



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 03 » июня 20 19 г.

№ 911

**Об обеспечении безопасности
выпускного вечера**

В целях организованного проведения выпускных праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях города Белгорода в 2019 году, обеспечения общественного порядка, безопасности жизни и здоровья выпускников в период их проведения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить 21 июня 2019 года единым днем проведения выпускных праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях города Белгорода.
2. Создать при управлении образования администрации города Белгорода рабочую группу по контролю за подготовкой и проведением выпускных праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях города Белгорода в следующем составе:
 - Зеленкевич С.Г., начальник отдела общего образования управления образования администрации города Белгорода;
 - Беликова Е.В., старший методист МБУ «Научно-методический информационный центр»;
 - Гудов Д.С., старший методист МБУ «Научно-методический информационный центр»;
 - Иванцов А.Г., старший методист МБУ «Научно-методический информационный центр»;
 - Шевченко Е.В., старший методист МБУ «Научно-методический информационный центр»;
 - Кошкарев П.В., инженер-программист МБУ «Научно-методический информационный центр»;
 - Петунова Е.П., главный специалист секретариата КДН и ЗП администрации города Белгорода (по согласованию).
3. Утвердить список ответственных лиц управления образования администрации города Белгорода и МБУ «Научно-методический информационный центр», приглашенных на торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании (прилагается).
4. Завершить проведение выпускных праздничных мероприятий:

- торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании не позднее 18 часов 00 минут;

- городской праздничный вечер не позднее 22 часов 00 минут.

5. Начальнику отдела общего образования управления образования администрации города Белгорода Зеленкевич С.Г.:

5.1. В срок до 10 июня 2019 года предоставить в администрацию города Белгорода и департамент образования Белгородской области график проведения выпускных праздничных мероприятий в разрезе общеобразовательных учреждений.

5.2. В срок до 10 июня 2019 года предоставить в секретариат Совета безопасности, УМВД России по г.Белгороду, МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», ОГБУЗ «Городская детская поликлиника №4 города Белгорода» и ОГБУЗ «Городская детская больница города Белгорода» график проведения выпускных праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и соблюдения правопорядка.

5.3. В срок до 05 июня 2019 года предоставить для утверждения план-график посещения торжественной части вручения аттестатов о среднем общем образовании сотрудниками управления образования администрации города Белгорода, МБУ «Научно-методический информационный центр».

5.4. В срок до 12 часов 00 минут 26 июня 2019 года проинформировать департамент образования Белгородской области об итогах проведения праздничных мероприятий. Обо всех нарушениях, нестандартных ситуациях сообщать в департамент образования Белгородской области (Дмитриева Елена Федоровна, тел.8-905-040-54-64).

6. Директору МБУ «Научно-методический информационный центр» Журавлеву А.С.:

6.1. В срок до 17 июня 2019 года предоставить для утверждения план-график посещения торжественной части представителями администрации города Белгорода, депутатами Белгородского городского Совета и Белгородской областной Думы.

6.2. Разместить до 10 июня 2019 года в СМИ, на сайте управления образования информацию об организации и проведении выпускных праздничных мероприятий.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Организовать вручение аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 классов 21 июня 2019 года и определить местом проведения торжественных мероприятий общеобразовательные учреждения, учреждения культуры и учреждения высшего профессионального образования.

7.2. В срок до 05 июня 2019 года направить информацию о количестве участников и месте проведения церемонии вручения аттестатов о среднем общем образовании на адрес электронной почты: julia16071986@mail.ru

№ п/п	Время проведения церемонии вручения аттестатов	Адрес и место проведения	Количество участников	Ответственный от ОУ, контактный телефон
----------	---	-----------------------------	--------------------------	---

7.3. Предоставить до 15 июня 2019 года в отдел методического сопровождения дополнительного образования и воспитательной работы МБУ «Научно-методического информационного центра» (Иванищенко З.И., каб.308):

- информационную справку об общеобразовательном учреждении;
- сценарный порядок проведения торжественной части вручения выпускных праздничных мероприятий;
- приглашение для представителей администрации города Белгорода, депутатов Белгородской городского Совета и Белгородской областной Думы, сотрудников управления образования администрации города Белгорода, МБУ «Научно-методический информационный центр».

7.4. Запретить использование пиротехнических средств во время проведения выпускных праздничных мероприятий.

7.5. Осуществлять организацию проведения выпускных праздничных мероприятий педагогическим коллективам общеобразовательных учреждений коллегиально на принципах партнерства с родительской общественностью при участии управляющих советов учреждений.

7.6. Взять под личный контроль обоснованность расходов по организации выпускных праздничных мероприятий. Исключить неправомерные действия по сбору денежных средств с родителей (законных представителей) выпускников на проведение торжественных мероприятий.

7.7. Закрепить приказом по общеобразовательному учреждению персональную ответственность руководителей за соблюдением правил поведения в общественных местах обучающимися во время праздничных мероприятий.

7.8. Провести разъяснительную работу среди работников общеобразовательных учреждений, родителей и обучающихся о недопущении употребления спиртных, энергетических напитков и алкоголесодержащей продукции, соблюдении дисциплины и общественного порядка во время праздничных мероприятий.

7.9. Создать при общеобразовательном учреждении рабочую группу по контролю за подготовкой и проведением выпускного праздничного мероприятия и обеспечить дежурство педагогов, медицинского работника, родительской общественности в течение всего периода проведения выпускного праздничного мероприятия.

7.10. Обеспечить соблюдение техники безопасности для исключения нештатных ситуаций, травмирования, иных несчастных случаев при проведении праздничных мероприятий. При возникновении нестандартных ситуаций информировать руководителя управления образования администрации города Белгорода Гричаникову И.А. (тел. 8-910-360-89-45) и начальника отдела общего образования управления образования администрации города Белгорода Зеленкевич С.Г. (тел.8-910-736-26-78).

