

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода

И.А.Гричаникова

«08» января 2020 г.



**План работы
управления образования
администрации города Белгорода
на 2020 год**

г.БЕЛГОРОД

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД

1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА

Мероприятия	Периодичность
Понедельник	
Оперативное совещание у заместителя главы администрации города.	еженедельно
Оперативное совещание у руководителя управления образования.	еженедельно
Прием населения по постановке на очередь и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря.	09.00-17.00 еженедельно
Прием представителей образовательных учреждений по организации экскурсионных поездок	09.00-17.00 еженедельно
Вторник	
Совещания руководителей общеобразовательных учреждений.	2 раза в месяц
Прием граждан по вопросам предоставления мест в ДОУ	еженедельно
Среда	
Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений.	2 раза в месяц
Прием населения по постановке на очередь и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря.	09.00-13.00 14.00-17.00 еженедельно
Прием представителей образовательных учреждений по организации экскурсионных поездок.	09.00-17.00 еженедельно
Четверг	
Заседания коллегии управления образования.	1 раз в квартал
Пятница	
Совещания руководителей детских оздоровительных лагерей.	1 раз в месяц
Совещания руководителей учреждений дополнительного образования.	1 раз в месяц
Оперативное совещание в департаменте образования Белгородской области.	еженедельно
Прием населения по постановке на очередь и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря.	09.00-13.00 14.00-17.00 еженедельно
Суббота, Воскресенье	
Олимпиады, смотры, конкурсы, спартакиада, соревнования.	

График приема посетителей.

Руководитель управления образования.	Среда с 15.00 до 18.00
Заместитель руководителя управления образования.	Четверг с 14.00 до 18.00
Заместитель руководителя управления образования – начальник отдела дошкольного образования.	Вторник, четверг с 14.00 до 16.00
Начальник отдела общего образования.	Понедельник с 14.00 до 18.00
Директор МБУ НМИЦ.	Пятница с 14.00 до 18.00
Специалисты отдела общего образования.	Ежедневно, по графику отдела с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

Специалисты отдела дошкольного образования.	Пятница, среда с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Начальник, специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей.	Понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Начальник, специалисты отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной работы.	Вторник, четверг с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
Мониторинг потребления в ОУ молока, меда.	Брыткова Е.П.
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся ОУ, проведенных проверках организации питания в ОУ.	Брыткова Е.П.
Отчет в управление Роспотребнадзора по Белгородской области об образовательных учреждениях города, охвате горячим питанием, всеми видами отдыха и оздоровления.	Брыткова Е.П.
Мониторинг развития детского туризма на территории Белгородской области в рамках постпроектной деятельности регионального проекта.	Веригина Л.Н.
Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования на территории городского округа «Город Белгород».	Возняк И.В.
Мониторинг данных о количестве поступивших обращений граждан об организации предоставления в ДОО услуг дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми.	Чепурина О.В. Новакова Е.И.
Подготовка отчета о ходе реализации мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Белгород» на 2019-2021 годы в части развития рынка услуг дошкольного образования (в соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 17.12.2019 года № 1204).	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.
Мониторинг обеспечения детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет услугами дошкольного образования.	Москалева Н.А.
Статистический отчет по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения»	Саблина Н.М.
Отчет о фактах травматизма и несчастных случаях в образовательных учреждениях.	Москалева Н.А. Зеленкевич С.Г. Веригина Л.Н.
ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Мониторинг достижения показателей, предусмотренных муниципальной составляющей федеральных проектов «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» и «Поддержка семей, имеющих детей» и обеспечение внесения их региональную информационную систему.	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.

Мониторинг численности детей в ДОО, дошкольных группах для предоставления информации в Роспотребнадзор.	Москалева Н.А.
Мониторинг функционирования МДОУ.	Москалева Н.А.
Мониторинг заболеваемости и травматизма в МДОУ.	Москалева Н.А.
Мониторинг данных регионального информационного ресурса (uslugi.vsopen.) об обеспеченности местами в МДОО детей в возрасте от 3 до 7 лет, контингенте воспитанников специализированных групп ДОО, актуальности данных о ДОО в соответствии с установленными параметрами и вкладками, о контингенте воспитанников ДОО.	Чепурина О.В. Москалева Н.А. Новакова Е.И.
Мониторинг данных о количестве детей с ОВЗ и инвалидностью, прошедших ТПМПК г. Белгорода.	Возняк И.В.
Мониторинг данных о вновь прибывших детях с инвалидностью в ОО.	Возняк И.В.
Мониторинг количества граждан, использующих механизм получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в электронном виде.	Чепурина О.В.
Мониторинг данных о контингенте воспитанников ЧДО для организации выплаты субсидий родителям (законным представителям).	Чепурина О.В.
Мониторинг данных о наличии свободных мест в возрастных группах МДОУ для организации работы по доукомплектованию в соответствии с городской очередностью.	Новакова Е.И.
Мониторинг показателей национальных проектов.	Нарожная Т.М. Зеленкевич С.Г. Филиппенко С.К. Гребенников Ю.Ю. Кобзарева Т.А. Возняк И.В. Чужикова С.В. Иванищенко З.И.
ЯНВАРЬ	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 2019 год в Федеральный ресурсный центр ПМПК.	Возняк И.В.
Статистический отчет «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» по форме ФСН №1-ДО.	Веригина Л.Н.
Статистический отчет «Сведения о дополнительном образовании детей» по форме ФСН №1-ДОП (ДОУ, ОУ, УДО).	Веригина Л.Н. Москалева Н.А.
Мониторинг развития естественнонаучного образования в образовательных организациях города за календарный год.	Гуменникова Е.А.

Статистический отчетности о деятельности дошкольных организаций города Белгорода за 2019 год.	Филиппенко С.К.
Статистический отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 2019 год.	Москалева Н.А. Зеленкевич С.Г. Веригина Л.Н.
Статистический отчет МДОУ, МБОУ СОШ и юридических лиц, оказывающих услугу дошкольного образования и (или) по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (федеральное статистическое наблюдение по форме 85-К) за 2019 год.	Чепурина О.В. Москалева Н.А.
Статистический отчет по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за 4 квартал	Саблина Н.М.
ФЕВРАЛЬ	
Показатели муниципальной статистики городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за год.	Брыткова Е.П.
Показатели деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за год.	Брыткова Е.П. Филиппенко С.К.
Предварительное комплектование образовательных учреждений педагогическими кадрами.	Овчарова В.Н.
Статистический отчет (форма 2-МС) сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих.	Овчарова В.Н.
МАРТ	
Ежегодный мониторинг организаций физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
Статистический отчет об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах. (форма N 3-информ).	Токарев О.М.
Статистический отчет по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за год	Саблина Н.М.
АПРЕЛЬ	
Ежегодный мониторинг общеобразовательных организаций реализующих дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
МАЙ	
Мониторинг развития технического творчества в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.	Веригина Л.Н.
Статистический отчет по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за 1 квартал	Саблина Н.М.
ИЮНЬ	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 1 полугодие 2020 года.	Возняк И.В.
Мониторинг внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории города Белгорода (промежуточный).	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
ИЮЛЬ	
Показатели муниципальной статистики городского округа «Город	Брыткова Е.П.

Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 1 полугодие.	
Мониторинг выполнения дополнительных показателей системы образования.	Москалева Н.А.
Статистический отчет по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за полугодие	Саблина Н.М.
СЕНТЯБРЬ	
Статистический отчет по форме № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».	Гричаникова Т.Г. Чукавина Н.В. Марцыновская Н.А. Возняк И.В.
Мониторинг распределения выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Гричаникова Т.Г. Серкова Ю.А.
Статистический отчет по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	Саблина Н.М.
ОКТАБРЬ	
Мониторинг развития технического творчества в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования за учебный год.	Веригина Л.Н.
Мониторинг развития туристско-краеведческого образования в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.	Веригина Л.Н.
Мониторинг развития естественнонаучного образования в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования за учебный год.	Гуменникова Е.А.
Статистический отчет по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за 9 месяцев	Саблина Н.М.
НОЯБРЬ	
Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (отчет 1-НД)	Серкова Ю.А.
ДЕКАБРЬ	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 2020 год.	Возняк И.В.
Мониторинг внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории города Белгорода (за год).	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И. Шумакова Л.Е.
Статистический отчет по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».	Ивукина И.В. Зуева А.К.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Месяц	Мероприятия
<u>Январь</u>	- Организация проведения мероприятий в рамках празднования Нового года и Рождества Христова - Проведение торжественной церемонии награждения победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. - Организация участия школьников в региональном этапе всероссийской

	олимпиады школьников. • Проведение городских командных соревнований по стрельбе из пневматической винтовки «Стрелковый поединок». • Организация и проведение городского фестиваля искусств «Души и сердца вдохновения». • Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса семейных фотографий «Вместе на кухне веселее». • Организация участия дошкольного образовательного учреждения в областном смотре-конкурсе среди ДОУ «Зеленый огонёк» • Неделя православной культуры. • Организация и проведение городского конкурса «Ученик года». • Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса семейных фотографий «Блюдо для литературного героя». • Организация и проведение муниципального этапа конкурса детских проектов «Рисуем комикс – весело и интересно о том, что вкусно и полезно». • Организация проведения городского конкурса художественного слова «Мой край, родная Белгородчина». • Организация проведения городского конкурса юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп». • Организация участия в областном конкурсе детских хоровых коллективов «Поющее детство». • Организация участия в городском конкурсе «Крепка семья – крепка Россия». • Организация и проведение муниципального этапа областной природоохранной акции «Птицы – наши друзья». • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Каникулы».
<u>Февраль</u>	• Организация праздничных мероприятий в честь Дня защитника Отечества в образовательных учреждениях города. • Проведение месячника военно-патриотической работы. • Организация и проведение патриотических квестов «Шли солдаты наши в бессмертье...» • Организация и проведение концерта, посвященного Дню защитника Отечества, «Встреча трех поколений». • Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса научно-исследовательских и творческих работ «Первые шаги в науку». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь». • Проведение спартакиады среди 5-6 и 7-8 кадетских классов и юнармейских отрядов. • Организация участия школьников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. • Организация участия школьников в региональном туре Всероссийского детско-юношеского конкурса научно-практических и исследовательских работ в области пожарной безопасности «Мир в наших руках». • Торжественная церемония вручения сертификатов на получение стипендии мэра одаренным детям. • Организация участия в региональном этапе открытой интеллектуальной

	олимпиады «Наше наследие» для обучающихся 2-4 классов. • Организация и проведение городской интеллектуальной игры «Что? Где? Когда? В гостях у «Белых сов». • Организация участия в региональном этапе общероссийской олимпиады «Основы православной культуры». • Организация городского фестиваля молодежной субкультуры «Наше поколение». • Организация и проведение городского конкурса «Моя профессия - мой выбор!». • Проведение недели будущего избирателя, посвященной 25-летию Избирательной комиссии Белгородской области. • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Проведение месячника будущего избирателя • Проведение городского конкурса профессионального мастерства «Лучший старший воспитатель-2020». • Проведение конкурса самодеятельности работников ДОУ «Творческий дебют». • Организация и проведение городского конкурса театральных коллективов «Белгородчина театральная». • Организация и проведение городского конкурса студий и театров моды «Гармония». • Организация и проведение городского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия». • Организация городского этапа конкурса детского творчества «Адрес детства – Россия». • Организация и проведение муниципального этапа областной природоохранной акции «Птицы – наши друзья» • Организация и проведение городской выставки цветочно-декоративных растений «Приближая дыхание весны...»
<u>Март</u>	• Организация проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню - 8-е Марта. • Проведение городского смотра-конкурса логопедических пунктов дошкольных образовательных учреждений города Белгорода. • Проведение муниципального смотра-конкурса психологических кабинетов общеобразовательных организаций города Белгорода. • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь». • Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса научно-исследовательских и творческих работ «Первые шаги в науку». • Проведение спартакиады среди 9-11 кадетских классов и юнармейских отрядов. • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского фестиваля творчества учащихся кадетских классов «Юные таланты Отчизны». • Организация участия школьников в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников. • Городские соревнования по пожарно-спасательному спорту среди юношей и девушек. • Организация и проведение турнира по мини-футболу среди кадетских классов.

