



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 12 » сентября 20 18 г.

№ 25

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2013 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения правовых актов управления образования в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившими силу следующие локальные акты управления образования администрации города Белгорода:
 - Положение об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Белгород», утвержденное приказом управления образования от 04 октября 2013 года №1958 «Об утверждении правовых актов управления образования»;
 - Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Белгород», обустройства прилегающих к ним территорий, утвержденное приказом управления образования от 07 февраля 2014 года №149 «Об утверждении правовых актов управления образования»;
 - Положение о комиссии управления образования администрации города Белгорода по определению готовности детей к обучению в школе, утвержденное приказом управления образования от 07 февраля 2014 года №149 «Об утверждении правовых актов управления образования»;
 - Положение об организации профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений города Белгорода, утвержденное приказом управления образования от 04 октября 2013 года №1958 «Об утверждении правовых актов управления образования»;
 - Положение о комиссии управления образования администрации города Белгорода по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное приказом управления образования от 04 октября 2013 года №1958 «Об утверждении правовых актов управления образования»;
 - Порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных учреждений города

Белгорода, утвержденный приказом управления образования от 04 октября 2013 года №1958 «Об утверждении правовых актов управления образования»;

- Порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии дошкольных образовательных учреждений города Белгорода, утвержденный приказом управления образования от 04 октября 2013 года №1958 «Об утверждении правовых актов управления образования»;
- Положение о мониторинге системы образования в городе Белгороде, утвержденное приказом управления образования от 07 февраля 2014 года №149 «Об утверждении правовых актов управления образования»;
- Положение об организации предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в городском округе «Город Белгород», утвержденное приказом управления образования от 06 февраля 2017 года №182 «Об утверждении положения»;
- Порядок согласования программы развития муниципального образовательного учреждения, утвержденный приказом управления образования от 04 октября 2013 года №1958 «Об утверждении правовых актов управления образования».

2. Утвердить следующие локальные акты управления образования администрации города Белгорода:

- Положение о мониторинге системы образования в городе Белгороде (прилагается);
- Положение о комиссии управления образования администрации города Белгорода по определению готовности детей к обучению в школе (прилагается);
- Положение об организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в городском округе «Город Белгород» (прилагается);
- Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в г.Белгороде (прилагается);
- Положение об организации профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Белгород» (прилагается).

3. Ввести в действие вышеназванные локальные акты с 15 января 2018 года.

4. Начальнику отдела общего образования управления образования Зеленкевич С.Г., заместителю руководителя управления образования – начальнику отдела дошкольного образования Березка Т.Г., начальнику отдела дополнительного образования и занятости детей Гребенникову Ю.Ю. довести до сведения руководителей образовательных учреждений вышеназванные локальные акты в срок до 20 января 2018 года.

5. Директору МБУ НМИЦ Журавлеву А.С. обеспечить размещение локальных актов управления образования на официальном сайте управления образования администрации города Белгород в срок до 20 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода**

Чужикова С.В., 32-37-60

И.А.Гричаникова



УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «12» января 2018г. № 25

Положение о мониторинге системы образования в городе Белгороде

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге системы образования города Белгорода (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими порядок осуществления мониторинга системы образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции и принципы, организационные структуры, порядок проведения мониторинга системы образования в городе Белгороде (далее – мониторинг).

1.3. Мониторинг - систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, состоянием сети образовательных учреждений и т.д.

1.4. Мониторинг включает в себя сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее сбор, обработка и анализ информации).

1.5. В процессе мониторинга осуществляется сбор, обработка и анализ информации о развитии дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода, а так же дополнительных сведений о развитии системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования, о создании условий социализации и самореализации обучающихся.

1.6. Организация мониторинга осуществляется управлением образования администрации города Белгорода, муниципальным бюджетным учреждением «Научно-методический информационный центр».

1.7. Основными пользователями мониторинга являются: органы государственной власти Российской Федерации, Белгородской области, органы местного самоуправления города Белгорода, руководящие и педагогические работники образовательных учреждений, обучающиеся и их родители, представители общественности.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Цель мониторинга - получение объективной информации о качестве системы образования города Белгорода для осуществления непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования (в том числе в части эффективности деятельности образовательных учреждений), принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Задачи мониторинга:

- формирование системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии и развитии системы образования города Белгорода;
- проведение на основе полученной информации непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования, выявление факторов, влияющих на качество образовательных результатов;
- совершенствование механизмов управления качеством образования и принятия управленческих решений на основе результатов мониторинга;
- обеспечение заинтересованных пользователей мониторинга надежной информацией о состоянии и развитии системы образования города Белгорода.

3. Функции и принципы мониторинга

3.1. Функции мониторинга:

- интегративная, обеспечивающая комплексную характеристику процессов, происходящих в системе образования;
- диагностическая, дающая возможность осуществления диагноза состояния и концепций развития системы образования;
- оценочно-прогностическая, позволяющая провести процесс сравнения получаемой в ходе мониторинга информации с контрольными точками;
- коррекционная, обеспечивающая уточнение принятых решений на различных уровнях управления;
- информационная, являющаяся способом регулярного получения информации;
- контролирующая, предполагающая контроль за состоянием полученных результатов.

3.2. Принципы мониторинга:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- открытость, прозрачность процедуры мониторинга;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения эффективности образования;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур.

4. Организационная и функциональная структура мониторинга

4.1. Организационно-функциональная структура мониторинга включает:

- управление образования администрации города Белгорода;
- муниципальное бюджетное учреждение «Научно-методический информационный центр».

4.2. Управление образования администрации города Белгорода:

- осуществляет нормативное правовое обеспечение процедуры мониторинга;
- осуществляет взаимодействие с органами управления образования вышестоящего уровня в вопросах организации и проведения мониторинга;
- обеспечивает контроль осуществления мониторинга;
- осуществляет сбор, обработку и систематизацию информации о муниципальной системе образования;
- осуществляет на основе собранной информации непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития системы образования города Белгорода;
- организует распространение информации о результатах проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования;
- принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования.

4.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Научно-методический информационный центр»:

- осуществляет организационно – техническое и научно - методическое обеспечение мониторинга;
- взаимодействует с органами управления образования вышестоящего уровня в вопросах организации и проведения мониторинга;
- принимает участие в сборе, обработке и систематизации информации (в пределах своей компетенции);
- несет ответственность за внесение данных мониторинга в электронную систему;
- принимает участие в анализе результатов мониторинга (в пределах своей компетенции);
- участвует в распространении информации о результатах мониторинга.

