



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 02 » ноября 2020 г.

№ 1154

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488, от 17 ноября 2016 года № 1435) и с целью организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников с 9 ноября по 17 декабря 2020 года.
2. Утвердить состав оргкомитета и распределение обязанностей членов оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (прилагается).
3. Утвердить состав ответственных в образовательном учреждении за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады, вменив им в обязанность соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании олимпиадных заданий (прилагается).
4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (прилагается).
5. Определить в качестве базы проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году общеобразовательные учреждения города Белгорода, в которых реализуются основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования: ОУ №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, ОГБОУ «Лицей №9 г. Белгорода», ОГАОУ «Шуховский лицей», ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Искорка», ЧОУ

«Православная гимназия г. Белгорода», ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат».

6. Утвердить график приема заявок на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (прилагается).

7. Утвердить квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады: 35 % от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов, при этом число победителей муниципального этапа олимпиады составляет 5 % от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов. Определение количества победителей и призеров осуществляется с использованием правил математической операции округления к ближайшему целому.

8. Назначить координатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников муниципальное бюджетное учреждение «Научно-методический информационный центр».

9. Координатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (МБУ НМИЦ, А.С.Журавлев):

9.1. Обеспечить размещение на информационном портале управления образования администрации города Белгорода нормативных документов, регламентирующих проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

9.2. Обеспечить своевременное информирование руководителей общеобразовательных учреждений, обучающихся и их родителей о сроках и местах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

9.3. Обеспечить сбор и хранение заявок на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

9.4. Направить отчеты о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, выписки из протоколов заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в департамент образования Белгородской области.

9.5. Руководствоваться ст. 113, 153 Трудового кодекса РФ при назначении компенсации специалистам МБУ НМИЦ, привлекаемым к работе в выходные дни.

10. Назначить ответственными за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету членов организационного комитета:

Биология	Кузнецова И.В., Седых И.В.	главный специалист МБУ НМИЦ, руководитель ММО учителей биологии
Химия	Пацека И.В. Нагих Т.А.	главный специалист МБУ НМИЦ, руководитель ММО учителей химии
Технология, искусство (МХК)	Бочарова А.П.	главный специалист МБУ НМИЦ

Русский язык, литература, иностранные языки	Ефанова В.В.	главный специалист МБУ НМИЦ
Математика	Иванцов А.Г., Качурова Е.В.	главный специалист МБУ НМИЦ, руководитель ММО учителей математики
Физика, астрономия	Кузнецова И.В., Дегтярь С.А.	главный специалист МБУ НМИЦ, руководитель ММО учителей физики
Информатика	Сотник Н.И., Калинин Е.А.	начальник отдела МБУ НМИЦ, руководитель ММО учителей информатики
Основы безопасности жизнедеятельности	Иванцов А.Г.	главный специалист МБУ НМИЦ
Физическая культура	Ивукина И.В.	главный специалист МБУ НМИЦ
Экономика, история, обществознание, право, география	Гудов Д.С.	заместитель начальника отдела МБУ НМИЦ
Экология	Сотник Н.И.	начальник отдела МБУ НМИЦ

11. Членам оргкомитета, ответственным за проведение предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

11.1. Обеспечить проведение предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году и требованиями к проведению предметных олимпиад муниципального этапа в установленные сроки.

11.2. Обеспечить разработку и утверждение программ проведения каждой предметной олимпиады муниципального этапа.

11.3. Разместить после проведения предметной олимпиады и проверки олимпиадных заданий протокол заседания жюри с предварительными результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на информационном портале управления образования администрации города Белгорода и итоговый протокол, составленный в форме рейтинга, на следующий день после завершения работы апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, балл); рейтинг победителей и призеров олимпиады со сведениями о них: фамилия, инициалы, класс, балл, статус; сканированные работы победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

11.4. Подготовить в срок до 28 декабря 2020 года приказы по итогам проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

11.5. Разместить в срок до 5 февраля 2021 года на информационном портале управления образования администрации города Белгорода работы победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

12. Руководителям общеобразовательных учреждений:

12.1. Изменить режим работы общеобразовательного учреждения в связи с проведением предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обеспечив выполнение учебного плана и прохождение программного материала.

12.2. Обеспечить информационное сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: разместить на стендах и официальном сайте общеобразовательного учреждения Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, приказ о проведении муниципального этапа олимпиады, программы проведения предметных олимпиад, требования к проведению олимпиады, списки участников.