	• Организация и проведение городского конкурса проектов по изобразительному искусству. • Организация и проведение городского конкурса проектов по технологии. • Проведение городского фестиваля-конкурса художественной самодеятельности педагогических коллективов образовательных учреждений. • Организация и проведение школьного и муниципального этапов областной олимпиады (конкурса) по пенсионному законодательству Российской Федерации в 2019-2020 учебном году. • Организация участия в областной олимпиаде (конкурсе) по пенсионному законодательству Российской Федерации. • Муниципальный конкурс видеороликов школьных музеев «Музейный Калейдоскоп», посвященный 75-летию Великой Победы. • Проведение муниципального этапа олимпиады по школьному краеведению. • Проведение городского конкурса «Суперлидер 2020». • Проведение городского конкурса детского кино «Зеркало 2020». • Проведение городской деловой игры для старшеклассников «Лидеры Z». • Организация и проведение городского конкурса современного танца «В вихре танца». • Проведение лагерного сбора городской школы актива «МОСТ». • Проведение городской выставки-конкурса «Рукотворная краса Белогорья». • Проведение городского этапа Всероссийского конкурса «Адрес детства - Россия». • Проведение городских олимпиад по русскому языку и математике для учащихся 4 классов. • Проведение городских предметных олимпиад для учащихся 5,6 классов. • Проведение декады молодого педагога «Педагогическая весна». • Проведение городского фестиваля-конкурса художественной самодеятельности педагогических коллективов образовательных учреждений. • Организация и проведение областного муниципального этапа областной природоохранной акции «Птицы – наши друзья». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2020». • Организация и проведение муниципального этапа областной выставки технического творчества «Техностарт». • Организация и проведение цикла мероприятий для младших школьников «Эти удивительные существа». • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Организация и проведение месячника борьбы с туберкулезом. • Организация и проведение акции «Белая ромашка».
<u>Апрель</u>	• Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма, в городе Белгороде. • Проведение городского смотра-конкурса логопедических пунктов дошкольных образовательных учреждений города Белгорода. • Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь». • Проведение муниципального смотра-конкурса психологических кабинетов

	общеобразовательных организаций города Белгорода. • Проведение городской военно-спортивной игры «Орленок». • Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо». • Организация и проведение мероприятий в рамках «Кадетской недели». • Проведение городского военно-патриотического слета кадетских классов «Мы нашу славу приумножим!». • Организация участия представителей города Белгорода в областном параде военно-патриотических клубов, юнармейских отрядов и кадетских классов школ Белгородской области. • Учеба актива дружин юных пожарных «Горячие сердца - 2020». • Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина». • Организация и проведение лично-командного первенства города Белгорода в зачет традиционной 52-й Спартакиады допризывной и призывной молодежи по военно-прикладным видам спорта. • Городская интеллектуальная игра «Химический бой». • Организация и проведение городского конкурса проектов по музыке. • Организация педагогического марафона по проблеме преемственности уровней дошкольного и начального образования. • Проведение III городского форума старшеклассников «ФАНТ». • Организация и проведение городской экономической игры «Я - грамотный потребитель». • Организация и проведение городской исторической игры «Интеллектуальный бой». • Организация и проведение в общеобразовательных учреждениях Всероссийского Дня здоровья (7 апреля). • Участие в организации и проведении областной выставки «Парада профессий». • Месячник информирования о проблеме людей с аутизмом приуроченного к Всемирному дню информирования о проблеме людей с аутизмом (2 апреля). • Организация городского конкурса социальных проектов «Мы – Белгородцы! Думай, решай, действуй!». • Организация проведения эстафеты Добрых дел. • Организация и проведение городской выставки-конкурса детского творчества «Родной природы красота 2020». • Муниципальный этап Всероссийского конкурса программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию «БиОТОП ПРОФИ» • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России». • Организация и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся 8-11 классов на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
<u>Май</u>	• Организация и проведение городских мероприятий, посвященных Дню Победы. • Проведение интерактивной детско-юношеской игры «Отечеству верны» имени Героя Советского Союза Григория Тимофеевича Лёвина (совместно с

	ГУК «Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление»). • Организация военно-патриотической акции Вахта памяти на Посту №1. • Организация учебных сборов с юношами 10-х классов. • Проведение Городского кадетского бала. • Смотр строя и песни кадетских классов и юнармейских отрядов. • Проведение городской военно-спортивной игры «Зарница». • Организация участия команд города Белгорода в региональных и межрегиональных соревнованиях Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности» и межрегиональном полевом лагере «Юный спасатель». • Праздники микрорайонов, посвященные Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. • Организация участия в городском фестивале хоровых коллективов, посвященном 75-летию Великой Победы. • Проведение праздника славянской письменности. • Проведение праздника «Последний звонок». • Организация проведения городского слета лидеров ДОО. • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Организация и проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Организация и проведение антинаркотического месячника «Знать, чтобы жить!». • Организация и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся 8-11 классов на предмет раннего выявления незаконного • Организация профильной смены для несовершеннолетних подростков «группы риска» в МБУ ДОЛ «Сокол».
<u>Июнь</u>	• Организация летнего отдыха и занятости учащихся. • Организация профильных смен на базе летних оздоровительных лагерей. • Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Проведение антинаркотического месячника «Знать, чтобы жить!». • Проведение праздников микрорайонов, посвященных Дню защиты детей. • Проведение патриотической акции «Самый длинный день в году». • Организация проведения выпускных вечеров. • Организационно-технологическое и методическое сопровождение государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования. • Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России. • Организация и проведение муниципального этапа областного смотра-конкурса «Благоустройство - 2020». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Юннат». • Проведение выпускного вечера.
<u>Июль</u>	• Организация летнего отдыха и занятости учащихся. • Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Организация и проведение праздника, посвященного дню образования службы ГИБДД. • Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности.

	• Организация участия в областном митинге «Третье ратное поле России» на мемориале «Звонница».
<u>Август</u>	• Организация летнего отдыха и занятости учащихся. • Вахта памяти на Посту №1. • Августовские секции муниципальных методических объединений. • Праздники микрорайонов, посвященные Дню города. • Августовская городская конференция педагогических и руководящих работников. • Организация участия в областной выставке «Мир детства. Школа». • Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Проведение городских мероприятий, посвященных Дню Флага России. • Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток».
<u>Сентябрь</u>	• Проведение праздников «День знаний - 1 сентября». • Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. • Проведение «Месячника Безопасности». • Городская спартакиада среди кадетских классов и отрядов юнармии на Кубок Памяти Д.Б. Мурачёва (на базе МБОУ СОШ №29). • Организация и проведение благотворительной акции «Белый цветок» в образовательных учреждениях города. • Проведение городского этапа областного конкурса творческих работ школьников «Мой отчий край». • Проведение Дня дошкольного работника. • Проведение муниципального этапа Всероссийского открытого конкурса научно-исследовательских и творческих работ молодёжи «Меня оценят в XXI веке». • Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды. • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост». • Организация и проведение муниципального этапа городской выставки-конкурса «Цветы как признание...» • Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Организация и проведение анонимного социально-психологического тестирования обучающихся 8-11 классов на предмет употребления ПАВ.
<u>Октябрь</u>	• Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников для учащихся 5-11 классов. • Организационно-методическое сопровождение участия ОО в областных конкурсах «Детский сад года» и «Школа года». • Проведение праздника, посвященного Дню Учителя. • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса по электробезопасности и энергоэффективности «Энергия и человек». • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Отечества достойные сыны». • Проведение муниципального этапа регионального конкурса исследовательских проектов «Мои исследования – родному краю». • Организация и проведение городского конкурса интеллектуальной направленности для детей старшего дошкольного возраста «Юный эрудит». • Муниципальный этап конкурса детских исследовательских работ

	«Отечество». • Проведение городского слета лидеров ученического самоуправления. • Проведение мероприятий, посвященных Дню Флага Белгородской области. • Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей. • Организация работы школьных оздоровительных лагерей. • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Юные исследователи окружающей среды». • Проведение городской акции «Живи, лес!». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос». • Организация и проведение муниципального этапа областной выставки-конкурса на лучшую кормушку «Птичья столовая». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Юные исследователи окружающей среды». • Организация участия педагогов дошкольных образовательных организаций в региональном конкурсе «Педагогическое призвание». • Организация и проведение профильной смены для несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, воспитывающихся в неблагополучных семьях, на базе МБУ ДОЛ «Юность».
<u>Ноябрь</u>	• Организация проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Учитель года — 2021», «Воспитатель года — 2021», «Учитель-дефектолог России — 2021», «Педагог-психолог России — 2021», «Сердце отдаю детям». • Проведение муниципального этапа всероссийской интеллектуальной олимпиады (ОВИО) «Наше наследие» для обучающихся 5-11 классов. • Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (7-11 классы). • Организационно-методическое сопровождение участия ОО в областных конкурсах «Детский сад года» и «Школа года». • Городские соревнования по пожарно-спасательному спорту среди юношей и девушек. • Организация участия команды города Белгорода в областной военно-спортивной игре «Зарничка». • Организация конкурса отрядов ЮИД «Команда скорой помощи». • Организация участия образовательных организаций в областном конкурсе на соискание премии Героя Советского Союза Н.Ф.Ватутина. • Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса. • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Проведение межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России». • Организация и проведение Дня правовой помощи детям в общеобразовательных учреждениях. • Организация и проведение анонимного социально-психологического анкетирования обучающихся 8-11 классов на предмет употребления ПАВ. • Проведение конкурса творческих работ «Символ борьбы с ВИЧ/СПИД глазами детей». • Организация и проведение профильной смены для несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, воспитывающихся в

	неблагополучных семьях, на базе МБУ ДОЛ «Юность». • Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства. • Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери. • Организация участия в Лихановских чтениях. • Организация и проведение конкурса художественного чтения «Здесь моя тяга земная...». • Организация участия в областном конкурсе на соискание премии Героя Советского Союза Н.Ф.Ватутина. • Организация и проведение городского конкурса «Школа, содействующая укреплению здоровья». • Организация и проведение цикла городских конкурсов «В союзе с природой». • Проведение городского смотра-конкурса образовательных организаций «Бережливая школа», «Бережливый детский сад», «Бережливое учреждение дополнительного образования»
<u>Декабрь</u>	• Организация проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Учитель года — 2021», «Воспитатель года – 2021», «Учитель-дефектолог России – 2021», «Педагог-психолог России – 2021», «Сердце отдаю детям». • Организация и проведение городского фестиваля искусств «Души и сердца вдохновенья» (конкурс юных музыковедов). • Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса. • Организация участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса. • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Проведение межведомственной профилактической операции «Каникулы». • Проведение тематического месячника «СПИД – трагедия человечества». • Организация проведения новогодних утренников, представлений. • Организация участия педагогов в международных Йоасафовских чтениях. • Организация проведения мероприятий, посвящённых Дню героев Отечества. • Организация проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Конституции России. • Организация и проведение муниципального этапа областной выставки-конкурса «Зимняя фантазия». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Молодые защитники природы». • Организация участия в конкурсе «Белгород новогодний». • Участие в торжественном открытии Новогодней Елки на Соборной площади города Белгорода

4.ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА КОЛЛЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание вопроса	Ответственные
АПРЕЛЬ	
Управление процессом обновления содержания и	Ковалев А.Ю.

	технологий дополнительного образования в контексте внедрения персонифицированной модели финансирования.	Гребенников Ю.Ю. Журавлев А.С.
ОКТАБРЬ		
	Профилактика профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальной систем образования: состояние и перспективы развития.	Ковалев А.Ю. Журавлев А.С.
ДЕКАБРЬ		
	«Реализация региональной стратегии развития образования «Доброжелательная школа» в муниципальной системе образования в 2020 году».	Ковалев А.Ю. Березка Т.Г. Журавлев А.С. Гребенников Ю.Ю.

5. СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Вопросы для обсуждения на совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1	О направлениях, задачах и содержании работы отдела дошкольного образования и ДООУ в 2020 году (годовой план).	Березка Т.Г.
2	О проведении самообследования МДОУ и размещении отчетов на официальных сайтах МДОУ.	Березка Т.Г.
3	Об итогах реализации мероприятий муниципальной составляющей федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» (в рамках национального проекта «Демография») в 2019 году.	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.
4	Итоги заболеваемости и травматизма воспитанников за 2019 год.	Москалева Н.А.
5	О реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
6	Об участии МДОУ в реализации мероприятий регионального проекта «Бережливый детский сад» (из опыта работы МДОУ №№ 15,48,75).	Чепурина О.В.
7	Об итогах регионального смотра-конкурса «Детский сад года-2020»	Невмывака С.А.
8	О предоставлении отчетных данных о деятельности МДОУ в 2019 году.	Филиппенко С.К.
ФЕВРАЛЬ		
1	Об итогах реализации плана мероприятий («дорожной карты») по развитию бизнес-направлений деятельности МДОУ для привлечения дополнительных финансовых средств на их развитие.	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
2	О ситуации с организацией закупок продуктов питания в	Федорова Л.Н.