5. Порядок проведения мониторинга

5.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных по показателям, определенным с учетом перечня информации о системе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования, а так же дополнительной информации, подлежащей мониторингу.

5.2. Перечень обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, показатели и методика их расчета определяются нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации.

5.3. Мониторинг осуществляется на основе:

- данных федерального статистического наблюдения;

- обследований (в том числе социологических) деятельности образовательных учреждений;

- информации, размещенной на официальных сайтах образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

информации, опубликованной в средствах массовой информации;

- информации, поступившей в управление образования администрации города Белгорода от организаций и граждан, предусмотренной перечнем информации, подлежащей мониторингу.

5.4. Мониторинг осуществляется в несколько этапов:

- организационный этап, включающий подготовку и утверждение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение мониторинга;

- этап сбора информации, подлежащей мониторингу;

- этап расчетов, включающий обработку данных, систематизацию, расчеты показателей на основании утвержденной методики;

- этап системного анализа на основе собранной информации, подведения итогов, подготовки итоговых отчетов по форме, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации;

- этап распространения информации о результатах мониторинга.

5.5. Мониторинг проводится 1 раз в год. Сроки и процедура проведения мониторинга устанавливаются управлением образования администрации города Белгорода.

5.6. Лица, осуществляющие мониторинг несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных и внесение их в электронную систему мониторинга, анализ результатов.

5.7. В целях обеспечения информационной открытости результаты анализа состояния и перспектив развития системы образования города Белгорода, проведенного на основании результатов мониторинга, 1 раз в год публикуются на официальном сайте управления образования администрации города Белгорода в сети "Интернет". Сроки опубликования устанавливаются управлением образования администрации города Белгорода.

5.8. Управление образования администрации города Белгорода ежегодно, не позднее 25 октября года, следующего за отчетным, представляет в департамент образования Белгородской области итоговые отчеты по результатам мониторинга.

5.9. Результаты мониторинга системы образования являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение качества системы образования города Белгорода.

Положение
об организации профессионального обучения учащихся
общеобразовательных учреждений городского округа «Город Белгород»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений г.Белгорода разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Распоряжением Правительства Белгородской области от 20.03.2017г. №117-рп «О сетевом взаимодействии организаций Белгородской области»;

- Распоряжением Правительства Белгородской области от 4.10.2014г. №431-рп «Об организации профессионального обучения лиц, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- Письмом Министерства образования и науки России от 21.06.2006г. №03-1508 «О перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений»;

- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 08.07.1996г. №1072/11 «О присвоении квалификации по профессиям выпускникам общеобразовательных учреждений»;

- Государственной программой «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013г. № 528-пп.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений г.Белгорода.

1.3. Профессиональное обучение организуется для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений г.Белгорода.

1.4. Профессиональное обучение может быть организовано в рамках сетевого взаимодействия на базе муниципального бюджетного учреждения образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г.Белгорода, профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории г.Белгорода, иных образовательных учреждений, предприятий г.Белгорода, имеющих соответствующую материально-техническую базу, лицензию на указанный вид деятельности.

II. Цели и задачи профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений.

2.1. Цель – создание эффективной системы профессионального обучения, обеспечивающей необходимые условия для овладения каждым выпускником школы основами рабочих профессий.

2.2. Задачи:

- обеспечение социальной адаптации выпускников общеобразовательных учреждений к рынку труда городского округа «Город Белгород»;
- содействие обеспечению профессиональной ориентации, социализации и адаптации подростков к жизни в обществе;
- формирование положительной мотивации учащихся к получению профессионального образования;
- овладение выпускниками общеобразовательных учреждений основами рабочих профессий, гарантирующих трудоустройство.

III. Система профессионального обучения.

Система профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Белгород» включает в себя муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород», организации профессионального образования, расположенные на территории городского округа «Город Белгород», учебно-курсовой комбинат ЖБК-1, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г.Белгорода (далее-МБУДО «ЦТОиДТТ»).

IV. Порядок организации профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений.

4.1. Профессиональное обучение учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Белгород» может быть организовано в условиях универсального и профильного обучения в рамках учебного предмета «Технология» за счет часов учебного плана или в качестве дополнительной образовательной услуги.

4.2. Профессиональное обучение организуется только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Для организации профессионального обучения общеобразовательные учреждения проводят с учащимися 9-х классов профориентационную работу, на основании изучения запросов учащихся и их родителей составляют перечень профессий, по которым будет проводиться профессиональное обучение.

4.4. При организации универсального (непрофильного) обучения общеобразовательное учреждение, исходя из существующих условий и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), использует часы из компонента образовательного учреждения

для организации профильного обучения по предмету «Технология» федерального компонента базисного учебного плана.

4.5. Программа профильного изучения предмета «Технология» состоит из общетехнологической подготовки и специальной технологической подготовки.

4.6. Организация профессионального обучения, с согласия учащихся и их родителей (законных представителей), также может быть организована в качестве дополнительной образовательной услуги.

4.7. Наименование специальности, по которой организовано профессиональное обучение, соответствует Перечню профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2006г. №03-1508 «О перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений»).

4.8. Объем учебных часов, выделяемых общеобразовательным учреждением на профессиональное обучение, должен соответствовать минимальному количеству часов, которое согласно письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2006г. №03-1508 «О перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений» необходимо для получения квалификации по осваиваемой специальности.

4.9. Распределение учащихся общеобразовательных учреждений в МБУДО «ЦТОиДТТ», в учреждения профессионального образования закрепляется приказом управления образования администрации г.Белгорода.

4.10. Профессиональное обучение организуется в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую материально-техническую базу, позволяющую выполнять в полном объеме практическую часть программы профессионального обучения, квалифицированные кадры (образование по преподаваемой специальности - не ниже среднего профессионального).

4.11. В учебном плане общеобразовательного учреждения должно быть указано, за счёт каких часов (часов федерального компонента, отводимых на изучение образовательной области «Технология» и часов школьного компонента) организовано профессиональное обучение, по каким специальностям оно осуществляется.