12.3. Выделить помещения для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с количеством ее участников для каждой параллели классов, обеспечив их видеонаблюдением.

12.4. Назначить ответственных организаторов в аудиториях, в которых будет проводиться предметная олимпиада (2 человека в аудиторию).

12.5. Обеспечить дежурство педагогов в аудиториях и на этажах во время проведения олимпиады.

12.6. Выделить помещения для представителей оргкомитета, работы жюри, для разбора заданий, показа работ, заседания апелляционной комиссии, оборудованные необходимой компьютерной и оргтехникой, видеонаблюдением.

12.7. Организовать регистрацию участников олимпиады, медицинское обслуживание.

12.8. Обеспечить необходимое техническое сопровождение олимпиады, в том числе видеонаблюдение на всех этапах проведения олимпиады.

12.9. Обеспечить получение по электронной почте олимпиадных заданий в день проведения олимпиады.

12.10. Назначить технических секретарей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников из числа учителей информатики.

12.11. Обеспечить правопорядок и безопасность в местах проведения олимпиады.

12.12. Принять меры по обеспечению объективности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

12.13. Обеспечить неукоснительное соблюдение всех санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

12.14. Направить заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году в соответствии с графиком приема заявок.

12.15. Обеспечить у участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников следующие документы:

- копию школьного приказа о направлении на олимпиаду;
- паспорт или свидетельство о рождении участника олимпиады;
- справку с места учебы;

– медицинскую справку о состоянии здоровья и эпидокружении.

12.16. Обеспечить замену занятий работников, занятых в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, с сохранением средней заработной платы.

12.17. Учесть работу педагогов в качестве членов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заместитель руководителя
управления образования
администрации г.Белгорода**

А.Ю. Ковалев



УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от « 21 » ноября 2020 г. № 1154

Состав
оргкомитета по проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

ФИО	Должность	Обязанности
Ковалев А.Ю.	заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода, председатель оргкомитета	общее руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Журавлев А.С.	директор МБУ НМИЦ, заместитель председателя оргкомитета	общее руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Ивлиева Е.В.	заместитель директора МБУ НМИЦ	координация деятельности ОУ, являющихся базой для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Нарожняя Т.М.	заместитель директора МБУ НМИЦ	координация деятельности ОУ, являющихся базой для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Сотник Н.И.	начальник отдела МБУ НМИЦ	общее руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Кузнецова И.В.	главный специалист МБУ НМИЦ, секретарь оргкомитета	разработка нормативной базы проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, подготовка отчетной документации, оформление документов на тиражирование олимпиадных материалов, организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физике, астрономии, биологии
Качурова Е.В.	руководитель ММО учителей математики	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике
Дегтярь С.А.	руководитель ММО учителей физики	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физике, астрономии
Калинин Е.А.	руководитель ММО учителей информатики	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике
Пацка И.М.	главный специалист МБУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской

		олимпиады школьников по химии
Гудов Д.С.	главный специалист МБУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву, экономике
Ефанова В.В.	главный специалист МБУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, иностранным языкам
Иванцов А.Г.	главный специалист МБУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности
Бочарова А.П.	главный специалист МБУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии и искусству (МХК)
Ивукина И.В.	главный специалист МБУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре
Гребенников Ю.Б.	директор МАОУ ЦО №1	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Грекова Л.В.	директор МБОУ «Гимназия № 3»	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Дегтярева В.Н.	директор МБОУ СОШ № 4	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Стебловская Л.С.	директор МБОУ «Лицей № 10»	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Норцова Р.А.	директор МБОУ «Гимназия № 12»	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Козловцева А.В	директор МБОУ ЦО №15	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Шляхова С.А.	директор МБОУ «Гимназия № 22»	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Перестенко Н.В.	директор МБОУ «Лицей № 32»	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения

Кузьмина И.В.	директор МБОУ СОШ № 37	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Кашкаров С.П.	директор МБОУ СОШ № 40	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Бугаева Л.И.	директор МБОУ СОШ № 45	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Виноградская М.В.	Директор МБОУ СОШ № 48	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Ламанова И.Н.	директор МБОУ СОШ № 49	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Галеева Е.В.	директор МБОУ СОШ № 50	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Зарубин А.В. (по согласованию)	директор ОГАОУ «Шуховский лицей»	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Кавтарадзе Л.О.	директор МБУДО СЮН	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Патокина Н.И. (по согласованию)	заместитель директора педагогического института НИУ «БелГУ»	консультативное сопровождение организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Папков А.И. (по согласованию)	Декан историко- филологического факультета педагогического института НИУ «БелГУ»	Консультативное сопровождение организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от « 02 » ноября 2020 г. № 1154