	МДОУ на 2020 год	
3	Об участии МДОУ в реализации мероприятий регионального проекта «Бережливый детский сад» (из опыта работы МДОУ).	Чепурина О.В.
4	О выполнении среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ в 2019 году.	Чепурина О.В.
5	Об итогах анализа обращений граждан об организации предоставления в ДОО услуг дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми в 2019 году.	Чепурина О.В.
6	Об итогах оперативного контроля организации работы ДОО по антитеррористической безопасности.	Москалева Н.А. Голиусова О.А.
МАРТ		
1	Об итогах муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший старший воспитатель-2020»	Невмывака С.А.
2	Об участии МДОУ в реализации мероприятий муниципального проекта «Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у воспитанников дошкольных организаций города Белгорода»	Москалева Н.А. Голиусова О.А.
3	Об итогах тематического контроля готовности спортивных площадок ДОО для организации работы с дошкольниками.	Москалева Н.А. Голиусова О.А.
4	Об итогах муниципального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года России - 2020», а также в номинации «Педагогический дебют»	Кулабухова С.Н.
5	Об участии МДОУ в III этапе независимой оценки качества	
6	Об участии МДОУ в реализации мероприятий регионального проекта «Бережливый детский сад» (из опыта работы МДОУ)	Чепурина О.В. Голиусова О.А.
АПРЕЛЬ		
1	Анализ показателей по функционированию и заболеваемости по итогам 1-го квартала.	Москалева Н.А.
2	О дополнительных мерах по соблюдению законодательства РФ при организации и проведении выпускных мероприятий в МДОУ.	Березка Т.Г.
3	О результатах мониторинга ведения официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений.	Чепурина О.В.
4	О подготовке к проведению кампании по комплектованию МДОУ на новый 2020-2021 учебный год.	Филиппенко С.К.
5	Об участии МДОУ в региональном социологическом и психолого-педагогическом мониторинге по выявлению уровня удовлетворенности работой дошкольных организаций.	Чепурина О.В.
6	Об итогах тематического контроля деятельности МДОУ по внедрению «бережливых» технологий.	Чепурина О.В. Голиусова О.А.
7	О выполнении среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ в 1 квартале 2020 года.	Чепурина О.В.
8	Об итогах анализа обращений граждан об организации предоставления в ДОО услуг дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми в 1 квартале 2020 года.	Чепурина О.В.
9	О внедрении механизмов электронного комплектования МДОУ воспитанниками на новый учебный год.	Чепурина О.В. Лавошник О.В.
МАЙ		
1	О подготовке к работе в условиях летнего оздоровительного периода.	Березка Т.Г.
2	О выполнении сроков проведения ремонтных работ в период	Сорокина А.В.

	всерного закрытия.	
3	Об итогах участия МДОУ в городских, региональных и федеральных конкурсах детского творчества.	методисты МБУ НМИЦ
4	О дополнительных мерах по контролю качества поступающих в МДОУ продуктов питания в условиях наступления теплого периода года.	МКУ ЦБУОО
5	Об итогах оперативного контроля деятельности МДОУ по ведению табелей учета посещаемости воспитанников, для которых предусмотрены льготы по родительской оплате.	Березка Т.Г.
6	Об участии МДОУ в реализации мероприятий регионального проекта «Бережливый детский сад» (из опыта работы МДОУ).	Чепурина О.В. Голиусова О.А.
7	О ходе зачисления детей в контингент воспитанников МДОУ на региональном информационном ресурсе.	Чепурина О.В.
ИЮНЬ		
1	Об организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.	Ковалев А.Ю. Чепурина О.В. КДН и ЗП
2	О промежуточных результатах муниципального проекта «Формирование детствосберегающего пространства. Ранний возраст».	Невмывака С.А.
3	О ходе работы по комплектованию МДОУ на новый 2020-2021 учебный год.	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.
4	Об итогах участия МДОУ в региональном социологическом и психолого-педагогическом мониторинге по выявлению уровня удовлетворенности работой дошкольных организаций.	Чепурина О.В.
5	Об итогах деятельности ММО педагогов ДОУ за учебный год.	Невмывака С.А. Кулабухова С.Н. Голиусова О.А.
6	Об участии МДОУ в реализации мероприятий регионального проекта «Бережливый детский сад» (из опыта работы МДОУ).	Чепурина О.В. Голиусова О.А.
7	Об итогах реализации мероприятий муниципального проекта «Внедрение автоматизированных форм взаимодействия в части организации работы с электронной очередью по предоставлению мест в МДОУ г.Белгорода».	Чепурина О.В.
ИЮЛЬ		
1	Анализ выполнения показателей заболеваемости, функционирования в МДОУ за 1 полугодие.	Москалева Н.А.
2	Об участии МДОУ в реализации мероприятий регионального проекта «Бережливый детский сад» (из опыта работы МДОУ).	Чепурина О.В. Голиусова О.А.
3	О выполнении среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ во 2 квартале 2020 года.	Чепурина О.В.
4	О соблюдении требований к актуализации данных РИР о контингенте воспитанников МДОУ.	Чепурина О.В.
5	Об итогах реализации муниципального проекта «Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у воспитанников ДОО г. Белгорода».	Москалева Н.А.
6	Об итогах муниципального конкурса среди старших дошкольников «Юный строитель».	Невмывака С.А.
7	Об итогах проведения фестиваля «Детские забавы».	Невмывака С.А.
АВГУСТ		
1	Об итогах комплектования групп МДОУ на 2019-2020	Филиппенко С.К.

	учебный год.	
2	Об организации работы по разработке Программ развития МДОУ в соответствии с действующими требованиями.	Березка Т.Г.
3	О результатах приемки МДОУ к новому учебному году.	Березка Т.Г.
4	Организация работы МДОУ по оказанию платных образовательных услуг.	Филиппенко С.К.
5	Об участии МДОУ в реализации мероприятий регионального проекта «Бережливый детский сад» (из опыта работы МДОУ).	Чепурина О.В. Голиусова О.А.
6	Об итогах анализа обращений граждан об организации предоставления в ДОО услуг дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми в 1 полугодии 2020 года.	Чепурина О.В.
СЕНТЯБРЬ		
1	О мерах по обеспечению достижения целевых показателей, предусмотренных муниципальной составляющей федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» (в рамках национального проекта «Демография») в 2020 году.	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
2	Об организации дополнительных услуг и согласовании тарифов.	Филиппенко С.К.
3	Об участии МДОУ в реализации мероприятий регионального проекта «Бережливый детский сад» (из опыта работы МДОУ).	Чепурина О.В. Голиусова О.А.
4	О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, организации охранного и пропускного режимов в 2018-2019 учебном году.	Москалева Н.А.
5	О дополнительных мерах по профилактике коррупционных проявлений.	Березка Т.Г.
ОКТАБРЬ		
1	Организация работы в МДОУ по проведению вакцинации, подготовка к эпидемическому режиму по заболеваемости гриппом и ОРВИ.	Москалева Н.А.
2	Обзор актуального педагогического опыта работы педагогов ДОУ, внесенных в городской банк данных в 2019г. О проведении мероприятий муниципального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года-2021» и в номинации «Педагогический дебют».	Кулабухова С.Н.
3	О проведении общественного контроля деятельности МДОУ по обеспечению качественного питания воспитанников (с участием родительской общественности).	Чепурина О.В.
4	Об участии МДОУ в реализации мероприятий регионального проекта «Бережливый детский сад» (из опыта работы МДОУ).	Чепурина О.В. Голиусова О.А.
5	О выполнении среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ в 3 квартале 2020 года.	Чепурина О.В.
6	Об итогах анализа обращений граждан об организации предоставления в ДОО услуг дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми в 3 квартале 2020 года.	Чепурина О.В.
НОЯБРЬ		
1	О результатах оперативного контроля организации питания детей в МДОУ.	Чепурина О.В.
2	О достижении целевых показателей, предусмотренных муниципальной составляющей федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.

	дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» (в рамках национального проекта «Демография») в 2020 году.	
3	Об итогах оперативного контроля деятельности МДОУ по обеспечению своевременной актуализации данных о контингенте воспитанников на региональном информационном ресурсе.	Чепурина О.В.
4	Об итогах анализа данных о своевременности поступления родительской платы в МДОУ.	Березка Т.Г.
5	Об итогах муниципального конкурса интеллектуальной направленности «Юный эрудит».	Невмывака С.А.
6	Об участии МДОУ в реализации мероприятий регионального проекта «Бережливый детский сад» (из опыта работы МДОУ).	Чепурина О.В. Голиусова О.А.
ДЕКАБРЬ		
1	О подготовке отчетов по выполнению муниципального задания.	Филиппенко С.К.
2	Об итогах участия МДОУ в проектной деятельности в 2020 году.	Чепурина О.В.
3	Об участии МДОУ в реализации мероприятий регионального проекта «Бережливый детский сад» (из опыта работы МДОУ).	Чепурина О.В. Голиусова О.А.
4	О соблюдении требований законодательства РФ при подготовке к проведению новогодних утренников для детей.	Березка Т.Г.

5.2. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1	О мерах по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ.	Лисунова Л.Л
2	Об итогах муниципального конкурса «Школа, содействующая укреплению здоровья»	Возняк И.В.
3	Об итогах работы общеобразовательных учреждений в рамках празднования Нового года и Рождества Христова, зимних каникул и межведомственной профилактической операции «Каникулы».	Иванищенко З.И.
4	Декларационная кампания 2020 год (отчетный период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 год).	Овчарова В.Н.
5	Об организации и проведении месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества»	Иванищенко З.И.
6	Об организации работы ОУ по приему детей в 1-й класс на 2020-2021 учебный год.	Гричаникова Т.Г.
7	Об итогах работы ОУ по обеспечению прав несовершеннолетних на образование во II четверти.	Гричаникова Т.Г.
8	Об организации приема заявлений от выпускников 11 классов на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования (ЕГЭ, ГВЭ) в 2019 году.	Чужикова С.В.
9	О формировании региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой	Чужикова С.В.

	аттестации по образовательной программе среднего общего образования.	
ФЕВРАЛЬ		
1	Об итогах контроля за выполнением основных образовательных программ за 1 полугодие.	Лисунова Л.Л.
2	О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку, муниципальных родительских собраний на базе ППЭ и региональных пробных экзаменов.	Брыткова Е.П.
3	Декларационная кампания 2020 год (отчетный период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 год)	Овчарова В.Н.
4	О проведении тренировочных мероприятий.	Чужикова С.В.
5	О проведении ЕГЭ для родителей.	Чужикова С.В.
6	Об итогах мониторинга продолжения обучения несовершеннолетних выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.	Гричаникова Т.Г.
7	Проведении промежуточной аттестации экстерном, обучающихся в форме семейного образования и самообразования	Гричаникова Т.Г.
8	Об итогах мониторинга сайтов по приему в 1-й класс	Гричаникова Т.Г.
МАРТ		
1	Об итогах контроля за реализацией обучения детей на дому.	Лисунова Л.Л.
2	О состоянии работы ОУ по подготовке к ГИА-9.	Брыткова Е.П.
3	Об организованном проведении весенних каникул.	Иванищенко З.И.
4	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожная Т.М.
5.	Анализ выполнения муниципальных заданий общеобразовательными учреждениями.	Чужикова С.В.
6.	Порядок проведения обучения организаторов в ППЭ.	Чужикова С.В.
7	Об итогах работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в III четверти.	Гричаникова Т.Г.
8	Об организации работы по заполнению базы ФИС ФРДО.	Чужикова С.В.
АПРЕЛЬ		
1	Об итогах контроля изучения применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности и созданием условий в рамках программы «Доступная среда».	Лисунова Л.Л.
2	Организация и проведение месячника, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Иванищенко З.И.
3	О принимаемых мерах по формированию правовой антинаркотической культуры и навыков здорового образа жизни.	Иванищенко З.И.
4	Об итогах мониторинга официальных сайтов ДОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожная Т.М.
5	Об организации работы ОУ по приему выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, в 10 класс 2019-2020 учебного года.	Гричаникова Т.Г.
6	Организация общественного наблюдения при проведении	Чужикова С.В.

	ГИА.	
МАЙ		
1	О подходах к проектированию учебных планов и планов внеурочной деятельности ОУ на 2020-2021 учебный год.	Кобзарева Т.А. Лисунова Л.Л.
2	О функционировании ИСОУ "Виртуальная школа"	Нарожняя Т.М.
4	Об организованном проведении праздника «Последний звонок».	Иванищенко З.И. Шаповалова М.В.
5	О готовности общеобразовательных учреждений города к проведению государственной итоговой аттестации.	Чужикова С.В.
6	О соблюдении законодательства при формировании профильных 10-х классов в 2019-2020 учебном году.	Чужикова С.В. Зеленкевич С.Г.
7	О результатах аттестации педагогических и руководящих работников и совершенствовании процедуры аттестации в 2019-2020 учебном году.	Чужикова С.В.
ИЮНЬ		
1	Об итогах контроля за выполнением основных образовательных программ за год.	Лисунова Л.Л.
2	Организация и проведение общегородского праздника "Выпускной вечер"	Иванищенко З.И.
3	О предварительных результатах государственной итоговой аттестации.	Чужикова С.В. Брыткова Е.П.
4	О результатах мониторинга комплектования 1, 10 классов.	Гричаникова Т.Г.
5	О результатах мониторинга проведения промежуточной аттестации экстерном, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	Гричаникова Т.Г.
6	О результатах участия обучающихся в ВПР в 2019-2020 учебном году.	Чужикова С.В.
ИЮЛЬ		
1	Итоги декларационной кампании в 2020 году	Овчарова В.Н.
2	О подготовке к празднованию Дня города.	Иванищенко З.И.
АВГУСТ		
1	О проведении в ОУ Дня знаний.	Шаповалова М.В.
2	Организация обучения на дому детей-инвалидов, хронически больных детей.	Лисунова Л.Л.
3	Организация дополнительного этапа (сентябрьские сроки) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Чужикова С.В.
СЕНТЯБРЬ		
1	Организация работы по вакцинации обучающихся и работников ОУ.	Лисунова Л.Л.
2	Об итогах проведения Дня знаний.	Шаповалова М.В.
	Об организации питания в ОУ.	Брыткова Е.П.
4	О результатах работы ТПМПК и ППк общеобразовательных учреждений	Возняк И.В.
5	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожняя Т.М.
ОКТАБРЬ		
1	О профилактике гриппа и ОРВИ.	Лисунова Л.Л.
2	О подготовке и проведении осенних каникул	Шаповалова М.В.