4.12. Организация профессионального обучения за счет часов учебного плана должна сопровождаться заключением договора о сетевом взаимодействии между образовательными организациями (приложение 1). В договоре о сетевой форме реализации программ профессионального обучения указываются:

- статус учащихся, правила приема учащихся;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности, порядок реализации образовательной программы;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4.13. Образовательная деятельность в образовательных учреждениях, организующих профессиональное обучение, регламентируется локальными

актами учреждения, образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий.

4.14. Профессиональное обучение завершается сдачей учащимися квалификационного экзамена по профессии.

4.15. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть своевременно ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, проинформированы о перечне профессий, по которым возможно профессиональное обучение, предупреждены о невозможности получения учащимся документа о присвоенной квалификации по причине недостаточного количества учебных часов, выделяемых в учебном плане общеобразовательного учреждения на предмет «Технология».

4.16. Лицам, полностью освоившим учебные программы и успешно сдавшим квалификационный экзамен, по решению аттестационной комиссии выдается документ о присвоенной квалификации по профессии.

Если объем учебных часов, выделяемых образовательным учреждением на профессиональное обучение, меньше, чем предусмотрено Перечнем (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2006г. №03-1508 «О перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений»), по окончании обучения проводятся аттестационные испытания без присвоения тарифного разряда. При этом учащимся, успешно прошедшим аттестационные испытания, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

V. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в образовательных учреждениях являются учащиеся (дети в возрасте преимущественно 15-18 лет), их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и взаимоотношения участников образовательных отношений определяются уставами и локальными нормативными актами образовательных учреждений.

VI. Порядок зачисления.

6.1. Зачисление в группу профессионального обучения по выбранной профессии производится приказом директора образовательного учреждения, на базе которого организовано профессиональное обучение, на основании заявлений родителей (законных представителей) и учащихся.

6.2. Образовательное учреждение имеет право отказать в приеме ребенка в случаях не достижения ребенком возраста, предусмотренного локальными нормативными актами и образовательной программой учреждения; наличия

медицинских противопоказаний о возможности заниматься выбранным направлением деятельности; отсутствия свободных мест.

VII. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) при организации профессионального обучения.

7.1. В случае нарушения прав заявителей, они имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения (отказ в зачислении), обратившись на имя начальника управления образования, начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики или главы администрации города Белгорода.

7.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной системы «Интернет», официального сайта управления образования, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном обращении заявителя.

7.3. Заявители могут обжаловать действия или бездействия должностных лиц:

- образовательных учреждений города Белгорода – в управление образования администрации города Белгорода (приложение 2);
- управления образования администрации города Белгорода – в администрации города Белгорода (г. Белгород, Гражданский проспект, д. 38) либо департамент образования Белгородской области (г.Белгород, ул.Преображенская, д.80).

Приложение 1
к положению об организации профессионального
обучения учащихся общеобразовательных
учреждений городского округа «Город Белгород»

Договор о сетевом взаимодействии № _____

г. Белгород

« _____ » _____ 2013 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № ____ г.» Белгорода в лице директора _____, действующее на основании Устава, в соответствии с лицензией: серия _____, выданной « ____ » _____ 20__ г., на срок с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г., и свидетельства о государственной аккредитации № _____ от « ____ » _____ 20__ г., выданного Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____ в лице директора _____, действующего на основании Устава школы, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Осуществление в 2013-2014 учебном году силами специалистов МБОУ СОШ № ____ г.Белгорода обучения учащихся 11-х классов МБОУ СОШ № ____ г.Белгорода по образовательной программе по предмету «Технология» а именно: 1 час общетехнологической подготовки - ____чел. и 3 часа специальной технологической подготовки (профессиональное обучение по профессии «Водитель транспортных средств категории «В») – ____чел.
2. Услуги оказываются учащимся 11-х классов МБОУ СОШ № ____ г.Белгорода в количестве ____чел.

2. Общие положения

1. Обучение осуществляется по образовательной программе по предмету «Технология».
2. Форма обучения: очная.
3. Продолжительность обучения: 2013-2014 учебный год.
4. Зачисление учащихся на обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и самих учащихся на имя Исполнителя и приказа Заказчика о направлении учащихся для обучения по образовательной программе по предмету «Технология» в МБОУ СОШ № ____.

3. Права и обязанности сторон

1. Исполнитель вправе:

– самостоятельно осуществлять обучение по образовательной программе по предмету «Технология», избирать форму проведения учебных занятий, осуществлять подбор преподавательского состава для проведения занятий, определять систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

2. Исполнитель обязан:

– обеспечить реализацию образовательной программы по предмету «Технология» в полном объеме и в соответствии с утвержденным учебным планом, программой, расписанием учебных занятий;

– обеспечить своевременное и объективное оценивание учащихся по итогам учебных полугодий и учебного года и передачу Заказчику соответствующих сведений;

– создать условия, гарантирующие охрану здоровья учащихся в период обучения;

– соблюдать законные права и интересы учащихся;

– в период обучения обеспечить соблюдение правил техники безопасности;

– обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса, предоставить для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные согласно образовательной программе, соответствующие требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности и др., учебные автомобили;

– регулярно в течение всего периода обучения информировать Заказчика об успеваемости и посещаемости учащихся, о возникающих проблемах в освоении учащимися программного материала;

– выдать учащимся свидетельство установленного образца о подготовке водителей транспортных средств категории «В» при условии выполнения качественно и в полном объеме всех разделов программы;

– ставить в известность Заказчика о лишении Исполнителя государственной аккредитации, а также о реорганизации, ликвидации и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Заказчик вправе:

– требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности и надлежащего оказания услуг по настоящему договору;

– получать от Исполнителя информацию об успеваемости, поведении и отношении к учебе учащихся;

– получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков учащихся, а также критериях этой оценки;

– пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательной деятельности во время занятий, предусмотренных расписанием

– проверять качество оказания услуг, выполняемых Исполнителем.

4. Заказчик обязан:

– представить списки учащихся и приказ по ОУ о направлении учащихся 11 классов на обучение в ресурсный центр МБОУ СОШ № , не позднее «__»_____20__г.;

– передать учебные часы в соответствии с учебным планом;

– обеспечить посещение учащимися занятий согласно расписанию учебных занятий;

– извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия учащихся на занятиях;

– обеспечить соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка и требований Устава Исполнителя.