Состав
ответственных в образовательном учреждении за проведение
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ФИО	Должность	Обязанности
Бабкин Е.Н.	заместитель директора МАОУ «ЦО № 1»	организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады в общеобразовательном учреждении; обеспечение конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий; обеспечение передачи работ участников в оргкомитет
Глебова М.В.	заместитель директора МБОУ «Гимназия № 2»	
Несвоева С.В.	заместитель директора МБОУ «Гимназия № 3»	
Богданова Е.Ю.	заместитель директора МБОУ СОШ № 4	
Ярославцева И.Ф.	заместитель директора МБОУ «Гимназия № 5»	
Чемякина О.В.	заместитель директора МБОУ ЦО № 6	
	заместитель директора МБОУ СОШ № 7	
Милеева С.В.	заместитель директора ОГБОУ «Лицей № 9»	
Петрюк Л.Т.	заместитель директора МБОУ «Лицей № 10»	
Тюкова А.П.	заместитель директора МБОУ СОШ № 11	
Марченко С.В.	заместитель директора МБОУ «Гимназия № 12»	
Сердюкова Е.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 13	
Головкина Ю.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 14	
Давыденко М.С.	заместители директора МБОУ ЦО № 15	
Долбня Ю.А.	заместитель директора МБОУ СОШ № 16	
Леонова М.А.	заместитель директора МБОУ СОШ № 17	
Щендрыгина Е.А.	заместитель директора МБОУ СОШ № 18	
Дудкевич Е.Я.	заместитель директора МБОУ СОШ № 19	
Кавиева М.Д.	заместитель директора МБОУ СОШ № 20	

Богачева В.Г.	заместитель директора МБОУ СОШ № 21	организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады в общеобразовательном учреждении; обеспечение конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий; обеспечение передачи работ участников в оргкомитет
Гальченко Е.В.	заместитель директора МБОУ «Гимназия № 22»	
Томилина З.М.	заместитель директора МБОУ СОШ № 24	
Бараева Н.Г.	заместитель директора МБОУ СОШ № 27	
Шемаева С.С.	заместитель директора МБОУ СОШ № 28	
Подпорина Т.Д.	заместитель директора МБОУ СОШ № 29	
Гречихина И.А.	заместитель директора МБОУ СОШ № 31	
Павлова С.В.	заместитель директора МБОУ «Лицей № 32»	
Когутенко О.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 33	
Чуева Н.С.	заместитель директора МБОУ ООШ № 34	
Губарева А.А.	заместитель директора МБОУ СОШ № 35	
Бондаренко И.А.	методист МБОУ СОШ № 36	
Козлова И.Г.	заместитель директора МБОУ СОШ № 37	
Боболович В.О.	заместитель директора ОГАОУ «Шуховский лицей»	
Сбитнева Т.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 39	
Воронова С.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 40	
Нессонова О.А.	заместитель директора МБОУ СОШ № 41	
Канищева И.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 42	
Павлова О.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 43	
Борщева И.Н.	заместитель директора МБОУ СОШ № 45	
Сидюрова Т.М.	заместитель директора МБОУ СОШ № 46	
Потапова А.И.	заместитель директора МБОУ СОШ № 47	
Власенко М.Ю.	заместитель директора МБОУ СОШ № 48	
Панова Е.Г.	заместитель директора МБОУ СОШ № 49	

Рогожина Э.Г.	заместитель директора МБОУ СОШ № 50	организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады в общеобразовательном учреждении; обеспечение конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий; обеспечение передачи работ участников в оргкомитет
Ахтырцев Г.А.	методист НОУ «Православная гимназия г. Белгорода»	
Коркина Е.С.	заместитель директора ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Искорка»	
Кристалова Н.А.	заместитель директора ГБОУ БИЮЛИ	

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от « 04 » ноября 2020 г. № 1154

Организационно-технологическая модель проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году

Настоящая организационно-технологическая модель (далее – Модель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (далее – Олимпиада) разработана на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488, от 17 ноября 2016 года № 1435).

I. Распределение полномочий по организации и проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1.1. Управление образования администрации города Белгорода.

