



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 04 » сентября 2020 г.

№ 862

Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений г. Белгорода

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 года № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-педагогических комиссий», распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», на основании межведомственного приказа департамента образования Белгородской области от 26.05.2020 года № 668, департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 26.05.2020 года № 1419 «Об утверждении состава и порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Белгородской области», приказа департамента образования Белгородской области от 14.04.2020 года № 1008 «Об утверждении порядка работы психолого-педагогического консилиума образовательной организации» и в целях выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования, подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, определения необходимых условий при проведении государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья, определения специальных условий обучения на уровне среднего профессионального образования, координации и организационно-методического обеспечения

деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций города Белгорода **п р и к а з ы в а ю**:

1. Директору МБУ «Научно-методический информационный центр» Журавлеву А.С.:

1.1. Утвердить приказом МБУ НМИЦ:

- порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Белгорода;

- состав и график работы ТПМПК г. Белгорода.

1.2. Обеспечить проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и подготовку по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

1.3. Обеспечить осуществление психолого-медико-педагогического обследования выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов с выдачей заключения ТПМПК о необходимости создания специальных организационно-технологических условий при проведении ЕГЭ (ОГЭ), ГВЭ в период с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего за текущим годом (в экстренных случаях до 15 июня следующего за текущим годом).

1.4. Содействовать федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

1.5. Обеспечить оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

1.6. Предоставлять в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию в срок до 20 декабря текущего года и 20 июня следующего за текущим годом:

- отчет ТПМПК по результатам психолого-медико-педагогического обследования детей дошкольного и школьного возраста (приложение 1);

- отчет о работе психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций, осуществляющих реализацию образовательных программ всех уровней общего образования (приложение 2);

- отчет по учету рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК) (приложение 3);

- информацию о детях различных категорий, проживающих на территории города Белгорода (приложение 4);

- информацию о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории города Белгорода (приложение 5).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Утвердить приказом образовательного учреждения:

- положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) образовательной организации;
- состав специалистов ППк образовательной организации;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

2.2. Обеспечить выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.3. Обеспечить создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.4. Обеспечить разработку рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.5. Обеспечить оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся.

2.6. Обеспечить контроль за выполнением в образовательной организации рекомендаций по созданию специальных условий для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ТПМПК.

2.7. Осуществлять с согласия родителей (законных представителей) направление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении на ТПМПК согласно основным показаниям и на основании заключения психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций (далее - ППк) (приложения №№ 6-14).

2.8. Предоставлять в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию в срок до 10 декабря текущего года и 10 июня следующего за текущим годом:

- отчет о работе психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций, осуществляющих реализацию образовательных программ всех уровней общего образования (приложение 2);

- отчет по учету рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК) (приложение 3);

- информацию о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории города Белгорода (приложение 5).

3. Директору МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образования» г. Белгорода» Федоровой Л.Н. оплату труда врачам - членам ТПМПК осуществлять по договору гражданско-правового характера. Денежные средства на вышеуказанные выплаты предусмотрены в смете расходов по МБУ НМИЦ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования
администрации г. Белгорода
Лебедева Светлана Викторовна. (4722)38-06-91

В.В. Возняк
С.В. Иванова

И.А. Гричаникова



И.А. Гричаникова

к приказу управления образования
администрации г. Белгорода

ОТ «04» сентября 2020 г. № 882

Отчет ТПМК города Белгорода по результатам психолого-медико-педагогического обследования детей дошкольного возраста и школьников

[illegible]

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от «04» сентября 2020 г. № 862

Отчет о деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов
образовательных организаций г. Белгорода за 20 года

Образовательные организации	Всего образовательных организаций	Количество консилиумов	Параметры	Категория рассматриваемых на ПМПк детей					Рекомендовано											
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОУ			Количество детей Направлены на ЦТ ПМПк																	Дети с ОВЗ, дети-инвалиды, нуждающиеся в специальных условиях сдачи ГИА
																				АООП для детей с легкой степенью дефекта (ДО)
ДОУ			Количество детей Направлены на ЦТ ПМПк																	АООП для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2, СИПР)
																				АООП для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с учетом РАС (ДОУ)
Всего			Всего рассмотрено детей по ОУ и ДОУ Из них направлены на ЦТ ПМПк																	АООП для детей с РАС (варианты 8.1, 8.2, 8.3, 8.4)
																				АООП для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с учетом РАС (ДОУ)

Примечание: ☐ - поле не заполняется

Приложение 3

к приказу управления образования
администрации г. Белгорода

от «04» сентября 2020 г. н.с.б.а.