4. Ответственность сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

2. Мера ответственности сторон, не предусмотренная настоящим договором, применяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора

1. Настоящий договор вступает в силу с «__»_____201__г. и действует в течение срока обучения до «__»_____201__г.

2. Договор прекращает свое действие после исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

3. В случае возникновения споров и разногласий при реализации настоящего договора стороны принимают необходимые меры для их разрешения путем переговоров, а в случае их невозможности – на основании действующего законодательства РФ.

4. Настоящий договор не исключает возможности внесения в него изменений и дополнений по взаимной договоренности.

5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

6. Заключительные положения

1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

2. Любые изменения и дополнения по этому договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на 2013-2014 учебный год.

Адреса сторон

Приложение 2
к положению об организации профессионального
обучения учащихся общеобразовательных
учреждений городского округа «Город Белгород»

**Информация об адресе и телефонах
управления образования
администрации города Белгорода**

Управление образования администрации города Белгорода:
308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А.

Режим работы: понедельник – пятница: с 09.00 час. до 18.00 час, кроме
выходных (суббота, воскресенье), праздничных дней.

Перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Начальник – Гричаникова Ирина Александровна.

Тел.: (84722) 32-68-95.

Факс: (84722) 32-68-96.

E-mail: beluo@beluo.ru

Дни и часы приема: среда с 15.00 час. до 18.00 час.

Начальник отдела общего образования – Зеленкевич Светлана Григорьевна.
Тел.: 32-46-09.

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «12» января 2018 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии управления образования
администрации города Белгорода по определению готовности детей к
обучению в школе.

I. Общие положения

1.1. Комиссия управления образования администрации города Белгорода по определению готовности детей к обучению в школе (далее Комиссия) создается на 1 год, для определения готовности детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября, к обучению в школе.

1.2. Комиссия утверждается приказом управления образования администрации города Белгорода; число членов комиссии нечетное, но не менее 3; в состав комиссии обязательно входят педагог-психолог и учитель-логопед.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется с 01 февраля по 31 августа текущего года.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, настоящим положением.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение готовности детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября, к обучению в школе путем проведения психолого-педагогической диагностики ребенка.

2.2. Комиссия осуществляет диагностику детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября, к обучению в школе.

2.3. Комиссия принимает решение о степени психо-физической готовности ребенка к обучению в школе.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Диагностика ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября, проводится на основании письменного

обращения родителей (законных представителей) в адрес руководителя управления образования администрации города Белгорода.

3.2. Диагностика осуществляется педагогом-психологом и учителем-логопедом в течение четырех недель с момента подачи заявления родителями (законными представителями).

3.3. Педагог-психолог готовит заключение по итогам диагностики, которое доводится до сведения членов Комиссии во время заседания.

3.4. На основании результатов диагностики Комиссия принимает решение о возможности зачисления ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев на 1 сентября, в первый класс общеобразовательного учреждения или дается рекомендация продолжить подготовку к школе в дошкольном образовательном учреждении.

3.5. На основании результатов диагностики Комиссия принимает решение о возможности зачисления ребенка старше 8 лет на 1 сентября в первый класс общеобразовательного учреждения или дается рекомендация о прохождении обследования в городской психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения программы его обучения.

3.6. Решение Комиссии письменно доводится до сведения родителей (законных представителей) и руководителей общеобразовательных учреждений.

3.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением Комиссии диагностика может быть проведена повторно. Повторное решение окончательно.

3.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.9. Протоколы заседаний Комиссии, материалы диагностики ребенка подлежат хранению в течение 2 лет МБУ НМИЦ.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать к рассмотрению заявления родителей (законных представителей) о проведении диагностики готовности ребенка к обучению в школе.

4.2. Принимать решение о возможности зачисления ребенка в первый класс.

4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для принятия правомерного решения.

4.4. Давать методические рекомендации родителям (законным представителям) по подготовке ребенка к обучению в школе.

V. Обязанности членов комиссии

Члены Комиссии обязаны:

5.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии).

5.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.5. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

VI. Документация Комиссии

6.1. Протоколы заседания Комиссии.

6.2. Заявления родителей (законных представителей) о проведении диагностики готовности ребенка к обучению в школе.

6.3. Материалы диагностики готовности ребенка к обучению в школе.

6.4. Копии письменных ответов родителям (законным представителям) о результатах диагностики готовности ребенка к обучению в школе и принятом решении.

6.5. Копии писем руководителям общеобразовательных учреждений с разрешением на зачисление детей, не достигающих 6,5 лет или старше 8 лет на 1-е сентября.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ «ГОРОД БЕЛГОРОД»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в городском округе «Город Белгород» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 года № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей».

1.2 Настоящее Положение определяет сроки, последовательность, порядок осуществления общего образования и направлено на повышение его качества и доступности.

1.3. Общее образование предоставляется муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород», имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

Муниципальные общеобразовательные учреждения реализуют общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов относятся к компетенции образовательного учреждения.

Ответственными за качество предоставления общего образования являются руководители муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Белгород».

1.4. Информация о порядке предоставления общего образования размещается:

- на официальном сайте управления образования (www.beluo.ru) и сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений;
- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах муниципальных общеобразовательных учреждений;
- предоставляется непосредственно сотрудниками управления образования администрации города и общеобразовательных учреждений города.

2. Порядок предоставления общего образования

2.1. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование предоставляется несовершеннолетним и совершеннолетним гражданам.

2.2. Зачисление в общеобразовательное учреждение осуществляется приказом по общеобразовательному учреждению:

- в первый класс в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- в 10-й профильный класс в течение 7 рабочих дней после принятия решения школьной приемной комиссией;
- в 10-й общеобразовательный класс в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- в 1-11 классы в течение учебного года в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.3. Для зачисления в 1 класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 1 сентября необходимо представить разрешение управления образования администрации города Белгорода;

2.4. При подаче заявления о зачислении в 10-й и 11-й классы представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.5. В общеобразовательные учреждения города Белгорода на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам принимаются обучающиеся при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных учреждений г. Белгорода или центральной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии, путевки управления образования, заявления родителей (законных представителей).