3	Об итогах мониторинга сайтов ОУ.	Нарожняя Т.М.
4	О системе мер по подготовке обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2021 году.	Чужикова С.В.
5	О недостатках и нарушениях, выявленных при организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2020 году.	Чужикова С.В.
6	О проведении диагностических работ в 2020-2021 учебном году.	Чужикова С.В.
НОЯБРЬ		
1	Об итогах проверки соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации учебной деятельности.	Лисунова Л.Л.
2	Анализ типичных ошибок, выявленных в рамках ведомственного контроля по соблюдению требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, управлением по труду и социальному партнерству администрации г. Белгорода.	Овчарова В.Н.
3	Об итогах проведения осенних каникул.	Шаповалова М.В.
4	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения), как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	Чужикова С.В.
5	О проведении муниципального родительского собрания по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.	Чужикова С.В.
ДЕКАБРЬ		
1	Об итогах проверки за реализацией внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Лисунова Л.Л.
2	Об усилении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.	Лисунова Л.Л.
3	Об итогах контроля организации питания в ОУ.	Брыткова Е.П.
4	Об организации проведения и усилении мер безопасности в период новогодних праздников и зимних каникул	Шаповалова М.В.
5	О функционировании ИСОУ "Виртуальная школа"	Нарожняя Т.М.
6	Анализ типичных ошибок, выявленных в рамках ведомственного контроля по соблюдению требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, управлением по труду и социальному партнерству администрации г. Белгорода.	Овчарова В.Н.
7	Подготовка и проведение Новогодних праздников, зимних каникул и межведомственной профилактической операции «Каникулы.»	Иванищенко З.И.
8	Анализ типичных нарушений при проверках органами контроля и надзора в сфере образования. Устранение нарушений по итогам исполнения предписаний.	Чужикова С.В.

5.3. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей учреждений дополнительного образования

№№	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Об итогах выполнения муниципального задания за 2019 год. Корректировка плановых показателей муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. с учетом внедрения ПФДО.	Веригина Л.Н.
2	О порядке формирования и предоставления статистических отчетов по формам №1-ДОП, №1-ДО. Анализ типичных ошибок при формировании отчетов.	Веригина Л.Н.
3.	Об итогах работы учреждений дополнительного образования в 2019 году. Определение приоритетных задач на 2020 год в рамках региональной Стратегии «Доброжелательная школа».	Ковалев А.Ю.
4.	Об изменениях в критериях эффективности деятельности руководителей УДО в 2020 году с учетом решения Совета депутатов г.Белгорода от 10.09.2019г. №149 (Методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников УДО).	Веригина Л.Н.
5.	Об участии учреждений дополнительного образования в муниципальных и региональных проектах в 2020 году.	Гребенников Ю.Ю.
6.	Изменения в процедуре аттестации руководящих работников учреждений дополнительного образования.	Болотина С.Н.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Об итогах мониторинга официальных сайтов УДО. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об изменениях в Программах развития УДО в соответствии с региональной Стратегией «Доброжелательная школа».	Веригина Л.Н.
3.	Об итогах работы учреждений по предоставлению статистической отчетности: 5-ФК, 1-ФК, 1-ДО, 1-ДОП.	Веригина Л.Н. Ивукина И.В.
4.	Декларационная кампания 2020 года (отчетный период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 год)	Овчарова В.Н.
МАРТ		
1.	Об итогах соблюдении законодательства, обеспечивающего безопасное использование спортивного оборудования и инвентаря во время учебно-тренировочного и тренировочного процесса	Ивукина И.В.
2.	Об усилении мер противопожарной и антитеррористической безопасности в УДО в весенне-летний период.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О подготовке учреждений дополнительного образования к проверкам управлением по контролю и надзору в сфере образования в 2020 году.	Веригина Л.Н.
АПРЕЛЬ		
1.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 75-ой годовщине победы в ВОВ	Иванищенко З.И.
2.	О сроках и содержании работы учреждений дополнительного	Веригина Л.Н.

	образования по формированию отчетов о самообследовании.	
3.	О дежурстве и усилении мер безопасности и антитеррористической защищенности в учреждениях в выходные и праздничные дни.	Гребенников Ю.Ю.
МАЙ		
1.	Организация и проведение летне-оздоровительной кампании в УДО	Иванищенко З.И.
2.	Об организации и проведении дней открытых дверей в УДО в августе 2020 года	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А.
3.	Об организации и проведении учебно-тренировочных сборов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности	Ивукина И.В.
4.	О порядке предоставления информации в статистический сборник за 2019-2020 учебный год	Ивукина И.В. Гуменникова Е.А.
ИЮНЬ		
1.	О подходах к проектированию учебных планов на 2020-2021 учебный год	Ивукина И.В.
2.	О предварительном комплектовании учреждений дополнительного образования.	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
3.	О продолжении работы в Навигаторе дополнительного образования в 2020-2021 учебном году. Формирование реестра дополнительных общеразвивающих программ в Навигаторе.	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
ИЮЛЬ		
1.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню города	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А.
2.	Об организации участия в праздничных мероприятиях, посвященных Дню физкультурника	Ивукина И.В.
3.	О промежуточном мониторинге выполнения муниципального задания учреждениями дополнительного образования.	Веригина Л.Н.
АВГУСТ		
1.	О промежуточных результатах участия учреждений дополнительного образования в проектах в рамках региональной стратегии “Доброжелательная школа”.	Гребенников Ю.Ю. Веригина Л.Н.
2.	Об итогах работы комиссии по приемке образовательных учреждений города Белгорода к новому учебному году и работе в осенне-зимний период в 2020-2021 учебном году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О взаимодействии с общеобразовательными учреждениями по заключению договоров о безвозмездном пользовании для реализации программ дополнительного образования на 2020-2021 уч.г..	Веригина Л.Н..
СЕНТЯБРЬ		
1.	Об итогах приема обучающихся физкультурно-спортивной направленности на предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки	Ивукина И.В.
2.	О своевременном заполнении контента регионального “Навигатора дополнительного образования”, зачислении детей на обучение с использованием сертификатов персонифицированного финансирования.	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
3.	Об актуализации информации на новый учебный год на официальных сайтах учреждений дополнительного	Веригина Л.Н.

	образования, на сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (https://bus.gov.ru/pub/home)	
ОКТАБРЬ		
1.	О подготовке учреждений дополнительного образования к работе в зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об обеспечении требований законодательства РФ при осуществлении организованных выездов групп детей к местам проведения соревнований, культурно-массовых мероприятий.	Веригина Л.Н.
НОЯБРЬ		
1.	Основные подходы к формированию отчетов об исполнении муниципального задания за 2020 год (с учетом внедрения системы ПФДОД). Варианты корректировки показателей на 2021 год. Сроки предоставления отчетов.	Веригина Л.Н.
2.	О результатах проверок органами контроля и надзора в сфере образования. Анализ выявленных нарушений. Меры по предупреждению типичных нарушений.	Веригина Л.Н.
3.	О мерах по обеспечению безопасности детей на водоемах в осенне-зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
4.	О результатах мониторинга внедрения бережливых технологий в деятельность учреждений дополнительного образования в 2020 году.	Веригина Л.Н.
ДЕКАБРЬ		
1.	Анализ типичных ошибок, выявленных в рамках ведомственного контроля по соблюдению требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, управлением по труду и социальному партнерству администрации г. Белгорода	Овчарова В.Н.
2.	О реализации системы ПФДОД в 2021 году	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
3.	Об участии УДО в организации и проведении зимних каникул	Иванищенко З.И.
4.	О порядке предоставления статистических отчетов по форме 1-ФК, 5-ФК учреждениями физкультурно-спортивной направленности	Ивукина И.В.
5.	О порядке формирования календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2021 год.	Ивукина И.В.

5.4. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей детских оздоровительных лагерей

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Об итогах выполнения муниципальных заданий на 2019 год.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О направлениях, задачах и содержании работы и загородных лагерей в 2020 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О предоставлении дополнительных платных услуг детскими оздоровительными лагерями в зимний период.	Гребенников Ю.Ю.

4.	Декларационная кампания 2020 года (отчетный период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 год)	Овчарова В.Н.
ФЕВРАЛЬ		
1.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2020 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Анализ потребности в кадрах всех уровней. Начало работы по комплектованию кадрами загородных лагерей. Сотрудничество с образовательными учреждениями города.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О функционировании сайтов загородных оздоровительных лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
МАРТ		
1.	Организация пункта реализации путевок в загородные лагеря.	Гребенников Ю.Ю. Федорова Л.Н.
2.	Участие ДОЛ в конкурсе на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в ТЖС.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детей в ходе летней оздоровительной кампании 2020 года.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Об обеспечении антитеррористической и пожарной безопасности в загородных оздоровительных лагерях в 2020 году.	Гребенников Ю.Ю.
АПРЕЛЬ		
1.	Формирование кадрового состава лагерей, организация прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучения персонала.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Работа по благоустройству территорий и помещений в детских оздоровительных лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Формирование блока документов по охране труда и ТБ в детских учреждениях. Антитеррористическая безопасность.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Сотрудничество с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области по подбору медицинского персонала для работы в летний сезон 2020 года.	Гребенников Ю.Ю.
5.	Организация страхования детей, направляющихся на отдых в детский оздоровительный лагерь.	Гребенников Ю.Ю.
МАЙ		
1.	Об организации пожарной безопасности и охранно-пропускного режима лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации безопасности детей на водоемах в период купального сезона.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об участии в проведении обучающего семинара для руководителей и педагогических работников лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Наведение санитарного порядка. Проведение дератизационных и акарицидных мероприятий. Лабораторные исследования проб питьевой воды. Заключение договоров на поставки продуктов питания в летний период.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮНЬ		
1.	Подведение итогов 1 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об итогах декларационной кампании	Овчарова В.Н.

3.	Об участии в городском смотре-конкурсе образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Проведение месячника безопасности на воде.	Гребенников Ю.Ю.
5.	Организация заезда детей на 2-ю смену.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮЛЬ		
1.	Об организации воспитательно-оздоровительной работы в лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Подведение итогов 2 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Организация заезда детей на 3-ю смену.	Гребенников Ю.Ю.
АВГУСТ		
1.	Анализ работы 3 лагерной смены и готовность к заезду детей на 4 смену.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведении недели безопасности в лагере.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О предоставлении статистической отчетности по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация работы «Школы общественной активности».	Гребенников Ю.Ю.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Об итогах летней оздоровительной кампании 2020 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об итогах областного смотра-конкурса образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, организации охранного и пропускного режимов.	Гребенников Ю.Ю.
ОКТАБРЬ		
1.	О подготовке ДОЛ к работе в осенне-зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О предоставлении дополнительных платных услуг детскими оздоровительными лагерями в осенний период.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О формировании планов-заданий по укреплению материально-технической базы и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей ДОЛ в летней оздоровительной кампании 2021 года.	Гребенников Ю.Ю.
НОЯБРЬ		
1.	Об организации профильных смен в 2021 году.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации мероприятий по наведению санитарного порядка и благоустройства территории ДОЛ.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О плане-графике профессиональной гигиенической подготовки работников оздоровительных лагерей в 2021 году.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Анализ типичных ошибок, выявленных в рамках ведомственного контроля по соблюдению требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, управлением по труду и социальному партнерству администрации г. Белгорода	Овчарова В.Н.
ДЕКАБРЬ		
1.	О формировании и корректировке муниципального задания на 2021 год.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведении новогодних праздников. Соблюдение техники безопасности.	Гребенников Ю.Ю.

