



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**П Р И К А З**

« 20 » марта 20 20 г.

№ 434

**О принятии мер по нераспространению  
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

Во исполнение постановления Губернатора Белгородской области от 13.03.2020 года № 20 «О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Белгородской области», а также на основании методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, в целях организации режимов труда организаций в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

1.1. Проинформировать сотрудников ДОО:

- о рекомендациях по отмене всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

- о необходимости предоставления сведений о своем возвращении в Российскую Федерацию работников, посещавшим государства с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию для работодателя;

- о сокращении поездок внутри страны, если они не вызваны крайней необходимостью;

- о соблюдении основных правил гигиены;

- о необходимости обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний;

1.2. Обеспечить ограничение проведения массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных мероприятий, или проводить их видеоформате, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

1.3. Усилить контроль за проведением санитарно-эпидемических мероприятий, включая соблюдение дезинфекционного режима и режима проветривания помещений. Обеспечить наличие графиков проветривания;

1.4. Предусмотреть специальный режим посещения организаций, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций в организации.

1.5. Организовать контроль выдачи пищи во избежание одновременного скопления определенного количества сотрудников, ответственных за получение продуктов на пищеблоке.

1.6. Соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха.

1.7. Обеспечить сотрудников ДОО в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук.

1.8. Организовать соблюдение работниками ДОО правил гигиены, предоставлять им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте.

1.9. Увеличить кратность проведения работниками ДОО влажной уборки с применением дезинфицирующих средств на пищеблоке, раздаточных и в групповых помещениях.

1.10. Обеспечить использование бактерицидных ламп.

1.11. Обеспечить проведение 1 раза в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные).

1.12. Обеспечить проведение обработки посуды с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

1.13. Не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания.

1.14. Обеспечить измерение температуры тела работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

1.15. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать работодателя о результатах осмотра, в дальнейшем в ежедневном режиме и по возможности сообщать о своем состоянии здоровья и местонахождении

1.16. Представлять, в случае регистрации случая заболевания работников ДОО новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), информацию обо всех контактах заболевшего в связи с исполнением им трудовых обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

1.17. Информировать об установлении карантина управление образования администрации города Белгорода.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования - начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода Березка Т.Г.

**Руководитель управления  
образования администрации г. Белгорода**



**И.А. Гричаникова**



Москалёва Наталья Александровна,  
т. 32-09-47