Учет рекомендаций ЦПМПК / ТПМПК на детей с ОВЗ, проживающих на территории г. Белгорода,
по состоянию на _____ 2020 года

Количество детей, получивших рекомендации Ц(Т)ПМПК в _____ (отчётный период), чел.	Количество детей, в отношении которых рекомендации Ц(Т)ПМПК выполняются полностью, чел.	Из них										Количество детей, в отношении которых рекомендации ЦПМПК не выполняются	Рекомендации ЦПМПК не выполняются по причине отказа родителей (законных представителей), чел.
		Количество детей, в отношении которых рекомендации Ц(Т)ПМПК выполняются полностью, чел.						Количество детей, в отношении которых рекомендации ЦПМПК не выполняются					
		В части реализации образовательного компонента АООП, чел.	В части реализации коррекционного компонента АООП, сопровождающая коррекционно-развивающая работа со специалистами, чел.					По сопровождению в образовательном воспитательном процессе, чел.	По созданию образовательной организации спец.условий (архитектурная доступность, спец.средства обучения и т.д.), чел.				
			Педагогом-психологом	Учителем-логопедом	Учителем-дефектологом	Социальным педагогом	Ассистентом - помощником				Тьютором		
Дошкольники													
Школьники													
Итого													

Примечания:

1. Предоставляется информация о детях, получивших рекомендации Т(Ц)ПМПК только за отчётный период в 20 году.
2. Если получение образования ребенка не соответствует рекомендациям Т(Ц)ПМПК, то к таблице подается информация о проведенной работе для их исполнения, заверенная руководителем образовательной организации.

к приказу управления образования администрации г. Белгорода

от «ОА» сентября 2020 г. № 62

Информация о детях различных категорий, проживающих на территории г. Белгорода,
по состоянию на _____ 20 _____ года

[illegible]

Информация о детях с ОВЗ, проживающих на территории города Белгорода по состоянию на 20 года

[illegible]

Приложение 6
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от «04» сентября 2020 г. № 862

**Перечень документов, представляемых
на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию:**

1. Для образовательных организаций, реализующих основные и адаптированные образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

а) оригиналы:

- 1) паспорт родителей (законных представителей);
- 2) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 3) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства, регистрации (выписка из истории развития ребенка действительна в течение шести месяцев);
- 4) коллегиальное заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 5) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося, выданное образовательной организацией. Представление составляется педагогом, непосредственно обучающим и (или) воспитывающим ребенка, а также специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации, либо специалистами других организаций (заверенная руководителем данного учреждения);
- 6) контрольные срезы по русскому языку и математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, с качественным анализом и образцом задания (срезы оформляются на тетрадном двойном листе со штампом образовательной организации, указанием Ф.И.О. ученика, даты проведения; после работы ученика следуют Ф.И.О. и подписи учителя, ассистента и оценка; затем следует подробный анализ работы);

б) копии:

- 1) паспорт родителя (законного представителя), который будет присутствовать на обследовании, документ о смене фамилии (по необходимости), если в паспорте иная фамилия, чем указана в свидетельстве о рождении;
- 2) свидетельство о рождении и паспорт ребенка достигшего 14-ти лет;
- 3) документ о регистрации ребенка по месту жительства;
- 4) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 5) личное дело обучающегося из образовательной организации (по итогам учебного года – итоговые оценки и перевод в следующий класс);
- 6) документ от учредителя образовательной организации, разрешающий зачисление ребенка в школу в возрасте ранее 6 лет 6 мес.;
- 7) приказ образовательной организации о зачислении ребенка в 1-й класс (в случае поступления ребенка в школу в возрасте ранее 6 лет 6 мес.);
- 8) график ликвидации академической задолжности (в случае условного перевода в следующий класс);
- 9) скриншот страниц электронного журнала с текущими и четвертными оценками;

10) справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая наличие инвалидности у ребенка;

11) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы;

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка:

1) решения суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

2) решение суда об ограничении в родительских правах;

3) документ, дающий право предоставлять интересы ребенка на ПМПК (если ребенок находится в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей временно);

4) документ, являющийся основанием для передачи ребенка в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные копии документов, должны быть заверены надлежащим образом с надписью: «Копия верна», датой заверения, подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации, предоставившей данные документы.