3.	О праздничном оформлении территории лагерей к новому году.	Гребенников Ю.Ю.
----	--	------------------

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Название проекта	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и внедрение системы работы по профилактике профессионального выгорания педагогов образовательных организаций города Белгорода	13.01.2020-01.06.2021	Ивлиева Е.В.
2.	Внедрение новых форм и содержания воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях города Белгорода («Вместе идём дорогой добра»)	10.01.2020-13.12.2021	Ивлиева Е.В.
3.	Организация работы общеобразовательных учреждений города Белгорода в режиме «Школа полного дня»	01.09.2020-30.06.2021	Ковалев А.Ю. Зеленкевич С.Г.
4.	Формирование детствосберегающего пространства дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет в городе Белгороде («Дети в приоритете»)	20.12.2019-30.12.2020	Березка Т.Г.
5.	Создание системы наставничества и шефства для обучающихся образовательных организаций города Белгорода «Дети-наставники»	10.01.2020-30.10.2021	Нарожняя Т.М.
6.	Внедрение бережливых технологий в деятельность образовательных организаций города Белгорода «Бережливое образование» («Бережливая школа», «Бережливый детский сад», «Бережливое дополнительное образование»)	10.01.2020-31.12.2020	Кобзарева Т.А.
7.	Внедрение новых форм и направлений деятельности дополнительного образования детей на территории города Белгорода	01.01.2020-31.12.2020	Гребенников Ю.Ю.
8.	Создание комплексной многоуровневой модели профорientационной работы с обучающимися в образовательных организациях города Белгорода «Профессиональный старт в будущее»	10.01.2020-31.08.2021	Кобзарева Т.А.
9.	Создание рекреационных зон в образовательных учреждениях города	15.01.2020-01.12.2021	Ковалев А.Ю.
10.	Создание центров цифрового развития на территории города Белгорода	02.12.2019-31.12.2020	Журавлев А.С.
11.	Внедрение системы электронной очереди при выдаче путевок в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием на территории города Белгорода	01.04.2020-22.09.2021	Гребенников Ю.Ю.
12.	Организация комплексной работы с учащимися общеобразовательных организаций города Белгорода, испытывающими трудности с освоением основной общеобразовательной	10.01.2020-30.10.2021	Чужикова С.В.

	программы («К успеху вместе!»)		
13.	Создание единого электронного платёжного документа на базе платформы «Виртуальная школа»	15.02.2020-01.12.2021	Федорова Л.Н.
14.	Комплексная реорганизация системы школьного питания на территории города Белгорода («Школьный ресторан»)	15.02.2020-01.12.2021	Гричаникова И.А.
15.	Внедрение автоматизированных форм взаимодействия в части организации работы с электронной очередью по предоставлению мест в МДОУ г.Белгорода»;	В течение года	Березка Т.Г.
16.	Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у воспитанников дошкольных организаций г.Белгорода	В течение года	Березка Т.Г.
17.	Формирование детствосберегающего пространства. Ранний возраст.	В течение года	Березка Т.Г.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Обеспечение доступности дошкольного образования

№ п/п	Содержание вопроса	сроки	ответственный
1	Оптимизация процесса учета кадров учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода	в течении года	Овчарова В.Н. Журавлев А.С.
2	Мониторинг данных об обеспеченности местами в МДОУ, ЧДО и охвате детского населения услугами дошкольного образования.	ежемесячно	Березка Т.Г. Филиппенко С.К. Новикова Е.И. Чепурина О.В.
3	Взаимодействие с частными дошкольными организациями по вопросам повышения качества предоставляемых услуг и обеспечения охвата детей услугами дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми.	в течение года	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
4	Подготовка нормативно-правовых и локальных актов по обеспечению деятельности новых объектов дошкольного образования - МБДОУ детский сад № 19 «Антошка»; - МБДОУ № 55; - детского сада с развивающим центром в XI МКР.	в течение года (по графику)	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
5	Подготовка локальных актов по обеспечению деятельности специализированных групп МДОО в 2020-2021 учебном году.	апрель - август	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
6	Размещение на сайте управления образования актуальной информации для родительской общественности по вопросам оказания услуг дошкольного образования.	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
7	Обеспечение работы в МДОУ вариативных	сентябрь	Филиппенко С.К.

	форм предоставления услуг дошкольного образования для неорганизованных детей (группы кратковременного пребывания, консультационные центры, центры игровой поддержки и лекотеки).		Чепурина О.В.
8	Издание локальных актов об организации комплектования МДОО на 2020-2021 учебный год.	март-апрель	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
9	Издание локального акта об утверждении количества мест в МДОО на 2020-2021 учебный год.	август	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.

7.2. Обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы по приему в первый класс.	Январь-август	Чужикова С.В. Зеленкевич С.Г.
2	Реализация плана мероприятий в соответствии с «Программой развития образования города Белгорода».	в течение года	Зеленкевич С.Г. Чужикова С.В.
3	Размещение на сайте управления образования актуальной информации для родительской общественности по вопросам оказания услуг общего образования.	в течение года	Зеленкевич С.Г.
4	Осуществление разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения законодательства по реализации прав несовершеннолетних на образование.	постоянно	Зеленкевич С.Г. Руководители ОУ
5	Организация работы ОУ по вовлечению выпускников основной школы 2019г., отчисленных из учреждений СПО, в образовательный процесс.	январь	Чужикова С.В. Зеленкевич С.Г.
6	Организация работы комиссии управления образования по определению готовности детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 1 сентября текущего года, к обучению.	Ежедневно с 01.02. по 01.09.	Чужикова С.В. Возняк И.В.
7	Осуществление взаимодействия с КДН и ЗП, ПДН по обеспечению прав граждан на образование.	Постоянно	Чужикова С.В. Иванищенко З.И. Руководители ОУ
8	Мониторинг внедрения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения (10 классы).	май-август	Лисунова Л.Л.
9	Анализ и корректировка действующей модели профильного обучения.	июнь	Лисунова Л.Л.
10	Организация работы по формированию сети профильных классов и классов с углубленным изучением предметов.	до 01 сентября	Лисунова Л.Л.
11	Развитие сетевого взаимодействия для обучения детей-инвалидов в дистанционной форме.	до 01 сентября	Лисунова Л.Л.

12	Организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Лисунова Л.Л.
13	Организация обучения детей, длительно находящихся в больницах.	в течение года	Лисунова Л.Л.
14	Организация профессионального обучения в 11 классах на базе профессиональных образовательных организаций	август 2020 года	Серкова Ю.А.
15	Организация работы по обеспечению прав несовершеннолетних, получающих общее образование в форме самообразования и семейного образования.	в течение года	Гричаникова Т.Г.
16	Проведение мониторинга распределения выпускников основной и средней школы 2019, 2020г.г.	сентябрь	Чужикова С.В.
17	Формирование банков данных: - детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории г.Белгорода; - детей 7-18 лет, не имеющих общего образования и не посещающих общеобразовательные учреждения; - учащихся ОУ.	сентябрь	Чужикова С.В.
18	Формирование и корректировка банка данных учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежеквартально	Чужикова С.В.
19	Организация продолжения обучения выпускников 9-х классов, сдающих ГИА в сентябрьские сроки.	Сентябрь, октябрь	Чужикова С.В.
20	Организация выявления учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин и своевременного принятия мер по устранению пропусков.	Постоянно	Чужикова С.В. Руководители ОУ
21	Организация работы по переводу ОУ на односменный режим работы.	До 01 сентября	Чужикова С.В. Зеленкевич С.Г.
22	Организация работы комиссии по соблюдению права на образование.	В течение года	Чужикова С.В.

7.3. Организация предоставления дополнительного образования детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по лицензированию образовательной деятельности УДО по адресам мест осуществления образовательной деятельности.	Январь-декабрь	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
2.	Организация взаимодействия учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений по совместному использованию помещений и материальной базы для организации дополнительного образования.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Овчарова В.Н.
3.	Расширение перечня дополнительных общеобразовательных программ в	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.

	соответствии с запросами населения.		
4.	Создание условий для вовлечения в систему дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение своевременного и стабильного финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы».	ежемесячно	Шумакова Л.Е. специалисты ПЭО
2.	Контроль за исполнением расходных бюджетных обязательств.	ежемесячно	специалисты ПЭО
3.	Своевременное составление заявок на выплату заработной платы работникам учреждений образования.	ежемесячно	специалисты ПЭО
4.	Составление утвержденного свода расходов к бюджету города по отрасли «Образование» на 2020 год с поквартальной разбивкой по видам расходов и предоставление в комитет финансов и бюджетных отношений.	январь	специалисты ПЭО
5.	Подготовка информации для управления экономического развития администрации города Белгорода об экономическом развитии системы образования города.	ежеквартально	специалисты ПЭО
6.	Корректировка бюджетных ассигнований и кассового плана в разрезе учреждений образования в целях упорядочения кассовых расходов в соответствии с перечнем дополнительных экономических кодов.	в течение года ежемесячно	специалисты ПЭО
7.	Подготовка информации об исполнении утвержденных с учетом уточнений бюджетных ассигнований.	ежемесячно	специалисты ПЭО
8.	Составление отчета об организации отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей.	июнь ноябрь	Фролова И.В.
10.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы» в соответствии с корректировкой бюджета городского округа «Город Белгород» на 2020 год.	В течение года по мере необходимост и	специалисты ПЭО
11.	Составление проектировок к бюджету городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» на 2021 и плановый период.	август-октябрь	Шумакова Л.Е. специалисты ПЭО

**9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Размещение и обновление информации на информационном портале муниципальной системы образования.	в течении года	Структурные подразделения УО и МБУ НМИЦ
2	Работа с обращениями граждан в электронном виде посредством виртуальной приемной на официальном сайте управления образования.	в течении года	Структурные подразделения УО
3	Обеспечение бесперебойного функционирования системы электронного документооборота управления образования на основе программного продукта «Селма».	в течении года	Токарев О.М.
4	Обеспечение бесперебойного функционирования корпоративной сети муниципальной системы образования	в течении года	Токарев О.М.
5	Формирование заказа на учебно-методическую литературу для ОУ города.	январь-март	Журавлев А.С.
6	Освещение основных направлений деятельности управления и учреждений образования города в СМИ. Реализация медиа-плана.	в течении года ежемесячно еженедельно	Журавлев А.С., структурные подразделения УО
7	Мониторинг информации, размещаемой на интернет-ресурсах и в СМИ о деятельности ОУ города.	ежедневно	Журавлев А.С.
8	Мониторинг ИСОУ «Виртуальная школа» и портала муниципальных услуг в сфере образования.	ежеквартально	Нарожная Т.М.
9	Внесение изменений в административный регламент «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в связи с внедрением механизмов электронного (дистанционного) комплектования МДОО.	январь-апрель	Березка Т.Г. Овчарова В.Н.
10	Мониторинг количества граждан, использующих механизм получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в электронном виде.	ежемесячно	Чепурина О.В.
11	Ведение муниципальной базы данных о детях	Постоянно	Чужикова С.В.

	подлежащих на обучению.		Филиппенко С.К. Нарожная Т.М.
--	-------------------------	--	----------------------------------

10. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.	март, июнь, октябрь	Гребенников Ю.Ю.
2	Пропаганда в СМИ передового педагогического опыта ОУ по оздоровлению детей и школьников.	в течение года	Журавлев А.С.
3	Организация работы загородных оздоровительных лагерей.	май - август	Гребенников Ю.Ю.
4	Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на предприятия г.Белгорода.	в течение года	Гребенников Ю.Ю.
5	Организация работы летних трудовых отрядов на базе общеобразовательных учреждений.	июнь	Гребенников Ю.Ю.

11. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка документов для занесения учреждения (работника) на городскую Доску Почета.	в течение года	Овчарова В.Н.
2.	Подготовка и представление наградных документов на присвоение почетного звания “Заслуженный учитель РФ”.	в течение года	Овчарова В.Н.
3.	Подготовка и представление наградных документов на награждение ведомственными наградами (Почетный работник воспитания и просвещения РФ, Почетные грамоты Министерства просвещения РФ)	в течение года	Овчарова В.Н.
4	Консультирование вновь назначенных руководителей ОУ	в течение года	Овчарова В.Н.
5.	Консультирование работников подведомственных учреждений по кадровым вопросам	в течение года	Овчарова В.Н.
6.	Проведение семинаров для специалистов подведомственных учреждений, ответственных за кадровое делопроизводство	в течение года	Овчарова В.Н.
7.	Подготовка и представление наградных материалов для награждения администрацией города Белгорода и управлением образования к профессиональным праздникам и юбилейным датам	в течение года	Овчарова В.Н.
8.	Консультирование педагогических и руководящих работников по различным аспектам педагогической деятельности	в течение года	Овчарова В.Н.