2.6. При приеме в класс (группу) с углубленным изучением учебных предметов или профильного обучения предоставляется «портфель

достижений ученика», содержанием которого являются материалы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного), за период, определяемый локальным актом образовательного учреждения, в соответствии с заявленной направленностью программ общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

2.7. Основанием для отказа в приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение является:

- недостижение ребенком возраста, установленного для принятия в общеобразовательное учреждение;
- отсутствие свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения).

Основанием для отказа в зачислении учащегося в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением также могут являться результаты рейтинга учащегося ниже проходного рейтингового балла, установленного образовательным учреждением.

2.8. Учреждения обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информации о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу каждой параллели, которая корректируется по мере изменения численности обучающихся в общеобразовательной организации.

2.9. Информацию о наличии свободных мест в учреждениях родители (законные представители) ребенка могут получить в учреждениях, на их официальных сайтах в сети «Интернет», в управлении образования администрации города Белгорода (далее – управление).

2.10. Родители (законные представители) на основе информации о наличии свободных мест обращаются в любое учреждение с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам.

2.11. В случае отказа в приеме ребенка руководитель учреждения выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в учреждение (приложение №1).

2.12. Родители (законные представители) обращаются лично в управление образования, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в учреждение. Специалист управления образования на основе анализа информации о наличии свободных мест не позднее двух рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка в учреждение и выдает родителям (законным представителям) направление в общеобразовательное учреждение (приложение №2).

3. Отчисление из общеобразовательного учреждения

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) учащихся из образовательного учреждения является:

- получение учащимися основного общего, среднего общего образования (завершение обучения);
- перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение;
- перевод учащегося на получение общего образования в форме семейного образования и самообразования;
- ликвидация общеобразовательного учреждения;
- направление учащегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию по решению суда;
- отчисление учащегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста и желающего оставить учреждение до получения им общего образования.
- отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного воздействия.

3.2. Отчисление (выбытие) учащихся из учреждения в связи с завершением основного общего, среднего общего образования с получением документа государственного образца оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета учреждения. Аттестаты об основном общем, среднем общем образовании или справка установленного образца выдаются учащимся за их подписью в книге учета и записи аттестатов или в книге регистрации выдачи справок. В личных делах учащихся делаются необходимые записи, и они направляются в архив на хранение. Соответствующие записи об отчислении делаются в личном деле и алфавитной книге.

3.3. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Учреждение издаёт приказ с указанием причины выбытия учащегося и наименования общеобразовательного учреждения или населенного пункта, куда выбывает учащийся.

Соответствующие записи о выбытии делаются в личном деле, классном журнале, алфавитной книге.

3.4. В случаях прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности обеспечивает управление образования администрации города Белгорода

3.5. Отчисление (выбытие) учащегося из учреждения в связи с направлением его в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию оформляется приказом директора на основании решения суда. В личном деле учащегося делаются необходимые записи, и оно направляется в архив на хранение.

3.6. Отчисление учащегося, желающего оставить учреждение до получения им основного общего образования, допускается только в отношении учащихся, достигших пятнадцатилетнего возраста. Решение об отчислении такого учащегося принимается в обязательном порядке по согласию родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по г.Белгороду (далее – КДН и ЗП) и управления образования администрации г.Белгорода.

Для отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, желающего оставить учреждение до получения им основного общего образования:

- родители (законные представители) подают директору учреждения заявление о выдаче личного дела своего ребёнка, указывая в нём причину;

- учреждение готовит на основании заявления родителей (законных представителей) обоснованное представление с просьбой рассмотреть вопрос о согласовании отчисления учащегося и направляет его в управление образования и КДН и ЗП;

- в случае согласования отчисления учащегося управлением образования и КДН и ЗП учреждение издаёт приказ с указанием причины выбытия учащегося. Основаниями для издания приказа на отчисление учащегося являются заявление родителей (законных представителей) и постановление КДН и ЗП о согласовании вопроса на отчисление учащегося из учреждения;

- в личном деле учащегося делается соответствующая запись о его выбытии;

- личное дело и медицинская карта учащегося выдаются на руки родителям (законным представителям);

- в алфавитную книгу вносятся необходимые записи в соответствии с указаниями по её ведению, и делается отметка о выдаче личного дела учащегося за подписью родителей (законных представителей).

КДН и ЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и управлением образования не позднее чем в месячный срок принимаются меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.7. Применение отчисления к несовершеннолетнему учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Не допускается применение этой меры дисциплинарного взыскания к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Для исключения несовершеннолетнего учащегося необходимо:

- наличие зафиксированных фактов грубых нарушений устава общеобразовательного учреждения, результатов проверок последствий данных нарушений, установление причин их совершения;

- наличие протоколов структурных подразделений общеобразовательного учреждения, на заседании которых рассматривались вопросы поведения учащегося;

- наличие протокола органа самоуправления общеобразовательного учреждения с решением об исключении учащегося из учреждения.

3.8. Управление образования ведет учет несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, по отношению к которым в качестве меры дисциплинарного взыскания применено отчисление и учет несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

3.9. В случаях возникших разногласий при отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в управление образования о несогласии с мерами дисциплинарного взыскания и их применением к учащемуся либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

4. Организация обучения несовершеннолетних, содержащихся в ОСГУ СОССЗН «Областной социально-реабилитационный центр», Центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей УВД по Белгородской области, ФБУ ИЗ УФСИН по Белгородской области.

4.1. Возможность реализации права на образование несовершеннолетних, содержащихся в ОСГУСОССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – ОСРЦ), Центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей УМВД по Белгородской области (далее – ЦВСНП), ФБУ ИЗ УФСИН по Белгородской области, обеспечивает управление образования администрации города Белгорода за счет организации обучения в любом муниципальном общеобразовательном учреждении, имеющем необходимые кадровые и материально-технические условия.

4.2. Обучение осуществляется в ОСРЦ в ЦВСНП, ФБУ ИЗ УФСИН по Белгородской области на основании приказа управления образования администрации города Белгорода и договора об оказании образовательных услуг между общеобразовательным учреждением и ОСРЦ.

4.3. Обучение несовершеннолетних, содержащихся в:

- ЦВСНП и ФБУ ИЗ УФСИН по Белгородской области, осуществляется общеобразовательным учреждением по месту их содержания;

- ОСРЦ, осуществляется общеобразовательным учреждением по месту их содержания (1-4 классы), на базе общеобразовательного учреждения (5-11 классы).

