



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 21 » декабря 2020 года

№ 3158

**О проведении региональной диагностической работы по программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов в форме основного государственного экзамена по математике на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году**

В целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, подготовки обучающихся 9 классов образовательных организаций Белгородской области к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена, ознакомления с содержанием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), апробации организационно-технологического сопровождения процедуры ГИА-9 и проверки работ участников ГИА-9, в том числе в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, подготовки работников образовательных организаций к проведению ГИА-9 **приказываю:**

1. Провести 22 декабря 2020 года на территории Белгородской области региональную диагностическую работу по программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов в форме основного государственного экзамена (далее – РДР-9 в форме ОГЭ) по математике с использованием единых КИМ на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

2. Установить время начала РДР-9 в форме ОГЭ по математике – 10.00 часов.

3. Утвердить:

3.1. Регламент проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике (приложение 1).

3.2. Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике (далее – группа) (приложение 2).

3.3. Утвердить план-график работы группы (приложение 3).



4. Управлению по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области (Третьякова Е.Б.) обеспечить присутствие в образовательных организациях, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сотрудников управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области с целью контроля за организацией и проведением РДР-9 в форме ОГЭ по математике на территории Белгородской области 22 декабря 2020 года.

5. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.) (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»):

5.1. Обеспечить осуществление функций регионального центра обработки информации в период проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, в том числе организационное и технологическое сопровождение РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

5.2. Обеспечить сбор и обработку данных по участникам РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 21 декабря 2020 года.

5.3. Обеспечить условия для функционирования рабочей группы.

5.4. Организовать работу группы согласно утвержденному плану-графику.

5.5. Обеспечить формирование в электронном виде экзаменационных комплектов, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2, для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 21 декабря 2020 года.

5.6. Сформировать ведомости с индивидуальной кодировкой для экзаменационных комплектов для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по математике, электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 21 декабря 2020 года.

5.7. Разработать формы отчётности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 21 декабря 2020 года.

5.8. Направить по электронной почте на адреса органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ) 21 декабря 2020 года экзаменационные комплекты в зашифрованном виде, ведомости с индивидуальной кодировкой, форму дополнительного бланка ответов №2, формы отчётности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

5.9. Направить по электронной почте на адреса ОМСУ пароль для расшифровки экзаменационных комплектов РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 09.00 часов 22 декабря 2020 года.

5.10. Обеспечить приём сканированных копий работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сканированных копий форм отчётности РДР-9 в форме ОГЭ по математике из ОМСУ по защищённым каналам связи до 18.00 часов 22 декабря 2020 года.

5.11. Направить 23 декабря 2020 года в ОМСУ по защищённым каналам связи сканированные копии работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, протоколы проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов для организации проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике



для организации межмуниципальной проверки РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

5.12. Обеспечить приём оригиналов работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, КИМ, черновиков, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 в форме ОГЭ по математике от уполномоченных представителей ОМСУ до 24 декабря 2020 года.

5.13. Обеспечить координацию работы муниципальных предметных комиссий (далее – МПК) по математике с 23 по 29 декабря 2020 года.

5.14. Обеспечить приём 29 декабря 2020 года по защищённым каналам связи из ОМСУ и обработку до 30 декабря 2020 года электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

5.15. Обеспечить приём по защищённым каналам связи из ОМСУ сканированных копий протоколов проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике по результатам работы МПК по математике до 30 декабря 2020 года.

5.16. Обеспечить приём материалов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ (ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов для организации проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, оригиналы протоколов проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, черновики протоколов проверки развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, явочные листы экспертов МПК, материалы видеонаблюдения из мест работы экспертов МПК) от уполномоченных представителей ОМСУ до 30 декабря 2020 года.

5.17. Обеспечить формирование сводных протоколов с результатами проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике в срок до 31 декабря 2020 года.

5.18. Направить в ОМСУ протоколы результатов РДР-9 в форме ОГЭ по математике в срок до 31 декабря 2020 года.