9.	Мониторинг обеспеченности учреждений кадрами	в течение года	Овчарова В.Н.
10.	Оценка качества работы руководителей образовательных учреждений для решения вопроса о продлении срока трудовых контрактов	в течение года	Овчарова В.Н.
11	Организация работы комиссии по профессиональной этике.	в течение года	Ковалев А.Ю.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация участия во Всероссийских семинарах, конкурсах, конференциях по проблемам воспитания и дополнительного образования.	В течение года	Иванищенко З.И.
2	Проведение слета активистов детских общественных организаций.	Октябрь Май	Постникова Т.И.
3	Городской слет кадетских классов «Мы этой памяти верны».	апрель	Иванищенко З.И. Иванцов А.Г. Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Гребенников Ю.Ю.
4	Организация воспитательных мероприятий по противодействию коррупции.	В течение года	Постникова Т.И. Гудов Д.С.
5	Организация проведения родительского всеобуча по вопросам духовно-нравственного воспитания.	Ежеквартально	Постникова Т.И.
6	Организация работы общегородского родительского комитета.	Ежеквартально	Журавлев А.С.
7	Организация проведения месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества.	Январь-февраль	Иванищенко З.И. Иванцов А.Г., Зеленская Г.Н. Постникова Т.И.
8	Проведение текущих консультаций по духовно-нравственному воспитанию для различных категорий работников образовательных учреждений различных типов города.	В течение года	Кобзарева Т.А. Иванищенко З.И. Зеленская Г.Н.
9	Оказание консультационной помощи учителям ПК, организация и проведение цикла лекций и бесед в образовательных учреждениях города по проблемам: -православные традиции в воспитании: -духовное краеведение: -интеграция православной культуры в практику учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Зеленская Г.Н.
10	Рейды управления образования совместно ОДН УВД г.Белгорода в местах массового	В течение года	Беликова Е.В.

	пребывания детей.		
11	Реализация плана мероприятий по укреплению духовной безопасности несовершеннолетних с включением мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, суицидов, вовлечение в религиозные объединения деструктивного характера, социально-негативные течения.	В течение года	Иванищенко З.И. Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Беликова Е.В.
12	Проведение обучающихся семинаров с заместителями директоров по воспитательной работе, вожатыми и руководителями МО классных руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам организации и проведении мероприятий по укреплению духовной безопасности несовершеннолетних.	В течение года	Постникова Т.И.
13	Проведение Дней воинской славы России в образовательных учреждениях города, организация взаимодействия с ветеранскими организациями, войсковой частью, государственными музеями города и т.д.	В течение года	Зеленская Г.Н. Постникова Т.И.
14	Организация работы по ознакомлению учащихся с нетрадиционными религиозными и псевдонаучными объединениями деструктивного характера, социально-негативными молодежными течениями на уроках православной культуры и в ходе проведения классных часов.	В течение года	Зеленская Г.Н.
15	Организация проведения общешкольных родительских собраний по вопросам духовной безопасности.	В течение года	Иванищенко З.И.
16	Оказание информационной и методической помощи образовательным учреждениям в проведении мероприятий по укреплению духовной безопасности несовершеннолетних.	В течение года	Иванищенко З.И. Беликова Е.В.
17	Проведение конкурсов и акций духовно-нравственной направленности.	В течение года	Иванищенко З.И. Зеленская Г.Н.
18	Проведение мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.	В течение года	Иванищенко З.И. Зеленская Г.Н. Постникова Т.И.
19	Проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя.	Февраль	Постникова Т.И. Гудов Д.С.
20	Организация мероприятий с юными добровольцами.	В течение года	Постникова Т.И.

13. ИНСПЕКЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Инспектирование и изучение работы дошкольных учреждений

№ п/ п	Мероприятия	сроки	ответственный
--------------	-------------	-------	---------------

1	Инспекторские дни: еженедельно по графику	По графику	Филиппенко С.К.
Мониторинг образовательной деятельности			
1	Мониторинг результативности участия заведующих, старших воспитателей, педагогов ДОУ и МБОУ в конференциях, семинарах, конкурсах различной направленности и уровней	Май-июнь	Невмывака С.А., Кулабухова С.Н., Голиусова О.А.
2	Анкетирование по выявлению проблем, затруднений, профессиональных потребностей, запросов руководителей и старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений и заместителей директоров МБОУ в части организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста	Май-июнь	Невмывака С.А.,
3	Мониторинг программно-методического обеспечения реализации основных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	Май-июнь	Невмывака С.А.
4	Работа с ДОУ по подготовке к проведению августовских секций.	Июнь	Березка Т.Г. Сотник ?
5	Диагностика проблем, затруднений и профессиональных потребностей, запросов руководителей и старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений и заместителей директоров МБОУ в части организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста	май	Невмывака С.А., Кулабухова С.Н., Голиусова О.А. руководители ММО
6	Подготовка итоговых аналитических данных о системе дошкольного образования г. Белгорода для информационного сборника к августовской конференции.	Июль	Филиппенко С.К. Москалева Н.А. Чепурина О.В. Невмывака С.А. Кулабухова С.Н. Голиусова О.А.
Контроль			
1	Организация проверки ведения кадрового делопроизводства	в течении года	Овчарова В.Н., специалисты отдела правового, кадрового и организационно-контрольной деятельности
2	Аудит работы МДОУ по вопросу «Организация деятельности дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации»:		Березка Т.Г. Филиппенко С.К. специалисты отдела ДО и НМИЦ
	МБДОУ № 74	февраль	

	МБДОУ № 5 МБДОУ № 17	июнь	
	МБДОУ № 28 МБДОУ № 12 МБДОУ № 14	август	
	МБДОУ № 54 МБДОУ № 33	сентябрь	
	МБДОУ № 7	октябрь	
	МБДОУ № 23	октябрь	
3	Оперативный контроль деятельности МДОУ и дошкольных групп МОУ по организации питания	в течение года	Чепурина О.В. МКУ ЦБУОО
4	Тематический контроль: «Организация ВСОКО в ДОО» №№39, 41, 8, 10, 79.	февраль	Невмывака С.А.
5	Тематический контроль деятельности МДОУ по формированию у детей культуры здорового питания.	февраль-март	Чепурина О.В.
6	Тематический контроль деятельности МДОУ по вопросам внедрения в практику работы «бережливых» технологий.	март-апрель	Чепурина О.В.
7	Оперативный контроль организации работы ДОУ по антитеррористической безопасности.	февраль	Москалева Н.А. Голиусова О.А.
8	Тематический контроль готовности спортивных площадок ДОУ для организации работы с дошкольниками.	март	Москалева Н.А. Голиусова О.А.
9	Тематический контроль: «Сопровождение семей обучающихся по вопросам воспитания, развития, обучения и оздоровления детей средствами Интернет-ресурсов (дистанционные формы)» №№70, 5, 71, 12, 82	апрель	Невмывака С.А., Кулабухова С.Н.
10	Оперативный контроль деятельности МДОУ по обеспечению соблюдения требований законодательства РФ в части привлечения и расходования внебюджетных средств.	в течение года	специалисты отдела
11	Рейдовые проверки по охранному режиму.	Январь Май Октябрь	Москалева Н.А.
12	Тематический контроль выполнения муниципального задания в МДОУ	ноябрь	Филиппенко С.К..
13	Оперативный контроль по организации работы КЦ в МДОУ.	май	специалисты отдела дошкольного образования
14	Оперативный контроль по организации и проведению праздничных мероприятий в МДОУ.	Декабрь	методисты МБУ НМИЦ
15	Оперативный контроль организации работы ДОУ в летний оздоровительный период.	Июнь-август	Березка Т.Г. специалисты отдела дошкольного образования

13.2. Инспектирование деятельности общеобразовательных учреждений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Анализ и мониторинг.			
1	Мониторинг по обеспечению обучения детей-инвалидов в дистанционной форме и детей в учреждениях здравоохранения по итогам учебной четверти.	январь март май октябрь	Лисунова Л.Л.
	Мониторинг обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ по индивидуальному учебному плану на дому.	еженедельно	Лисунова Л.Л.
	Мониторинг работы общеобразовательных организаций с выпускниками 9-х классов 2019г., не прошедшими ГИА и оставленными на повторное обучение.	2 раза в месяц, январь-май	Ответственные, закрепленные приказом управления образования
	Мониторинг работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних выпускников основной школы 2019г.	январь	Гричаникова Т.Г.
	Мониторинг эффективности здоровьесориентированной деятельности в ОУ.	май	Лисунова Л.Л.
	Анализ работы по организации обучения детей на дому и обучения детей-инвалидов в дистанционной форме.	май	Лисунова Л.Л.
	Мониторинг результативности коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.	июнь	Возняк И.В. Лисунова Л.Л.
	Анализ эффективности деятельности ОУ по реализации системы В.Ф.Базарного.	июнь	Лисунова Л.Л.
	Анализ результатов формирования доступной среды для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	июнь декабрь	Лисунова Л.Л.
	Мониторинг формирования учебных планов ОУ на 2020-2021 учебный год.	июнь-август	Лисунова Л.Л.
	Мониторинг внедрения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения (1-11 классы).	август, сентябрь	Лисунова Л.Л.
	Мониторинг формирования сети профильных классов и обучения по индивидуальным учебным планам, классов с углубленным изучением отдельных предметов.	август	Лисунова Л.Л.
	Мониторинг организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.	август	Лисунова Л.Л.
	Экспертиза календарных учебных графиков на 2020-2021 учебный год.	август	Лисунова Л.Л.
	Мониторинг прохождения профилактических осмотров работниками общеобразовательных учреждений.	август	Лисунова Л.Л.
	Мониторинг прохождения гигиенического обучения работниками общеобразовательных	август	Лисунова Л.Л.

учреждений.		
Мониторинг и анализ эффективности деятельности руководителей ОУ.	август, декабрь	ООО МБУ НМИЦ
Мониторинг проведения вакцинации от гриппа учащихся и работников ОУ.	сентябрь-ноябрь	Лисунова Л.Л.
Мониторинг заболеваемости обучающихся общеобразовательных учреждений.	октябрь-апрель	Лисунова Л.Л.
Мониторинг реализации предпрофильной подготовки, профильного, углубленного обучения и учебно-методическому обеспечению программ по данному направлению деятельности.	октябрь	Лисунова Л.Л.
Мониторинг лицензирования медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях.	ежеквартально	Лисунова Л.Л.
Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся ОУ, летним отдыхом и оздоровлением для предоставления информации в управление Роспотребнадзора по Белгородской области	ежеквартально	Брыткова Е.П.
Мониторинг потребления молока и меда обучающимися в ОУ	ежеквартально	Брыткова Е.П.
Мониторинг работы ОУ с несовершеннолетними, находящимися в социальноопасном положении	ежеквартально	Серкова Ю.А
Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений по приему учащихся в 1й класс.	февраль	Гричаникова Т.Г.
Мониторинг обучения студентов в вузах, обучающихся по целевому приему.	февраль	Зеленкевич С.Г.
Мониторинг реализации Постановления администрации города Белгорода от 11 октября 2018г. N 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород».	ежеквартально	Гричаникова Т.Г.
Мониторинг организации и результативности работы ОУ с несовершеннолетними, не посещающими ОУ или пропускающими учебные занятия без уважительных причин.	ежеквартально	Гричаникова Т.Г.
Мониторинг результатов обучения учащихся, претендующих на получение федеральной золотой медали в 2019 году.	январь	Чужикова С.В. Зеленкевич С.Г.
Мониторинг зачисления несовершеннолетних обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования, для прохождения промежуточной аттестации.	февраль	Гричаникова Т.Г.
Мониторинг хода комплектования 1 классов	с 01 февраля по	Гричаникова Т.Г.

		05 сентября 1 раз в 2 недели	
	Мониторинг хода комплектования 10 классов	с 20 июня по 01 сентября 1 раз в 2 недели	Гричаникова Т.Г.
	Мониторинг итогов учебного года в переводных классах.	июнь	Гричаникова Т.Г.
	Мониторинг промежуточной аттестации учащихся 10 классов (выпускников 9 классов 2020 года).	июнь	Чужикова С.В.
	Мониторинг итогов учебного года в выпускных классах.	июль	Гричаникова Т.Г.
	Мониторинг распределения выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование в 2020 году.	сентябрь	Гричаникова Т.Г.
	Мониторинг результатов федеральных, региональных, муниципальных оценочных процедур обучающихся по предметам учебного плана.	Январь - май	Чужикова С.В.
	Мониторинг результатов Всероссийских проверочных работ обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х, 11-х классов.	Июнь	Чужикова С.В.
	Мониторинг исполнения муниципальных заданий.	февраль, декабрь	Чужикова С.В.
	Изучения уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами.	ноябрь	Чужикова С.В.
	Организация работы общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению социально-психологического тестирования школьников.	сентябрь	Иванищенко З.И. Беликова Е.В.
	Мониторинг формирования правовой антинаркотической культуры и навыков здорового образа жизни.	март	Иванищенко З.И. Беликова Е.В.
Комплексные проверки			
2	МБОУ ОШ №30	февраль	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
	МБОУ СОШ №21	апрель	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
	МБОУ ООШ №34	июнь	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
Инспекторские дни			
3	Инспекторские дни по особому графику.	ежемесячно	специалисты отдела, МБУ НМИЦ
Контроль			
4	Контроль за выполнением основных образовательных программ в соответствии с учебным планом.	январь	Лисунова Л.Л.
	Контроль заключения договоров на медицинское и стоматологическое обслуживание школьников на 2020 год.	январь	Лисунова Л.Л.