4.4. Несовершеннолетние, содержащиеся в:

- ЦВСНП и ФБУ ИЗ УФСИН по Белгородской области, обучаются по индивидуальным учебным планам, составляемым общеобразовательным учреждением, в соответствии с уровнем их обученности;

- ОСРЦ, обучаются по классно-урочной системе. Для обучающихся 1-9 классов открываются 1-4, 5-7, 8-9 классы, в которых образовательный процесс осуществляется по учебному плану для малокомплектных школ. Обучающиеся 10-11 классов обучаются в соответствующих классах общеобразовательного учреждения.

4.5. Отношения между общеобразовательным учреждением и ОСРЦ регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

4.6. Несовершеннолетние, содержащиеся в ОСРЦ, ЦВСНП, ФБУ ИЗ УФСИН по Белгородской области, не входят в контингент общеобразовательного учреждения.

4.7. ОСРЦ, ЦВСНП, ФБУ ИЗ УФСИН по Белгородской области:

- предоставляют в общеобразовательное учреждение документы необходимые для зачисления: заявление, за подписью руководителя с указанием класса обучения, личное дело учащегося;

- создают условия для организации самоподготовки учащихся: предоставляют помещение, обеспечивают контроль за выполнением учащимися домашних заданий.

5. Порядок организации учета получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

5.1. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование - в форме самообразования.

5.2. Управление образования администрации города Белгорода ведет учет учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования и вносит их в базу данных учащихся в форме семейного образования.

5.3. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося уведомляют управление образования администрации города Белгорода о выборе формы семейного образования или самообразования для получения общего образования их ребенком.

5.4. Управление образования администрации города Белгорода в течение 20 дней с момента получения уведомления направляет родителям (законным представителям) или совершеннолетнему гражданину письменную информацию о получении уведомления.

5.5. Управление образования администрации города Белгорода направляет информацию в общеобразовательные учреждения о выборе для обучающегося семейной формы образования или самообразования для получения общего образования.

5.6. Родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний гражданин, перешедшие на обучение в форме семейного образования или самообразования, обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением об отчислении из контингента общеобразовательного учреждения, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

5.7. На основании заявления родителей (законных представителей), совершеннолетнего гражданина и информации управления образования администрации города Белгорода общеобразовательное учреждение отчисляет из контингента учащихся учреждения несовершеннолетнего или совершеннолетнего гражданина, определенного на обучение в форме семейного образования или самообразования.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний гражданин вправе написать заявление в любое общеобразовательное учреждение города, имеющее государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования.

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным актом общеобразовательного учреждения. Основанием проведения промежуточной аттестации является распорядительный акт указанного учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Экстерны наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Учащиеся по образовательным программам в форме семейного образования (самообразования) должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями при прохождении промежуточной аттестации.

Экстерны могут получать при необходимости социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по уважительным причинам признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательным учреждением.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.11. Учащиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

5.12. Ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащимся, получающим общее образование в форме семейного образования (самообразования), несет то общеобразовательное учреждение, в которое подано заявление на проведение промежуточной и итоговой аттестации.

5.13. Решение о переводе в следующий класс или на следующий уровень обучения, допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения, которое утверждается приказом учреждения.

5.14. Общеобразовательное учреждение организует государственную итоговую аттестацию учащегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

5.15. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации после освоения учащимся:

- основных образовательных программ основного общего образования в форме семейного образования выдается документ государственного образца об основном общем образовании;

- основных образовательных программ среднего общего образования в форме самообразования выдается документ государственного образца о среднем общем образовании.

6. Организации получения общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

6.2. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста может быть организовано:

- в форме совместного обучения детей с ограниченными возможностями и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе

(класс инклюзивного образования), если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися. Численность детей с ОВЗ, обучающихся в таком классе, не может превышать 2 человека.

- в отдельных классах, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

6.3. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью) организуется в отдельном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

6.4. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

6.5. Классы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, открываются, преимущественно, на уровне начального общего образования в начале первого или второго года обучения и могут при необходимости функционировать на уровне основного общего образования включительно.

6.6. Выбор образовательной программы обучения ребенка с ОВЗ зависит от степени выраженности недостатков физического и (или) психического развития, сложности структуры нарушения, образовательных потребностей, уровня готовности к включению в среду нормально развивающихся сверстников и определяется психолого-медико-педагогической комиссией.

6.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.8. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.9. Классы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, открываются приказом управления образования администрации города Белгорода.

6.10. Документы необходимые для зачисления в классы и учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам:

- заявление о приеме в классы и учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии или центральной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

- путевка управления образования администрации города Белгорода;

- личное дело ребенка (при зачислении в 1-й - 11-й классы в течение

учебного года);

- свидетельство об обучении (подлинник) при подаче заявления о зачислении в 10-й и 11-й классы общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (для детей с умственной отсталостью);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Копии документов должны быть надлежаще заверены или могут заверяться работником учреждения при сличении их с оригиналом.

Предоставление иных сведений и документов регламентируется локальным актом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.11. Обследование детей, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими общеобразовательных учреждений, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению общеобразовательных учреждений с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.12. Для обучения детей с ОВЗ (с умственной отсталостью) создаются специальные условия: использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

6.13. Образовательная деятельность в классах (для детей с задержкой психического развития), осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (адаптированного к особенностям психо-физиологического развития детей).

6.14. При положительной динамике развития и успешном освоении учебной программы по решению ПМПК учащиеся классов, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, могут быть переведены в общеобразовательные классы с согласия самих учащихся и их родителей (законных представителей). При отсутствии положительной динамики развития учащиеся в установленном порядке направляются на психолого-медико-педагогическую консультацию для решения вопроса о формах получения дальнейшего общего образования.

Контрольные сроки обследования: по окончании 4 класса и каждые 2 года в 5-9 классах.

6.15. Для коррекции недостатков развития учащихся и восполнения пробелов предшествующего обучения в классах, осуществляющих

образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, проводятся индивидуальные и групповые коррекционные занятия общеразвивающей и предметной направленности.

6.16. Трудовое обучение учащихся в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, реализуется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

6.17. В общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, могут создаваться классы (группы) для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, их количество определяется учреждением.