1.1.1. Управление образования администрации города Белгорода является организатором муниципального этапа Олимпиады.

1.1.2. Организатор муниципального этапа:

- формирует и утверждает состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады;
- формирует и утверждает состав жюри по каждому предмету муниципального этапа Олимпиады;
- определяет и утверждает список общеобразовательных учреждений, являющихся базой для проведения муниципального этапа Олимпиады;
- назначает координатора проведения муниципального этапа, в обязанности которого вменяет информационную поддержку официального сайта, на котором размещается информация о проведении всероссийской олимпиады школьников, и подготовку всей отчетной информации для предоставления в департамент образования Белгородской области;
- назначает из числа членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады лиц, ответственных за проведение каждой предметной олимпиады;
- утверждает график рассмотрения апелляций участников Олимпиады и список членов жюри по каждому предмету;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

- утверждает программы проведения Олимпиад;
- устанавливает квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает образец грамоты для награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами;
- осуществляет контроль за проведением предметных Олимпиад муниципального этапа.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Научно-методический информационный центр»

1.2.1. МБУ НМИЦ является Координатором проведения муниципального этапа Олимпиады, который назначается приказом управления образования.

1.2.2. Координатор муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет координацию деятельности общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает финансирование муниципального этапа Олимпиады за счет средств предусмотренных в утвержденном бюджете на данные цели по МБУ НМИЦ;
- обеспечивает размещение на информационном портале управления образования администрации города Белгорода нормативных документов, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады, итоговых протоколов заседания жюри и рейтингов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады организатору регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;
- обеспечивает оперативное информирование департамента образования Белгородской области о результатах муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 3 рабочих дней после проведения предметной олимпиады по электронной почте и в течение недели на бумажном носителе;
- обеспечивает сканирование работ победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и размещение их на информационном портале управления образования администрации города Белгорода;
- оформляет грамоты победителей и призеров Олимпиады;
- организует церемонию награждения победителей муниципального этапа Олимпиады грамотами;
- обеспечивает своевременное информирование участников муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, установленном оргкомитетом, необходимом для участия в региональном этапе Олимпиады;

- проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады, готовит отчет о проведении и передает соответствующие материалы в департамент образования Белгородской области;
- обеспечивает хранение протоколов заседания жюри муниципального этапа Олимпиады, в том числе протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 3 лет с последующим их уничтожением. По факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт;
- ведет учет выданных победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады грамот.

1.3. Руководитель образовательного учреждения, являющегося базой проведения предметной олимпиады.

1.3.1. Издаёт приказ о проведении предметной олимпиады на базе общеобразовательного учреждения: вносит изменения в режим работы ОУ на время проведения Олимпиады, назначает ответственных организаторов в аудиториях, технического специалиста, дежурных педагогов и т.д.

1.3.2. Назначает ответственного за проведение Олимпиады (получение олимпиадных заданий, их тиражирование, пакетирование итоговых материалов), возложив на него ответственность за конфиденциальность, установленную законодательством Российской Федерацией.

1.3.3. Обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады.

1.3.4. Размещает на информационном стенде и сайте ОУ информацию о проведении муниципального этапа Олимпиады: Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, приказ о проведении муниципального этапа Олимпиады, программу проведения предметной олимпиады, требования к проведению Олимпиады, списки участников.

1.3.5. Выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения Олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по предмету и санитарно-эпидемиологическими нормами.

1.3.6. Обеспечивает видеонаблюдение в аудиториях на всех этапах Олимпиады и установку в каждой аудитории проектного оборудования для демонстрации цветных вкладок (искусство (МХК), география, история и т.д.).

1.3.7. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады.

1.3.8. Организует дежурство педагогов во время проведения Олимпиады.

1.3.9. Обеспечивает правопорядок и медицинское сопровождение участников Олимпиады, работу столовой или буфета.

1.3.10. Обеспечивает ознакомление учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, с требованиями к проведению предметной олимпиады и программой ее проведения.

1.3.11. Направляет заявку на участие в муниципальном этапе всероссийской Олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году в соответствии с графиком приема заявлений.

1.3.12. Обеспечивает наличие у учащихся необходимого пакета документов при проведении практических туров (копии приказа о направлении учащихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады и назначении ответственных за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно, документа, подтверждающего личность участника Олимпиады (паспорт или свидетельство о рождении), справку с места учебы (если нет паспорта, с фотографией), медицинскую справку о состоянии здоровья и справку о эпидокружении).