Контроль реализации индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в обучении на дому.	февраль	Лисунова Л.Л.
Изучение уровня удовлетворенности обучающихся и их родителей организацией платных образовательных услуг в ОУ	февраль	Шаповалова М.В.
Соблюдение законодательства РФ в сфере привлечения внебюджетных средств и целесообразность их расходования	апрель	Шаповалова М.В.
Изучение применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности и условий для детей-инвалидов в рамках программы «Доступная среда».	март	Лисунова Л.Л.
Контроль соблюдения техники безопасности на уроках физической культуры и в специальных медицинских группах.	апрель	Лисунова Л.Л.
Контроль проведения выпускных вечеров в ОУ.	июнь	Зеленкевич С.В.
Контроль за выполнением основных образовательных программ в соответствии с учебным планом за год.	июнь	Лисунова Л.Л.
Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению праздника «День знаний», «Последний звонок».	сентябрь, май	Зеленкевич С.Г.
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности в части оптимизации учебной нагрузки.	июнь июль август	Лисунова Л.Л.
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации учебной деятельности.	октябрь	Лисунова Л.Л.
Контроль соблюдения требований по профилактике гриппа и ОРВИ в ОУ.	октябрь-апрель	Лисунова Л.Л.
Контроль реализации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ноябрь	Лисунова Л.Л.
Контроль организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.	декабрь	Лисунова Л.Л.
Контроль работы ОУ по подготовке к ГИА-9	март, апрель	Брыткова Е.П.
Контроль обеспечения права выбора обучающимися 9, 11 классов предметов для сдачи по выбору.	февраль, март	Брыткова Е.П.
Контроль организации питания в ОУ	в течение года	Брыткова Е.П.
Контроль организации ведения кадрового делопроизводства	в течение года	Овчарова В.Н., специалисты отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной деятельности
Контроль организации работы общеобразовательных учреждений по приему и регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ, ГВЭ	январь	Чужикова С.В.
Контроль работы общеобразовательных учреждений с обучающимися, получившими по результатам итогового	январь	Чужикова С.В.

	сочинения (изложения) “незачет” или не участвовавшими в написании итогового сочинения (изложения) по уважительной причине, по подготовке их к передаче.		
	Контроль эффективности работы общеобразовательных учреждений по подготовке к государственной итоговой аттестации.	апрель	Чужикова С.В.
	Контроль учебных достижений и объективности выставления отметок выпускникам, претендующим на получение федеральной золотой медали.	май	Чужикова С.В.
	Контроль организации работы общеобразовательных учреждений с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании в основные сроки. Подготовка их к передаче ГИА в сентябрьские сроки.	август	Чужикова С.В.
	Контроль соблюдения законодательства РФ при привлечении внебюджетных средств и целесообразность их расходования	декабрь апрель	Серкова Ю.А.
	Контроль заключения договоров с профессиональными образовательными организациями согласно комплектованию классов на уровне среднего общего образования	сентябрь	Серкова Ю.А.

13.3. План проведения диагностических процедур

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пробное собеседование по русскому языку (9 класс).	30 января	Брыткова Е.П.
2	Апробация ЕГЭ по английскому языку (письменный).	20 февраля	Чужикова С.В.
3	Пробный ЕГЭ по математике (базовый уровень).	26 февраля	Чужикова С.В.
4	Пробный ЕГЭ по обществознанию.	05 марта	Чужикова С.В.
5	Пробный ЕГЭ по математике (профильный уровень).	13 марта	Чужикова С.В.
6	Региональный пробный экзамен по математике в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов.	19 марта	Брыткова Е.П. Чужикова С.В.
7	Муниципальная комплексная работа в рамках мониторинга сформированности УУД обучающихся 4 классов.	март	Чужикова С.В.
8	Диагностические работы (2,3,10 классы)	Март, апрель	Чужикова С.В.
9	Пробный ОГЭ по русскому языку.	14 апреля	Брыткова Е.П. Чужикова С.В.
10	Апробация ОГЭ по химии	21 апреля	Брыткова Е.П. Чужикова С.В.
11	Пробный ЕГЭ по русскому языку.	13 мая	Чужикова С.В.
12	Апробация ЕГЭ по английскому языку.	14 мая	Чужикова С.В.
13	Всероссийские проверочные работы обучающихся 11 классов по иностранному языку, истории.	март	Чужикова С.В.
14	Всероссийские проверочные работы	Март,	Чужикова С.В.

	обучающихся 4 классов по русскому языку, математике, окружающему миру.	апрель	
15	Всероссийские проверочные работы обучающихся 5 классов по истории, биологии, математике, русскому языку.	Март, апрель	Чужикова С.В.
16	Всероссийские проверочные работы обучающихся 6 классов по географии, истории, биологии, обществознанию, русскому языку, математике.	Март, апрель	Чужикова С.В.
17	Всероссийские проверочные работы обучающихся 7 классов по иностранному языку, обществознанию, русскому языку, биологии, географии, математике, физике, истории.	Март, апрель	Чужикова С.В.
18	Всероссийские проверочные работы обучающихся 8 классов по обществознанию, биологии, физике, географии, математике, русскому языку, истории, химии.	Март, апрель	Чужикова С.В.
19	Всероссийские проверочные работы обучающихся 11 классов по географии, химии, физике, биологии	Март, апрель	Чужикова С.В.
20	Мониторинговое исследование готовности первоклассников к обучению в школе	сентябрь	Чужикова С.В.
21	Муниципальные диагностические работы в рамках подготовки к ГИА обучающихся 9 классов	ноябрь	Чужикова С.В.
22	Муниципальные диагностические работы в рамках подготовки к ГИА обучающихся 11 классов	ноябрь	Чужикова С.В.

13.4. Инспектирование учреждений дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Анализ, мониторинг			
1	Мониторинг развития системы дополнительного образования.	Февраль, декабрь	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
2	Мониторинг ФКиС «Сводные сведения по организациям дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности».	Июнь	Ивукина И.В. Веригина Л.Н.
3	Мониторинг физкультурно-спортивной деятельности общеобразовательных организаций по совместному использованию спортивной инфраструктуры с организованными группами населения.	Июнь	Ивукина И.В. Веригина Л.Н.
4	Мониторинг развития технического творчества в ОУ, УДО.	Май, октябрь	Веригина Л.Н.
5	Мониторинг оснащенности УДО для реализации дополнительных общеобразовательных программ в системе дополнительного образования.	Май	Иванищенко З.И. Веригина Л.Н.
6	Мониторинг развития естественнонаучного	Январь,	Гуменникова Е.А.

	образования в образовательных учреждениях	октябрь	
7	Мониторинг реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород»	июль, декабрь	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
8	Обработка, подготовка сводной информации по статистическому отчету по форме ФСН №1-ДО (по учреждениям дополнительного образования)	январь-февраль	Веригина Л.Н.
9	Обработка, подготовка сводной информации по статистическому отчету по форме №1-ДОП (по общеобразовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования)	январь-февраль	Веригина Л.Н.
10	Мониторинг соответствия официальных сайтов учреждений дополнительного образования требованиям законодательства РФ в сфере образования	февраль	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
11	Мониторинг формирования учебных планов учреждений дополнительного образования	август-сентябрь	Веригина Л.Н. Ивукина И.В. Гуменникова Е.А.
12	Анализ потребности учреждений дополнительного образования в обучении и аттестации по программе санитарно-гигиенического обучения, прохождении медицинских осмотров, в специальной оценке условий труда	октябрь	Веригина Л.Н.
13	Организация участия учреждений дополнительного образования в независимой оценке качества работы организаций, оказывающих услуги в социальной сфере.	по отдельному графику	Веригина Л.Н.
14	Анализ показателей эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования. Установление стимулирующих выплат руководителям	август, декабрь	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
15	Мониторинг исполнения мероприятий муниципального проекта «Внедрение новых форм и направлений деятельности дополнительного образования детей на территории города Белгорода»	ежеквартально	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
16	Мониторинг внедрения бережливых технологий в деятельность учреждений дополнительного образования	ежеквартально	Веригина Л.Н.
17	Мониторинг соответствия учреждений дополнительного образования показателям и критериям региональной стратегии «Доброжелательная школа»	май, октябрь	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
18	Мониторинг доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	ежеквартально	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
Инспекторские дни			

1	Инспекторские дни по отдельному графику	еженедельно	Специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
Контроль			
1	Контроль организации ведения кадрового делопроизводства	в течении года	Овчарова В.Н., специалисты отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной деятельности
2	Контроль заключения договоров безвозмездного пользования имуществом на безвозмездной основе для реализации дополнительных общеобразовательных программ.	в течении года	Овчарова В.Н., Гребенников Ю.Ю.
3	Контроль организации охранно-пропускного режима и антитеррористической безопасности в учреждениях дополнительного образования.	апрель, октябрь	Гребенников Ю.Ю.
4	Контроль выполнения муниципального задания учреждениями дополнительного образования в 2020 году.	июнь, декабрь	Гребенников Ю.Ю., Веригина Л.Н.
5	Контроль организации обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам	ежеквартально	Веригина Л.Н., Гуменникова Е.А.
6	Контроль своевременного лицензирования образовательной деятельности учреждений дополнительного образования по новым адресам.	постоянно	Гребенников Ю.Ю.
7	Контроль организации образовательной деятельности, наполняемости и посещаемости учебных групп, детских объединений в учреждениях дополнительного образования.	в течение года	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
8	Контроль соответствия локальных актов учреждений дополнительного образования законодательству РФ в сфере образования.	февраль, октябрь	Гребенников Ю.Ю. Веригина Л.Н.
9	Контроль реализации мероприятий муниципального проекта “Внедрение новых форм и направлений деятельности дополнительного образования детей на территории города Белгорода”	июнь, декабрь	Веригина Л.Н., Гуменникова Е.А.
10	Контроль реализации дистанционных курсов по дополнительному образованию	декабрь	Веригина Л.Н., Гуменникова Е.А.

13.5. Инспектирование и изучение работы оздоровительных лагерей

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ, мониторинг			
1.	Мониторинг организации летней оздоровительной кампании.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
2.	Анализ работы загородных оздоровительных	июнь-	Гребенников Ю.Ю.,

	лагерей по итогам каждой смены.	август	Туголукова О.А.
3.	Обработка и свод статистического отчета детских оздоровительных лагерей по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
4.	Обработка и свод статистического отчета детских оздоровительных лагерей по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за год	март	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
Тематический контроль			
1.	Контроль организации подготовки загородных оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании.	февраль, март, апрель, май	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
2.	Комплексная проверка готовности детских оздоровительных лагерей к летнему оздоровительному сезону.	май	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
3.	Комплексная проверка организованного начала летней оздоровительной кампании в загородных оздоровительных лагерях.	июнь 1 смена	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
4.	Комплексная проверка работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений №№ 5, 7, 8, 10, 12, 17, 21, 22, 26, 28, 31, 33, 35, 36, 39, 42, 46, 47, 49.	июнь	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей.
5.	Контроль организации приема детей и санитарного состояния жилых помещений и территории загородных оздоровительных лагерей.	июнь 2 смена	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
6.	Организация кадровой работы в ДОЛ.	июнь	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей Овчарова В.Н. специалисты отдела правового, кадрового и организационно- контрольного отдела
7.	Контроль состояния работы в загородных оздоровительных лагерях по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.	июль 3 смена	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
8.	Контроль организации воспитательно-	август	специалисты отдела

	оздоровительной, культурно-массовой работы, досуга воспитанников лагерей.	4 смена	дополнительного образования и занятости детей
9.	Контроль организации работы загородных оздоровительных лагерей в осенне-зимний период.	декабрь	Гребенников Ю.Ю. специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей

13.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

№№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проверка правильности расходования бюджетных средств, выделенных на питание льготной категории учащихся, реализацию областной программы «Школьное молоко»: а) наличие документов для предоставления льготного питания; б) соблюдение меню; в) достоверность ведения учёта питания и отчётности (МБОУ «Центр образования № 6», МБОУ СОШ №№ 7,46,48, МБОУ «Гимназия № 12», МБОУ «Лицей № 32»).	март-май	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Чащина Е.Г. Шумакова Н.В.
2.	Проверка количества фактических учебных дней за отчетный квартал (за исключением дней отсутствия обучающегося на занятиях), указанных в представленных учреждением списках для выплаты компенсации расходов многодетных семей на проезд детей к месту учебы и обратно (МБОУ «Центр образования № 6», МБОУ СОШ №№ 7,46,48, МБОУ «Гимназия № 12», МБОУ «Лицей № 32»).	март-май	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Чащина Е.Г. Шумакова Н.В.
3.	Проверка правильности использования фонда оплаты труда (тарификационные списки, таблицы учета рабочего времени, наличие локальных актов, регламентирующих оплату труда, соблюдение штатного расписания, ведение и хранение трудовых книжек, оформление личных карточек, личных дел, соответствие данных по журналу учета пропущенных и замещенных уроков с табелем учета рабочего времени (СОШ), распределение стимулирующего фонда (установленные баллы по показателям критериев) МБОУ «Гимназия № 2», МБОУ СОШ №№ 21,39,45, МБДОУ №№ 10,15,35, 45,49,59,64,88.	январь-март, июнь-август	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Чащина Е.Г. Шумакова Н.В.
4.	Проверка работы школьных летних оздоровительных лагерей (наличие документов: приказов, заявлений, путевок, соблюдение режима работы, соблюдение меню, соответствие фактического количества	июнь	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Чащина Е.Г. Шумакова Н.В.