5.19. Направить в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» результаты РДР-9 в форме ОГЭ по математике в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 12 января 2020 года.

5.20. Обеспечить ответственное хранение и уничтожение материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике, видеозаписей проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, материалов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ в срок до 1 марта 2021 года.

6. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (Бучек А.А.):

6.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-9 в форме ОГЭ по математике в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 20 января 2021 года.

6.2. Представить результаты анализа на совещании при первом заместителе начальника департамента – начальнике управления образовательной политики области в срок до 26 января 2021 года.



6.3. Скорректировать программы повышения квалификации учителей математики исходя из выявленных дефицитов обучающихся.

6.4. Разработать методические рекомендации для учителей математики по использованию результатов анализа РДР-9 в форме ОГЭ в 2021 году в срок до 26 января 2021 года:

- в рамках подготовки к ГИА-9;
- с целью обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

7. Руководителям ОМСУ:

7.1. Обеспечить проведение 22 декабря 2020 года РДР-9 в форме ОГЭ по математике на базе образовательных организаций по месту обучения участников ГИА-9 на территории муниципалитета, в том числе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета.

7.2. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за подготовку, проведение 22 декабря 2020 года РДР-9 в форме ОГЭ по математике на территории муниципального образования, взаимодействие с МПК.

7.3. Определить персональный состав и направить в образовательные организации уполномоченных представителей ОМСУ для доставки экзаменационных комплектов в зашифрованном виде, соблюдения процедуры проведения ГИА-9 при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513.

7.4. Определить состав МПК по математике с привлечением экспертов, имеющих опыт работы в региональной предметной комиссии по математике, для проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике на территории муниципального образования.

7.5. Определить место работы и график работы МПК по математике.

7.6. Обеспечить получение 21 декабря 2020 года по электронной почте на адрес ОМСУ и отправку в образовательные организации ведомостей с индивидуальной кодировкой, формы дополнительного бланка ответов №2, форм отчетности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

7.7. Обеспечить получение 21 декабря 2020 года по электронной почте на адрес ОМСУ экзаменационных комплектов в зашифрованном виде с последующей передачей уполномоченным представителям ОМСУ.

7.8. Обеспечить получение по электронной почте на адрес ОМСУ и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике, пароля для расшифровки экзаменационных комплектов РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 09.00 часов 22 декабря 2020 года.

7.9. Организовать приём в ОМСУ сканированных копий работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сканированных копий форм отчетности РДР-9 в форме ОГЭ по математике с последующей передачей



до 18.00 часов 22 декабря 2020 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

7.10. Организовать приём в ОМСУ до 18.00 часов 22 декабря 2020 года и ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

7.11. Организовать приём в ОМСУ 23 декабря 2020 года и ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов видеонаблюдения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

7.12. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, КИМ, черновиков, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 в форме ОГЭ по математике в ОГБУ «БелРЦОКО» до 24 декабря 2020 года.

7.13. Организовать работу МПК по математике с 23 декабря по 29 декабря 2020 года.

7.14. Получить 23 декабря 2020 года в ОМСУ по защищённым каналам связи сканированные копии работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, протоколы проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов для передачи в МПК.

7.15. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

7.16. Обеспечить непрерывное функционирование систем видеонаблюдения, установленных в помещениях для работы МПК, в соответствии с графиком работы экспертов МПК.

7.17. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции в местах работы экспертов МПК, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств помещений, задействованных для работы экспертов МПК;
- проветривание помещений, задействованных для работы экспертов МПК;
- наличие при входе в место работы экспертов МПК дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в помещениях, задействованных для работы экспертов МПК, не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе в место работы экспертов РПК с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения экспертов МПК в место работы МПК с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для экспертов МПК.

7.18. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников



РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сканированные копии протоколов проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике 30 декабря 2020 года.

7.19. Направить в ОГБУ «БелРЦОКО» до 30 декабря 2020 года материалы проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ (ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов для организации проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, оригиналы протоколов проверки кратких и развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, черновики протоколов проверки развёрнутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, явочные листы экспертов МПК, материалы видеонаблюдения из мест работы экспертов МПК).