1.3.13. Обеспечивает наличие у учащихся пишущих и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем, утвержденным требованиями к проведению предметной Олимпиады.

1.4. Руководитель образовательного учреждения, являющегося базой проведения этапов Олимпиады: проверка олимпиадных работ, показ работ, разбор заданий, заседание апелляционной комиссии.

1.4.1. Обеспечивает жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой).

1.4.2. Организует видеосопровождение и дежурство педагогов во время проведения разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

1.5. Ответственный за проведение Олимпиады в образовательном учреждении.

1.5.1. В день проведения предметной олимпиады:

- готовит аудитории для проведения Олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа, санитарно-эпидемиологических норм, норм техники безопасности;

- контролирует подключение и настройку в аудиториях необходимого технического оборудования, установленного требованиями к этапу Олимпиады, в случае необходимости обеспечение сетевой связности компьютерного оборудования, дежурство технического персонала;

- получает по электронной почте пакет заданий в виде архива;

- проводит инструктаж с организаторами в аудиториях;

- проводит инструктаж с участниками Олимпиады, в ходе которой информирует их о требованиях к проведению предметной Олимпиады, дате и месте разбора олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

- распечатывает в аудиториях олимпиадные материалы при видеонаблюдении;

- контролирует по окончании Олимпиады в аудиториях пакетирование олимпиадных работ;

- принимает от организаторов в аудиториях пакеты с выполненными олимпиадными работами;

1.5.2. Обеспечивает в день проведения Олимпиады доставку олимпиадных работ для их дальнейшей проверки членами муниципального жюри и сопроводительных материалов члену организационного комитета, ответственному за проведение Олимпиады по каждому предмету, видеозапись тиражирования, выполнения, пакетирования олимпиадных заданий, выполненные олимпиадные работы.

1.6. Член организационного комитета, ответственный за проведение Олимпиады по каждому предмету.

1.6.1. Обеспечивает организацию и проведение предметной Олимпиады в соответствии с нормативными документами.

1.6.2. Разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее выполнение.

1.6.3. Осуществляет кодирование олимпиадных работ (обезличивание) и передачу их для проверки членам жюри, контролирует заполнение предварительных и итоговых протоколов заседания жюри и обеспечивает их размещение на информационном портале управления образования администрации города Белгорода.

1.6.4. Согласно утвержденному графику рассмотрения апелляционных заявлений:

- организует для участников Олимпиады работу жюри по разбору олимпиадных заданий;

- организует по заявлению участников Олимпиады просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия участника Олимпиады с выставленными баллами, подачу апелляционных заявлений;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникающих при проведении Олимпиады.

- принимает от членов жюри итоговые протоколы заседания жюри и обеспечивает.

1.6.5. Готовит итоговые приказы.

1.6.6. Обеспечивает размещение работ победителей и призеров на информационном портале управления образования администрации города Белгорода.

II. Процедура проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Предметные олимпиады муниципального этапа Олимпиады проводятся согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Белгородской области в 2020-2021 учебном году, утвержденному приказом департамента образования Белгородской области.

2.2. Информационное сопровождение Олимпиады осуществляется через информационный портал управления образования администрации города Белгорода, сайты общеобразовательных учреждений города Белгорода, социальные сети и другие средства массовой информации.

2.3. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому образовательному предмету принимают участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Для участия в муниципальном этапе Олимпиады общеобразовательное учреждение оформляет заявку по установленной форме. Заявки предоставляются в МБУ НМИЦ в соответствии с графиком приема заявок.

2.4. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими условиями в текущем учебном году участники муниципального этапа Олимпиады выполняют задания в своем общеобразовательном учреждении, в соответствии с графиком и временем проведения Олимпиады.

Все участники предметной олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

2.5. Перед началом Олимпиады организаторы в аудиториях проводят инструктаж. В ходе инструктажа до участников Олимпиады доводится информация о требованиях к проведению Олимпиады, о дате и месте разбора заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.6. Продолжительность каждой предметной олимпиады определяется соответствующими требованиями к ее проведению.

2.7. Тиражирование олимпиадными заданиями происходит в аудиториях в присутствии участников Олимпиады по предмету.

2.8. Олимпиадные задания могут выполняться:

- на специальных бланках ответов;
- в тетрадях с проштампованными листами;
- на специальных листах формата А4.