	учащихся с заявленным в ООО «Фабрика социального питания», ЖБК, проверка родительской оплаты), выборочно.		
5.	Проверка организации питания в детских оздоровительных лагерях.	июнь-август	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Чащина Е.Г. Шумакова Н.В.
6.	Проверка организации работы детских объединений в системе дополнительного образования (режим работы, ведение журналов, наполняемость групп), выборочно.	в течение года	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Чащина Е.Г. Шумакова Н.В.
7.	Проверка организации питания в дошкольных учреждениях (анализ меню-требования, ведение нормативных документов, проверка работы пищеблока, инвентаризация продуктов питания в кладовой, организация питания детей в группах, качество поступающих продуктов питания).	в течение года	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Чащина Е.Г. Шумакова Н.В.

13.7. Контроль соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг.

№№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение законодательства РФ при проведении процедуры закупки учебников и учебных пособий в МБОУ СОШ № 20	02.03.2020-06.03.2020	Журавлев А.С. Нарожная Т.М.
2.	Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок по вопросам, изложенным в подпунктах «а», «в», «г», «ж», «и», «к», «н», «о», «п», «р» пункта 1.6. раздела 1 утвержденного Регламента проведения ведомственного контроля в МБОУ ЦО № 6	06.04.2020-10.04.2020	Журавлев А.С. Прохоренко Н.В.
3.	Соблюдение законодательства РФ при проведении процедуры закупки учебников и учебных пособий в МБОУ СОШ № 49	12.04.2020-16.04.2020	Журавлев А.С. Нарожная Т.М.
4.	Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок по вопросам, изложенным в подпунктах «а», «з», «л», «м», «с» пункта 1.6. раздела 1 утвержденного Регламента проведения ведомственного контроля в МБОУ «Начальная школа-детский сад № 44»	12.05.2020-15.05.2020	Федорова Л.Н. Аксенова Е.В.
5.	Соблюдение законодательства РФ при проведении процедуры закупки учебников и учебных пособий в МБОУ «Начальная школа-детский сад № 26»	01.06.2020-05.06.2020	Журавлев А.С. Нарожная Т.М.
6.	Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок по вопросам, изложенным в подпунктах «а», «з», «л», «м», «с» пункта 1.6. раздела 1 утвержденного Регламента проведения ведомственного контроля в МБДОУ д/с № 8	22.06.2020-26.06.2020	Федорова Л.Н. Аксенова Е.В.
7.	Соблюдение законодательства РФ в сфере	07.09.2020-	Федорова Л.Н.

	закупок по вопросам, изложенным в подпунктах «а», «з», «л», «м», «с» пункта 1.6. раздела 1 утвержденного Регламента проведения ведомственного контроля в МБДОУ д/с № 8	11.09.2020	Аксенова Е.В.
--	--	------------	---------------

**14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
ЕЖЕКВАРТАЛЬНО		
1.	Подготовка отчетов по экономии потребления энергоресурсов с предоставлением в комитет финансов и бюджетных отношений, департамент городского хозяйства администрации г. Белгорода.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
2.	Проведение проверки автотранспорта на соответствие экологичности отработавших газов.	Сорокина А.В. Специалисты отдела транспортного обеспечения
3	Контроль расходования бюджетных средств в разрезе образовательных учреждений по заключенным и исполненным договорам	Сорокина А.В. Специалисты отдела по размещению заказа.
ЕЖЕМЕСЯЧНО		
1.	Контроль за выполнением работ по техническому обслуживанию всех внутридомовых инженерных сетей.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
2.	Организация проведения аварийных работ в образовательных учреждениях. Анализ выполненных работ.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
3.	Контроль, мониторинг, анализ температурного режима в помещениях образовательных учреждений в отопительный период.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
4.	Сбор, проверка, формирование показаний приборов учета потребления энергоресурсов, анализ фактических объемов потребления энергоресурсов в соответствии с предъявленными счетами на оплату энергоснабжающими организациями.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
5.	Контроль за выпуском автотранспорта на линию.	Сорокина А.В. специалисты отдела транспортного обеспечения
6.	Контроль расходования ГСМ.	Сорокина А.В. Специалисты отдела транспортного обеспечения
7	Контроль за комплектованием мебелью и оборудованием ОУ	Журавлев А.С.
8	Контроль: - за обслуживанием АПС и тревожной кнопки в ОУ;	Журавлев А.С.

	-за обслуживанием технологического и прачечного оборудования в ОУ.	
ЯНВАРЬ		
1.	Контроль за подготовкой сметных расчетов на выполнение ремонтных работ в образовательных учреждениях города в 2020 году, согласно титульному списку, в целях проведения торгов.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
2.	Подготовка, оформление документации (соглашения о расторжении, дополнительные соглашения) по закрытию энергоснабжающих контрактов за 2019 год.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
3.	Еженедельный мониторинг температуры в помещениях образовательных учреждений.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
4.	Контроль за внесением в план-график закупок у единственного исполнителя (газоснабжение, водопотребление, водоотведение, теплоснабжение, ТКО).	Сорокина А.В. Специалисты отдела по размещению заказа.
5.	Контроль за подготовкой конкурсной документации -на закупку технологического оборудования.	Сорокина А.В. Специалисты отдела транспортного обеспечения
6	Контроль за подготовкой документации для оснащения МБДОУ № 55;	Журавлев А.С.
7	Контроль за заключением контрактов на предоставление услуг связи, технического обслуживания АПС и тревожной кнопки, технологического и прачечного оборудования для ОУ.	Журавлев А.С.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Контроль за подготовкой сметных расчетов на выполнение ремонтных работ в образовательных учреждениях города в 2020 году, согласно титульному списку, в целях проведения торгов.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
2.	Контроль за подготовкой конкурсной документации для торгов по титульному списку на проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2020 году.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
3.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Сорокина А.В. Специалисты отдела транспортного обеспечения
4.	Подготовка транспорта к летнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Сорокина А.В. Специалисты отдела транспортного обеспечения
5	Контроль за размещением документации на торги по оснащению МБДОУ № 55	Журавлев А.С.
МАРТ		
1.	Контроль за подготовкой конкурсной документации для торгов по титульному списку на проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2020 году.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий

2.	Подготовка транспорта к летнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Сорокина А.В. Специалисты отдела транспортного обеспечения
3	Контроль за подготовкой документации на оказание услуг охраны в загородных лагерях.	Журавлев А.С.
АПРЕЛЬ		
1.	Контроль за заключением муниципальных контрактов на выполнение ремонтных работ по титульному списку в образовательных учреждениях в 2020 году.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
2.	Контроль за ходом выполнения работ по остановке подачи тепловой энергии на отопление зданий образовательных учреждений.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
3.	Контроль за ходом выполнения работ по подготовке образовательных учреждений к проведению работ по подготовке систем отопления к следующему отопительному периоду.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
4	Контроль за подготовкой технического задания на установку систем видеонаблюдения для ДОУ.	Журавлев А.С.
МАЙ		
1.	Организация мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году и работе в осенне-зимний период.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
2.	Контроль за заключением муниципальных контрактов на выполнение ремонтных работ по титульному списку в образовательных учреждениях в 2020 году.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
3.	Контроль, отчетность за проведением гидравлических испытаний системы отопления в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
4.	Участие в комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
ИЮНЬ		
1.	Организация, контроль проведения поверки приборов учета тепловой энергии и ГВС.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
2.	Организация, контроль за проведением обязательного ежегодного обучения ответственных лиц за энергохозяйство.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
3.	Переобследование маршрутов движения школьных автобусов.	Сорокина А.В. Специалисты отдела транспортного обеспечения
4.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру,	Сорокина А.В.

	организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Специалисты отдела транспортного обеспечения
5.	Подготовка документации для переоборудования автобусов образовательных учреждений на использование компримированного природного газа в качестве моторного топлива.	Сорокина А.В. Специалисты отдела транспортного обеспечения
6.	Контроль за ходом выполнения ремонтных работ по титульному списку в образовательных учреждениях в 2020 году.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
ИЮЛЬ		
1.	Контроль за ходом выполнения ремонтных работ по титульному списку в образовательных учреждениях в 2020 году.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
2.	Разработка документации, согласование составов комиссий, графиков приемки подведомственных управлений образования, культуры, спорта г. Белгорода и учреждений областного подчинения к началу нового учебного 2020-2021 года и работе в осенне-зимний период.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
3.	Контроль за проведением замера сопротивления и изоляции в здании.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
4.	Контроль за проведением противопожарных мероприятий (замер сопротивления изоляции и огнезащитная обработка деревянных конструкций) в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
5.	Контроль за: - исполнением наказов избирателей данных депутатам Совета депутатов города. - выполнением работ по текущему ремонту ОУ; - выполнением работ по капитальному ремонту ОУ; - проведением работ по подготовке систем отопления и горячего водоснабжения к работе в осенне-зимний период; - проведением гидравлических испытаний ИТП, монтированных в 2020 году.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
6.	Контроль: - за проведением работ по подготовке систем отопления и горячего водоснабжения к работе в осенне-зимний период; - проведением гидравлических испытаний ИТП, монтированных в 2020 году.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
7.	Переоборудование автобусов образовательных учреждений на использование компримированного природного газа в качестве моторного топлива.	Сорокина А.В. Специалисты отдела транспортного обеспечения
АВГУСТ		
1.	Проверка объемов затрат на проведение текущего ремонта ОУ за счет внебюджетных и бюджетных средств.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий

2.	Участие в приемочной комиссии по приемки подведомственных управлениям образования, культуры, спорта г. Белгорода и учреждений областного подчинения к началу нового учебного 2020-2021 года и работе в осенне-зимний период.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
3.	Организация проведения основного технического осмотра автобусов образовательных учреждений сотрудниками ГИБДД перед началом учебного года.	Сорокина А.В. Специалисты отдела транспортного обеспечения
СЕНТЯБРЬ		
1.	Подготовка отчетности, актов готовности к новому учебному году и к отопительному периоду 2020-2021 гг. для передачи в департамент городского хозяйства администрации города Белгорода.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
2.	Подготовка проекта титульного списка на ремонтные работы в образовательных учреждениях на 2021 год.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
3.	Формирование перечня объектов нового строительства, реконструкции и капитального ремонта на 2021 год.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
4.	Организация работ по подготовке предложений в проект бюджета на 2021 год.	Сорокина А.В. Начальник отдела эксплуатации зданий, начальник отдела по обеспечению энергосбережения, начальник отдела транспортного обеспечения
ОКТАБРЬ		
1.	Подготовка сметной документации на выполнение ремонтных работ в ОУ в соответствии с выделенным финансированием на 2021 год.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
2.	Контроль за пуском тепла в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
3.	Подготовка транспорта к зимнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Сорокина А.В. Специалисты отдела транспортного обеспечения
4.	Контроль за подготовкой технического задания на оказание услуг охраны для ОУ (школы) на 2021 год.	Журавлев А.С.
НОЯБРЬ		
1.	Проверка объемов затрат на проведение текущего ремонта в ОУ за счет внебюджетных средств.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий

2.	Проведение инвентаризации приборов учета потребления энергоресурсов, установленных в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
3.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Сорокина А.В. Специалисты отдела транспортного обеспечения
ДЕКАБРЬ		
1.	Анализ выполнения работ по титульному списку капитального и текущего ремонта, аварийных работ, а также анализ работы подрядных организаций, выполнявших ремонтные работы в образовательных учреждениях за 2020 год.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
2.	Формирование отчета по исполнению: - наказов, поручений и обращений избирателей, данных депутатам Совета депутатов города; - наказов избирателей, данных депутатам Белгородской Областной Думы.	Сорокина А.В. Специалисты отдела эксплуатации зданий
3.	Разработка лимитов в натуральном и денежном выражениях по потреблению энергоресурсов, техническому обслуживанию внутридомовых инженерных сетей в разрезе образовательных учреждений на 2021 год в соответствии с выделенным бюджетным финансированием.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
4.	Оказание содействия в заключении контрактов на предоставление услуг по поставке энергоносителей в ОУ на 2021 год.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
5.	Заключение муниципального контракта по автострахованию на 2021 год.	Сорокина А.В. Специалисты отдела транспортного обеспечения
6.	Формирование отчета по исполнению заключенных контрактов, исполнению бюджетных обязательств и проведенной претензионной работе.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по размещению заказа.