

УТВЕРЖДАЮ:

**Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода**

И.А. Гричаникова

« » января 2021 г.

**План работы
управления образования
администрации города Белгорода
на 2021 год**

г.БЕЛГОРОД

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД

1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА

Мероприятия	Периодичность
Понедельник	
Оперативное совещание у заместителя главы администрации города.	еженедельно
Оперативное совещание у руководителя управления образования.	еженедельно
Прием населения по постановке на очередь и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря.	09.00-13.00 14.00 -17.00 еженедельно
Прием представителей образовательных учреждений по организации экскурсионных поездок.	09.00-17.00 еженедельно
Вторник	
Совещания руководителей общеобразовательных учреждений.	2 раза в месяц
Прием граждан по вопросам предоставления мест в ДОУ.	еженедельно
Среда	
Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений.	2 раза в месяц
Прием населения по постановке на очередь и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря.	09.00-13.00 14.00-17.00 еженедельно
Прием представителей образовательных учреждений по организации экскурсионных поездок.	09.00-17.00 еженедельно
Четверг	
Заседания коллегии управления образования.	1 раз в квартал
Пятница	
Совещания руководителей детских оздоровительных лагерей.	1 раз в месяц
Совещания руководителей учреждений дополнительного образования.	1 раз в месяц
Оперативное совещание в департаменте образования Белгородской области.	еженедельно
Прием населения по постановке на очередь и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря.	09.00-13.00 14.00-17.00 еженедельно
Суббота, Воскресенье	
Олимпиады, смотры, конкурсы, спартакиада, соревнования.	

График приема посетителей.

Руководитель управления образования.	Среда с 15.00 до 18.00
Заместитель руководителя управления образования.	Четверг с 14.00 до 18.00
Заместитель руководителя управления образования – начальник отдела дошкольного образования.	Вторник, четверг с 14.00 до 16.00
Начальник отдела общего образования.	Понедельник с 14.00 до 18.00
Директор МБУ НМИЦ.	Пятница с 14.00 до 18.00
Специалисты отдела общего образования.	Ежедневно, по графику отдела с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

Специалисты отдела дошкольного образования.	Пятница, среда с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Начальник, специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей.	Понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Начальник, специалисты отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной работы.	Вторник, четверг с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
Мониторинг потребления в ОУ молока, меда.	Брыткова Е.П.
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся ОУ, проведенных проверках организации питания в ОУ.	Брыткова Е.П.
Отчет в управление Роспотребнадзора по Белгородской области об образовательных учреждениях города, охвате горячим питанием, всеми видами отдыха и оздоровления.	Брыткова Е.П.
Мониторинг развития детского туризма на территории Белгородской области в рамках постпроектной деятельности регионального проекта.	Веригина Л.Н.
Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования на территории городского округа «Город Белгород».	Орехова О.О.
Мониторинг данных о количестве поступивших обращений граждан об организации предоставления в ДОО услуг дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми.	Чепурина О.В. Новакова Е.И.
Подготовка отчета о ходе реализации мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Белгород» на 2019-2021 годы в части развития рынка услуг дошкольного образования.	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.
Отчет о выполнении норм питания в МДОУ.	Чепурина О.В.
Статистический отчет по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения».	Саблина Н.М.
Отчет о фактах травматизма и несчастных случаях в образовательных учреждениях.	Москалева Н.А. Зеленкевич С.Г. Веригина Л.Н.
ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Мониторинг достижения показателей, предусмотренных муниципальной составляющей федеральных проектов «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» и «Поддержка семей, имеющих детей» и обеспечение внесения их региональную информационную систему.	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.
Мониторинг численности детей в ДОО, дошкольных группах для	Москалева Н.А.

предоставления информации в Роспотребнадзор.	
Мониторинг по обеспеченности детей - инвалидов услугами дошкольного образования	Москалева Н.А.
Мониторинг функционирования МДОУ.	Москалева Н.А.
Мониторинг изменения системы дошкольного образования для внесения изменений в ФГИС ДДО	Чепурина Е.И.
Мониторинг заболеваемости и травматизма в МДОУ.	Москалева Н.А.
Мониторинг данных регионального информационного ресурса (uslugi.vsopen.) об обеспеченности местами в МДОО детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, контингенте воспитанников специализированных групп ДОО, актуальности данных о ДОО в соответствии с установленными параметрами и вкладками, о контингенте воспитанников ДОО.	Чепурина О.В.
Мониторинг данных о количестве детей с ОВЗ и инвалидностью, прошедших ТПМПК г. Белгорода.	Орехова О.О.
Мониторинг данных о вновь прибывших детях с инвалидностью в ОО.	Орехова О.О.
Мониторинг количества предоставляемых муниципальных услуг в электронном виде.	Зеленкевич С.Г. Чепурина О.В. Гребенников Ю.Ю. Гричаникова Т.Г. Овчарова В.Н.
Мониторинг данных о контингенте воспитанников ЧДО для организации выплаты субсидий родителям (законным представителям).	Чепурина О.В.
Мониторинг данных о наличии свободных мест в возрастных группах МДОУ для организации работы по доукомплектованию в соответствии с городской очередностью.	Новакова Е.И.
Мониторинг показателей национальных проектов.	Нарожная Т.М. Зеленкевич С.Г. Филиппенко С.К. Гребенников Ю.Ю. Чужикова С.В. Иванищенко З.И. Орехова О.О.
ЯНВАРЬ	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 2020 год в Федеральный ресурсный центр ПМПК.	Орехова О.О.
Статистический отчет "Сведения об учреждениях дополнительного образования детей" по форме ФСН №1-ДО.	Веригина Л.Н.
Статистический отчет "Сведения о дополнительном образовании детей" по форме ФСН №1-ДОП (ДОУ, ОУ, УДО).	Веригина Л.Н. Москалева Н.А.

Мониторинг развития естественнонаучного образования в образовательных организациях города за календарный год.	Гуменникова Е.А.
Статистический отчет о деятельности дошкольных организаций города Белгорода за 2020 год.	Филиппенко С.К.
Статистический отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 2020 год.	Москалева Н.А. Зеленкевич С.Г. Веригина Л.Н.
Статистический отчет МДОУ, МБОУ СОШ и юридических лиц, оказывающих услугу дошкольного образования и (или) по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (федеральное статистическое наблюдение по форме 85-К) за 2020 год.	Чепурина О.В. Москалева Н.А.
Подготовка информации в управление экономического развития о выполнении плана социально-экономического развития образования за 2020 год.	Фесенко Н.В.
Отчет о целевом использовании субсидий частными дошкольными организациями за 2020 год.	Фролова И.В.
Отчет о проведенных закупках и заключенных контрактах (договорах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за 2020 год.	Фролова И.В.
Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за 2020 год.	Фесенко Н.В.
ФЕВРАЛЬ	
Показатели муниципальной статистики городского округа "Город Белгород" в части, касающейся отрасли «Образование», за 2020 год.	Брыткова Е.П.
Показатели деятельности органов местного самоуправления городского округа "Город Белгород" в части, касающейся отрасли «Образование», за 2020 год.	Брыткова Е.П. Филиппенко С.К.
Предварительное комплектование образовательных учреждений педагогическими кадрами.	Овчарова В.Н.
Статистический отчет (форма 2-МС) сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих.	Овчарова В.Н.
Подготовка финансовой части отчета о реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» за 2020 год.	Фесенко Н.В.
МАРТ	
Ежегодный мониторинг организаций физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
Статистический отчет об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах (форма N 3-информ).	Токарев О.М.
Мониторинг системы дошкольного образования для внесения в информационную систему "Электронный паспорт города"	Чепурина О.В.
Мониторинг данных о контингенте воспитанников МДОУ и детей городской очереди на 2021 год (РИР) для определения количества комплектуемых групп в МДОУ.	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.

АПРЕЛЬ	
Ежегодный мониторинг общеобразовательных организаций реализующих дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
МАЙ	
Мониторинг развития технического творчества в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.	Веригина Л.Н.
ИЮНЬ	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 1 полугодие 2021 года.	Орехова О.О.
Мониторинг внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории города Белгорода (промежуточный).	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
ИЮЛЬ	
Показатели муниципальной статистики городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 1 полугодие.	Брыткова Е.П.
Мониторинг выполнения дополнительных показателей системы образования.	Москалева Н.А.
Мониторинг специальной оценки рабочих мест в МДОУ.	Москалева Н.А.
СЕНТЯБРЬ	
Статистический отчет по форме № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».	Гричаникова Т.Г. Зеленкевич С.Г. Чукавина Н.В. Марцыновская Н.А. Волощенко Д.И.
Мониторинг распределения выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Зеленкевич С.Г.
Статистический отчет по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	Саблина Н.М. Веригина Л.Н.
Мониторинг наполняемости МДОУ по итогам комплектования на 2021-2022 учебный год.	Филиппенко С.К. Новакова Е.И.
ОКТАБРЬ	
Мониторинг развития технического творчества в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования за учебный год.	Веригина Л.Н.
Мониторинг развития туристско-краеведческого образования в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.	Веригина Л.Н.
Мониторинг развития естественнонаучного образования в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования за учебный год.	Гуменникова Е.А.
Мониторинг организации платных образовательных услуг в 2021-2022 учебном году.	Филиппенко С.К.
Мониторинг исполнения муниципального задания образовательными учреждениями (предварительный отчет за 2021	Шумакова Л.Е. Филиппенко С.К.

год).	Веригина Л.Н. Чужикова С.В.
НОЯБРЬ	
Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (отчет 1-НД).	Серкова Ю.А.
Социологический и психолого-педагогический мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений качеством работы (ДОУ, ОУ).	Чепурина О.В. Чужикова С.В.
Мониторинг исполнения муниципального задания образовательными учреждениями (предварительный отчет за 2021 год).	Шумакова Л.Е. Филиппенко С.К. Веригина Л.Н. Чужикова С.В.
ДЕКАБРЬ	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 2020 год.	Орехова О.О.
Мониторинг внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории города Белгорода (за год).	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И. Шумакова Л.Е.
Статистический отчет по форме № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте".	Ивукина И.В. Зуева А.К.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Месяц	Мероприятия
<u>Январь</u>	Организация проведения мероприятий в рамках празднования Нового года и Рождества Христова. Организация участия школьников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. Проведение муниципального этапа олимпиады по школьному краеведению. Организация проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов «Учитель года России – 2021», «Сердце отдаю детям». Проведение городских соревнований по баскетболу, соревнований по зимнему многоборью ГТО в рамках 63-ой Спартакиады школьников. Организация и проведение лично-командного Первенства учащихся по спортивному ориентированию на лыжах. Организация и проведение городского Фестиваля «Лучшая физкультминутка» среди общеобразовательных учреждений. Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2020-2021 учебном году. Организация проведения школьного этапа Всероссийских спортивных игр Школьных спортивных клубов в 2020-2021 учебном году. Организация участия образовательных учреждений во всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя». Организация проведения городских конкурсов: - художественного слова «Мой край, родная Белгородчина»; - юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп»;

	- юных чтецов «Живая классика»; - исследовательских работ школьников «Отечество»; - «Ученик года – 2021»; - творческих работ из природных материалов для зимующих птиц «Зимний вернисаж» Организация и проведение муниципального этапа: - областной природоохранной акции «Птицы – наши друзья»; - конкурса юных орнитологов «Орнитологическая находка года»; - конкурса семейных фотографий «Друг для друга: как питомец появился в нашем доме». Проведение городской творческой сессии для старшеклассников «IT-елка», новогоднего фестиваля хорошего настроения «Oh! Live! Yeah!». Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». Проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Каникулы».
<u>Февраль</u>	Организация праздничных мероприятий в честь Дня защитника Отечества в образовательных учреждениях города. Проведение месячника военно-патриотической работы. Организация и проведение концерта, посвященного Дню защитника Отечества, «Встреча трех поколений». Организация и проведение онлайн-соревнований среди юношей 8-9, 10-11 классов «А ну-ка, парни!». Проведение городских соревнований в рамках 63 Спартакиады школьников: - школьной волейбольной лиги; - в зимнем многоборье ГТО; - по баскетболу. Организация участия школьников в Дне зимних видов спорта. Проведение общегородского праздника «Лыжня России – 2021». Организация участия в региональном этапе соревнований по мини-футболу среди команд общеобразовательных учреждений в рамках Общероссийского проекта «Мини-футбол в школу». Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательных учреждений. Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2020-2021 учебном году. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных игр Школьных спортивных клубов в 2020-2021 учебном году. Организация участия школьников в региональном этапе на призы Всероссийского клуба «Золотая шайба» им. А.В.Тарасова в 2020-2021 учебном году. Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. Проведение спартакиады среди 9-11 кадетских классов и юнармейских отрядов.

	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского фестиваля творчества учащихся кадетских классов «Юные таланты Отчизны». Организация проведения городских соревнований по пожарно-спасательному спорту среди юношей и девушек. Организация и проведение городской интеллектуальной игры «Что? Где? Когда? В гостях у «Белых сов». Организация и проведение городских конкурсов: - «Лучший классный руководитель»; - смотра художественной самодеятельности среди работников дошкольных образовательных организаций «Творческий дебют». Организация и проведение муниципального этапа: - конкурса сочинений «Без срока давности»; - конкурса научно-исследовательских и творческих работ «Первые шаги в науку»; - фото-конкурса «Лучшая развивающая среда из снега на игровых площадках ДОО»; - конкурса проектов «Моя будущая профессия - мой выбор!»; - конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия»; - конкурса детского творчества «Адрес детства – Россия»; - выставки цветочно-декоративных растений «Приближая дыхание весны...»; - конкурса юных орнитологов «Орнитологическая находка года». Проведение недели будущего избирателя. Торжественная церемония вручения сертификатов на получение стипендии главы администрации города Белгорода одаренным детям. Проведение мониторинга организации доступной среды в образовательных учреждениях. Проведение городской акции «За здоровый образ жизни».
<u>Март</u>	Организация проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню - 8-е Марта. Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. Проведение 20 городской спартакиады педагогических работников по настольному теннису. Организация и проведение городских конкурсов и мероприятий муниципального этапа: - всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» в 2020-2021 учебном году; - всероссийского конкурса «Адрес детства - Россия»; - всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России»; - всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2021»; - областной выставки технического творчества «Техностарт»; - школьной любительской лиги по настольному теннису среди обучающихся г. Белгорода (Лига «Профи»); - фестиваля творчества учащихся кадетских классов «Юные таланты Отчизны»; - турнира по мини-футболу среди обучающихся 5-6 кадетских классов;

	- соревнований по пожарно-спасательному спорту среди юношей и девушек; - фестиваля школьных научных обществ обучающихся в рамках реализации муниципального проекта «Создание системы наставничества и шефства для обучающихся образовательных организаций города Белгорода «Дети-наставники»; - конкурса по иностранному языку «Шире круг»; - олимпиады (конкурса) по пенсионному законодательству Российской Федерации в 2020-2021 учебном году; - экономической игры «Я - грамотный потребитель»; - конкурса проектов по изобразительному искусству; - конкурса «Суперлидер -2021»; - конкурса детского кино «Зеркало 2021»; - городской деловой игры для старшеклассников «Лидеры Z»; - конкурса народного танца «Русская удаль»; - выставки-конкурса «Рукотворная краса Белогорья». Проведение городских предметных олимпиад для учащихся 5,6 классов. Организация и проведение городского конкурса институциональных проектов «Доброжелательный детский сад». Организация проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года России – 2021. Проведение декады молодого педагога «Педагогическая весна». Организация и проведение городского командного конкурса молодых педагогов и наставников «Две звезды». Организация и проведение городского конкурса «Лучший классный руководитель». Организация проведения городского конкурса «Лучший старший вожатый». Проведение городского фестиваля-конкурса художественной самодельности педагогических коллективов образовательных учреждений. Проведение мероприятий в образовательных организациях в рамках всероссийской недели инклюзивного образования (3 неделя марта). Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». Организация и проведение месячника борьбы с туберкулезом. Организация и проведение акции «Белая ромашка».
<u>Апрель</u>	Организация спортивных мероприятий, посвященных Всемирному Дню настольного тенниса (6 апреля). Организация проведения Всероссийского Дня здоровья (7 апреля). Проведение городских соревнований школьников в рамках 63-ой Спартакиады школьников по лёгкой атлетике. Проведение муниципального этапа: - всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2020-2021 учебного года; - всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» в 2020-2021 учебном году; - всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»;

- спортивной акции школьников «От старта до финиша на одном дыхании» в рамках проекта «Сильному государству - здоровое поколение».

Организация и проведение 11 муниципальных летних лично-командных соревнованиях учащихся по спортивному ориентированию, олимпиады по физической культуре среди учащихся 3-4, 5-6 классов. соревнований юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч» в 2021 году.

Организация и проведение лично-командного первенства города Белгорода в зачет традиционной 53-й Спартакиады допризывной и призывной молодежи по военно-прикладным видам спорта.

Проведение городской военно-спортивной игры «Орленок».

Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо».

Организация мероприятий в рамках «Кадетская неделя».

Проведение городского военно-патриотического слета кадетских классов «Мы нашу славу приумножим!».

Организация участия представителей г. Белгорода в областном параде военно-патриотических клубов, юнармейских отрядов и кадетских классов школ Белгородской области.

Учеба актива дружин юных пожарных «Горячие сердца - 2021».

Проведение городских конкурсов «Лучший классный руководитель», «Лучший старший вожатый», «Две звезды».

Организация участия музыкальных руководителей в региональном конкурсе «Ступени педагогического мастерства учителя музыки 2021».

Организация проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года России - 2021».

Проведение муниципального этапа:

- областного конкурса «Пасхальный фестиваль»;
- областного конкурса сочинений «История моей семьи в истории моей России».

Организация и проведение:

- городской исторической игры «Интеллектуальный бой»;
- конференции, посвященной 100-летию со дня рождения А.Д. Сахарова, «Сахаров А.Д. - человек эпохи»;
- конкурса проектов по технологии, музыке;
- конкурса социальных проектов «Мы – Белгородцы! Думай, решай, действуй!».
- эстафеты Добрых дел;
- городской выставки-конкурса детского творчества «Родной природы красота 2021»;
- квеста смешанных детско-взрослых команд, посвященного Дню Победы.

Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма в городе Белгороде.

Проведение городского смотра-конкурса логопедических пунктов общеобразовательных учреждений, кабинетов начальных классов для обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций, профориентационных уголков общеобразовательных организаций города Белгорода.

Проведение городской акции «За здоровый образ жизни».

Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая

	операция «Дети России». Организация и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся 8-11 классов на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
<u>Май</u>	Организация и проведение городских мероприятий, посвященных Дню Победы. Организация военно-патриотической акции Вахта памяти на Посту №1. Праздники микрорайонов, посвященные Победе в Великой Отечественной войне. Проведение 20-й городской спартакиады педагогических работников по туризму. Организация и проведение городских соревнований юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч» в 2021 году. Проведение интерактивной детско-юношеской игры «Отечеству верны» имени Героя Советского Союза Григория Тимофеевича Лёвина (совместно с ГУК «Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление»). Проведение Городского кадетского бала. Организация проведения учебных сборов с юношами 10-х классов. Организация и проведение смотра строя и песни кадетских классов и юнармейских отрядов. Организация участия команд города Белгорода в региональных и межрегиональных соревнованиях Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности» и межрегиональном полевом лагере «Юный спасатель». Проведение муниципального этапа регионального конкурса «Три ратных поля России». Проведение праздника славянской письменности. Проведение праздников «Последний звонок». Организация проведения городского слета лидеров ДОО. Организация участия в региональном фестивале «Мозаика детства 2021». Проведение муниципального конкурса по обустройству детских мини-огородов на территории детского сада и созданию детских ландшафтных проектов. Организация участия школьников в региональном этапе национального чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс». Организация и проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». Организация и проведение антинаркотического месячника «Знать, чтобы жить!».
<u>Июнь</u>	Организация летнего отдыха и занятости учащихся. Организация профильных смен на базе летних оздоровительных лагерей. Проведение межведомственной профилактической операции

	«Подросток». Проведение антинаркотического месячника «Знать, чтобы жить!». Организация участия команды г. Белгорода в областном финале военно-спортивной игры «Зарница». Проведение праздников микрорайонов, посвященных Дню защиты детей. Проведение патриотической акции «Самый длинный день в году». Фотокросс среди команд старших воспитателей и заместителей директоров «Мой труд – мое творчество». Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России. Организация спортивных мероприятий для школьников в рамках Всемирного дня велосипеда и Всемирного дня бега (3 июня). Организация участия школьников в 62 областном туристском слёте. Организация участия обучающихся во Всероссийском олимпийском дне (23 июня). Организация и проведение 19 городской спартакиады среди школьных оздоровительных лагерей «Летние старты». Организация и проведение шахматного турнира «Здравствуй, лето!» среди школьных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием. Организация и проведение муниципального этапа областного смотра-конкурса «Благоустройство - 2021». Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Юннат».
<u>Июль</u>	Организация летнего отдыха и занятости учащихся. Организация и проведение праздника, посвященного дню образования службы ГИБДД. Организация спортивных мероприятий, посвященных Международному дню шахмат (20 июля). Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности. Организация участия в областном митинге «Третье ратное поле России» на мемориале «Звонница». Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток».
<u>Август</u>	Организация летнего отдыха и занятости учащихся. Вахта памяти на Посту №1. Организация мероприятий в рамках празднования Дня города (в том числе праздников микрорайонов). Организация участия общеобразовательных учреждений в Дне физкультурника России (8 августа). Организация и проведение городской конференции педагогических и руководящих работников образовательных организаций города Белгорода.

	Организация и проведение августовских секций муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений города Белгорода. Организация участия в областной выставке «Мир детства. Школа» Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток».
<u>Сентябрь</u>	Проведение праздников «День знаний - 1 сентября». Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Организация и проведение городской спартакиады среди кадетских классов и отрядов юнармии на Кубок Памяти Д.Б. Мурачёва. Организация и проведение соревнований в рамках 64-й городской Спартакиады школьников: - по русской лапте; - по мини-футболу. Организация и проведение первенства города по футболу среди девочек общеобразовательных учреждений. Организация участия учащихся города во Всероссийском дне бега «Кросс нации». Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. Проведение 20-й городской Спартакиады педагогических работников по пулевой стрельбе. Организация и проведение соревнований по полиатлону в дисциплине летнее пятиборье среди обучающихся общеобразовательных учреждений г. Белгорода. Организация участия учащихся в мероприятиях, проводимых в рамках Всероссийского Дня туризма. Организация проведения открытого публичного муниципального конкурса на лучшее общеобразовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе» Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника. Проведение мероприятий, посвященных международному Дню грамотности. Проведение муниципального этапа: - всероссийского открытого конкурса научно-исследовательских и творческих работ молодёжи «Меня оценят в XXI веке»; - всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды; - всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост»; - всероссийского конкурса сочинений; - областного смотра-конкурса школьных музеев. Организация и проведение: - городской выставки-конкурса «Цветы как признание...»; - «Месячника Безопасности».
<u>Октябрь</u>	Организационно-методическое сопровождение участия ОО в областных конкурсах «Детский сад года» и «Школа года». Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню Учителя. Организация и проведение соревнований по легкоатлетическому

кроссу среди обучающихся общеобразовательных учреждений.

Организация и проведение соревнований в зачёт 64-й городской Спартакиады школьников по мини-футболу.

Проведение 20-й городской Спартакиады педагогических работников по шахматам.

Проведение муниципального этапа:

- школьной любительской лиги по настольному теннису среди обучающихся г.Белгорода (Лига «Мечта»);
- школьной баскетбольной лиги («КЭС-БАСКЕТ») среди команд общеобразовательных учреждений;
- регионального конкурса исследовательских проектов «Мои исследования – родному краю»;
- всероссийского конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»;
- регионального конкурса по электробезопасности и энергоэффективности «Энергия и человек»;
- регионального конкурса «Отечества достойные сыны»;
- всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос»;
- регионального конкурса чтецов «Здесь моя тяга земная...»;
- всероссийского конкурса «Юные исследователи окружающей среды»;
- областной выставки-конкурса на лучшую кормушку «Птичья столовая»;
- регионального конкурса по иностранному языку «Слэм-урок учителя иностранного языка...».

Участие школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО.

Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников для учащихся 5-11 классов.

Организация и проведение городских конкурсов:

- интеллектуальной направленности для детей старшего дошкольного возраста «Юный эрудит»;
- детских исследовательских работ «Отечество»;

Проведение городского слета лидеров ученического самоуправления.

Организация педагогического марафона по проблеме преемственности уровней дошкольного и начального образования.

Организация и проведение городского смотра-конкурса визуальных пособий, разработанных учителями технологии общеобразовательных учреждений города Белгорода.

Организация и проведение мониторинга социально-психологической адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения.

Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей.

Проведение городской акции «Живи, лес!».

Проведение городской акции «За здоровый образ жизни».

Проведение месячника по пропаганде безвозмездного донорства.

Организация работы школьных оздоровительных лагерей.

Организация и проведение профильной смены для несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, воспитывающихся в неблагополучных семьях, на базе МБУ ДОЛ «Юность».

Проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений г.Белгорода, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

Ноябрь

Организация проведения муниципальных этапов всероссийских

	конкурсов профессионального мастерства «Учитель года России - 2022», «Воспитатель года – 2022», «Учитель-дефектолог России – 2022», «Педагог-психолог России – 2022», «Сердце отдаю детям». Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (7-11 классы). Организация и проведение городского форума классных руководителей. Организация участия в Лихановских чтениях. Проведение муниципального этапа всероссийского детского литературного конкурса «Лето Господне». Организация и проведение мониторинга организации доступной среды в образовательных учреждениях за 2021 год. Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства. Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери. Организация и проведение городских соревнований по пожарно-спасательному спорту среди юношей и девушек. Организация участия команды города Белгорода в областной военно-спортивной игре «Зарничка» Организация конкурса отрядов ЮИД «Команда скорой помощи Организация участия образовательных организаций в областном конкурсе на соискание премии Героя Советского Союза Н.Ф.Ватутина. Проведение городских соревнований по шахматам в зачёт 64-й городской Спартакиады школьников. Организация и проведение соревнований школьников по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений города Белгорода в 2021-2022 гг. (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу»). Организация и проведение муниципального этапа Первенства Белгородской области по хоккею с шайбой на призы «Всероссийского клуба «Золотая шайба» им. А.В.Тарасова в 2021-2022 гг. Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. Организация и проведение цикла городских конкурсов «В союзе с природой». Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». Организация и проведение Дня правовой помощи детям в образовательных учреждениях. Проведение конкурса творческих работ «Символ борьбы с ВИЧ/СПИД глазами детей». Проведение межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России».
<u>Декабрь</u>	Организация проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Учитель года России — 2022», «Воспитатель года – 2022», «Учитель-дефектолог России – 2022», «Педагог-психолог России – 2022», «Сердце отдаю детям». Организация и проведение городского конкурса юных музыковедов. Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса. Организация и проведение соревнований по гимнастике в зачёт

64-й городской Спартакиады школьников.

Проведение Новогоднего турнира по шахматам среди команд начальных классов общеобразовательных учреждений.

Проведение соревнований по спортивному туризму в закрытых помещениях.

Проведение 20-й городской спартакиады педагогических работников по волейболу.

Проведение городских соревнований среди младших школьников «Старты надежд».

Проведение соревнований по гандболу среди школьников 8-11 классов.

Организация участия педагогов в международных Иоасафовских чтениях.

Организация проведения мероприятий, посвященных Дню героев Отечества, Дню Конституции России.

Организация участия обучающихся образовательных организаций в мероприятиях к международному Дню инвалидов.

Организация участия педагогов и обучающихся во всероссийском Тотальном тесте по Доступной среде.

Проведение межведомственной профилактической операции «Каникулы».

Проведение тематического месячника «СПИД – трагедия человечества».

4. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА КОЛЛЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание вопроса		Ответственные
АПРЕЛЬ		
1.	Профилактика детского и семейного неблагополучия: проблемы и перспективные направления развития.	Журавлев А.С. Березка Т.Г. Зеленкевич С.Г.
ОКТАБРЬ		
2.	Комплексное сопровождение детей с ОВЗ в образовательных организациях города Белгорода: проблемы и перспективы.	Журавлев А.С. Березка Т.Г. Зеленкевич С.Г.
ДЕКАБРЬ		
3.	Итоги реализации в 2021 году мероприятий муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгорода» в контексте региональной стратегии развития образования «Доброжелательная школа».	Журавлев А.С. Березка Т.Г. Зеленкевич С.Г.

5. СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Вопросы для обсуждения на совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		

1.	О порядке временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях	Овчарова В.Н.
2.	О рассмотрении жалоб и обращений граждан, направленных в органы власти, по вопросам предоставления дошкольного образования	Гричаникова И.А.
3.	Об усилении мер по обеспечению безопасных условий пребывания детей в МДОУ и обеспечению противопожарной безопасности в МДОУ в связи с изменениями в законодательстве.	Москалева Н.А.
4.	О результативности выполнения муниципальных заданий МДОУ за 2020 год и утверждении муниципального задания МДОУ на 2021 год.	Филиппенко С.К.
5.	Разработка и утверждение Программ развития МДОУ на 2021-2025 гг.	Березка Т.Г.
6.	О вступлении в силу новых санитарных правил и СанПиН для дошкольных образовательных учреждений (совместно со специалистами Роспотребнадзора по БО).	Чепурина О.В.
7.	Об оформлении декларации по пожарной безопасности. Внесение изменений в локальные акты МДОУ.	Москалева Н.А.
8.	О внедрении методических кейсов «Виртуальное участие ребенка» и «Внедрение доброжелательных технологий» регионального проекта «Дети в приоритете» в практику 34 ДОО.	Невмывака С.А.

ФЕВРАЛЬ

1.	Декларационная кампания 2021 год (отчетный период с 01.01.2020 по 31.12.2020).	Овчарова В.Н.
2.	Об организации работы с детьми с ОВЗ в МДОУ специалистов-психологов	Шпилевая О.И.
3.	Об итогах участия МДО, ЧДО в III цикле независимой оценки качества	Березка Т.Г.
4.	О работе групп КП и Консультационных Центров в 2021 году.	Филиппенко С.К.
5.	О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, коронавирусной инфекции.	Москалева Н.А.
6.	О результатах контроля МДОУ со стороны ревизионной службы МКУ «Центр бухгалтерского учета» и контролирующих организаций.	Чуева Т.В.
7.	Об итогах муниципального фото - конкурса «Лучшая развивающая среда из снега на игровых площадках ДОО».	Невмывака С.А.

МАРТ

1.	Анализ ДТП с участием несовершеннолетних в 2020 году.	Москалева Н.А.
2.	О порядке использования регистраторов выбытия в МДОУ (контроль за оборотом лекарственных средств)	Москалева Н.А.
3.	Об итогах муниципального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года России 2021», а также номинации «Педагогический дебют».	Невмывака С.А.
4.	Об участии МДОУ в реализации мероприятий проекта «Бережливый детский сад».	Чепурина О.В.
5.	Об итогах оперативного контроля МДОУ.	Филиппенко С.К.
6.	Об участии ДОО в реализации мероприятий регионального проекта «Дети в приоритете».	Кулабухова С.Н.

АПРЕЛЬ

1.	Анализ заболеваемости и функционирования в МДОУ за 1	Москалева Н.А.
----	--	----------------

	квартал 2021 года.	
2.	О подготовке к проведению кампании по комплектованию МДОУ на новый учебный год. Реализация механизмов электронного комплектования МДОУ воспитанниками.	Филиппенко С.К.
3.	Об итогах анализа обращений граждан об организации предоставления ДОО услуг дошкольного образования по итогам 1 квартала.	Чепурина О.В.
4.	О выполнении среднесуточных норм питания в МДОУ за 1 квартал 2021 года.	Чепурина О.В.
5.	Об организации работы в МДОУ с детьми ОВЗ (итоги контроля).	Шпилева О.И.
6.	О промежуточных результатах реализации муниципального проекта «Профессиональный старт в будущее».	Невмывака С.А.
МАЙ		
1.	О подготовке к работе в условиях летнего оздоровительного периода.	Березка Т.Г.
2.	О веерном закрытии МДОУ и выполнении сроков проведения ремонтных работ в МДОУ.	Березка Т.Г.
3.	Об итогах участия МДОУ в городских, региональных и федеральных конкурсах детского творчества.	Невмывака С.А.
4.	Об итогах участия МДОУ в патриотических акциях, посвященных Дню Победы.	Кулабухова С.Н.
5.	Об итогах конкурса семейных портфолио «Мы растим здорового ребенка».	Москалева Н.А. Голеусова О.А.
6.	Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в МДОУ в летний период.	Москалева Н.А.
7.	О подготовке заявок на присвоение статуса региональной инновационной площадки.	Ивлиева Е.В.
ИЮНЬ		
1.	О согласовании предоставления в безвозмездное пользование, аренду муниципального имущества.	Овчарова В.Н.
2.	Об итогах деятельности ММО педагогов МДОУ за учебный год.	Невмывака С.А. Кулабухова С.Н. Голеусова О.А.
3.	О результатах работы по выполнению плана повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогов МДОУ.	Филиппенко С.К.
4.	О выполнении мероприятий по обеспечению 100% доступности услуг дошкольного образования для детей от 1,5 до 7 лет.	Филиппенко С.К.
ИЮЛЬ		
1.	Анализ заболеваемости и функционирования в МДОУ за 2 квартал 2021 года.	Москалева Н.А.
2.	Об обеспечении качества и своевременности проведения работ на РИР.	Чепурина О.В.
3.	Об участии в августовских секциях МДОУ.	Березка Т.Г.
4.	Итоги тематического контроля организации работы в МДОУ в летний оздоровительный период.	Москалева Н.А.
5.	Об итогах проведения муниципального этапа регионального фестиваля «Дети- 4.Д: дети, движение, дружба, двор».	Кулабухова С.Н.
6.	О внедрении практических материалов в ДОО муниципального проекта «Ранний возраст» и «Создание центров цифрового развития на территории г.Белгорода».	Невмывака С.А.

АВГУСТ		
1.	Об организации сопровождения семей воспитанников МДОУ в соответствии с постановлениями КДН и ЗП, решений ПМПК.	Чепурина О.В.
2.	О реализуемых мероприятиях воспитательной системы в МДОУ.	Кулабухова С.Н.
3.	О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, организации охранного и пропускного режимов в МДОУ.	Москалева Н.А.
4.	О внедрении в практику работы МДОУ результатов проектной деятельности.	Чепурина О.В.
5.	О субсидировании части затрат ЧДО и ИП, осуществляющих образовательную деятельность и присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.	Березка Т.Г.
6.	Об организации деятельности групп кратковременного пребывания в МДОУ на 2021-2022 учебный год.	Филиппенко С.К.
7.	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожняя Т.М.
СЕНТЯБРЬ		
1.	О результатах выполнения мероприятий по итогам независимой оценки качества.	Чепурина О.В.
2.	О подготовке и проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.	Березка Т.Г.
3.	О подготовке к эпидсезону заболеваемости ОРВИ и гриппом. О проведении вакцинации воспитанников и сотрудников МДОУ.	Москалева Н.А.
4.	Об итогах комплектования МДОУ на 2021-2022 учебный год.	Филиппенко С.К.
5.	Об итогах экспертизы планирования деятельности ДОО на новый учебный год.	Невмывака С.А.
ОКТАБРЬ		
1.	Анализ заболеваемости и функционирования в МДОУ за 3 квартал 2021 года.	Москалева Н.А.
2.	Об итогах реализации проектов в МДОУ в 2021 году и проведении конкурсных мероприятий.	Чепурина О.В.
3.	О работе МДОУ с воспитанниками с ОВЗ (итоги контроля).	Филиппенко С.К.
4.	О реализации Стратегии развития и воспитания в РФ на период до 2025 года.	Березка Т.Г.
5.	О проведении мероприятий муниципального этапа всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года-2022».	Кулабухова С.Н.
НОЯБРЬ		
1.	Об итогах социально-педагогического мониторинга участников образовательных отношений по выявлению уровня удовлетворенности качеством работы МДОУ.	Чепурина О.В.
2.	О ведении сайтов МДОУ и актуализации информации на сайтах МДОУ.	Чепурина О.В.
3.	Об итогах вакцинопрофилактики воспитанников и сотрудников МДОУ.	Москалева Н.А.
4.	Об итогах укомплектованности групп МДОУ. Организация работы по увеличению охвата детей в возрасте до 3 лет услугами ДО.	Филиппенко С.К.
5.	О проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательных отношений работой МДОУ.	Чепурина О.В.

6.	Об итогах муниципального конкурса интеллектуальной направленности «Юный эрудит».	Невмывака С.А.
ДЕКАБРЬ		
1.	О выполнении показателей национальных проектов по дошкольному образованию.	Березка Т.Г.
2.	О соблюдении правил пожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Москалева Н.А.
3.	Об утверждении плана проверок на 2022 год управлением по труду, Роспотребнадзором и управлением по контролю и надзору департамента образования Белгородской области.	Филиппенко С.К.
4.	Итоги проверки охранно-пропускного режима в МДОУ.	Москалева Н.А.
5.	О внедрении практических материалов в ДОО муниципального проекта «Профессиональный старт в будущее».	Невмывака С.А.
6.	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожняя Т.М.

5.2. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	О порядке временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях	Овчарова В.Н.
2.	О введении в действие новых санитарных правил. О работе общеобразовательных учреждений в условиях сложившейся эпидемиологической обстановки, связанной с пандемией коронавируса (режим работы, организация питания, обеспеченность дезинфекционными средствами).	Лисунова Л.Л.
3.	Об итогах работы ОУ в 1 полугодии 2021-2022 учебного года.	Гричаникова Т.Г.
4.	О работе общеобразовательных учреждений с информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области».	Гуменникова Е.А.
5.	Об изменениях в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность общеобразовательных учреждений.	Чужикова С.В.
6.	Об итогах 20 этапа независимой оценки качества условий оказания услуг общеобразовательными учреждениями.	Чужикова С.В.
7.	Об объективности выставления отметок выпускникам-претендентам на получение медали «За особые успехи в учении».	Гричаникова Т.Г.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Декларационная кампания 2021 года (отчетный период с 01.01.2020 по 31.12.2020).	Овчарова В.Н.
2.	О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку.	Брыткова Е.П.
3.	Об итогах контроля за выполнением основных образовательных программ за 1 полугодие.	Лисунова Л.Л.
4.	О мерах по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Зеленкевич С.Г.
5.	Об итогах мониторинга продолжения обучения	Гричаникова Т.Г.

	несовершеннолетних выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.	
6.	Проведении промежуточной аттестации экстерном, обучающихся в форме семейного образования и самообразования.	Гричаникова Т.Г.
7.	Об организации и проведении месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества.	Иванищенко З.И.
МАРТ		
1.	Об организации и проведении весенних каникул в рамках межведомственной профилактической операции "Каникулы".	Серкова Ю.А.
2.	Об итогах контроля за реализацией обучения детей на дому.	Лисунова Л.Л.
3.	О состоянии работы ОУ по подготовке к ГИА-9.	Зеленкевич С.Г.
4.	О подготовке к проведению ГИА-11 (обучение работников, проведение родительских собраний, проведение тренировочных мероприятий).	Чужикова С.В.
5.	Анализ выполнения муниципальных заданий общеобразовательными учреждениями.	Чужикова С.В.
6.	Об организации и проведении весенних каникул.	Иванищенко З.И.
7.	Об актуальных вопросах экологического воспитания в общеобразовательных учреждениях города.	Иванищенко З.И.
8.	Мониторинг официальных сайтов учреждений с учетом требований, вступивших в силу с 01.01.2021г. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожная Т.М. Чужикова С.В.
9.	Об изменениях в критериях эффективности деятельности руководителей ОУ. О единой системе оценки качества образования.	Чужикова С.В.
10.	О сроках и содержании работы ОУ по формированию отчетов о самообследовании.	Зеленкевич С.Г.
АПРЕЛЬ		
1.	Об итогах контроля изучения применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности и созданием условий в рамках программы «Доступная среда».	Лисунова Л.Л.
2.	Об итогах работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в III четверти.	Гричаникова Т.Г.
3.	Организация и проведение месячника военно-патриотической работы «Нам этот мир завещано беречь».	Иванищенко З.И.
4.	Об организации работы ОУ по приему выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, в 10 класс 2020-2021 учебного года.	Гричаникова Т.Г.
5.	Об итогах проверки учреждений в части соответствия локальных актов требованиям законодательства в сфере образования (приведение локальных актов в соответствие с нормативными документами, вступившими в силу с января 2021 года).	Чужикова С.В.
6.	Об аккредитации общественных наблюдателей при проведении ГИА.	Чужикова С.В.
7.	Отчет о реализации муниципального проекта «Организация комплексной работы с учащимися общеобразовательных	Чужикова С.В. Руководители ОУ

	организаций города Белгорода, испытывающими трудности с освоением основной общеобразовательной программы («К успеху вместе»)).	
8.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании в 2021 году.	Гребенников Ю.Ю.
МАЙ		
1.	Об организации и проведении летних каникул в рамках межведомственной профилактической операции «Подросток».	Серкова Ю.А.
2.	О подходах к проектированию учебных планов и планов внеурочной деятельности ОУ на 2021-2022 учебный год.	Кобзарева Т.А. Лисунова Л.Л.
3.	Об итогах контроля за соблюдением техники безопасности на уроках физической культуры.	Лисунова Л.Л.
4.	Об организованном проведении праздника «Последний звонок».	Шаповалова М.В. Иванищенко З.И.
5.	О профилактических мероприятиях по профилактике детского травматизма.	Зеленкевич С.Г.
6.	О соблюдении законодательства при приеме детей в 1-й класс на 2021-2022 учебный год.	Гричаникова Т.Г.
7.	Об итогах мониторинга сайтов по приему в 1-й класс.	Гричаникова Т.Г.
8.	Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися 10-х классов.	Иванцов А.Г.
9.	Об организованном проведении праздника «Последний звонок».	Иванищенко З.И.
10.	О функционировании ИСОУ «Виртуальная школа».	Нарожная Т.М.
11.	О подготовке заявок на присвоение статуса региональной инновационной площадки.	Ивлиева Е.В.
12.	Об усилении мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Зеленкевич С.Г.
13.	О соблюдении законодательства при формировании профильных 10-х классов в 2021-2022 учебном году.	Чужикова С.В. Зеленкевич С.Г.
14.	О результатах аттестации педагогических и руководящих работников и совершенствовании процедуры аттестации в 2021-2022 учебном году.	Чужикова С.В.
ИЮНЬ		
1.	О согласовании предоставления в безвозмездное пользование, аренду муниципального имущества.	Овчарова В.Н.
2.	Об итогах контроля за выполнением основных образовательных программ за год.	Лисунова Л.Л.
3.	О предварительных результатах государственной итоговой аттестации.	Брыткова Е.П.
4.	О результатах мониторинга комплектования 1, 10 классов.	Гричаникова Т.Г.
5.	О результатах мониторинга проведения промежуточной аттестации экстерном, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	Гричаникова Т.Г.
6.	Организация и проведение общегородского праздника «Выпускной вечер»	Иванищенко З.И.
7.	Об участии в муниципальном этапе регионального конкурса «Школа года – 2021»	Ивлиева Е.В.
ИЮЛЬ		
1.	О подготовке к празднованию Дня города.	Иванищенко З.И.
2.	О подготовке к проведению августовских педагогических мероприятий.	Журавлев А.С.

АВГУСТ		
1.	Организация обучения на дому детей-инвалидов, хронически больных детей.	Лисунова Л.Л.
2.	О проведении в ОУ Дня знаний.	Шаповалова М.В.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Организация работы по вакцинации обучающихся и работников ОУ.	Лисунова Л.Л.
2.	Об итогах проведения Дня знаний.	Шаповалова М.В.
3.	Об организации питания в ОУ.	Брыткова Е.П.
4.	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожная Т.М.
5.	О результатах участия обучающихся в ВПР в 2020-2021 учебном году.	Чужикова С.В.
ОКТАБРЬ		
1.	Об организации и проведении осенних каникул в рамках межведомственной профилактической операции "Каникулы".	Серкова Ю.А.
2.	О профилактике гриппа, ОРВИ и других инфекций.	Лисунова Л.Л.
3.	О подготовке и проведении осенних каникул/	Шаповалова М.В.
4.	О проведении муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства.	Ивлиева Е.В.
5.	О системе мер по подготовке обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2022 году.	Чужикова С.В.
6.	О недостатках и нарушениях, выявленных при организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2021 году.	Чужикова С.В.
7.	О проведении диагностических процедур в 2021-2022 учебном году.	Чужикова С.В.
НОЯБРЬ		
1.	Об итогах проверки соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации учебной деятельности.	Лисунова Л.Л.
2.	Об итогах проведения осенних каникул.	Серкова Ю.А. Шаповалова М.В.
3.	О проведении анкетирования родителей (законных представителей) учащихся ОУ.	Чужикова С.В.
4.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения), как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	Чужикова С.В.
5.	О проведении муниципального родительского собрания по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2022 году.	Чужикова С.В.
6.	О предварительных итогах выполнения муниципального задания за 2021 год.	Чужикова С.В.
ДЕКАБРЬ		
1.	Об итогах работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних и организации зимних каникул детей "группы риска"	Серкова Ю.А.
2.	Об итогах проверки за реализацией внеурочной деятельности	Лисунова Л.Л.

	в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	
3.	Об усилении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.	Лисунова Л.Л.
4.	Об организации проведения и усилении мер безопасности в период новогодних праздников и зимних каникул	Шаповалова М.В.
5.	Об итогах контроля организации питания в ОУ.	Брыткова Е.П.
6.	О подготовке и проведении Новогодних праздников, зимних каникул и межведомственной профилактической операции «Каникулы»	Иванищенко З.И. Серкова Ю.А.
7.	Анализ типичных нарушений при проверках органами контроля и надзора в сфере образования. Устранение нарушений по итогам исполнения предписаний	Зеленкевич С.Г.

5.3. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей учреждений дополнительного образования

№№	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Об итогах выполнения муниципального задания за 2020 год. Корректировка плановых показателей муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. с учетом изменений нормативно-правовой базы.	Веригина Л.Н.
2.	Об изменениях в нормативных документах, регламентирующих реализацию дополнительных общеобразовательных программ.	Веригина Л.Н.
3.	Об изменениях в правилах размещения и обновлении информации об образовательной организации на официальном сайте.	Веригина Л.Н.
4.	Об итогах работы учреждений дополнительного образования в 2020 году. Определение приоритетных задач на 2021 год.	Ковалев А.Ю.
5.	Об изменениях в критериях эффективности деятельности руководителей УДО, в формате предоставления информации и подтверждающих документов в 2021 году.	Веригина Л.Н.
6.	О реализации муниципального проекта “Брендинг учреждений дополнительного образования” в 2021 году.	Веригина Л.Н.
7.	Об изменениях в СанПиН (Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановление от 28.09.2020г. №28).	Веригина Л.Н.
8.	Об изменениях в Федеральном законе “Об образовании в РФ” №273-ФЗ, в Федеральном законе “О физической культуре и спорте” №329-ФЗ.	Ивукина И.В.
9.	О заполнении ежегодных статистических отчетов по формам ФСН №1-ДО, 1-ДОП.	Веригина Л.Н.
10.	О порядке временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях.	Овчарова В.Н.

11.	Трудоустройство бывших государственных, муниципальных служащих.	Овчарова В.Н.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Мониторинг официальных сайтов учреждений дополнительного образования с учетом требований, вступивших в силу с 01.01.2021г. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об итогах работы учреждений по предоставлению статистической отчетности: 5-ФК, 1-ФК, 1-ДО, 1-ДОП.	Веригина Л.Н. Ивукина И.В.
3.	Декларационная кампания 2021 года (отчетный период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года).	Овчарова В.Н.
4.	Особенности контрольно-надзорной деятельности в 2021 году. Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования.	Веригина Л.Н.
5.	Об актуализации данных и своевременном размещении информации об учреждениях дополнительного образования на сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (https://bus.gov.ru/pub/home).	Веригина Л.Н.
МАРТ		
1.	Об усилении мер противопожарной и антитеррористической безопасности в УДО в весенне-летний период.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об итогах проверки учреждений дополнительного образования в части соответствия локальных актов требованиям законодательства в сфере образования (приведение локальных актов в соответствие с нормативными документами, вступившими в силу с января 2021 года).	Веригина Л.Н.
3.	О подготовке и проведении в образовательных учреждениях Всероссийского дня здоровья.	Ивукина И.В.
АПРЕЛЬ		
1.	О сроках и содержании работы учреждений дополнительного образования по формированию отчетов о самообследовании.	Веригина Л.Н.
2.	О дежурстве и усилении мер безопасности и антитеррористической защищенности в учреждениях в выходные и праздничные дни.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об итогах проверок финансово-хозяйственной деятельности использования муниципального имущества в учреждениях дополнительного образования. Анализ выявленных нарушений.	Веригина Л.Н.
МАЙ		
1.	Об организации и проведении учебно-тренировочных сборов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
2.	О порядке предоставления информации в статистический сборник за 2020-2021 учебный год.	Ивукина И.В. Гуменникова Е.А.

3.	Об организации и проведении Дней открытых дверей в учреждениях дополнительного образования в августе-сентябре 2021 года.	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А.
4.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании в учреждениях дополнительного образования.	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
ИЮНЬ		
1.	О предварительном комплектовании учреждений дополнительного образования.	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
2.	О подходах к проектированию учебных планов на 2021-2022 учебный год.	Ивукина И.В.
3.	О согласовании предоставления в безвозмездное пользование, аренду муниципального имущества.	Овчарова В.Н.
ИЮЛЬ		
1.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню города.	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А.
2.	Об организации участия в праздничных мероприятиях, посвященных Дню физкультурника.	Ивукина И.В.
3.	Об итогах контрольно-надзорных мероприятий в первом полугодии 2021 года.	Веригина Л.Н.
АВГУСТ		
1.	Об участии учреждений дополнительного образования в августовских педагогических мероприятиях.	Иванищенко З.И.
2.	О своевременном заполнении контента регионального «Навигатора дополнительного образования», зачислении детей на обучение с использованием сертификатов персонифицированного финансирования.	Гуменникова Е.А.
3.	О промежуточных итогах реализации муниципального проекта «Брендинг учреждений дополнительного образования». Представление брендбуков УДО на августовских методических объединениях.	Веригина Л.Н.
СЕНТЯБРЬ		
1.	О промежуточных результатах выполнения муниципального задания на 2021 год.	Веригина Л.Н.
2.	Об итогах приема обучающихся физкультурно-спортивной направленности на предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки.	Ивукина И.В.
3.	Об актуализации информации на официальных сайтах УДО, своевременное размещение информации на новый учебный год.	Веригина Л.Н.
ОКТАБРЬ		
1.	Об исполнении планов мероприятий по итогам 20 этапа независимой оценки качества работы учреждений дополнительного образования.	Веригина Л.Н.
2.	О подготовке предварительных отчетов об исполнении муниципальных заданий учреждениями дополнительного	Веригина Л.Н.

	образования в 2021 году.	
3.	О проведении муниципального этапа всероссийского конкурса “Сердце отдаю детям”	Гуменникова Е.А.
НОЯБРЬ		
1.	Основные подходы к формированию отчетов об исполнении муниципального задания за 2021 год. Варианты корректировки показателей на 2021 год. Сроки предоставления отчетов.	Веригина Л.Н.
2.	О результатах контрольно-надзорных мероприятий в сфере дополнительного образования в 2021 году. Анализ выявленных нарушений. Меры по предупреждению типичных нарушений.	Веригина Л.Н.
3.	О мерах по обеспечению безопасности детей на водоемах в осенне-зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
ДЕКАБРЬ		
1.	О порядке предоставления статистических отчетов по форме 1-ФК, 5-ФК учреждениями физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
2.	О порядке формирования календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2022 год.	Ивукина И.В.
3.	О реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в 2021 году. Выводы, итоги, планы на 2022 год.	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
4.	Об итогах реализации муниципального проекта “Брендинг учреждений дополнительного образования города Белгорода”.	Веригина Л.Н.

5.4. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей детских оздоровительных лагерей

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Об итогах выполнения муниципальных заданий на 2020 год.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О направлениях, задачах и содержании работы и загородных лагерей в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О предоставлении дополнительных платных услуг детскими оздоровительными лагерями в зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
4.	О порядке временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях.	Овчарова В.Н.
5.	Трудоустройство бывших государственных, муниципальных	Овчарова В.Н.

	служащих.	
ФЕВРАЛЬ		
1.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2021 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Анализ потребности в кадрах всех уровней. Начало работы по комплектованию кадрами загородных лагерей. Сотрудничество с образовательными учреждениями города.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О функционировании сайтов загородных оздоровительных лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Декларационная кампания 2021 года (отчетный период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 год).	Овчарова В.Н.
МАРТ		
1.	Организация пункта реализации путевок в загородные лагеря.	Гребенников Ю.Ю. Федорова Л.Н.
2.	Участие ДОЛ в конкурсе на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в ТЖС.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детей в ходе летней оздоровительной кампании 2021 года.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Об обеспечении антитеррористической и пожарной безопасности в загородных оздоровительных лагерях в 2021 году.	Гребенников Ю.Ю.
АПРЕЛЬ		
1.	Формирование кадрового состава лагерей, организация прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучения персонала.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Работа по благоустройству территорий и помещений в детских оздоровительных лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Формирование блока документов по охране труда и ТБ в детских учреждениях. Антитеррористическая безопасность.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Сотрудничество с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области по подбору медицинского персонала для работы в летний сезон 2021 года.	Гребенников Ю.Ю.
5.	Организация страхования детей, направляющихся на отдых в детский оздоровительный лагерь.	Гребенников Ю.Ю.
МАЙ		
1.	Об организации пожарной безопасности и охранно-пропускного режима лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации безопасности детей на водоемах в период купального сезона.	Гребенников Ю.Ю.

3.	Об участии в проведении обучающего семинара для руководителей и педагогических работников лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Наведение санитарного порядка. Проведение дератизационных и акарицидных мероприятий. Лабораторные исследования проб питьевой воды. Заключение договоров на поставки продуктов питания в летний период.	Гребенников Ю.Ю.
5.	О соблюдении действующего трудового законодательства РФ при приеме, увольнении.	Овчарова В.Н.
ИЮНЬ		
1.	Подведение итогов 1 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об участии в городском смотре-конкурсе оздоровительных и образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Проведение месячника безопасности на воде.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация заезда детей на 2-ю смену.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮЛЬ		
1.	Об организации воспитательно-оздоровительной работы в лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Подведение итогов 2 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Организация заезда детей на 3 и 4 лагерные смены.	Гребенников Ю.Ю.
АВГУСТ		
1.	Анализ работы 3 и 4 лагерных смен и готовность к заезду детей на 5 смену.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведении недели безопасности в лагере.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О предоставлении статистической отчетности по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация работы «Школы общественной активности».	Гребенников Ю.Ю.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Об итогах летней оздоровительной кампании 2021 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об итогах муниципального смотра-конкурса образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, организации охранного и пропускного режимов.	Гребенников Ю.Ю.
ОКТАБРЬ		

1.	О подготовке ДОЛ к работе в осенне-зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О предоставлении дополнительных платных услуг детскими оздоровительными лагерями в осенний период.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О формировании планов-заданий по укреплению материально-технической базы и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей ДОЛ в летней оздоровительной кампании 2022 года.	Гребенников Ю.Ю.
НОЯБРЬ		
1.	Об организации профильных смен в 2022 году.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации мероприятий по наведению санитарного порядка и благоустройства территории ДОЛ.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О плане-графике профессиональной гигиенической подготовки работников оздоровительных лагерей в 2022 году.	Гребенников Ю.Ю.
ДЕКАБРЬ		
1.	О формировании и корректировке муниципального задания на 2022 год.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведение новогодних праздников. Соблюдение техники безопасности.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О праздничном оформлении территории лагерей к новому году.	Гребенников Ю.Ю.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
“ДЕМОГРАФИЯ”, “ОБРАЗОВАНИЕ”, РЕГИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ “ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Реализация Плана мероприятий («дорожная карта») по исполнению Соглашения между Правительством области и главой администрации городского округа «Город Белгород».	В течение года	Гричаникова И.А. Ковалев А.Ю. Березка Т.Г. Журавлев А.С. Нарожная Т.М. Ивлиева Е.В. Кобзарева Т.А. Зеленкевич С.Г. Гребенников Ю.Ю.
2.	Реализация муниципального портфеля проектов: - Разработка и внедрение системы работы по профилактике профессионального выгорания педагогов образовательных организаций города Белгорода. - Внедрение новых форм и содержания воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях города Белгорода («Вместе идём дорогой добра»).	В течение года	Гричаникова И.А. Ковалев А.Ю. Березка Т.Г. Журавлев А.С. Нарожная Т.М. Ивлиева Е.В. Кобзарева Т.А. Зеленкевич С.Г. Гребенников Ю.Ю.

- Организация работы общеобразовательных учреждений города Белгорода в режиме «Школа полного дня». - Создание системы наставничества и шефства для обучающихся образовательных организаций города Белгорода «Дети-наставники». - Создание комплексной многоуровневой модели профориентационной работы с обучающимися в образовательных организациях города Белгорода «Профессиональный старт в будущее». - Создание рекреационных зон в образовательных учреждениях города. - Внедрение системы электронной очереди при выдаче путевок в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием на территории города Белгорода. - Организация комплексной работы с учащимися общеобразовательных организаций города Белгорода, испытывающими трудности с освоением основной общеобразовательной программы («К успеху вместе!»). - Брендинг учреждений дополнительного образования города Белгорода. - Комплексная реорганизация системы школьного питания на территории города Белгорода («Школьный ресторан»). - Комплексная модернизация системы безопасности в общеобразовательных учреждениях на территории города Белгорода («Безопасная школа»). - Разработка и внедрение программного модуля для учета несовершеннолетних детей и их семей на территории города Белгорода. - Создание единой автоматизированной системы по сопровождению муниципальных конкурсных мероприятий. - Создание службы поддержки педагогов и родителей детей с ограниченными возможностями здоровья на базе МБУ НМИЦ («Мир один на всех»). - Проведение фестиваля школ РАН на территории города Белгорода. - Оптимизация процесса подготовки сводной отчетности о заболеваемости учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Белгорода.		
---	--	--

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Обеспечение доступности дошкольного образования

№ п/п	Содержание вопроса	сроки	ответственный
1.	Мониторинг данных об обеспеченности местами в МДОУ, ЧДО и охвате детского населения услугами дошкольного образования.	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
2.	Взаимодействие с частными дошкольными организациями по вопросам повышения качества предоставляемых услуги обеспечения охвата детей услугами дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми.	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
3.	Подготовка нормативно-правовых и локальных актов по обеспечению деятельности новых объектов дошкольного образования: - МДОУ № 19 (второе здание); - МДОУ № 16 (второе здание); - детский сад МКР "Юго-Запад".	в течение года	Березка Т.Г. Овчарова В.Н.
4.	Размещение на сайте управления образования актуальной информации для родительской общественности по вопросам оказания услуг дошкольного образования.	в течение года	Березка Т.Г. Журавлев А.С.
5.	Обеспечение работы в МДОУ вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования для детей, не посещающих ДОО (КЦ, ГКП).	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
6.	Издание локальных актов : - об организации комплектования МДОУ на 2021-2022 учебный год; - об утверждении количества мест в МДОУ на 2021-2022 учебный год.	апрель август	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.

7.2. Обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы комиссии по обеспечению реализации прав несовершеннолетних на образование и рассмотрение вариативных форм обучения с учетом интересов и склонностей несовершеннолетних	ежемесячно	Ковалев А.Ю. Гричаникова Т.Г. Серкова Ю.А.
2.	Организация работы по приему в первый класс.	апрель-август	Чужикова С.В.
3.	Организация работы ОУ по вовлечению выпускников основной школы 2020, 2021г.г., отчисленных из учреждений СПО, в образовательный процесс.	постоянно	Чужикова С.В. Зеленкевич С.Г.
4.	Организация работы комиссии управления образования по определению готовности детей, не достигающих 6 лет 6 месяцев или	Ежедневно с 01.04. по 01.09.	Чужикова С.В. Орехова О.О.

	достигших 8 лет на 1 сентября текущего года, к обучению.		
5.	Осуществление взаимодействия с КДН и ЗП, ПДН по обеспечению прав граждан на образование.	Постоянно	Серкова Ю.А. Руководители ОУ
6.	Осуществление работы с гражданами по обеспечению прав несовершеннолетних на образование вне образовательной организации.	в течение года	Гричаникова Т.Г.
7.	Организация учета детей и подростков в микрорайонах общеобразовательных ОУ.	октябрь	Чужикова С.В.
8.	Формирование банков данных: банков данных: - учащихся ОУ; - детей 7-18 лет, не имеющих общего образования и не посещающих общеобразовательные учреждения; - детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории г.Белгорода.	сентябрь октябрь декабрь	Чужикова С.В.
9.	Формирование и корректировка банка данных учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежеквартально	Серкова Ю.А.
10.	Реализация плана мероприятий в соответствии с «Программой развития образования города Белгорода».	в течение года	Зеленкевич С.Г. Чужикова С.В.
11.	Организация выявления учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин и своевременного принятия мер по устранению пропусков.	Постоянно	Чужикова С.В. Руководители ОУ
12.	Размещение на сайте управления образования актуальной информации для родительской общественности по вопросам оказания услуг общего образования.	в течение года	Зеленкевич С.Г.
13.	Осуществление разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения законодательства по реализации прав несовершеннолетних на образование.	постоянно	Зеленкевич С.Г. Руководители ОУ
14.	Организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Лисунова Л.Л.
15.	Организация обучения детей, длительно находящихся в больницах.	в течение года	Лисунова Л.Л.
16.	Мониторинг численности детского населения от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайонах города Белгорода.	ежеквартально	Новикова А.Н.

7.3. Организация предоставления дополнительного образования детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по лицензированию образовательной деятельности учреждений	Январь-декабрь	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.

	дополнительного образования с учетом изменений законодательства в сфере образования в 2021 году.		
2.	Организация взаимодействия учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений по совместному использованию помещений и материальной базы для организации дополнительного образования.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Овчарова В.Н.
3.	Обеспечение актуализации и обновления дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с запросами получателей образовательных услуг.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
4.	Создание условий для вовлечения в систему дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка кассового плана по расходам.	ежемесячно	Фесенко Н.В.
2.	Подготовка реестра на выплату заработной платы ЧДОУ.	ежемесячно	Фролова И.В.
3.	Корректировка бюджетных ассигнований и кассового плана в разрезе учреждений образования в системе «АЦК-планирование».	ежемесячно	Фесенко Н.В. Фролова И.В.
4.	Корректировка финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород».	После корректировки бюджета городского округа «Город Белгород»	Фесенко Н.В.
5.	Внесение изменений в решения Белгородского городского Совета, регламентирующих порядок и условия оплаты труда работников образовательных учреждений и загородных детских оздоровительных лагерей.	В течение года по мере необходимости	Шумакова Л.Е.
6.	Работа по исполнению дорожной карты по внедрению персонифицированного финансирования в учреждениях дополнительного образования детей в 2021	январь	Шумакова Л.Е.

	году: - подготовка параметров и модели сходимости ПФДОД; - подготовка приказа «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на 2021 год».		
7.	Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по видам расходов, типу учреждений и кодам операций сектора государственного управления (КЦСР, КОСГУ).	январь	Фесенко Н.В.
8.	Расчет необходимого объема средств для финансирования ЧДОУ, оказывающих услугу по присмотру и уходу за детьми и образовательную услугу.	январь	Фролова И.В.
9.	Подготовка и заключение соглашений с ЧДОУ, оказывающими услугу по присмотру и уходу за детьми и на выплату субсидий частным дошкольным образовательным учреждениям, имеющим лицензию на образовательную деятельность в 2021 году.	январь	Фролова И.В.
10.	Расчет квоты по трудоустройству несовершеннолетних в 2021 году.	январь	Фролова И.В.
11.	Подготовка плана реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2021 год.	февраль	Шумакова Л.Е.
12.	Разработка нормативных затрат по образовательным учреждениям на 2021 год.	февраль	Фесенко Н.В.
13.	Подготовка расчета расходов на оплату услуги по организации питания в летний период в ДОЛ.	февраль	Фролова И.В.
14.	Подготовка расчета расходов на оплату услуги по организации питания в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений.	февраль	Фролова И.В.
15.	Подготовка расчета расходов на организацию военно-полевых сборов на базе ДОЛ «Юность», ДОЛ «Электроника».	февраль	Фролова И.В.
16.	Мониторинг готовности к летней оздоровительной кампании 2021 года с указанием плановых показателей по запросу департамента образования Белгородской области.	январь, май-ноябрь	Фролова И.В.
17.	Создание лимитов в системе «АЦК-планирование» для аттестации рабочих мест в загородных оздоровительных лагерях.	март	Фролова И.В.
18.	Создание лимитов в АЦК-планирование по трудоустройству несовершеннолетних в 2021 году в летних трудовых отрядах.	март	Фролова И.В.
19.	Подготовка расчета затрат на организацию отдыха и проживания слушателей «Школы общественной активности в сентябре 2021 года	май	Фролова И.В.

	на базе ДОЛ «Юность», ДОЛ «Гагарина».		
20.	Работа с реестром расходных обязательств отрасли «Образование» на 2021-2023 годы.	август	Фесенко Н.В.
21.	Подготовка проектировок для формирования бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» на 2022 год в разрезе статей расходов.	август	Шумакова Л.Е. Фесенко Н.В. Фролова И.В.
22.	Подготовка расшифровки прогнозных показателей расходов на 2022 год по управлению образования в разрезе статей расходов.	октябрь	Фесенко Н.В.
23.	Подготовка разногласий по проекту бюджета отрасли «Образование» на 2022 год.	ноябрь	Фесенко Н.В.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации на информационном портале муниципальной системы образования.	в течение года	Структурные подразделения УО и МБУ НМИЦ
2.	Работа с обращениями граждан в электронном виде посредством виртуальной приемной на официальном сайте управления образования.	в течение года	Структурные подразделения УО и МБУ НМИЦ
3.	Обеспечение бесперебойного функционирования системы электронного документооборота управления образования на основе программного продукта «Селма».	в течение года	Токарев О.М.
4.	Обеспечение бесперебойного функционирования корпоративной сети муниципальной системы образования.	в течение года	Токарев О.М.
5.	Формирование заказа на учебно-методическую литературу для ОУ города.	январь - март	Нарожняя Т.М.
6.	Освещение основных направлений деятельности управления и учреждений образования города в СМИ. Реализация медиа-плана.	в течение года, ежемесячно, еженедельно	Журавлев А.С., Нарожняя Т.М.
7.	Мониторинг информации, размещаемой на интернет-ресурсах и в СМИ о деятельности ОУ города.	в течение года	Журавлев А.С., Нарожняя Т.М.
8.	Мониторинг ИСОУ «Виртуальная школа» и портала муниципальных услуг в сфере образования.	ежеквартально	Нарожняя Т.М.

10. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.	март, июнь, октябрь	Гребенников Ю.Ю.
2.	Пропаганда в СМИ передового педагогического опыта ОУ по оздоровлению детей и школьников.	в течение года	Журавлев А.С.
3.	Организация работы загородных оздоровительных лагерей.	май - август	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на предприятия г.Белгорода.	в течение года	Гребенников Ю.Ю.
5.	Организация работы летних трудовых отрядов на базе общеобразовательных учреждений.	июнь	Гребенников Ю.Ю.

11. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка документов для занесения учреждения (работника) на городскую Доску Почета.	в течении года	Овчарова В.Н.
2.	Подготовка и представление наградных документов на присвоение почетного звания "Заслуженный учитель РФ".	в течении года	Овчарова В.Н.
3.	Подготовка и представление наградных документов на награждение ведомственными наградами (Почетный работник воспитания и просвещения РФ, Почетные грамоты Министерства Просвещения РФ).	в течении года	Овчарова В.Н.
4.	Консультирование вновь назначенных руководителей ОУ.	в течении года	Овчарова В.Н.
5.	Консультирование работников ОУ подведомственных учреждений по кадровым вопросам.	в течении года	Овчарова В.Н.
6.	Подготовка и представление наградных материалов для награждения администрацией города Белгорода и управлением образования администрации города Белгорода к профессиональным праздникам и юбилейным датам.	в течении года	Овчарова В.Н.
7.	Консультирование педагогических и руководящих работников по различным аспектам педагогической деятельности.	в течении года	Овчарова В.Н.
8.	Мониторинг обеспеченности учреждений кадрами.	в течении года	Овчарова В.Н.
9.	Оценка качества работы руководителей образовательных учреждений для решения	в течении года	Овчарова В.Н.

	вопроса о продлении срока трудовых контрактов		
10.	Организация работы городского Совета молодых специалистов	В течение года	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В. Гудов Д.С.
11.	Организация работы городской Школы наставников	В течение года	Ивлиева Е.В.
12.	Проведение муниципальных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства.	Ноябрь-декабрь	Журавлев А.С.
13.	Проведение конкурса на присуждение педагогам персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп».	Сентябрь	Журавлев А.С. Сотник Н.И.
14.	Консультирование и методическое сопровождение деятельности различных категорий педагогических работников.	В течение года	Журавлев А.С.
15.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в межкурсовой период по актуальным проблемам и зонам затруднений.	В течение года	Журавлев А.С.
16.	Организация деятельности муниципальных методических объединений различных категорий педагогических работников.	В течение года	Журавлев А.С.

12. РАБОТА С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация обучающих мероприятий в рамках работы Школы резерва управленческих кадров муниципальной системы образования.	В течение года	Журавлев А.С. Овчарова В.Н.
2.	Организация деятельности городских Школ молодых специалистов.	В течение года	Журавлев А.С.
3.	Организация участия и методическое сопровождение молодых управленцев и руководителей образовательных учреждений в профессиональных конкурсах.	В течение года	Журавлев А.С.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Проектно-целевой подход к цифровой трансформации образования в условиях дошкольного образовательного учреждения.	Март	Журавлев А.С. Невмывака С.А.

2.	Управление образовательной организацией в условиях внедрения стратегии развития образования Белгородской области «Доброжелательная школа»: от «бережливых условий» до «доброжелательных технологий».	Август	Журавлев А.С. Невмывака С.А.
3.	Проектирование образовательной среды для детей раннего возраста: от целевых ориентиров национального проекта «Образование» к вариативной практике.	Ноябрь	Журавлев А.С. Невмывака С.А.
4.	«Бережливый детский сад»: инструменты визуализации и позиционирования как элементы брендинговой политики учреждения.	Декабрь	Журавлев А.С. Невмывака С.А.
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Организация деятельности школьных управленческих команд по обеспечению цифровой трансформации образовательной среды: от идеи к результату.	Май	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В. Нарожняя Т.М. Козловцева А.В.
2.	Эффективные практики реализации приоритетных направлений Стратегии развития образования Белгородской области «Доброжелательная школа».	Август	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
3.	Конкурсно-грантовая деятельность как инструмент достижения целевых ориентиров национального проекта «Образование» (успешный опыт, проблемы, перспективы).	Ноябрь	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В. Литвинова Е.В.
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Особенности организация деятельности учреждений дополнительного образования по приоритетным направлениям федерального проекта «Успех каждого ребенка».	Февраль,	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.
2.	Создание внешней атрибутики и рекламная деятельность по продвижению бренда дополнительного образования.	апрель	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.
3.	Индивидуальная траектория развития дополнительного образования через реализацию дополнительных общеобразовательных программ.	сентябрь	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.
4.	Создание в учреждениях дополнительного образования современного пространства развития личности ребенка.	ноябрь	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация участия во Всероссийских семинарах, конкурсах, конференциях по проблемам воспитания и дополнительного образования.	В течение года	Иванищенко З.И.
2.	Проведение слета активистов детских общественных организаций.	Октябрь Май	Постникова Т.И.
3.	Городской слет кадетских классов «Мы этой памяти верны».	апрель	Иванищенко З.И. Иванцов А.Г. Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация воспитательных мероприятий по противодействию коррупции.	В течение года	Постникова Т.И. Гудов Д.С.
5.	Организация проведения родительского всеобуча по вопросам духовно-нравственного воспитания.	Ежеквартально	Постникова Т.И.
6.	Организация работы общегородского родительского комитета.	Ежеквартально	Журавлев А.С.
7.	Организация проведения месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества.	Январь-февраль	Иванищенко З.И.
8.	Проведение текущих консультаций по духовно-нравственному воспитанию для различных категорий работников образовательных учреждений различных типов города.	В течение года	Иванищенко З.И.
9.	Оказание консультационной помощи учителям ПК, организация и проведение цикла лекций и бесед в образовательных учреждениях города по проблемам: -православные традиции в воспитании: -духовное краеведение: -интеграция православной культуры в практику учебно-воспитательного процесса:	В течение года	Зеленская Г.Н.
10.	Проведение обучающихся семинаров с заместителями директоров по воспитательной работе, вожатыми и руководителями МО классных руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам организации и проведении мероприятий по укреплению духовной безопасности несовершеннолетних.	В течение года	Постникова Т.И.
11.	Проведение Дней воинской славы России в образовательных учреждениях города, организация взаимодействия с ветеранскими организациями, войсковой частью, государственными музеями города и т.д.	В течение года	Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Иванцов А.Г.
12.	Организация работы по ознакомлению учащихся с нетрадиционными религиозными и псевдонаучными объединениями деструктивного характера, социально-	В течение года	Зеленская Г.Н.

	негативными молодежными течениями на уроках православной культуры и в ходе проведения классных часов.		
13.	Организация проведения общешкольных родительских собраний по вопросам духовной безопасности.	В течение года	Иванищенко З.И.
14.	Оказание информационной и методической помощи образовательным учреждениям в проведении мероприятий по укреплению духовной безопасности несовершеннолетних.	В течение года	Иванищенко З.И. Беликова Е.В.
15.	Проведение конкурсов и акций духовно-нравственной направленности.	В течение года	Иванищенко З.И. Зеленская Г.Н.
16.	Проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне.	В течение года	Иванищенко З.И. Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Иванцов А.Г.
17.	Проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя.	Февраль	Постникова Т.И. Гудов Д.С.
18.	Организация мероприятий с юными добровольцами, волонтерами.	В течение года	Постникова Т.И.

15. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сопровождение семей воспитанников МДОУ и обучающихся ОУ в соответствии с постановлениями КДН и ЗП, решениями ПМПК.	в течение года	Березка Т.Г. Чепурина О.В. Серкова Ю.А.
2.	Проведение рейдовых мероприятий в неблагополучные семьи и к несовершеннолетним, состоящим на различных видах учета.	ежемесячно	Серкова Ю.А.
3.	Осуществление мониторинга посещаемости ОУ несовершеннолетними, не обучающимися или систематически пропускающими учебные занятия.	ежеквартально	Серкова Ю.А.
4.	Организация и проведение акции "За здоровый образ жизни".	ежемесячно	Серкова Ю.А.
5.	Проведение областных Дней безопасности.	ежемесячно	Журавлев А.С. Серкова Ю.А.
6.	Организация летнего оздоровительного отдыха и досуга в каникулярный период.	январь, март, июнь-август, октябрь	Журавлев А.С. Гребенников Ю.Ю.
7.	Организация и проведение недели информационной безопасности в образовательных учреждениях.	февраль	Журавлев А.С. Серкова Ю.А.
8.	Организация мониторинга по охвату дополнительным образованием несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.	январь, сентябрь	Журавлев А.С. Серкова Ю.А.
9.	Организация и проведение недели по профилактике межличностных отношений и	октябрь	Серкова Ю.А.

	психологической безопасности в ОУ (буллинг, скулшутинг и т.д.).		
10.	Организация и проведение недели по профилактике употребления и распространения обучающимися наркотических и психотропных веществ.	ноябрь	Серкова Ю.А.
11.	Организация и проведение недели по профилактики распространения ВИЧ инфекции и формирования ответственного и безопасного поведения среди подростков и молодежи	декабрь	Серкова Ю.А.

16. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

16.1. Контроль и изучение работы дошкольных учреждений

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
Мониторинг образовательной деятельности			
1.	Организация работы педагогов-психологов по работе с детьми ОВЗ.	май	Березка Т.Г.
2.	Организация работы Консультационных центров в МДОУ.	апрель	Филиппенко С.К.
3.	Организация платных услуг в МДОУ.	октябрь	Филиппенко С.К.
4.	Организация и проведение праздничных мероприятий в МДОУ.	в течение года	Голиусова О.А..
5.	Организация работы групп ГКП в МДОУ.	ноябрь	Чепурина О.В.
Контроль			
1.	Контроль ведения кадрового делопроизводства.	в течении года	Овчарова В.Н.
2.	Аудит работы МДОУ по вопросу "Организация деятельности дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации"		Березка Т.Г. Филиппенко С.К. Невмывака С.А.
	- МДОУ № 12	март	
	- МДОУ № 18	апрель	
	- МДОУ № 54	июль	
	- МДОУ №№7, 41, 66	август	
	- МДОУ №№ 28, 33	октябрь	
	- МДОУ №23	ноябрь	
	- МДОУ № 14	декабрь	
	- ЧДОУ "Православный детский сад "Рождественский"	август	
3.	Контроль соблюдения действующего трудового законодательства.	в течении года	Овчарова В.Н.
4.	Оперативный контроль деятельности МДОУ и дошкольных групп МОУ СОШ по организации питания в соответствии с новыми СанПиН.	в течение года	Чепурина О.В. МКУ ЦБУОО
5.	Тематический контроль деятельности МДОУ по внедрению в практику работы "бережливых технологий".	март	Чепурина О.В. Голиусова О.А.
6.	Оперативный контроль организации работы	февраль	Москалева Н.А.

	МДОУ по антитеррористической безопасности.		
7.	Тематический контроль готовности спортивных площадок МДОУ для организации работы с детьми дошкольного возраста.	март	Голиусова О.А. Кулабухова С.Н.
8.	Рейдовые проверки по охранному режиму.	в течение года	Москалева Н.А. Новакова Е.И.
9.	Тематический контроль выполнения муниципального задания в МДОУ (промежуточный).	сентябрь	Филиппенко С.К.
10.	Оперативный контроль организации работы МДОУ в летний оздоровительный период	июнь-июль	специалисты отдела
11.	Оперативный контроль по созданию условий для адаптации и реализации образовательных программ детей раннего возраста в МДОУ	сентябрь	специалисты отдела
12.	Оперативный контроль по организации и проведению "утреннего фильтра" в МДОУ	в течение года	Москалева Н.А. Новакова Е.И.
13.	Тематический контроль по организации работы с детьми с ОВЗ в МДОУ	октябрь	Филиппенко С.К. Шпилева О.И.

16.2. Контроль и изучение деятельности общеобразовательных учреждений

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Мониторинг			
1.	Мониторинг использования ОУ муниципального имущества в соответствии с целями деятельности учреждения, а также предоставления имущества в безвозмездное пользование (аренда) учреждениям дополнительного образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения.	в течение года	Овчарова В.Н. Ивукина И.В. Гребенников Ю.Ю.
2.	Мониторинг работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних выпускников основной школы 2021 г.	постоянно	Гричаникова Т.Г.
3.	Мониторинг реализации Постановления администрации города Белгорода от 11 октября 2018г. N 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород».	ежеквартально	Гричаникова Т.Г.
4.	Мониторинг организации и результативности работы ОУ с несовершеннолетними, не посещающими ОУ или пропускающими учебные занятия без уважительных причин.	ежеквартально	Гричаникова Т.Г.
5.	Мониторинг результатов обучения учащихся, претендующих на получение федеральной золотой медали в 2021, 2022 г.г.	январь	Чужикова С.В. Новикова А.Н.
6.	Мониторинг зачисления несовершеннолетних обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и	февраль	Гричаникова Т.Г.

	самообразования, для прохождения промежуточной аттестации.		
7.	Мониторинг хода комплектования 1-х классов.	с 01 апреля по 05 сентября 1 раз в 2 недели	Гричаникова Т.Г.
8.	Мониторинг хода комплектования 10-х классов.	с 20 июня по 01 сентября 1 раз в 2 недели	Гричаникова Т.Г.
9.	Анализ работы по организации обучения детей на дому и обучения детей-инвалидов в дистанционной форме.	январь, май	Лисунова Л.Л.
10.	Мониторинг результативности коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.	июнь	Лисунова Л.Л.
11.	Мониторинг итогов промежуточной аттестации и ГИА.	июль	Гричаникова Т.Г.
12.	Мониторинг обеспечения обучения детей-инвалидов в дистанционной форме и детей в учреждениях здравоохранения по итогам учебной четверти.	январь март май октябрь	Лисунова Л.Л.
13.	Мониторинг обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ по индивидуальному учебному плану на дому.	еженедельно	Лисунова Л.Л.
14.	Мониторинг формирования сети профильных классов и обучения по индивидуальным учебным планам, классов с углубленным изучением отдельных предметов.	август	Лисунова Л.Л.
15.	Мониторинг организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.	август	МБУ НМИЦ Лисунова Л.Л.
16.	Мониторинг оценки объективности образовательных результатов учащихся ОУ.	ежеквартально	Новикова А.Н.
17.	Анализ результатов формирования доступной среды для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	июнь декабрь	Лисунова Л.Л.
18.	Мониторинг формирования учебных планов ОУ на 2021-2022 учебный год.	июнь-август	МБУ НМИЦ Лисунова Л.Л.
19.	Экспертиза календарных учебных графиков на 2021-2022 учебный год.	август	Лисунова Л.Л.
20.	Мониторинг прохождения профилактических осмотров работниками общеобразовательных учреждений.	август	Лисунова Л.Л.
21.	Мониторинг прохождения гигиенического обучения работниками общеобразовательных учреждений.	август	Лисунова Л.Л.
22.	Мониторинг распределения выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование в 2021 году.	сентябрь	Зеленкевич С.Г. Гричаникова Т.Г.
23.	Мониторинг проведения вакцинации от гриппа учащихся и работников ОУ.	сентябрь-ноябрь	Лисунова Л.Л.
24.	Мониторинг заболеваемости обучающихся общеобразовательных учреждений.	октябрь-апрель	Лисунова Л.Л.

25.	Мониторинг реализации предпрофильной подготовки, профильного, углубленного обучения и учебно-методического обеспечения программ по данному направлению деятельности.	октябрь	МБУ НМИЦ Лисунова Л.Л.
26.	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся ОУ, летним отдыхом и оздоровлением для предоставления информации в управление Роспотребнадзора по Белгородской области.	ежеквартально	Брыткова Е.П.
27.	Мониторинг потребления молока и меда обучающимися в ОУ.	ежеквартально	Брыткова Е.П.
28.	Мониторинг обучения студентов в вузах, обучающихся по целевому приему и получающих социальную выплату.	февраль ноябрь	Шаповалова М.В.
29.	Мониторинг работы общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению социально-психологического тестирования школьников.	Сентябрь	Серкова Ю.А. Беликова Е.В.
30.	Организация участия учреждений общего образования в независимой оценке качества работы организаций, оказывающих услуги в социальной сфере (21 этап).	по отдельному графику	Чужикова С.В.
31.	Анализ показателей эффективности деятельности руководителей учреждений общего образования. Установление стимулирующих выплат руководителям ОУ.	август, декабрь	Чужикова С.В.
32.	Мониторинг соответствия общеобразовательных учреждений показателям и критериям региональной стратегии «Доброжелательная школа».	май, октябрь	Зеленкевич С.Г.
33.	Мониторинг реализации муниципальных проектов в рамках региональной стратегии развития образования «Доброжелательная школа».	В течение года, в соответствии с планами проектов	Ковалев А.Ю.
34.	Мониторинг реализации национальных проектов «Демография», «Образование» и достижения запланированных показателей.	В течение года	Ковалев А.Ю.
35.	Мониторинг реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по исполнению Соглашения между Правительством области и главой администрации городского округа «Город Белгород» и достижения запланированных показателей.	В течение года	Ковалев А.Ю.
КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОВЕРКИ			
1.	МБОУ СОШ №№11,32,46,48	февраль	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
2.	МБОУ СОШ №№4, 30	март	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
3.	МБОУ СОШ №№21, 24	апрель	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.

4.	МБОУ СОШ №18, МБОУ «Гимназия №12»	май	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
5.	МБОУ СОШ №19	июль	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
6.	МБОУ СОШ №33, МБОУ «ЦО №15»	сентябрь	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
Инспекторские дни.			
	Инспекторские дни по особому графику.	ежемесячно	специалисты отдела общего образования, МБУ НМИЦ
Тематический контроль			
1.	Контроль ведения кадрового делопроизводства	в течение года	Овчарова В.Н.
2.	Контроль соблюдения действующего трудового законодательства РФ	в течение года	Овчарова В.Н.
3.	Контроль за выполнением основных образовательных программ в соответствии с учебным планом.	январь	Лисунова Л.Л.
4.	Контроль заключения договоров на медицинское и стоматологическое обслуживание школьников на 2021 год.	январь	Лисунова Л.Л.
5.	Контроль реализации индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в обучении на дому.	февраль	Лисунова Л.Л.
6.	Контроль объективности оценивания знаний учащихся в ОУ в сравнении с результатами ВПР (9 класс).	март	Чужикова С.В.
7.	Контроль работы ОУ по формированию правовой антинаркотической культуры и навыков здорового образа жизни.	Март	Беликова Е.В.
8.	Изучение применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности и создания условий для детей-инвалидов в рамках программы «Доступная среда».	март	Лисунова Л.Л.
9.	Изучение уровня удовлетворенности обучающихся и их родителей организацией платных образовательных услуг в ОУ.	март	Шаповалова М.В.
10.	Контроль соблюдения законодательства РФ при привлечении внебюджетных средств и целесообразность их расходования.	апрель	Шаповалова М.В.
11.	Контроль организация комплексной работы с учащимися общеобразовательных организаций города Белгорода, испытывающими трудности с освоением основной общеобразовательной программы («К успеху вместе»).	апрель	Чужикова С.В.
12.	Контроль соблюдения техники безопасности на уроках физической культуры и в специальных медицинских группах.	апрель	Лисунова Л.Л.
13.	Контроль объективности оценивания знаний учащихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении».	апрель	Гричаникова Т.Г. Новикова А.Н.

14.	Контроль проведения выпускных вечеров в ОУ.	июнь	Зеленкевич С.Г.
15.	Контроль выполнения основных образовательных программ в соответствии с учебным планом за год.	июнь	Лисунова Л.Л.
16.	Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению праздника «Последний звонок», «День знаний».	Май, сентябрь,	Зеленкевич С.Г.
17.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности в части оптимизации учебной нагрузки.	июнь июль август	Лисунова Л.Л.
18.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации учебной деятельности.	апрель-октябрь	Лисунова Л.Л.
19.	Контроль заключения договоров с профессиональными образовательными организациями согласно комплектованию классов на уровне среднего общего образования.	сентябрь	Шаповалова М.В.
20.	Организация работы общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению социально-психологического тестирования школьников.	сентябрь	Серкова Ю.А. Беликова Е.В.
21.	Контроль соблюдения требований по профилактике гриппа и ОРВИ в ОУ.	октябрь	Лисунова Л.Л.
22.	Контроль реализации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ноябрь	Лисунова Л.Л.
23.	Контроль организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.	декабрь	Лисунова Л.Л.
24.	Контроль организации питания в ОУ.	в течение года	Брыткова Е.П.

16.3. План проведения диагностических процедур

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Пробное собеседование по русскому языку (9 класс).	февраль	Брыткова Е.П.
2.	Тренировочные ЕГЭ.	март, апрель, май	Чужикова С.В.
3.	Муниципальная работа по русскому языку и математике в 10 классах.	март	Чужикова С.В.
4.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 11 классов по иностранному языку, химии, биологии, физике, географии, истории.	март	Чужикова С.В.
5.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 10 классов по географии.	март	Чужикова С.В.
6.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 4 классов по русскому языку, математике, окружающему миру.	март, апрель	Чужикова С.В.
7.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 5 классов по истории, биологии, математике, русскому языку.	апрель, май	Чужикова С.В.
8.	Всероссийские проверочные работы		Чужикова С.В.

	обучающихся 6 классов по географии, истории, биологии, обществознанию, русскому языку, математике.	апрель	
9.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 7 классов по иностранному языку, обществознанию, русскому языку, биологии, географии, математике, физике, истории.	март, апрель, май	Чужикова С.В.
10.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 8 классов по обществознанию, биологии, физике, географии, математике, русскому языку, истории, химии.	апрель	Чужикова С.В.
11.	Мониторинговое исследование готовности первоклассников к обучению в школе.	сентябрь	Чужикова С.В.
12.	Муниципальные диагностические работы в рамках подготовки к ГИА обучающихся 9 классов.	ноябрь	Чужикова С.В.
13.	Муниципальные диагностические работы в рамках подготовки к ГИА обучающихся 11 классов.	ноябрь	Чужикова С.В.

16.4. Контроль и изучение работы учреждений дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Анализ, мониторинг			
1.	Мониторинг развития системы дополнительного образования.	Февраль, декабрь	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
2.	Мониторинг ФКиС «Сводные сведения по организациям дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности».	Июнь	Ивукина И.В. Веригина Л.Н.
3.	Мониторинг физкультурно-спортивной деятельности общеобразовательных организаций по совместному использованию спортивной инфраструктуры с организованными группами населения.	Июнь	Ивукина И.В. Веригина Л.Н.
4.	Мониторинг развития технического творчества в ОУ, УДО.	Май, октябрь	Веригина Л.Н.
5.	Мониторинг оснащенности УДО для реализации дополнительных общеобразовательных программ в системе дополнительного образования.	Май	Иванищенко З.И. Веригина Л.Н.
6.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся по программам дополнительного образования.	Май	Веригина Л.Н.
7.	Мониторинг развития естественнонаучного	Январь,	Гуменникова Е.А.

	образования в образовательных учреждениях.	октябрь	
8.	Мониторинг реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород».	июль, декабрь	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
9.	Обработка, подготовка сводной информации по статистическому отчету по форме ФСН №1-ДО (по учреждениям дополнительного образования).	январь-февраль	Веригина Л.Н.
10	Обработка, подготовка сводной информации по статистическому отчету по форме №1-ДОП (по общеобразовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования).	январь-февраль	Веригина Л.Н.
11	Мониторинг соответствия официальных сайтов учреждений дополнительного образования требованиям законодательства РФ в сфере образования.	февраль	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
12	Мониторинг формирования учебных планов учреждений дополнительного образования.	август-сентябрь	Веригина Л.Н. Ивукина И.В. Гуменникова Е.А.
13	Мониторинг потребности учреждений дополнительного образования в обучении и аттестации по программе санитарно-гигиенического обучения, прохождении медицинских осмотров, в специальной оценке условий труда.	октябрь	Веригина Л.Н.
14	Организация участия учреждений дополнительного образования в независимой оценке качества работы организаций, оказывающих услуги в социальной сфере.	по отдельному графику	Веригина Л.Н.
15	Анализ показателей эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования. Установление стимулирующих выплат руководителям.	август, декабрь	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
16	Мониторинг исполнения мероприятий муниципального проекта «Брендинг учреждений дополнительного образования города Белгорода».	ежеквартально	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
17	Мониторинг использования ОУ муниципального имущества в соответствии с целями деятельности учреждения, предоставления имущества в безвозмездное пользование (аренда) учреждениям дополнительного образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения.	в течение года	Овчарова В.Н. Ивукина И.В. Гребенников Ю.Ю.
18	Мониторинг реализации бережливых технологий в	июнь,	Веригина ЛН.

	учреждениях дополнительного образования.	декабрь	
19	Мониторинг соответствия учреждений дополнительного образования показателям и критериям региональной стратегии "Доброжелательная школа".	май, октябрь	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
20	Мониторинг доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	ежеквартальн о	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
Инспекторские дни			
1	Инспекторские дни по отдельному графику	еженедельно	Специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
Контроль			
1.	Контроль заключения договоров безвозмездного пользования имуществом на безвозмездной основе для реализации дополнительных общеобразовательных программ.	в течение года	Овчарова В.Н., Гребенников Ю.Ю.
2.	Контроль ведения кадрового делопроизводства.	в течение года	Овчарова В.Н.
3.	Контроль соблюдения действующего трудового законодательства.	в течение года	Овчарова В.Н.
4.	Контроль организации охранно-пропускного режима и антитеррористической безопасности в учреждениях дополнительного образования.	апрель, октябрь	Гребенников Ю.Ю.
5.	Контроль выполнения муниципального задания учреждениями дополнительного образования в 2021 году.	сентябрь, декабрь	Гребенников Ю.Ю., Веригина Л.Н.
6.	Контроль организации обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам.	ежеквартальн о	Веригина Л.Н., Гуменникова Е.А.
7.	Контроль своевременного лицензирования образовательной деятельности учреждений дополнительного образования по новым адресам.	постоянно	Гребенников Ю.Ю.
8.	Контроль организации образовательной деятельности, наполняемости и посещаемости учебных групп, детских объединений в учреждениях дополнительного образования.	в течение года	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
9.	Контроль соответствия локальных актов учреждений дополнительного образования законодательству РФ в сфере образования.	февраль, октябрь	Гребенников Ю.Ю. Веригина Л.Н.

10	Контроль реализации мероприятий муниципального проекта “Брендинг учреждений дополнительного образования города Белгорода”.	июнь, декабрь	Веригина Л.Н., Гуменникова Е.А.
11	Контроль реализации дистанционных курсов по дополнительному образованию.	декабрь	Веригина Л.Н., Гуменникова Е.А.

16.5. Контроль и изучение работы оздоровительных лагерей

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ, мониторинг			
1.	Мониторинг организации летней оздоровительной кампании.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
2.	Анализ работы загородных оздоровительных лагерей по итогам каждой смены.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Туголукова О.А.
3.	Обработка и свод статистического отчета детских оздоровительных лагерей по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
4.	Обработка и свод статистического отчета детских оздоровительных лагерей по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за год	март	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
Тематический контроль			
1.	Контроль организации подготовки загородных оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании.	февраль, март, апрель, май	Гребенников Ю.Ю.
2.	Комплексная проверка готовности детских оздоровительных лагерей к летнему оздоровительному сезону.	май	Гребенников Ю.Ю.
3.	Комплексная проверка организованного начала летней оздоровительной кампании в загородных оздоровительных лагерях.	июнь 1 смена	Гребенников Ю.Ю.
4.	Комплексная проверка работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений №№ 2, 4, 5, 8, 11, 13, 17, 18, 21, 26, 31, 35, 36, 37, 39, 41, 42, 46, 47, 48, 50.	июнь	Гребенников Ю.Ю.
5.	Контроль организации приема детей и санитарного состояния жилых помещений и территории загородных оздоровительных лагерей.	июнь 2 смена	Гребенников Ю.Ю.

6.	Организация кадровой работы в ДОЛ.	июнь	Гребенников Ю.Ю. Овчарова В.Н.
7.	Контроль состояния работы в загородных оздоровительных лагерях по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.	июль 3 смена	Гребенников Ю.Ю.
8.	Контроль организации воспитательно-оздоровительной, культурно-массовой работы, досуга воспитанников лагерей.	август 4 смена	специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
9.	Контроль организации работы загородных оздоровительных лагерей в осенне-зимний период.	декабрь	Гребенников Ю.Ю.

16.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

№№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проверка правильности расходования бюджетных средств, выделенных на питание льготной категории учащихся, реализацию областной программы «Школьное молоко»: а) наличие документов для предоставления льготного питания; б) соблюдение меню; в) достоверность ведения учёта питания и отчётности (МБОУ СОШ №№27,28,40,42, МБОУ ООШ № 34).	I,II квартал	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Шумакова Н.В.
2.	Проверка количества фактических учебных дней за отчетный квартал (за исключением дней отсутствия обучающегося на занятиях), указанных в представленных учреждением списках для выплаты компенсации расходов многодетных семей на проезд детей к месту учебы и обратно (МБОУ СОШ №№ 27,28,40,42, МБОУ ООШ № 34).	I,II квартал	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Шумакова Н.В.
3.	Проверка формирования финансовых ресурсов за счет привлечения внебюджетных средств (образовательные учреждения – выборочно).	I-IV квартал	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Шумакова Н.В.
4.	Проверка правильности использования фонда оплаты труда (тарификационные списки, таблицы учета рабочего времени, наличие локальных актов, регламентирующих оплату труда, соблюдение штатного расписания, ведение и хранение трудовых книжек, оформление личных карточек, личных дел, соответствие данных по журналу учета	II квартал	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Шумакова Н.В.

	пропущенных и замещенных уроков с табелем учета рабочего времени (СОШ), распределение стимулирующего фонда (установленные баллы по показателям критериев) МБОУ «Гимназия № 22», МБОУ СОШ №№18,20,41, МБДОУ №№5,10,15,17,75,82.		
5.	Проверка работы школьных летних оздоровительных лагерей (наличие документов: приказов, заявлений, путевок, соблюдение режима работы, соблюдение меню, соответствие фактического количества учащихся с заявленным в ООО «Фабрика социального питания», ЖБК, проверка родительской оплаты). Общеобразовательные учреждения - выборочно.	Июнь	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Шумакова Н.В.
6.	Проверка организации питания в детских оздоровительных лагерях.	Июнь-август	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Шумакова Н.В.
7.	Проверка организации работы детских объединений в системе дополнительного образования. Учреждения дополнительного образования - выборочно.	В течение года	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Шумакова Н.В.
8.	Проверка организации питания в дошкольных учреждениях (анализ меню-требования, ведение нормативных документов, проверка работы пищеблока, инвентаризация продуктов питания в кладовой, организация питания детей в группах, качество поступающих продуктов питания). ДОУ - выборочно.	В течение года	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Шумакова Н.В.
9.	Аудиторская проверка расчетов с подотчетными лицами в МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование».	IV квартал	Чуева Т.В. Карпинская Т.Н. Шумакова Н.В.

16.7. Контроль соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг.

№№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Камеральная, выборочная проверка МБОУ СОШ № 11.	12.04.2020 - 16.04.2020	Прохоренко Н.В.
2.	Камеральная, выборочная проверка МБОУ СОШ № 13	11.05.2021 - 17.05.2021	Журавлев А.С.
3.	Камеральная, выборочная проверка МБОУ СОШ № 21	20.09.2021- 24.09.2021	Журавлев А.С.

17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
ПОСТОЯННО		

1.	Отчет о выполнении ремонтных работах в образовательных учреждениях города.	Сорокина А.В.
2.	Контроль за ходом выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В.
3.	Контроль за ходом строительства образовательных учреждений на территории города.	Сорокина А.В.
ЕЖЕКВАРТАЛЬНО		
1.	Подготовка отчетов по экономии потребления энергоресурсов с предоставлением в комитет финансов и бюджетных отношений, департамент городского хозяйства администрации г. Белгорода.	Сорокина А.В.
2.	Проведение проверки автотранспорта на соответствие экологичности отработавших газов.	Сорокина А.В.
3.	Контроль расходования бюджетных средств в разрезе образовательных учреждений по заключенным и исполненным договорам.	Сорокина А.В.
4.	Подготовка документации (расчет претензий, уведомлений, сверка выставленных счетов, квартальный отчет по реализации и оплате оказанных услуг) по заключенным энергосервисным контрактам с ОГБУ «Центр энергосбережения Белгородской области».	Сорокина А.В.
5.	Контроль работоспособности, инвентаризация установленных приборов учета потребления энергоресурсов в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В.
ЕЖЕМЕСЯЧНО		
1.	Контроль за выполнением работ, подготовка отчета по техническому обслуживанию всех внутридомовых инженерных сетей.	Сорокина А.В.
2.	Организация проведения аварийных работ в образовательных учреждениях. Анализ и приемка выполненных работ.	Сорокина А.В.
3.	Контроль, мониторинг, анализ температурного режима в помещениях образовательных учреждений в отопительный период.	Сорокина А.В.
4.	Сбор, проверка, формирование показаний приборов учета потребления энергоресурсов, анализ фактических объемов потребления энергоресурсов в соответствии с предъявленными счетами на оплату энергоснабжающими организациями.	Сорокина А.В.
5.	Расчет, подготовка отчета потребленных энергоресурсов ООО «Фабрика социального питания» для возмещения (компенсации) и выставления счетов на ежемесячную оплату.	Сорокина А.В.
6.	Контроль за выпуском автотранспорта на линию.	Сорокина А.В.

7.	Контроль расходования ГСМ.	Сорокина А.В.
8.	Контроль за комплектованием мебелью и оборудованием ОУ согласно служебных записок руководителей и предписаний Роспотребнадзора.	Журавлев А.С.
9.	Контроль: - за обслуживанием АПС, тревожных кнопок, систем видеонаблюдения в ОУ; - за обслуживанием технологического и прачечного оборудования в ОУ.	Журавлев А.С.
ЯНВАРЬ		
1.	Подготовка дефектных ведомостей и сметных расчетов на выполнение ремонтных работ в образовательных учреждениях города в 2021 году, согласно титульному списку, в целях проведения конкурентных процедур.	Сорокина А.В.
2.	Подготовка дефектных ведомостей и сметных расчетов на выполнение работ по благоустройству и ремонту фасадов в образовательных учреждениях города в 2021 году.	Сорокина А.В.
3.	Подготовка, оформление документации (соглашения о расторжении, дополнительные соглашения) по закрытию энергоснабжающих контрактов за 2020 год.	Сорокина А.В.
4.	Еженедельный мониторинг температуры в помещениях образовательных учреждений.	Сорокина А.В.
5.	Контроль за внесением в план-график закупок у единственного исполнителя (газоснабжение, водопотребление, водоотведение, теплоснабжение, ТКО).	Сорокина А.В.
6.	Контроль за подготовкой конкурсной документации на закупку технологического оборудования.	Сорокина А.В.
7.	Формирование сметы для оснащения объекта "Строительство детского сада на 99 мест по ул. Орлова".	Журавлев А.С.
8.	Контроль заключения контрактов на предоставление услуг связи, технического обслуживания АПС и тревожной кнопки, технологического и прачечного оборудования для ОУ.	Журавлев А.С.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Подготовка дефектных ведомостей и сметных расчетов на выполнение ремонтных работ в образовательных учреждениях города в 2021 году, согласно титульному списку, в целях	Сорокина А.В.

	проведения конкурентных процедур.	
2.	Подготовка дефектных ведомостей и сметных расчетов на выполнение работ по благоустройству и ремонту фасадов в образовательных учреждениях города в 2021 году.	Сорокина А.В.
3.	Контроль за внесением в план-график закупок для торгов по титульному списку на проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2021 году.	Сорокина А.В.
4.	Контроль за подготовкой конкурсной документации для торгов по титульному списку на проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2021 году.	Сорокина А.В.
5.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Сорокина А.В.
6.	Подготовка транспорта к летнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Сорокина А.В.
МАРТ		
1.	Контроль за внесением в план-график закупок для торгов по титульному списку на проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2021 году.	Сорокина А.В.
2.	Подготовка и согласование конкурсной документации для проведения конкурентных процедур по ремонтным работам для образовательных учреждений в 2021 году.	Сорокина А.В.
3.	Подготовка транспорта к летнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Сорокина А.В.
4.	Контроль подготовки документации на оказание услуг охраны в загородных лагерях.	Журавлев А.С.
АПРЕЛЬ		
1.	Контроль за заключением муниципальных контрактов по результатам проведения конкурентных процедур на выполнение ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2021 году.	Сорокина А.В.
2.	Контроль за ходом выполнения работ по остановке подачи тепловой энергии на отопление зданий образовательных учреждений.	Сорокина А.В.
3.	Контроль за ходом выполнения работ по подготовке образовательных учреждений к проведению работ по подготовке систем отопления к следующему отопительному периоду.	Сорокина А.В.
МАЙ		

1.	Организация мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году и работе в осенне-зимний период.	Сорокина А.В.
2.	Контроль за заключением муниципальных контрактов по результатам проведения конкурентных процедур на выполнение ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2021 году.	Сорокина А.В.
3.	Контроль проведения гидравлических испытаний системы отопления в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В.
4.	Участие в комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях.	Сорокина А.В.
ИЮНЬ		
1.	Контроль проведения поверки приборов учета тепловой энергии и ГВС.	Сорокина А.В.
2.	Контроль проведения обязательного ежегодного обучения ответственных лиц за энергохозяйство.	Сорокина А.В.
3.	Переобследование маршрутов движения школьных автобусов.	Сорокина А.В.
4.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Сорокина А.В.
5.	Подготовка документации для переоборудования автобусов образовательных учреждений на использование компримированного природного газа в качестве моторного топлива.	Сорокина А.В.
6.	Контроль хода выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2021 году (по результатам проведения конкурентных процедур).	Сорокина А.В.
ИЮЛЬ		
1.	Контроль за ходом выполнения ремонтных работ по титульному списку в образовательных учреждениях в 2021 году.	Сорокина А.В.
2.	Разработка документации, согласование составов комиссий, графиков приемки подведомственных управлений образования, культуры, спорта г. Белгорода и учреждений областного подчинения к началу нового учебного 2021-2022 года и работе в осенне-зимний период.	Сорокина А.В.
3.	Контроль за проведением замера сопротивления и изоляции в здании.	Сорокина А.В.
4.	Контроль за проведением противопожарных мероприятий (замер сопротивления изоляции и огнезащитная обработка деревянных конструкций) в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В.

5.	Контроль: - исполнения наказов избирателей данных депутатам Совета депутатов города; - выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2021 году (по результатам проведения конкурентных процедур).	Сорокина А.В.
6.	Контроль: - проведения работ по подготовке систем отопления и горячего водоснабжения к работе в осенне-зимний период; - проведения гидравлических испытаний ИТП, монтированных в 2021 году.	Сорокина А.В.
7.	Переоборудование автобусов образовательных учреждений на использование компримированного природного газа в качестве моторного топлива.	Сорокина А.В.
АВГУСТ		
1.	Анализ выполненных ремонтных работ в образовательных учреждениях к новому учебному году.	Сорокина А.В.
2.	Контроль выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2021 году (по результатам проведения конкурентных процедур).	Сорокина А.В.
3.	Участие в приемочной комиссии по приемки подведомственных управлений образования, культуры, спорта г. Белгорода и учреждений областного подчинения к началу нового учебного 2021-2022 года и работе в осенне-зимний период.	Сорокина А.В.
4.	Организация проведения основного технического осмотра автобусов образовательных учреждений сотрудниками ГИБДД перед началом учебного года.	Сорокина А.В. обеспечения
СЕНТЯБРЬ		
1.	Подготовка отчетности, актов готовности к новому учебному году и к отопительному периоду 2021-2022 гг. для передачи в департамент городского хозяйства администрации города Белгорода.	Сорокина А.В.
2.	Подготовка проекта титульного списка на ремонтные работы в образовательных учреждениях на 2022 год.	Сорокина А.В.
3.	Формирование перечня объектов нового строительства, реконструкции и капитального ремонта на 2022 год.	Сорокина А.В.
4.	Организация работ по подготовке предложений в проект бюджета на 2022 год.	Сорокина А.В.
ОКТАБРЬ		
1.	Подготовка сметной документации на выполнение ремонтных работ в ОУ в соответствии с выделенным финансированием на 2022 год.	Сорокина А.В.

2.	Контроль запуском тепла в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В.
3.	Подготовка транспорта к зимнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Сорокина А.В.
НОЯБРЬ		
1.	Подготовка информации о выполненных объемах ремонтных работах и финансовых затрат в образовательных учреждениях за текущий год.	Сорокина А.В.
2.	Проведение инвентаризации приборов учета потребления энергоресурсов, установленных в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В.
3.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Сорокина А.В.
4.	Контроль подготовки документации на оказание услуг охраны в 2022 году.	Журавлев А.С.
ДЕКАБРЬ		
1.	Анализ выполнения работ по титульному списку капитального и текущего ремонта, аварийных работ, а также анализ работы подрядных организаций, выполнявших ремонтные работы в образовательных учреждениях в 2021 году.	Сорокина А.В.
2.	Формирование отчета по исполнению: - наказов, поручений и обращений избирателей, данных депутатам Совета депутатов города; - наказов избирателей, данных депутатам Белгородской Областной Думы.	Сорокина А.В.
3.	Разработка лимитов в натуральном и денежном выражениях по потреблению энергоресурсов, техническому обслуживанию внутридомовых инженерных сетей в разрезе образовательных учреждений на 2022 год в соответствии с выделенным бюджетным финансированием.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения
4.	Контроль за внесением в план-график закупок гарантирующим поставщиком электрической энергии (электрическая энергия)	Сорокина А.В. Специалисты отдела по размещению заказа.
5.	Оказание содействия в заключении контрактов на предоставление услуг по поставке энергоносителей в ОУ на 2022 год.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по обеспечению энергосбережения

6.	Заключение муниципального контракта по автострахованию на 2022 год.	Сорокина А.В. Специалисты отдела транспортного обеспечения
7.	Формирование отчета по исполнению заключенных контрактов, исполнению бюджетных обязательств и проведенной претензионной работе.	Сорокина А.В. Специалисты отдела по размещению заказа.