Олимпиадные задания, выполненные на бланке заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено заранее.

2.9. Бланками с олимпиадными заданиями участник Олимпиады может пользоваться как рабочим материалом, то есть делать любые пометки, подчеркивания.

2.10. Участник Олимпиады во время выполнения олимпиадной работы имеет право пользоваться черновиком. Черновик выдается вместе с бланком заданий и сдается вместе с листом ответов. Задания, выполненные на черновике, не проверяются и не оцениваются.

2.11. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

2.12. В случае, если участнику Олимпиады необходимо временно выйти из аудитории, олимпиадная работа передается организатору в аудитории.

2.13. Участник Олимпиады, сдавший работу до окончания времени, отведенного на ее выполнение, и покинувший аудиторию, вернуться в нее уже не может.

2.14. За 30 минут и за 15 минут до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, организатор в аудитории предупреждает участников Олимпиады о завершении работы.

2.15. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, все участники передают организатору в аудитории:

- выполненные олимпиадные работы (бланки ответов);
- черновики;
- бланки с олимпиадными заданиями.

Факт передачи материалов организатору в аудитории фиксируется в ведомости сдачи олимпиадных работ и заверяется личной подписью участника Олимпиады.

2.16. Организатор в аудитории пересчитывает олимпиадные работы и запечатывает их в конверт, заполняет все сопровождающие документы и передает ответственному за проведение Олимпиады в образовательном учреждении, который доставляет все материалы в день проведения Олимпиады в образовательное учреждение, являющееся базой для проведения проверки, показа работ, разбора олимпиадных заданий и проведения заседания апелляционной комиссии.

2.17. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной Олимпиады.

2.17.1. Принимает конверты с олимпиадными работами (по числу аудиторий), листы регистрации участников Олимпиады, листы сдачи работ, черновики.

2.17.2. Кодировывает (обезличивает) олимпиадные работы:

- отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады;
- титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на каждом листе олимпиадной работы.

Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

2.18. Олимпиадные работы просматриваются членами жюри на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа объявляется дешифрованной и не проверяется. Факт дешифровки олимпиадной работы фиксируется в протоколе заседания жюри.

2.19. Оценивание олимпиадных работ производится в соответствии с критериями оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

2.20. Каждая олимпиадная работа проверяется как минимум двумя членами жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

2.21. Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания, заносит в специальную таблицу на последней странице работы и ставит свою подпись.

2.22. Баллы, полученные участниками Олимпиады за выполнение каждого задания (блока заданий), заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ.

2.23. Предварительные результаты предметной Олимпиады оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри.

2.24. Протоколы заседания жюри с предварительными результатами Олимпиады размещаются на информационном портале управления образования администрации города Белгорода.

III. Разбор олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрение апелляционных заявлений

3.1. Разбор олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрение апелляций участников Олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом управления образования администрации города Белгорода.

3.2. Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, а также познакомить с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий. На разборе заданий присутствуют только участники Олимпиады.

3.3. По окончании разбора заданий участник Олимпиады имеет право на просмотр своей работы. На процедуре показа работ вправе присутствовать только участники Олимпиады, которые размещаются по одному за партой. Олимпиадная работа выдается для просмотра на основании письменного заявления участника (прилагается) членом жюри, проводившим разбор заданий, и просматривается в его присутствии. Во время показа работы участнику Олимпиады категорически запрещается производить в ней какие-либо записи.

3.4. В случае несогласия участника с выставленными ему баллами, он вправе подать заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в письменной форме на имя председателя жюри предметной Олимпиады (прилагается).

3.5. Предметом апелляции является только количество выставленных баллов. Апелляция по содержанию заданий, критериям оценки не принимается и не производится.

3.6. Рассмотрение апелляции осуществляется членами жюри очно в присутствии только участника Олимпиады с использованием видеofиксации. Во время рассмотрения апелляции членами жюри повторно рассматривается только запись решения (ответа) олимпиадного задания участником Олимпиады. Устные пояснения апеллярующего не рассматриваются и не оцениваются. Решение по каждой апелляции принимается членами жюри коллегиально после рассмотрения всех поданных апелляционных заявлений. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. По результатам рассмотрения апелляций жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Объявление результатов рассмотрения апелляций производится после принятия коллегиального решения жюри.

Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается всеми членами жюри, участвовавшими в рассмотрении апелляционных заявлений. С учетом результатов апелляции вносятся соответствующие изменения в ведомости оценки олимпиадных работ.