7.20. Получить из ОГБУ «БелРЦОКО» протоколы результатов РДР-9 в форме ОГЭ по математике в срок до 31 декабря 2020 года и организовать ознакомление участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике с полученными результатами.

8. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике:

8.1. Обеспечить проведение РДР-9 в форме ОГЭ по математике 22 декабря 2020 года для обучающихся образовательной организации, заявившихся на участие в региональном РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.2. Обеспечить беспрепятственный доступ к учебным кабинетам, задействованным для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, в том числе кабинету для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ, сотрудникам управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области, направленным в образовательные организации с целью контроля за организацией и проведением РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.3. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 22 декабря 2020 года РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.4. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

8.5. Обеспечить ознакомление участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и их родителей (законных представителей) с условиями проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, бланками ответов, демоверсией КИМ по математике.

8.6. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике, не являющихся учителями участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и не являющихся специалистами по математике:

- организаторы в аудитории (из расчёта один на аудиторию);
- организаторы вне аудитории;
- технический специалист.

8.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике и распределить в них участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике из расчёта не более десяти участников в аудитории, а также кабинет для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сканирования выполненных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ



по математике и форм отчётности.

8.8. Организовать для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по математике отдельное рабочее место.

8.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;

- проветривание задействованных помещений;

- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;

- соблюдение питьевого режима;

- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;

- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.11. Обеспечить в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки экзаменационных комплектов для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.12. Обеспечить в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, отсутствие справочно-познавательной информацией по математике на стендах, плакатах и иных материалах.

8.13. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике, сканирования выполненных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и форм отчётности наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с доступом в Интернет, сканером и принтером.

8.14. Обеспечить техническую готовность кабинетов, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.15. Обеспечить получение 21 декабря 2020 года по электронной почте из ОМСУ ведомостей с индивидуальной кодировкой, формы дополнительного бланка ответов №2, форм отчётности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.16. Обеспечить получение до 09.00 часов 22 декабря 2020 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля



для расшифровки экзаменационных комплектов РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.17. Обеспечить участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике линейками, не содержащими справочной информации, листами бумаги для черновиков (по 2 на каждого участника).

8.18. Обеспечить присутствие медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, в день проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.19. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.20. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.21. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, по завершению РДР-9 в форме ОГЭ по математике.

8.22. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации от организаторов из аудиторий материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике (выполненные экзаменационные работы, упакованные в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 15.00 часов 22 декабря 2020 года.

8.23. Обеспечить сканирование выполненных экзаменационных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по математике до 16.00 часов 22 декабря 2020 года.

8.24. Обеспечить отправку в ОМСУ до 16.00 часов 22 декабря 2020 года упакованных отсканированных экзаменационных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, КИМ, черновиков, форм отчётности.

8.25. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения из кабинетов, задействованных для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике, до 23 декабря 2020 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Е.Г. Тишина**






Приложение 1  
к приказу департамента  
образования Белгородской области  
от «11» *декабря* 2020 г. № *3158*

### Регламент проведения РДР-9 в форме ОГЭ по математике

| Время                       | Процедура   | Ответственный   |
|-----------------------------|---|---|
| <b>21 декабря 2020 года</b> |   |   |
| До 18.00                    | Получение по электронной почте на адрес ОМСУ экзаменационных комплектов в зашифрованном виде и передача уполномоченным представителям ОМСУ  | Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РДР-9 в форме ОГЭ |
| До 18.00                    | Получение по электронной почте и отправка в ОО форм отчётности, форму дополнительного бланка ответов №2   | Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РДР-9 в форме ОГЭ |
| До 18.00                    | Получение по электронной почте и отправка в ОО ведомостей с индивидуальной кодировкой «Номер КИМ»   | Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РДР-9 в форме ОГЭ |
| До 18.00                    | Контроль технической готовности ОО к печати ЭМ  | Руководитель ОО, технический специалист                                     |
| До 18.00                    | Контроль готовности учебных кабинетов к проведению РДР-9 в форме ОГЭ (убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по математике) | Руководитель ОО   |
| До 18.00                    | Распечатка форм отчётности  | Руководитель ОО, технический специалист                                     |
| До 18.00                    | Контроль технической готовности ОО к сканированию выполненных работ участников, форм отчётности   | Руководитель ОО, технический специалист                                     |
| До 18.00                    | Распределение участников РДР-9 в форме ОГЭ по аудиториям (учебным кабинетам)  | Руководитель ОО, технический специалист                                     |
| <b>22 декабря 2020 года</b> |   |   |
| До 09.00                    | Получение по электронной почте на адрес ОМСУ пароля для   | Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку                                |



