

**Условия участия в публикации сборника методических материалов
«ФГОС общего образования: региональный опыт»**

Для участия в публикации сборника методических материалов необходимо до **31 августа 2020** года направить в адрес организаторов следующие материалы:

- заявку и согласие на обработку персональных данных (см. приложение 3);
- текст статьи, объемом не менее 3 страниц (см. приложение 4);
- копию квитанции об оплате за публикацию статьи в сборнике.

Максимальное количество соавторов одной статьи – 3 человека.

Материалы направляются в электронном виде на электронный адрес структурного подразделения ОГАОУ ДПО «БелИРО» (центр сопровождения деятельности общеобразовательных организаций, e-mail: chuprickova_ev@beliro.ru).

Стоимость публикации статьи в сборнике методических материалов составляет 200 (двести) рублей за страницу. Оплата производится по безналичному расчету или почтовым переводом через любое отделение банка, почты, принимающие платежи.

Организаторы осуществляют рецензирование и проверку статей на корректность заимствований и оставляют за собой право отклонить материалы в случае несоответствия требованиям оформления или тематике сборника.

Публикация сборника планируется в срок до 30 ноября 2020 года.

Контакты

308007, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, корпус 4, кабинет № 903 (9 этаж) ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», тел. (4722)34-00-26, e-mail: chuprickova_ev@beliro.ru.

Контактное лицо: Чуприкова Елена Владимировна.

Приложение № 3
к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от 29.06.2020 № 1046

**Заявка
на опубликование статьи в сборнике методических материалов
«ФГОС общего образования: региональный опыт»**

1.	Фамилия, имя, отчество автора(-ов) (полностью)	
2.	Ученая степень, ученое звание, почетное звание (при наличии)	
3.	Полное и краткое наименование организации (в соответствии с уставом)	
4.	Должность	
5.	Контактный телефон (мобильный/ с указанием кода города)	
6.	E-mail автора (-ов)	
7.	Название направления	
8.	Название статьи	

Каждый участник должен заполнить заявку. При наличии автора и соавтора(ов) в заявке указываются сведения обо всех. При оформлении электронного варианта заявки последнюю следует организовать в отдельном файле, например: Иванов Л.С._заявка_Белгород. doc.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия имя отчество)

даю согласие ОГАОУ ДПО «БелИРО» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, персональный номер телефона, электронный адрес, и совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а) на передачу своих персональных данных в ОГАОУ ДПО «БелИРО». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____

Подпись / _____ / _____

Требования к оформлению материалов

Для публикации принимаются статьи объемом от 3 страниц.

Текстовый редактор Microsoft Word, документ сохраняется с разрешением .doc. Шрифт TimesNewRoman, размер кегля – 14; межстрочный интервал одинарный.

Параметры страницы: формат А4, поля: верхнее/нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, страницы не нумеруются, выравнивание по ширине, абзацы задаются автоматически (не использовать табуляцию и пробелы), абзацный отступ – 1,25 см, автоматическая расстановка переносов не допускается.

На первой строке у правого поля курсивом печатаются сначала инициалы, затем фамилия автора. Через запятую на следующей строке учёная степень, почетное звание, занимаемая должность, образовательная организация (краткое наименование в соответствии с уставом), муниципальное образование.

Через строку по центру – название статьи прописными буквами полужирным шрифтом без кавычек. В конце статьи через строчку прописными буквами полужирным шрифтом пишется слово «ЛИТЕРАТУРА».

Между словами в тексте использовать 1 (один) пробел, кавычки должны быть представлены в виде: « », скобки: [], (). Маркеры и другие знаки должны быть одинаковыми на протяжении всего текста.

Таблицы в тексте нумеруются и должны иметь название, которое размещается над таблицей. Слово «Таблица» указывается справа над названием. Таблица создается в режиме таблиц. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте цифровые, сквозная нумерация в квадратных скобках.

Библиографические записи должны соответствовать ГОСТ 7.1-2003, список использованной литературы приводится в алфавитном порядке.

Все присланные материалы проходят систему «Антиплагиат».

При оформлении электронного варианта статьи последнюю следует организовать в отдельном файле, например: Иванов Л.С._статья_Белгород.doc.

Образец оформления текста статьи

М.И. Петров,
*Почетный работник общего образования РФ,
 заместитель директора
 МБОУ «СОШ №6 с УИОП» г.Строитель
 Яковлевского района Белгородской области*

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: РАННЯЯ ПРОФИЛИЗАЦИЯ

Текст статьи

Таблица 1

№	Направление	Формы работы
1.		
2.		

Текст статьи

ЛИТЕРАТУРА

1. Доклад: Национальная педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://didacts.ru/termin/doklad.html> (дата обращения: 07.04.2018).
2. Ивочкина, Т.Н. Организация проектной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ОО: учебно-методическое пособие/ Т.Н. Ивочкина. – Новокузнецк: МАОУ ДПО ИПК, 2015. – 111 с.
3. Краснова, В.В. Проектная деятельность в реализации ФГОС нового поколения / В.В.Краснова // Юный ученый. – 2016. – № 6.1. – С. 31-33.
4. Леонтович, А.В. Исследовательская и проектная деятельность школьников. 5-11 классы / А.В. Леонтович, А.С. Саввичев; под ред. А.В. Леонтовича. – 2-е изд. – М.: ВАКО, 2016. – 160 с.
5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования: Реестр примерных основных общеобразовательных программ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://fgosreestr.ru> (дата обращения: 08.11.18).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа: URL: <https://минобрнауки.рф/документы/543> (дата обращения 02.11.2018).