IV. Подведение итогов Олимпиады

4.1. Итоговый результат каждого участника Олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.

4.2. После проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ жюри оформляет протокол с итоговыми результатами Олимпиады. Протокол размещается на информационном портале управления образования администрации города Белгорода до 16.00 следующего дня после проведения апелляции.

4.3. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет 35 % от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов, при этом число победителей муниципального этапа олимпиады составляет 5 % от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов. Определение количества победителей и призеров осуществляется с использованием правил математической операции округления к ближайшему целому.

В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров принимает оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

В случае, если участников в параллели менее 10 человек, то победителем признается первый участник в рейтинге; количество призеров определяется в соответствии с квотой.

4.4. Итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются приказом управления образования администрации города Белгорода.

4.5. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами, образец которых утверждается приказом управления образования администрации города Белгорода.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2020-2021 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по

(указать предмет)

(ФИО участника олимпиады)

ученика (цы) _____ класса

(ОУ)

заявление

Прошу Вас разрешить просмотр моей олимпиадной работы.

дата

подпись

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
2020-2021 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по

(указать предмет)

(ФИО участника олимпиады)

ученика (цы) _____ класса

(ОУ)

заявление на апелляцию олимпиадной работы

В соответствии с п. 31 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488, от 17 ноября 2016 года № 1435) прошу Вас пересмотреть _____ задание (я) моей олимпиадной работы, так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами потому, что _____

(обосновывается причина несогласия с выставленными баллами)

дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к приказу управления образования
администрации г.Белгорода**

ОТ «ОА» _____ 2020 г. № 1154

Заявка на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по

[illegible]

**График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и рассмотрения
апелляционных заявлений в 2020-2021 учебном году**

Предмет	Место проведения	Дата проведения олимпиады	Дата проверки работ	База проведения проверки, показа работ, проведения апелляции	Дата показа работ, разбора заданий, проведения апелляции
Английский язык	ОУ*	09.11.2020	10.11.2020	МБОУ СОШ № 45	12.11.2020
Технология (теория)		10.11.2020	11.11.2020	МБОУ СОШ № 50	
ОБЖ		11.11.2020	12.11.2020	МБОУ СОШ № 37	16.11.2020
Обществознание		12.11.2020	13.11.2020	МБОУ СОШ № 48	17.11.2020
Технология (практика)		13.11.2020	13.11.2020		16.11.2020
Физическая культура (теория)		13.11.2020	14.11.2020		
Физическая культура (практика)		14.11.2020	14.11.2020; 16.11.2020	МАНОУ «Шуховский лицей»	18.11.2020
Физика		14.11.2020	16.11.2020	МБОУ СОШ № 4	18.11.2020
Русский язык		16.11.2020	17.11.2020	МБОУ СОШ № 40	19.11.2020
Биология		17.11.2020	18.11.2020	МБОУ СОШ № 50	20.11.2020
Искусство (МХК)		18.11.2020	19.11.2020	МАОУ ЦО № 1	23.11.2020
Химия		19.11.2020	20.11.2020	МБОУ СОШ № 49	24.11.2020
География		20.11.2020	23.11.2020	МБОУ «Гимназия № 3»	25.11.2020
Математика		23.11.2020	24.11.2020	МБОУ «Лицей № 32»	26.11.2020
Немецкий язык		23.11.2020	24.11.2020	МБОУ «Гимназия № 12»	26.11.2020
Экономика		24.11.2020	25.11.2020	МБОУ «Гимназия № 22»	27.11.2020
История		25.11.2020	26.11.2020	МБОУ ЦО № 15	30.11.2020
Экология		26.11.2020	27.11.2020	МБУДО СЮН	01.12.2020
Астрономия		27.11.2020	30.11.2020	МБОУ СОШ № 4	02.11.2020
Литература		30.11.2020	01.12.2020	МБОУ СОШ № 48	03.11.2020

Испанский язык		30.11.2020	01.12.2020	МБОУ «Гимназия № 12»	03.11.2020
Французский язык		01.12.2020	02.12.2020	МБОУ СОШ № 45	04.12.2020
Право		03.12.2020	04.12.2020	МБОУ «Лицей № 32»	08.12.2020
Информатика		07.12.2020	07.12.2020	МБОУ «Лицей № 10»	08.12.2020
Итальянский язык		08.12.2020	09.12.2020	МБОУ «Гимназия № 12»	11.12.2020
Китайский язык					

