



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 08 » июня 20 18 г.

№ 917

**Об организации и проведении
выпускных праздничных мероприятий**

В целях организованного проведения выпускных праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях города Белгорода в 2018 году, обеспечения общественного порядка, безопасности жизни и здоровья выпускников в период их проведения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить 23 июня 2018 года единым днем проведения выпускных праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях города Белгорода.

2. Создать при управлении образования администрации города Белгорода рабочую группу по контролю за подготовкой и проведением выпускных праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях города Белгорода в следующем составе:

- Зеленкевич С.Г., начальник отдела общего образования управления образования администрации города Белгорода;
- Беликова Е.В., старший методист МБУ «Научно-методический информационный центр»;
- Гудов Д.С., старший методист МБУ «Научно-методический информационный центр»;
- Иванцов А.Г., старший методист МБУ «Научно-методический информационный центр»;
- Петунова Е.П., главный специалист секретариата КДН и ЗП администрации г.Белгорода (по согласованию).

3. Утвердить список ответственных лиц управления образования администрации города Белгорода и МБУ «Научно-методический информационный центр», приглашенных на торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании (прилагается).

4. Завершить проведение выпускных праздничных мероприятий:

- торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании не позднее 17 часов 00 минут;
- городской праздничный вечер не позднее 22 часов 00 минут.

5. Начальнику отдела общего образования управления образования администрации города Белгорода Зеленкевич С.Г.:

5.1. В срок до 15 июня 2018 года предоставить в администрацию города Белгорода и департамент образования Белгородской области график проведения выпускных праздничных мероприятий в разрезе общеобразовательных учреждений.

5.2. В срок до 15 июня 2018 года предоставить в секретариат Совета безопасности, УМВД России по г.Белгороду, МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», ОГБУЗ «Городская детская поликлиника №4 города Белгорода» и ОГБУЗ «Городская детская больница города Белгорода» график проведения выпускных праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и соблюдения правопорядка.

5.3. В срок до 15 июня 2018 года предоставить для утверждения план-график посещения торжественной части вручения аттестатов о среднем общем образовании сотрудниками управления образования администрации г.Белгорода, МБУ «Научно-методический информационный центр».

5.4. В срок до 12 часов 00 минут 27 июня 2018 года проинформировать департамент образования Белгородской области об итогах проведения праздничных мероприятий. Обо всех нарушениях, нестандартных ситуациях сообщать в департамент образования Белгородской области (Назаренко Марина Леонидовна, тел.8-920-202-46-45).

6. Директору МБУ «Научно-методический информационный центр» Журавлеву А.С.:

6.1. В срок до 18 июня 2018 года предоставить для утверждения план-график посещения торжественной части представителями администрации города Белгорода, депутатами Белгородского городского Совета и Белгородской областной Думы.

6.2. Разместить до 15 июня 2018 года в СМИ, на сайте управления образования информацию об организации и проведении выпускных праздничных мероприятий.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Организовать вручение аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 классов 23 июня 2018 года и определить местом проведения торжественных мероприятий общеобразовательные учреждения, учреждения культуры и учреждения высшего профессионального образования.

7.2. В срок до 13 июня 2018 года направить информацию о количестве участников и месте проведения церемонии вручения аттестатов о среднем общем образовании на адрес электронной почты: julia16071986@mail.ru

№ п/п	Время проведения церемонии вручения аттестатов	Адрес и место проведения	Количество участников	Ответственный от ОУ, контактный телефон
----------	---	-----------------------------	--------------------------	--

7.3. Предоставить до 15 июня 2018 года в отдел методического сопровождения дополнительного образования и воспитательной работы МБУ

«Научно-методического информационного центра» (Иванищенко З.И., каб.308):

- информационную справку об общеобразовательном учреждении;
- сценарный порядок проведения выпускных праздничных мероприятий;
- приглашение для представителей администрации города Белгорода, депутатов Белгородской городского Совета и Белгородской областной Думы, сотрудников управления образования администрации города Белгорода, МБУ «Научно-методический информационный центр».

7.4. Запретить употребление спиртных, энергетических напитков и алкоголесодержащей продукции, использование пиротехнических средств во время проведения выпускных праздничных мероприятий.

7.5. Осуществлять организацию проведения выпускных праздничных мероприятий педагогическим коллективам общеобразовательных учреждений коллегиально на принципах партнерства с родительской общественностью при участии управляющих советов учреждений.

7.6. Взять под личный контроль обоснованность расходов по организации выпускных праздничных мероприятий. Исключить сборы денежных средств с родителей выпускников на проведение торжественных мероприятий, подарки учителям и школе.

7.7. Закрепить приказом по общеобразовательному учреждению персональную ответственность руководителей за соблюдением правил поведения в общественных местах обучающимися во время праздничных мероприятий.

7.8. Провести разъяснительную работу среди работников общеобразовательных учреждений, родителей и обучающихся о недопущении употребления спиртных, энергетических напитков и алкоголесодержащей продукции, соблюдении дисциплины и общественного порядка во время праздничных мероприятий.

7.9. Создать при общеобразовательном учреждении рабочую группу по контролю за подготовкой и проведением выпускного праздничного мероприятия и обеспечить дежурство педагогов, медицинского работника, родительской общественности в течение всего периода проведения выпускного праздничного мероприятия.

