



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

«25» марта 2021 года

№ 692

**О проведении РДР-9  
по обществознанию для  
обучающихся 9-х классов  
на территории Белгородской  
области в 2021 году**

Во исполнение приказов департамента образования Белгородской области от 29 декабря 2020 года № 3284 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области», от 17 февраля 2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», от 23 марта 2021 года № 624 «О внесении изменений в приказ департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года №310», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования **приказываю:**

1. Провести 31 марта 2021 года на территории Белгородской области региональную диагностическую работу для обучающихся 9-х классов образовательных организаций области (далее – РДР-9) по обществознанию по программам основного общего образования с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), содержащих задания основного государственного экзамена за курс 9-го класса, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

2. Установить время начала РДР-9 по обществознанию – 10.00 часов, продолжительность РДР-9 по обществознанию – 1 час 30 минут (90 минут).

3. Утвердить:

- 3.1. Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения РДР-9 по обществознанию (далее – группа) (приложение 1).
- 3.2. Утвердить план-график работы группы (приложение 2).
4. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») обеспечить:
  - 4.1. Организационное и технологическое сопровождение РДР-9 по обществознанию.
  - 4.2. Условия для функционирования рабочей группы.
  - 4.3. Работу группы согласно утвержденному плану-графику.
  - 4.4. Формирование в электронном виде комплектов для выполнения РДР-9 по обществознанию, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2.
  - 4.5. Формирование электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-9 по обществознанию до 30 марта 2021 года.
  - 4.6. Разработку форм отчётности для проведения РДР-9 по обществознанию до 30 марта 2021 года.
  - 4.7. Направление по электронной почте на адреса органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ), 30 марта 2021 года комплектов для выполнения РДР-9 по обществознанию в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по обществознанию.
  - 4.8. Направление по электронной почте на адреса ОМСУ пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по обществознанию до 09.00 часов 31 марта 2021 года.
  - 4.9. Приём сканированных копий работ участников РДР-9 по обществознанию, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по обществознанию из ОМСУ по защищённым каналам связи с 16.00 часов 31 марта до 18.00 часов 1 апреля 2021 года.
  - 4.10. Приём до 6 апреля 2021 года по защищённым каналам связи из ОМСУ электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по обществознанию, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по обществознанию.
  - 4.11. Приём оригиналов работ участников РДР-9 по обществознанию, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по обществознанию от уполномоченных представителей ОМСУ до 7 апреля 2021 года.
  - 4.12. Обработку до 9 апреля 2021 года электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по обществознанию.

4.13. Формирование сводных протоколов с результатами проверки работ участников РДР-9 по общественному в срок до 12 апреля 2021 года.

4.14. Направление в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» результатов РДР-9 по общественному в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 13 апреля 2021 года.

4.15. Ответственное хранение и уничтожение материалов РДР-9 по общественному, видеозаписей проведения РДР-9 по общественному, материалов проверки работ участников РДР-9 по общественному в срок до 1 мая 2021 года.

5. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»:

5.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-9 по общественному в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 20 апреля 2021 года.

5.2. Представить результаты анализа на совещании при первом заместителе начальника департамента – начальнике управления образовательной политики области Рухленко Н.М. в срок до 23 апреля 2021 года.

5.3. Скорректировать программы повышения квалификации учителей общественного на следующий учебный год исходя из выявленных дефицитов обучающихся.

5.4. Разработать методические рекомендации для учителей общественного по использованию результатов анализа РДР-9 в срок до 14 мая 2021 года:

- в рамках подготовки к ГИА-9 в 2021/2022 учебном году;
- с целью обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

6. Руководителям ОМСУ:

6.1. Обеспечить проведение 31 марта 2021 года РДР-9 по общественному на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-9 на территории муниципалитета, в том числе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета.

6.2. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за подготовку и проведение 31 марта 2021 года РДР-9 по общественному на территории муниципального образования.

6.3. Обеспечить получение 30 марта 2021 года по электронной почте на адрес ОМСУ комплектов для выполнения РДР-9 по общественному

в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по обществознанию с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по обществознанию.

6.4. Обеспечить получение по электронной почте на адрес ОМСУ и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по обществознанию, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по обществознанию до 09.00 часов 31 марта 2021 года.

6.5. Организовать приём в ОМСУ из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-9 по обществознанию, сканированных копий работ участников РДР-9 по обществознанию, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по обществознанию с последующей передачей до 18.00 часов 1 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

6.6. Обеспечить приём в ОМСУ из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-9 по обществознанию, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-9 по обществознанию, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по обществознанию, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по обществознанию, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по обществознанию до 6 апреля 2021 года.

6.7. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по обществознанию, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-9 по обществознанию до 6 апреля 2021 года.

6.8. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-9 по обществознанию, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по обществознанию в ОГБУ «БелРЦОКО» до 7 апреля 2021 года.

7. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по обществознанию:

7.1. Обеспечить проведение РДР-9 по обществознанию 31 марта 2021 года для обучающихся 9-х классов образовательной организации. При проведении РДР-9 по обществознанию обучающиеся с ограниченными

особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

7.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 31 марта 2021 года РДР-9 по обществознанию.