*

ОУН № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, ОГАОУ «Шуховский лицей», ОГБОУ «Лицей №9», ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Искорка», ЧОУ «Православная гимназия г. Белгорода», ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «02» ноября 2020 г. № 1134

Список общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году
(проверки олимпиадных заданий, разбора заданий, показ работ, проведение апелляции)

Дата проведения олимпиады в 14:00 час	Предмет	База проведения проверки, показа работ, проведения апелляции
09.11.2020	Английский язык	МБОУ СОШ № 45
10.11.2020	Технология (теория)	МБОУ СОШ № 50
11.11.2020	ОБЖ	МБОУ СОШ № 37
12.11.2020	Обществознание	МБОУ СОШ № 48
13.11.2020	Технология (практика)	
13.11.2020	Физическая культура (теория)	МАНОУ «Шуховский лицей»
14.11.2020	Физическая культура (практика)	МАНОУ «Шуховский лицей»
14.11.2020	Физика	МБОУ СОШ № 4
16.11.2020	Русский язык	МБОУ СОШ № 40
17.11.2020	Биология	МБОУ СОШ № 50
18.11.2020	Искусство (МХК)	МАОУ ЦО № 1
19.11.2020	Химия	МБОУ СОШ № 49
20.11.2020	География	МБОУ «Гимназия № 3»
23.11.2020	Математика	МБОУ «Лицей № 32»
23.11.2020	Немецкий язык	МБОУ «Гимназия № 12»
24.11.2020	Экономика	МБОУ «Гимназия № 22»
25.11.2020	История	МБОУ ЦО № 15
26.11.2020	Экология	МБУДО СЮН
27.11.2020	Астрономия	МБОУ СОШ № 4
30.11.2020	Литература	МБОУ СОШ № 48
30.11.2020	Испанский язык	МБОУ «Гимназия № 12»
01.12.2020	Французский язык	МБОУ СОШ № 45
03.12.2020	Право	МБОУ «Лицей № 32»
07.12.2020	Информатика	МБОУ «Лицей № 10»
08.12.2020	Итальянский язык Китайский язык	МБОУ «Гимназия № 12»

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г.Белгорода
от « 02 » ноября 2020 г. № 1134

**График приема заявок на участие в муниципальном этапе всероссийской
олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году**

Предмет	Кому предоставляется заявка	Дата предоставления заявки
Физика	Кузнецова И.В., каб. 311 garaaviss13@yandex.ru	05.11.2020
Астрономия	Кузнецова И.В., каб. 311 garaaviss13@yandex.ru	
Обществознание	Гудов Д.С., каб. 301, gudov@beluo31.ru	
Английский язык	Ефанова В.В., каб. 314, efanova@beluo31.ru	
ОБЖ	Иванцов А.Г., каб. 301 ivancyov@mail.ru	
Технология	Бочарова А.П., каб. 310, bocharova@beluo31.ru	
Физическая культура	Ивукина И.В., каб. 309 ivukina@beluo31.ru	
Русский язык	Ефанова В.В., каб. 314, efanova@beluo31.ru	11.11.2020
Биология	Кузнецова И.В., каб. 311 garaaviss13@yandex.ru	
Искусство (МХК)	Бочарова А.П., каб. 310, bocharova@beluo31.ru	
Химия	Пацек И.М., каб. 310, ipazeka@beluo31.ru	
География	Гудов Д.С., каб. 301, gudov@beluo31.ru	
Математика	Иванцов А.Г., каб. 301 ivancyov@mail.ru	
История	Гудов Д.С., каб. 301, gudov@beluo31.ru	18.11.2020
Немецкий язык	Ефанова В.В., каб. 314, efanova@beluo31.ru	
Экономика	Гудов Д.С., каб. 301, gudov@beluo31.ru	
Экология	Сотник Н.И., каб. 311 <u>sotnik@beluo31.ru</u>	

Литература	Ефанова В.В., каб. 314, efanova@beluo31.ru	25.11.2020
Испанский язык	Ефанова В.В., каб. 314, efanova@beluo31.ru	
Французский язык	Ефанова В.В., каб. 314, efanova@beluo31.ru	
Право	Гудов Д.С., каб. 301, gudov@beluo31.ru	
Информатика	Сотник Н.И., каб. 311 sotnik@beluo31.ru	
Итальянский язык Китайский язык	Ефанова В.В., каб. 314, efanova@beluo31.ru	