2. Для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования:

а) оригиналы:

1) паспорт родителей (законных представителей);

2) свидетельство о рождении и паспорт обучающегося;

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства, регистрации (выписка из истории развития ребенка действительна в течение шести месяцев);

5) психолого-педагогическая характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией. Характеристика составляется педагогом, непосредственно обучающим и (или) воспитывающим ребенка, а также педагогами, работающими с ребенком (заверенная руководителем данного учреждения);

6) контрольные срезы по русскому языку и математике (срезы оформляются на тетрадном двойном листе со штампом образовательной организации, указанием Ф.И.О. ученика, даты проведения; после работы следуют Ф.И.О. и подписи педагога, ассистента и оценка; затем следует подробный анализ работы);

б) копии:

1) паспорт родителя (законного представителя), документ о смене фамилии (по необходимости);

2) свидетельство о рождении и паспорт ребенка;

3) документ о регистрации ребенка по месту жительства;

4) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

5) выписка текущих оценок из классного журнала;

6) справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая наличие инвалидности у ребенка;

7) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы;

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка:

- 1) решения суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 2) решение суда об ограничении в родительских правах;
- 3) документ, дающий право предоставлять интересы ребенка на ПМПК (если ребенок находится в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей временно);
- 4) документ, являющийся основанием для передачи ребенка в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные копии документов, должны быть заверены надлежащим образом с надписью: «Копия верна», датой заверения, подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации, предоставившей данные документы.

Приложение 7
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от «04» сентября 2020 г. № 862

**Перечень документов, представляемых
на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения
специальных условий ГИА:**

1. Для общеобразовательных организаций:

а) оригиналы:

- 1) паспорт родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении и паспорт обучающегося;
- 3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 4) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства, регистрации (выписка из истории развития ребенка действительна в течение шести месяцев);
- 5) медицинское заключение с рекомендациями о создании условий при проведении ГИА в текущем учебном году – справка врачебной комиссии (кодирование диагнозов по МКБ-10: коды основного (ых) и сопутствующих заболеваний в соответствии с которыми ребенок нуждается в специальных условиях и медицинские рекомендации (по показаниям));
- 6) медицинское заключение, подтверждающее нахождение в медицинской организации;
- 7) коллегиальное заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 8) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося, выданное образовательной организацией. Представление составляется педагогом, непосредственно обучающим и (или) воспитывающим ребенка, а также специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации, либо специалистами других организаций (заверенная руководителем данного учреждения);
- 9) контрольные срезы по русскому языку и математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, с качественным анализом и образцом задания (срезы оформляются на тетрадном двойном листе со штампом образовательной организации, указанием Ф.И.О. ученика, даты проведения; после работы ученика следуют Ф.И.О. и подписи учителя, ассистента и оценка; затем следует подробный анализ работы);

б) копии:

- 1) паспорт родителя (законного представителя), который будет присутствовать на обследовании, документ о смене фамилии (по необходимости), если в паспорте иная фамилия, чем указана в свидетельстве о рождении;
- 2) свидетельство о рождении и паспорт обучающегося;
- 3) документ о регистрации ребенка по месту жительства;
- 4) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 5) личное дело обучающегося из образовательной организации;

6) медицинское заключение с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году, а также в предыдущие годы (при наличии) – копия (и), заверенная руководителем образовательной организации;

7) приказ(ы) о переводе на обучение на дому в текущем учебном году, а также в предыдущие годы (при наличии) – копия (и), заверенная руководителем образовательной организации;

8) справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), действующая на период ГИА;

9) скриншот страниц электронного журнала с текущими и четвертными оценками;

10) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы;

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка:

1) решения суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

2) решение суда об ограничении в родительских правах;

3) документ, дающий право предоставлять интересы ребенка на ПМПК (если ребенок находится в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей временно);

4) документ, являющийся основанием для передачи ребенка в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные копии документов, должны быть заверены надлежащим образом с надписью: «Копия верна», датой заверения, подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации, предоставившей данные документы.

Приложение 8
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от «04» сентября 2020 г. н.с.б.д.

Руководителю
Территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии

(Ф.И.О. руководителя ТПМПК)

№ _____

Заявка
на прохождение комплексного психолого-медико-педагогического
обследования

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения, класс	Адрес	Образовательное учреждение	Цель предоставления на ТПМПК	Образовательная программа

Руководитель организации (учреждения):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Заявка оформляется на официальном бланке учреждения, письмо регистрируется (дата, номер), пишется на имя руководителя территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, подписывается руководителем образовательной организации, предоставляется вместе с документами для проведения обследования детей, указанных в заявке.

ТПМПК в 5-ти дневный срок с момента подачи документов информирует о дате и времени проведения обследования.