7.10. Обеспечить соблюдение техники безопасности для исключения нештатных ситуаций, травмирования, иных несчастных случаев при проведении праздничных мероприятий. При возникновении нештатной ситуации информировать руководителя управления образования администрации города Белгорода Гричаникову И.А. (тел. 8-910-360-89-45) и начальника отдела общего образования управления образования администрации города Белгорода Зеленкевич С.Г. (тел.8-910-736-26-78).

7.11. Разместить информацию об организации и проведении выпускных праздничных мероприятий на сайтах общеобразовательных учреждений.

8. Директору МКУ ЦРО Булгакову А.А.:

8.1. Выделить 2 единицы автотранспорта для работы рейдовых групп с 23 часов 00 минут 23 июня до 6 часов 00 минут 24 июня 2018 года и обеспечить надлежащее техническое состояние автотранспорта.

8.2. Предоставить контактную информацию о назначенных ответственных водителях в срок до 20 июня 2018 года на электронную почту: serkova@beluo31.ru по форме:

№п/п	Ф.И.О. водителя	Контактный телефон	Марка автотранспорта

8.3. Обеспечить своевременную подачу автотранспорта к управлению образования администрации города Белгорода (г.Белгород, ул.Попова, д.25-а) 23 июня 2018 года в 22 часа 50 минут для работы рейдовых групп по объезду территорий города.

9. Организовать объезд мест общественного питания, ресторанов, микрорайонов города в ночь проведения выпускных праздничных мероприятий рейдовой группой в следующем составе:

9.1. Иванцов А.Г., старший методист МБУ «Научно-методический информационный центр», Беликова Е.В., старший методист МБУ «Научно-методический информационный центр».

9.2. Гудов Д.С., старший методист МБУ «Научно-методический информационный центр», Петунова Е.П. главный специалист секретариата КДН и ЗП администрации г.Белгорода (по согласованию).

10. Вменить в обязанности участников рейдовых групп, осуществляющих объезд территорий города, при возникновении внештатной ситуации информировать руководителя управления образования администрации города Белгорода Гричаникову И.А. (тел. 8-910-360-89-45).

11. Вменить в обязанности сотрудников управления образования администрации города Белгорода, МБУ «Научно-методический информационный центр» контроль за исполнением общеобразовательными учреждениями данного приказа.

12. Главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии управления образования администрации г.Белгорода Федоровой Л.Н. расходы на ГСМ отнести за счет денежных средств, предусмотренных на ГСМ по МКУ ЦРО доп ЭК 3400205.

13. Привлечение работников к сверхурочной работе и к работе в ночное время в связи с проведением выпускных праздничных мероприятий осуществить в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления образования
администрации города Белгорода**



И.А.Гричаникова

Ю.А.Серкова
32-25-01

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Белгорода
« 28 » июня 2018г. № 917

**Список ответственных лиц управления образования и МБУ НМИЦ,
приглашенных на торжественные мероприятия 23 июня 2018 года**

№ п/п	№ ОУ	Ф.И.О.
1.	Центр образования № 1	Бочарова Альбина Петровна
2.	Гимназия № 2	Кузнецова Юлия Александровна
3.	Гимназия № 3	Шаповалова Марина Владимировна
4.	Школа № 4	Пацека Ирина Михайловна
5.	Гимназия № 5	Возняк Ирина Владимировна
6.	Школа № 7	Гричаникова Тамара Григорьевна
7.	Лицей № 9	Овчарова Виталия Николаевна
8.	Лицей № 10	Ивлиева Елена Васильевна
9.	Школа № 11	Николаева Анжела Александровна
10.	Гимназия № 12	Веригина Людмила Николаевна
11.	Школа № 13	Кузнецова Ирина Викторовна
12.	Школа № 16	Лебедева Светлана Викторовна
13.	Школа № 17	Тонкогубова Ирина Александровна
14.	Школа № 18	Никитенко Ирина Михайловна
15.	Школа № 19	Туголукова Ольга Анатольевна
16.	Школа № 20	Фролова Ирина Дмитриевна
17.	Школа № 21	Шумакова Лариса Евгеньевна
18.	Гимназия № 22	Нарожная Татьяна Михайловна
19.	Школа № 24	Гашкова Елена Николаевна
20.	Школа № 27	Гудов Дмитрий Сергеевич
21.	Школа № 28	Сотник Наталья Ивановна
22.	Школа № 29	Брыткова Елена Павловна
23.	Школа № 31	Штыхно Надежда Семеновна
24.	Лицей № 32	Калинина Елена Андреевна
25.	Школа № 33	Сергеева Алина Юрьевна
26.	Школа № 35	Ткаченко Елена Григорьевна
27.	Школа № 36	Зеленкевич Светлана Григорьевна
28.	Школа № 37	Марцыновская Наталья Александровна
29.	Шуховский лицей	Журавлев Алексей Сергеевич
30.	Школа № 39	Чужикова Светлана Владимировна
31.	Школа № 40	Гуменникова Елена Анатольевна
32.	Школа № 41	Зеленская Галина Николаевна
33.	Школа № 42	Серкова Юлия Александровна
34.	Школа № 43	Ивукина Ирина Владимировна
35.	Школа № 45	Постникова Татьяна Ивановна
36.	Школа № 46	Кобзарева Татьяна Анатольевна
37.	Школа № 47	Иванищенко Зоя Ивановна
38.	Школа № 48	Каверина Евгения Владимировна
39.	Школа № 49	Чукавина Надежда Владимировна