В классы (группы) для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания

Срок освоения общеобразовательных программ для этих учащихся определяется индивидуальными возможностями конкретного ребенка, но составляет не более 10 лет. Учащиеся данной группы не могут быть оставлены на повторное обучение в одном и том же классе.

6.18. Выпускникам с различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам выдается в установленном порядке документ государственного образца «Свидетельство об обучении».

6.19. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на основании индивидуального учебного плана на дому или в медицинских организациях.

6.20. Для детей-инвалидов, обучающихся на дому, на базе Центра дистанционного образования детей-инвалидов при ГОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» (308027, г.Белгород, ул. Апанасенко, 51а) организуется дистанционное обучение. В организации учебной деятельности в дистанционной форме используются 2 модели обучения: дети-инвалиды зачисляются в лицей-интернат полностью; дети-инвалиды остаются в образовательном учреждении по месту жительства, обучаются в дистанционной форме частично. Координируют это направление деятельности специалисты управления образования администрации города Белгорода и МБУ «Научно-методический

информационный центр».

7. Защита прав несовершеннолетних на получение общего образования

7.1. В целях защиты прав несовершеннолетних на получение общего образования, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в общеобразовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия), порядок работы которой определяется локальным актом общеобразовательного учреждения.

7.2. В случае неразрешения конфликта между участниками образовательных отношений комиссией общеобразовательного учреждения родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования администрации города Белгорода.

Приложение №1

к Положению об организации
предоставления начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в городском округе
Город Белгород»

Уведомление

Уважаемый (ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____
классах (название ОУ) и на основании ст.67 Федерального закона от
29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.5
Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от
22.01.2014г. № 32, в приеме Вашего ребенка _____
отказано.

Ф.И.О ребенка

Директор

_____ ФИО
Подпись

Приложение №1

к Положению об организации
предоставления начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в городском округе
Город Белгород»

Уведомление

Уважаемый (ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____
классах (название ОУ) и на основании ст.67 Федерального закона от
29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.5
Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от
22.01.2014г. № 32, в приеме Вашего ребенка _____
отказано.

Ф.И.О ребенка

Директор

ФИО

Подпись

Приложение №2

к Положению об организации
предоставления начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в городском округе
«Город Белгород»

НАПРАВЛЕНИЕ

в МБ(А)ОУ СОШ (гимназию, лицей) № _____

учащегося _____

ФИ.О. ребенка, дата рождения

выдано _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Основание: _____

Дата выдачи направления _____

**Руководитель управления образования
администрации города Белгорода**

И.А.Гричаникова

Порядок
организации получения общего образования в форме семейного
образования и самообразования в г.Белгороде

I. Общие положения

1.1.Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в г.Белгороде (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения реализации права граждан на выбор формы получения общего образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

1.3. Форма получения образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Учет граждан, получающих общее образование, осуществляет управление образования администрации города Белгорода.

2. Порядок оформления выбора формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют управление образования администрации города Белгорода (далее – управление образования) о выборе формы семейного образования или самообразования для получения общего образования, направляя уведомление (Приложение №1).

2.2.Управление образования вносит информацию об обучающемся, выбравшим форму получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, в банк данных об обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение №2).

2.3. Управление образования при получении уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о получении уведомления о выборе формы получения общего образования (Приложение №3).

2.4. Управление образования администрации города Белгорода направляет информацию в образовательное учреждение о выборе совершеннолетним обучающимся или для несовершеннолетнего обучающегося семейной формы образования или самообразования для получения общего образования.

2.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, перешедшего на обучение в форме самообразования или семейного образования, обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте (Приложение №4).

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и информации управления образования общеобразовательное учреждение отчисляет из контингента обучающихся совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося, определенного на обучение в форме семейного образования (Приложение №5).

2.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получив уведомление управления образования администрации города Белгорода о переводе сына (дочери) на обучение в форме семейного образования или самообразования, пишут заявление в общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (Приложение №6).

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (Приложение №7).

Дополнительно совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорт), документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту

жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался.

2.8. Общеобразовательная организация издает приказ о зачислении совершеннолетнего или несовершеннолетнего обучающегося для прохождения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации (Приложение №8) и приказ об утверждении графика проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий (Приложение №9).

2.9. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

2.10. Проведение промежуточной аттестации экстернов осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

2.11. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протоколно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс. Аттестуемому выдается справка по результатам аттестации (Приложение №10).

2.12. В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин обучающиеся в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.13. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями при прохождении промежуточной аттестации.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Приложение №1

Руководителю управления образования
администрации города Белгорода
Гричаниковой И.А.

от: _____,

(фамилия, имя, отчество)

родителя несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(дата рождения)
проживающего по адресу:

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, пп 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____ (_____ г.р.), ученика __ класса СОШ (гимназия, лицей) №_____, выбрана для него (нее) форма семейного образования для получения общего образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)
(ФИО)

(Для учащихся 1-9 классов)

Руководителю управления образования
администрации города Белгорода
Гричаниковой И.А.

от: _____,

(фамилия, имя, отчество)

родителя несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(дата рождения)
проживающего по адресу:

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012
N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст.
17, пп 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями
(законными представителями) ребенка _____
_____ (_____ г.р.), ученика _____ класса СОШ (гимназия, лицей) №_____, выбрана
для него (нее) форма семейного образования для получения общего образования по
предметам _____

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по
вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)
(ФИО)

(Для учащихся 1-9 классов по отдельным предметам)

Руководителю управления образования
администрации города Белгорода
Гричаниковой И.А.

от: _____,
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)
проживающего по адресу:

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим я, _____
(ФИО заявителя, дата рождения)

ученик ____ класса МБОУ СОШ (гимназии, лицея) № _____ в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17 указанного Федерального закона, мной выбрана форма самообразования для получения общего образования.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
(Фамилия И. О.)

(Для совершеннолетних обучающихся)

Руководителю управления образования
администрации города Белгорода
Гричаниковой И.А.

от: _____,
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)
проживающего по адресу:

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим я, _____
(ФИО ребенка, год рождения)

ученик _____ класса МБОУ СОШ (гимназии, лицея) № _____ информирую, что на основании
ч. 1 и 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» мною выбрана форма самообразования для получения общего
образования по предметам _____.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по
вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись _____ / _____
(Фамилия И. О. ребенка)

(Для совершеннолетних обучающихся по отдельным предметам)

Руководителю управления образования
администрации города Белгорода
Гричаниковой И.А.