Приложение 9
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от «04» сентября 2020 г. №862

Руководителю
Территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии

(Ф.И.О. руководителя ТПМПК)

№ _____

Заявка
на прохождение выездного комплексного
психолого-медико-педагогического обследования

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения, класс	Адрес	Образовательное учреждение	Цель предоставления на ТПМПК	Образовательная программа

Руководитель организации (учреждения):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение 11
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от «04» сентября 2020 г. 1862

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
образовательной организации
(дошкольного и школьного)**

Ф.И.О., возраст ребенка _____

Группа/класс _____ Дата _____

Психолого-медико-педагогическое заключение _____

Направления, деятельность и форма проведения коррекционно-развивающей работы

Динамика изменения показателей развития ребенка

Рекомендации: _____

Председатель ППк _____

Члены ППк:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врач _____

Секретарь _____

Другие специалисты ППк _____

Подпись руководителя организации

Печать организации

Приложение 12
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от «04» сентября 2020 г. №862

Место
для штампа

**Выписка из истории развития ребенка
с заключениями врачей**

Учреждение _____
(название медицинского учреждения)

направляет _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения)

_____ (домашний адрес)

ДОУ, ОУ (класс) _____

Анамнез жизни: _____

Перенесенные заболевания: _____

Осмотр специалистов: дата осмотра, диагноз (по МКБ-10), подпись, личная печать:

1. Педиатр _____

Психомоторное развитие: начал держать головку с _____, сидеть _____, ползать _____, ходить _____

Гуление с _____, лепет _____, первые слова _____, фразовая речь _____

2. Окулист _____

Состояние зрения visus OD _____ OS _____ m

3. Отоларинголог _____

Соответствие слуха, шепотная речь AD _____ m, AS _____ m

Аудиограмма _____

4. Хирург _____

5. Логопед _____

6. Невролог _____

Неврологический статус _____

7. Психиатр _____

8. Сурдолог (по показаниям) _____

9. Ортопед (по показаниям) _____

10. Рекомендации по дальнейшему медицинскому сопровождению: _____

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись руководителя ЛПУ)

М.П.

Выписка действительна в течение шести месяцев

Приложение 13
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от «04» сентября 2020 г. л. 86а

**Медицинское заключение (выписка) с рекомендациями о создании условий
при проведении ГИА в текущем учебном году**

Медицинское заключение (Выписка) оформляется на официальном бланке медицинской организации (в случае отсутствия у медицинской организации официального бланка необходимо наличие на листе Выписки штампа медицинской организации).

Выписка заполняется лечащим врачом или заведующим отделением; заверяется печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации.

При оформлении Выписки в медицинской организации, оказывающей психиатрическую, наркологическую помощь, медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным гражданам, могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля медицинской помощи, оказываемой медицинской организацией.

В Выписке указываются:

- 1) официальное наименование медицинской организации, адрес местонахождения, контактный телефон;
- 2) номер Выписки;
- 3) фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- 4) адрес регистрации по месту жительства;
- 5) наименование образовательной организации, где обучается/воспитывается ребенок;
- 6) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- 7) заключения профильных врачей-специалистов с указанием основного диагноза (шифр МКБ или полный диагноз указывается с письменного согласия родителей (законных представителей);
- 8) рекомендации о необходимости создания условий при проведении ГИА. В индивидуальных случаях указываются конкретные условия, которые рекомендуется создать обучающемуся при сдаче ГИА.

Каждая подпись заверяется личной печатью врача-специалиста. В Выписке указывается дата её оформления. Выписка заверяется подписью главного врача (уполномоченного лица). Оригинал Выписки предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося на ТПМПК.

Приложение 14
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от «04» сентября 2020 г. № 862

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для
предоставления на ТИМПК**
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа/класс, адрес регистрации ребенка и фактического
проживания, кем направлен)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;
 - класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;
 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 5. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указать на какой основе оформлена опека (возмездная, безвозмездная);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребёнку, факт проживания совместно с ребёнком родственников с социальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся с ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать): (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств

и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Рекомендации о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы, специальных условия ГИА.

Дата составления документа.

Подписи:

Председатель ПМП-консилиума

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Учитель-дефектолог (при наличии)

Другие специалисты

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

Печать образовательной организации

****Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

****Приложением к характеристике для школьников является скриншот электронного журнала с текущими, четвертными или годовыми оценками (перевод в следующий класс), заверенный подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

****Представление заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

****Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

****В отсутствии в образовательной организации ППк, характеристика готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).