Приложение № 5
к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от 29.06.2020 № 1046

Информация об оплате организационного взноса

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»:

- 1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;
- 2) зайти в раздел «Слушателям» (рис.1);
- 3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис.2).
- 4) скачать квитанцию на оплату (рис.3)

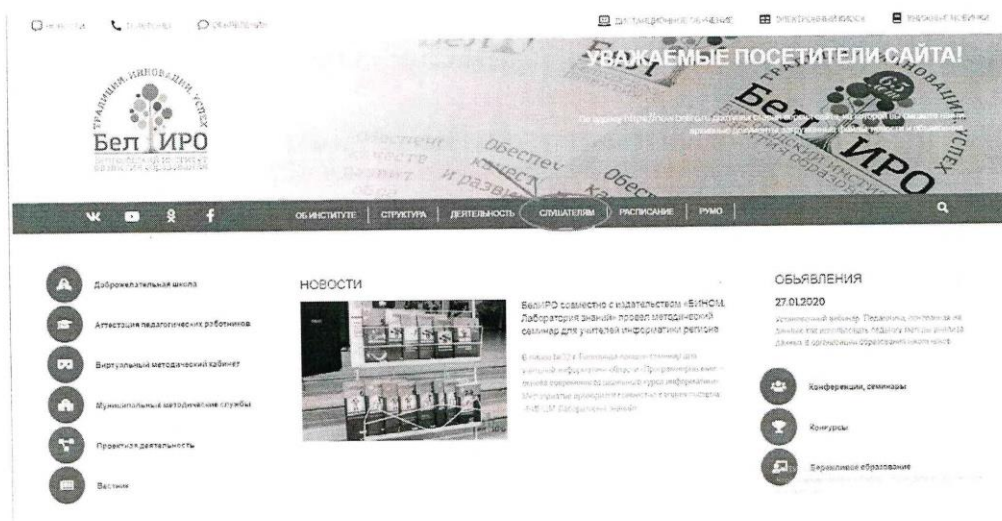


Рис.1 Раздел «Слушателям»



Рис.2 Раздел «Платные образовательные услуги»

2. Оплатить публикацию статьи в сборнике, используя услуги банка, онлайн версии услуг банка или мобильный телефон, указав следующую информацию:

- 1) наименование платежа (обязательно): «Сборник Центр СД ОО»;
- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;
- 3) сумма платежа: руб.00 коп.;
- 4) подпись плательщика (при оплате в банке).

Сканированную копию квитанции об оплате или скриншот подтверждения оплаты за публикацию статьи в сборнике методических материалов «ФГОС общего образования: региональный опыт» направить вместе со статьей, заявкой и согласием на обработку персональных данных в срок до **31 августа 2020 года** на адрес электронной почты chuprickova_ev@beliro.ru.

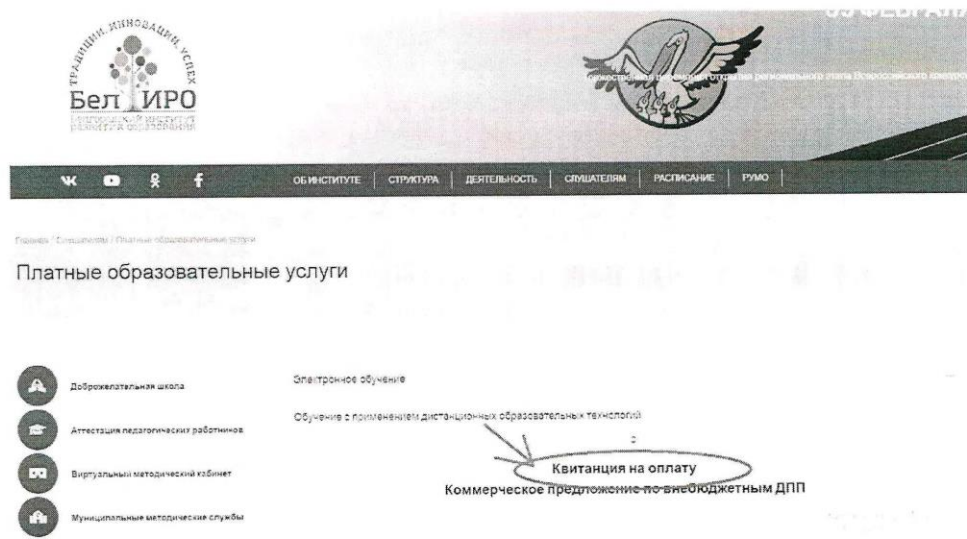


Рис.3 Квитанция на оплату

**Заведующий центром
сопровождения деятельности
общеобразовательных организаций**

Ж.М. Яхтанигова