| Время     | Процедура  | Ответственный   |
|-----------|--|---|
|           | расшифровки ЭМ   | и проведение РДР-9 в форме ОГЭ  |
| 8.45-9.00 | Включение видеонаблюдения в аудиториях (учебных кабинетах), кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ  | Технический специалист  |
| До 09.00  | Доставка в ОО ЭМ в зашифрованном виде, пароля для расшифровки ЭМ   | Уполномоченный представитель ОМСУ   |
| 8.00-8.20 | Регистрация организаторов, распределение организаторов по аудиториям и вне аудиторий   | Руководитель ОО совместно с уполномоченным ОМСУ (Форма 07)                              |
| 8.00-8.20 | Инструктаж организаторов. Выдача ответственным организаторам в аудитории форм 05-01, 05-02, инструкции для участников, зачитываемой организатором в аудитории перед началом экзамена, листов бумаги для черновиков | Руководитель ОО   |
| До 09.00  | Оформление на доске информации по заполнению регистрационных полей бланков ответов. Распределение листов бумаги для черновиков на рабочие места участников (минимальное количество - два листа)                    | Организатор в аудитории   |
| До 09.30  | Доставка в аудитории (учебные кабинеты) экзаменационных комплектов в зашифрованном виде, пароля для расшифровки ЭМ   | Технический специалист  |
| 9.00-9.30 | Допуск участников РДР-9 в форме ОГЭ согласно спискам распределения по аудиториям   | Сотрудник ОО, ответственный за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ (Форма 05-01) |
| 9.00-9.30 | Участники РДР-9 в форме ОГЭ, работники, привлекаемые к проведению РДР-9 в форме ОГЭ, оставляют личные вещи до входа в аудиторию проведения РДР-9 в форме ОГЭ   | Сотрудник ОО, ответственный за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ               |
| 9.00-9.30 | Размещение участников РДР-9 в форме ОГЭ по аудиториям.   | Сотрудник ОО, ответственный за  |



| <b>Время</b>      | <b>Процедура</b>  | <b>Ответственный</b>  |
|-------------------|---|---|
|                   | Проверка отсутствия средств мобильной связи   | организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ.<br>Организатор в аудитории (Форма 05-01)  |
| 9.30-10.00        | Печать ЭМ в аудитории (учебном кабинете).   | Организатор в аудитории, технический специалист   |
| До 10.00          | Формирование ИК (бланков ответов №1, №2, КИМ) на столе для раскладки ЭМ   | Организатор в аудитории   |
| 10.00             | Первая часть инструктажа  | Организатор в аудитории   |
| До 10.00          | Передача ИК участникам РДР-9 в форме ОГЭ  | Организатор в аудитории. Необходимо при выдаче учесть 2 варианта КИМ  |
| 10.00             | Вторая часть инструктажа  | Организатор в аудитории   |
| 10.00-10.20       | Заполнение регистрационных полей бланка ответов №1, №2  | Участники РДР-9 в форме ОГЭ   |
| 10.00-10.20       | Проверка правильности регистрационных полей бланков ответов №1, №2  | Организатор в аудитории   |
| 10.00-10.20       | Внесение «Номера КИМ» в бланки ответов №1, №2 участников РДР-9 в форме ОГЭ согласно ведомости с индивидуальной кодировкой   | Организатор в аудитории   |
| 10.20             | РДР-9 в форме ОГЭ по математике – 235 мин   | Началом экзамена считается фактическое начало выполнения экзаменационной работы, оно должно быть зафиксировано на доске и в Форме 05-02 |
| Во время экзамена | Соблюдение порядка в аудитории  | Организатор в аудитории   |
| Во время экзамена | Печать и выдача дополнительных бланков ответов №2   | По требованию.<br>Организатор в аудитории, технический специалист   |
| 13.25-13.55       | Объявление об истечении времени экзамена за 30 и за 5 минут до его окончания  | Организатор в аудитории   |
| 13.55-14.15       | Окончание экзамена. Организатор при приёме ЭМ ставит знак «Z» на свободных полях бланка ответа № 2 или дополнительного бланка ответов № 2 в присутствии участника РДР-9 в форме ОГЭ | Заполнение в аудитории Формы 05-02  |