от: _____,

(фамилия, имя, отчество)

родителя несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(дата рождения)

2: Несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

проживающего по адресу:

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим я, _____

(ФИО родителя (законного представителя),

в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, ученика ____ класса СОШ (гимназия, лицей) № _____,

(ФИО, год рождения),

определена для него (нее) форма самообразования для получения общего образования.

Настоящим я, _____

(ФИО ребенка, год рождения)

ученик _____ класса МБОУ СОШ (гимназия, лицей) № _____ информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями, выбрана форма самообразования для получения общего образования.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ / _____

(Фамилия И. О. родителя)

Подпись ребенка: _____ / _____

(Фамилия И. О. ребенка)

(Для учащихся 10-11 классов)

Руководителю управления образования
администрации города Белгорода
Гричаниковой И.А.

от: _____,
(фамилия, имя, отчество)

родителя несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(дата рождения)

2: Несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

проживающего по адресу:

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, ученика __ класса СОШ (гимназия, лицей) № _____,

(ФИО, год рождения),

определена для него (нее) форма самообразования для получения общего образования по предметам _____

Настоящим я, _____
(ФИО ребенка, год рождения)

ученик _____ класса МБОУ СОШ (гимназия, лицей) № _____ информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями, выбрана форма самообразования для получения общего образования по предметам _____

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ / _____
(Фамилия И. О. родителя)

Подпись ребенка: _____ / _____
(Фамилия И. О. ребенка)

(Для учащихся 10-11 классов по отдельным предметам)

Приложение №2

№ № п/п	ФИО	№№ ОУ класс	Домашний адрес, телефон	С какого времени обучает ся в форме смейного обр.	Полностью или по отд предметам	В каком ОУ проходит промежудо чную аттестацию	Период промежу точной аттеста ции	Результаты промежуточ ной аттестации

Приложение №3

Форма уведомления родителей

ФИО

Адрес

О переводе на обучение в форме
семейного образования (самообразования)

Уважаемый(ая) ИО!

Управление образования администрации города Белгорода сообщает, что Ваше уведомление об определении для Вашей дочери (Вашего сына) ФИО формы получения общего образования в форме семейного образования получено.

По вопросу прохождения промежуточной аттестации Вам следует обратиться в общеобразовательное учреждение, в микрорайоне которого Вы проживаете, или другое общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Руководитель управления образования
администрации города Белгорода

ИОФ

Приложение №4

Директору МБОУ СОШ №____

И.О. Фамилия

От: 1. Фамилия Имя Отчество,
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего ФИО(... г.р.)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь), ФИО (... г.р.), ученика ____ класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в связи с тем, что для него (нее) определена форма семейного образования (самообразования) для получения общего образования.

Дата

Подпись

Приложение №5

Форма приказа

Об отчислении ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей) от (дата) №____ о выборе ФИО родителем (законным представителем) для его (ее) сына (дочери) ФИО формы получения общего образования в форме семейного образования приказываю:

1. Отчислить из состава 5 «А» класса обучающегося ФИО в связи с переходом на обучение в форме семейного образования с (дата).
2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге, личном деле обучающегося (ответственный).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФИО.

Директор МБОУ СОШ №

И.О. Фамилия

Директору МБОУ СОШ №____
Фамилия И. О. руководителя
От: Фамилия Имя Отчество,
родителя несовершеннолетнего
ФИО (... г.р.)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____.____ г., в соответствии с положениями ч. 1 и 3 ст. 17, пп. 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка ФИО была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В управление образования администрации города Белгорода направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ч. 3 ст. 17, п. 9 ч. 1 ст. 33, ч. 3 ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка ФИО, родившегося (дата и место рождения), в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (в выпускном классе).
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс 3 класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: ____.

Подпись: _____ (Фамилия И. О. родителя)

С уставом школы (лицея, гимназии), свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, положением об организации промежуточной аттестации экстерном _____

(наименование учреждения)

_____ ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

Я, ФИО, даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

- В заявлении родители (законные представители) могут просить по каким программам проводить промежуточную аттестацию и о зачислении для освоения ребенком дополнительных образовательных программ в целях его социализации, включении его в состав участников предметных олимпиад и конкурсов.

Приложение №7

Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего о заявление	Дата и № приказа о зачислении

Приложение №8

Форма приказа

О зачислении ФИО для проведения промежуточной аттестации экстерном

В соответствии с ч. 3 ст. 17, п. 9 ч. 1 ст. 33, ч. 3 ст. 34 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления ФИО о проведении промежуточной (и государственной итоговой) аттестации ее (его) сына (дочь) ФИО, обучающегося в форме семейного образования (самообразования), экстерном, приказываю:

1. Зачислить ФИО для прохождения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации за курс 2-го класса (5-7 классов и т.п.) с (дата).
2. Назначить ответственным за проведение промежуточной (и государственной итоговой) аттестации (ФИО ребенка) заместителя директора ФИО.
3. Составить график проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации до (срок).
4. Определить состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана до (срок).
5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до (срок):

№№п/п	Предмет	Ответственный учитель	Срок

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого ФИО график проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации до (срок).
7. Обеспечить аттестуемого ФИО имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №

И.О. Фамилия

Приложение №9

О проведении промежуточной аттестации ФИО экстерном

С целью проведения промежуточной аттестации за курс 8 класса (начальной школы и т.п.) экстерном ФИО (обучающегося) приказываю:

1. Утвердить график проведения промежуточной аттестации аттестуемого ФИО .

№№ п/п	Предмет	дата	время	кабинет

2. Утвердить комиссии по приему экзаменов по предметам учебного плана в следующем составе:

№№ п/п	Предмет	Учитель	Ассистент

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №

И.О. Фамилия

Приложение №10

Примерная форма справки

Справка

о результатах промежуточной аттестации ФИО, обучающегося в форме
семейного образования за курс (9 класса, 5-7 класса и т.п.).

(фамилия, имя, отчество)

В

(полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за
курс (9 класса, 5-7 класса и т.п.).

№№ п/п	Наименование предмета	Оценка

_____ переведен в _____ класс
(ФИО ребенка)

(протокол педсовета от «___» _____ 20__ г. №___
приказ от «___» _____ 20__ г. №___).

Директор МБОУ СОШ №

И. О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.