7.11. Разместить информацию об организации и проведении выпускных праздничных мероприятий на сайтах общеобразовательных учреждений.

8. Директору МКУ ЦРО Сорокиной А.В.:

8.1. Выделить 3 единицы автотранспорта для работы рейдовых групп с 23 часов 00 минут 21 июня до 6 часов 00 минут 22 июня 2019 года и обеспечить надлежащее техническое состояние автотранспорта.

8.2. Предоставить контактную информацию о назначенных ответственных водителях в срок до 17 июня 2019 года на электронную почту: serkova@beluo31.ru по форме:

№п/п	Ф.И.О. водителя	Контактный телефон	Марка автотранспорта

8.3. Обеспечить своевременную подачу автотранспорта к управлению образования администрации города Белгорода (г.Белгород, ул.Попова, д.25-а) 21 июня 2019 года в 22 часа 50 минут для работы рейдовых групп по объезду территорий города.

9. Организовать объезд мест общественного питания, ресторанов, микрорайонов города в ночь проведения выпускных праздничных мероприятий рейдовой группой в следующем составе:

- Гудов Д.С., старший методист МБУ «Научно-методический информационный центр», Беликова Е.В., старший методист МБУ «Научно-методический информационный центр».

- Шевченко Е.В., старший методист МБУ «Научно-методический информационный центр», Кошкарёв П.В., инженер-программист МБУ «Научно-методический информационный центр».

- Иванцов А.Г., старший методист МБУ «Научно-методический информационный центр», Петунова Е.П. главный специалист секретариата КДН и ЗП администрации города Белгорода (по согласованию).

10. Вменить в обязанности участников рейдовых групп, осуществляющих объезд территорий города, при возникновении нестандартных ситуаций информировать руководителя управления образования администрации города Белгорода Гричаникову И.А. (тел. 8-910-360-89-45).

11. Вменить в обязанности сотрудников управления образования администрации города Белгорода, МБУ «Научно-методический информационный центр» контроль за исполнением общеобразовательными учреждениями данного приказа.

12. Главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии управления образования администрации г.Белгорода Федоровой Л.Н. расходы на ГСМ отнести за счет денежных средств, предусмотренных на ГСМ по МКУ ЦРО доп ЭК 3400205.

13. Привлечение работников к сверхурочной работе и к работе в ночное время в связи с проведением выпускных праздничных мероприятий осуществить в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования
администрации города Белгорода



И.А. Гричаникова

Согласовано:

**Председатель городского комитета
профсоюза работников народного
образования и науки г. Белгорода**

О.И. Ломоносова

**Председатель первичной профсоюзной
организации работников управления
образования администрации
города Белгорода**

Ю.Ю. Гребенников

**Председатель первичной профсоюзной
организации работников МКУ
«Научно-методический
информационный центр»**

И.В. Возняк

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации города Белгорода
« 03 » июня 2019г. № 911

**Список ответственных лиц управления образования и МБУ НМИЦ,
приглашенных на торжественные мероприятия 21 июня 2019 года**

№ п/п	№ ОУ	Ф.И.О.
1.	Центр образования № 1	Лагутина Кристина Леонидовна
2.	Гимназия № 2	Серкова Юлия Александровна
3.	Гимназия № 3	Ивукина Ирина Владимировна
4.	Школа № 4	Гуменникова Елена Анатольевна
5.	Гимназия № 5	Шаповалова Марина Владимировна
6.	Школа № 7	Гричаникова Тамара Григорьевна
7.	Лицей № 9	Лыкова Светлана Александровна
8.	Лицей № 10	Ивлиева Елена Васильевна
9.	Школа № 11	Сорокина Алина Владимировна
10.	Гимназия № 12	Зайцева Ирина Юрьевна
11.	Школа № 13	Прохоренко Наталья Васильевна
12.	Школа № 16	Чужикова Светлана Владимировна
13.	Школа № 17	Иванищенко Зоя Ивановна
14.	Школа № 18	Никитенко Ирина Михайловна
15.	Школа № 19	Анненко Ольга Александровна
16.	Школа № 20	Веригина Людмила Николаевна
17.	Школа № 21	Шумакова Лариса Евгеньевна
18.	Гимназия № 22	Нарожная Татьяна Михайловна
19.	Школа № 24	Гребенников Юрий Юрьевич
20.	Школа № 27	Фролова Ирина Дмитриевна
21.	Школа № 28	Ломоносова Оксана Ивановна
22.	Школа № 29	Туголукова Ольга Анатольевна
23.	Школа № 31	Штыхно Надежда Семеновна
24.	Лицей № 32	Ефанова Вероника Васильевна
25.	Школа № 33	Ковалев Алексей Юрьевич
26.	Школа № 35	Ткаченко Елена Григорьевна
27.	Школа № 36	Филоненко Ирина Владимировна
28.	Школа № 37	Марцыновская Наталья Александровна
29.	Шуховский лицей	Зеленская Галина Николаевна
30.	Школа № 39	Зеленкевич Светлана Григорьевна
31.	Школа № 40	Брыткова Елена Павловна
32.	Школа № 41	Кобзарева Татьяна Анатольевна
33.	Школа № 42	Шляхова Ирина Борисовна
34.	Школа № 43	Возняк Ирина Владимировна
35.	Школа № 45	Лебедева Светлана Викторовна
36.	Школа № 46	Гашкова Елена Николаевна
37.	Школа № 47	Постникова Татьяна Ивановна
38.	Школа № 48	Бочарова Альбина Петровна
39.	Школа № 49	Сотник Наталья Ивановна
40.	Школа № 50	Чукавина Надежда Владимировна