| <b>Время</b>           | <b>Процедура</b>   | <b>Ответственный</b>  |
|------------------------|--|---|
| По завершению экзамена | Выход участников экзамена из ОО сразу после сдачи экзаменационной работы   | Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают её организатору и покидают аудиторию, не дожидаясь окончания экзамена |
| 14.20-14.40            | Пересчет и запечатывание ЭМ: первый конверт - бланки ответов №1 всех участников, второй конверт - бланки ответов №2, дополнительные бланки ответов №2; третий конверт – КИМ; четвёртый конверт - черновики | Пересчитывает организатор. На каждый конверт наклеивается и заполняется Форма 11. Заполнение в аудитории Формы 05-02                  |
| 14.30-15.00            | Сбор ЭМ по аудиториям и доставка в кабинет для приёма-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ  | Уполномоченный представитель ОМСУ совместно с организатором из аудитории  |
| До 16.00               | Сканирование бланков ответов №1 и №2, форм отчётности  | Сотрудник ОО, ответственный за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ   |
| До 16.00               | Отправка в ОМСУ упакованных отсканированных экзаменационных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по математике, КИМ, черновики, форм отчётности  | Уполномоченный представитель ОМСУ   |



Приложение 2  
к приказу департамента  
образования Белгородской области  
от «21» января 2020 г. № 3158

**Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения  
РДР-9 в форме ОГЭ по математике**

**Координатор группы – Чаусова Т.В., директор ОГБУ «БелРЦОКО»**

| №<br>п/п | ФИО                            | Должность, место работы  |
|----------|--------------------------------|--|
| 1.       | Коваленко Ирина<br>Анатольевна | Учитель математики МБОУ «Гимназия № 5»<br>г.Белгорода, председатель предметной<br>комиссии ГИА-9 по математике, член рабочей<br>группы         |
| 2.       | Золотых Ольга<br>Михайловна    | Учитель математики МБОУ «СОШ № 42»<br>г.Белгорода, заместитель председателя<br>предметной комиссии ГИА-9 по математике,<br>член рабочей группы |
| 3.       | Мальцева Елена<br>Николаевна   | Учитель математики МБОУ СОШ № 36<br>г.Белгорода, эксперт предметной комиссии<br>ГИА-9 по математике, член рабочей группы                       |
| 4.       | Паршина Марина<br>Валентиновна | Учитель математики МБОУ СОШ № 35<br>г.Белгорода, эксперт предметной комиссии<br>ГИА-9 по математике, член рабочей группы                       |
| 5.       | Колкунов Антон<br>Олегович     | Заместитель директора ОГБУ «БелРЦОКО»,<br>член рабочей группы  |
| 6.       | Гаркуша Антон<br>Сергеевич     | Главный инженер ОГБУ «БелРЦОКО», член<br>рабочей группы  |
| 7.       | Седых Лариса<br>Михайловна     | Начальник отдела ОГБУ «БелРЦОКО», член<br>рабочей группы   |
| 8.       | Суворова Ирина<br>Ивановна     | Методист ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей<br>группы   |