7.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

7.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-9 по обществознанию, не являющихся учителями участников РДР-9 по обществознанию и не являющихся специалистами по обществознанию.

7.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-9 по обществознанию.

7.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-9 по обществознанию, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по обществознанию.

7.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-9 по обществознанию, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-9 по обществознанию, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-9 по обществознанию на каждого участника РДР-9 по обществознанию, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-9 по обществознанию, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по обществознанию.

7.8. Распределить участников РДР-9 по обществознанию, организовав для каждого участника РДР-9 по обществознанию отдельное рабочее место.

7.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 по обществознанию.

7.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-9 по обществознанию, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников

РДР-9 по обществознанию и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;

– наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-9 по обществознанию.

7.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-9 по обществознанию.

7.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 по обществознанию наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-9 по обществознанию на каждого участника РДР-9 по обществознанию, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-9 по обществознанию.

7.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по обществознанию наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по обществознанию, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-9 по обществознанию, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по обществознанию.

7.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

7.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 по обществознанию, проверке работ участников РДР-9 по обществознанию.

7.16. Обеспечить получение 30 марта 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-9 по обществознанию в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по обществознанию.

7.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 31 марта 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по обществознанию.

7.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-9 по обществознанию с 9.00 до 9.45 часов 31 марта 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-9 по обществознанию до 10.00 часов.

7.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 по обществознанию, проверки работ участников РДР-9 по обществознанию.

7.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ

в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 по обществознанию, по завершении РДР-9 по обществознанию.

7.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-9 по обществознанию, материалов РДР-9 по обществознанию (выполненные работы участников РДР-9 по обществознанию, упакованных в аудиторские конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 31 марта 2021 года.

7.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-9 по обществознанию и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 по обществознанию до 14.00 часов 31 марта 2021 года.

7.23. Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 31 марта 2021 года сканированных копий работ участников РДР-9 по обществознанию, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по обществознанию.

7.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-9 по обществознанию до 2 апреля 2021 года.

7.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по обществознанию до 5 апреля 2021 года.

7.26. Обеспечить отправку в ОМСУ до 6 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-9 по обществознанию, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по обществознанию, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по обществознанию, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по обществознанию.

7.27. Обеспечить ознакомление участников РДР-9 по обществознанию с результатами до 5 апреля 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Е.Г. Тишина**



Приложение 1  
к приказу департамента  
образования Белгородской области  
от «15» марта 2021 г. № 692

**Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения  
РДР-9 по обществознанию**

**Координатор группы – Чаусова Т.В., директор ОГБУ «БелРЦОКО»**

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1.	Чаплыгина Марина Николаевна	Учитель обществознания МБОУ «Лицей №10» г.Белгорода, председатель предметной комиссии ГИА-9 по обществознанию, член рабочей группы
2.	Островская Елена Михайловна	Учитель обществознания МБОУ «СОШ № 42» г.Белгорода, заместитель председателя предметной комиссии ГИА-9 по обществознанию, член рабочей группы
3.	Маланичева Светлана Алексеевна	Учитель обществознания МБОУ «СОШ № 48» г.Белгорода, эксперт предметной комиссии ГИА-9 по обществознанию, член рабочей группы
4.	Колкунов Антон Олегович	Заместитель директора ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы
5.	Гаркуша Антон Сергеевич	Главный инженер ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы
6.	Седых Лариса Михайловна	Начальник отдела ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы
7.	Суворова Ирина Ивановна	Методист ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы
8.	Зарубина Марина Владимировна	Методист ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы



Приложение 2  
к приказу департамента  
образования Белгородской области  
от «15» марта 2021 г. № 692

**План-график работы группы по разработке инструментария для  
проведения РДР-9 по общественнознанию**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Инструктивное совещание по определению совместных действий рабочей группы	25.03.2021	Координатор рабочей группы, члены рабочей группы
2.	Заседание рабочей группы по разработке спецификаций заданий для проведения РДР-9	25.03.2021	Члены рабочей группы – эксперты ПК
3.	Разработка разноуровневых заданий с ключами для тестовых заданий, критериями их оценивания для развернутых заданий для формирования индивидуальных комплектов для проведения РДР-9	25.03.2021 – 29.03.2021	Члены рабочей группы – эксперты ПК
4.	Обсуждение сформированного банка разноуровневых заданий и формирование индивидуальных комплектов	29.03.2021	Члены рабочей группы – эксперты ПК
5.	Компьютерная вёрстка индивидуальных комплектов по вариантам	29.03.2021	Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО»
6.	Разработка регламента работы ОО, форм отчётности при проведении РДР-9	29.03.2021 – 30.03.2021	Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО»
7.	Разработка протоколов проверки для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9	29.03.2021 – 30.03.2021	Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО»
8.	Получение и обработка протоколов проверки, направленных ОМСУ	06.04.2021 – 09.04.2021	Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО»
9.	Формирование сводной статистики по результатам проверки РДР-9	09.04.2021 – 12.04.2021	Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО»