

**План - график мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению
всероссийских проверочных работ**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Уровень ответственности
1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения всероссийских проверочных работ			
1.1.	Составление и утверждение на уровне образовательной организации плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР.	До 1 сентября нового учебного года	Директор ОО
1.2.	Подготовка приказов об организации, проведении апробации ВПР, об организации ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. директора ОО
1.3.	Подготовка приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. директора ОО
1.4.	Подготовка приказов об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. директора ОО
1.5.	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с порядком проведения ВПР.	За 10 дней до начала проведения ВПР	Зам. директора ОО, учителя
2. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки учащихся к ВПР			
2.1.	Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?», разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР.	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный работник
2.2.	Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам оценочных процедур, психологические консультации «тревожных учащихся», учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска».	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный работник
2.3.	Отслеживание состояния учащихся после проведения ВПР, результативности с целью выявления психологических трудностей, анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный работник

	учащихся на следующий учебный год.		
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1	Проведение пробных ВПР.	В течение учебного года	Зам. директора ОО, учителя
3.2.	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся.	В течение учебного года	учителя
3.3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	В течение учебного года	Зам. директора ОО, учителя
3.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам, создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей.	В течение учебного года	учителя
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
4.1.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам. директора ОО, руководитель ШМО
4.2.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с планом	руководитель РМО, руководитель ШМО
4.3.	Проведение единых методических дней.	По плану	руководитель РМО, руководитель ШМО
4.4.	Участие учителей в работе районных методических объединений.	В течение года	Руководитель ШМО, учителя
5. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
5.1.	Подготовка текстов тренировочных проверочных работ и использование формата ВПР для оценочной деятельности учащихся.	Октябрь - март	учителя
5.2.	Отработка технологии проведения ВПР в рамках проведения тренировочных	Ноябрь - февраль	учителя

	проверочных работ.		
5.3.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления ВПР	Сентябрь - апрель	учителя
5.4.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам.	В течение учебного года	учителя
5.5.	Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска».	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	учителя
6. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
6.1.	Своевременная регистрация на портале ФИС ОКО, выгрузка необходимых документов.	Согласно графику	Технический специалист, учителя
6.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через портал ФИС ОКО.	Согласно графику	Технический специалист, учителя
6.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через портал ФИС ОКО.	Согласно инструкции	Технический специалист, учителя
6.4.	Своевременная загрузка форм сбора информации, отчетов по соответствующему учебному предмету на портале ФИС ОКО.	Согласно графику	Технический специалист, учителя
7. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
7.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	С сентября Систематически	Администратор сайта, учителя
7.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учащихся в каждом классе.	Сентябрь	учителя
7.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая, системная, индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.	Систематически в течение учебного года	Зам. директора ОО, учителя

7.4.	Организация «горячей линии» для родителей по вопросам проведения ВПР.	В течение срока	Зам директора ОО, администратор сайта
8. Контроль за организацией и проведением ВПР			
8.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования.	В течение срока	Зам. директора ОО,
8.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир).	По плану ВШК	Зам. директора ОО
8.3.	Рубежный контроль знаний.	По плану ВШК	Зам директора ОО
8.4.	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска».	Ежемесячно	Зам. директора ОО
9. Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
9.1.	Анализ результатов проверочных работ по предметам, выносимым на ВПР.	Согласно графику проведения проверочных работ	Зам. директора ОО, учителя
9.2	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Зам. директора ОО, учителя
9.2.	Анализ итогов реализации «Дорожной карты».	Конец учебного года	Директор, Зам. директора ОО, учителя
9.2.	Анализ признаков необъективности по результатам ВПР по данным Рособнадзора.	После получения информации	Директор, Зам. директора ОО, учителя