разработке презентации кабинета и сенсорной комнаты;
- логика изложения информации в презентации;
- наглядность и системность представленной информации;
- дизайн интерьера;
- эстетичное оформление кабинета/сенсорной комнаты.

Максимальное количество баллов на заочном этапе – 25 баллов.

5.6. Критерии и показатели оценки психологического кабинета и сенсорной комнаты (при наличии) на очном этапе:

- визитка - очная презентация кабинета и сенсорной комнаты в образовательной организации – до 15 минут;
- документация педагога-психолога;
- организационно-методический материал;
- организация пространства и профессиональных зон психологического кабинета;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с СанПиН: размеры помещения, наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, плана эвакуации, уровень освещённости кабинета, чистота помещения и мебели;
- материальное оснащение кабинета;
- техническое оснащение кабинета, использование ИКТ в диагностической и коррекционно-развивающей деятельности;
- эффективность использования имеющихся ресурсов кабинета в работе педагога-психолога и результативность.

Максимальное количество баллов на очном этапе – 40 баллов.

VI. Подведение итогов Конкурса. Награждение

6.1. Оргкомитет определяет участников, лауреатов, призёров и победителей Конкурса психологических кабинетов на основании итоговой таблицы.

6.2. Участниками Конкурса признаются все психологические кабинеты, принявшие участие в I заочном этапе.

6.3. Лауреатами Конкурса признаются участники, допущенные во II очный этап.

6.4. Призерами Конкурса признаются лауреаты, стоящие в рейтинге за победителем. Количество призеров Конкурса определяется Оргкомитетом.

6.5. Победителем признается лауреат, набравший наибольшее количество баллов по итогам участия во всех конкурсных этапах.

6.6. Руководители и педагоги-психологи общеобразовательных организаций, чьи психологические кабинеты стали победителями и призерами в Конкурсе, награждаются Дипломами управления образования администрации города Белгорода.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от « 01 » февраля 2020 г. № 284

Состав организационного комитета

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Ковалев
Алексей Юрьевич | - заместитель руководителя управления
образования администрации г. Белгорода; |
| 2. Журавлев
Алексей Сергеевич | - директор МБУ НМИЦ; |
| 3. Кобзарева
Татьяна Анатольевна | - заместитель директора МБУ НМИЦ; |
| 4. Возняк
Ирина Владимировна | - начальник отдела сопровождения образования
детей с ОВЗ МБУ НМИЦ, к.п.н.; |
| 5. Шпилевая
Ольга Ивановна | - главный специалист отдела профилактической
и социально-педагогической работы МБУ
НМИЦ. |

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от « 21 » февраля 2020 г. № 284

Состав жюри

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Возняк
Ирина Владимировна | - председатель жюри, начальник отдела сопровождения образования детей с ОВЗ МБУ НМИЦ, к.п.н.;; |
| 2. Шпилевая
Ольга Ивановна | - секретарь, главный специалист отдела профилактической и социально-педагогической работы МБУ НМИЦ; |
| 3. Худаева
Майя
Юрьевна | - член жюри, доцент кафедры возрастной и социальной психологии НИУ «БелГУ», к.псх.н (по согласованию); |
| 4. Овсяникова
Елена Алексеевна | - член жюри, доцент кафедры возрастной и социальной психологии НИУ «БелГУ», к.псх.н (по согласованию); |
| 5. Киверник
Анна Заликоевна | - член жюри, педагог-психолог МБОУ СОШ № 28 г. Белгорода; |
| 6. Сидельникова
Анна Михайловна | - член жюри, педагог-психолог МБОУ СОШ № 20 г. Белгорода; |
| 7. Машнева
Ирина Александровна | - член жюри, руководитель муниципального методического объединения педагогов-психологов общеобразовательных организаций, педагог-психолог МБОУ СОШ № 37. |

Приложение
к положению о смотре-конкурсе
психологических кабинетов ОО

**Заявка на участие в городском смотре-конкурсе
психологических кабинетов общеобразовательных организаций**

Ф.И.О. педагога-психолога (полностью)	
Контактный телефон	
Дата создания кабинета	
Площадь кабинета	
Наличие сенсорной комнаты	

Руководитель ОО _____ /ФИО/

Приложение
к положению о смотре-конкурсе
психологических кабинетов ОО

**Методические рекомендации к организации
деятельности психологического кабинета**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации к организации деятельности кабинета педагога-психолога (далее – Кабинет) разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.2. Кабинет является рабочим местом специалиста педагога-психолога.

1.3. Кабинет — это помещение с необходимым оборудованием, предназначенное для проведения диагностики, консультирования и коррекционно-развивающих занятий.

1.4. Кабинет рассчитан на индивидуальную и подгрупповую работу (если нет другого специально выделенного помещения для подгрупповых занятий).

2. Оснащение Кабинета:

2.1. Материальное оснащение:

- рабочий стол педагога-психолога;
- столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе;
- стулья;
- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;
- шкаф с замком для хранения архива (или сейф);
- журнальный стол;
- кресла.

2.2. Технические средства:

- мультимедийное оборудование;
- звуковоспроизводящие и видеовоспроизводящие устройства с набором видео-и звукозаписей;
- компьютер (либо доступ к общему компьютеру);
- принтер, сканер, копир, ламинатор (либо доступ к данным устройствам);
- цифровые информационные носители (диски, флэшки);
- картотека информационных носителей.

2.3. Комплект организационно-методических материалов:

- методическое обеспечение в соответствии с направлением работы педагога-психолога (диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, просвещение и профилактика);
- банк диагностических методик;
- литература, журналы по психологии.

2.4. Кабинет должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется перенасыщать пространство кабинета яркими наглядными пособиями, расположенными на открытых полках, так как они отвлекают внимание детей и создают ненужную пестроту обстановки.

- 2.5. Дополнительные средства для дизайна интерьера: цветные сменные перегородки, цветы, аквариум.
- 2.6. Кабинет должен быть теплым, хорошо проветриваемым, просторным, с регулируемым (от очень яркого до приглушенного) освещением.
- 2.7. На двери Кабинета должно висеть расписание работы педагога-психолога.
- 3. Методическое обеспечение и документы, регламентирующие работу педагога-психолога, должны быть в наличии и качественно оформлены.