



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

« 16 » сентября 20 20 г.

№ 919

**О проведении  
ВПР в 2020 году**

В соответствии приказом департамента образования Белгородской области от 07 сентября 2020 года №2310 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области осенью 2020 года» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Назначить Чужикову Светлану Владимировну, начальника отдела оценки качества образования МБУ НМИЦ, муниципальным координатором по проведению ВПР в городе Белгороде.
2. Утвердить график проведения ВПР (прилагается).
3. Утвердить график проведения проверки работ участников ВПР.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 4.1. Обеспечить информационно-разъяснительную работу со всеми участниками ВПР (учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, педагогическими работниками) о том, что всероссийские проверочные работы в сентябре-октябре 2020 года проводятся в качестве входного мониторинга качества образования, а также по вопросам подготовки к участию в ВПР, ознакомления с образцами работ, порядком проведения ВПР.
  - 4.2. Назначить координаторов, ответственных за подготовку и проведение ВПР в 5-9 классах, заполнение отчетных форм и их своевременное размещение на официальном портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).
  - 4.3. Назначить технических специалистов для осуществления технических действий, связанных с проведением работ (работа на портале сопровождения ВПР).
  - 4.4. Скорректировать график проведения плановых контрольных работ в учреждениях с учетом указанного графика с целью снижения нагрузки на обучающихся.
  - 4.5. Определить список учащихся – участников ВПР и список учащихся, не принимающих участие в ВПР (лиц с ограниченными возможностями здоровья). Обеспечить по при наличии возможности рассадку участников ВПР в аудиториях по одному участнику за партой

4.6. При проведении ВПР руководствоваться Положением о порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 24.03.2017 года №868 «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области».

4.7. Определить следующие требования к порядку проведения ВПР:

- в течение одного рабочего дня должно проводиться не более одной работы в конкретном классе;
- оптимальным временем проведения является 2-4 уроки в расписании учреждения;
- аудитории для учащихся должны располагаться рядом, по возможности, изолировано от аудиторий, не задействованных в ВПР;
- скачивание архива с работами осуществляется заранее, не позднее, чем за три дня до даты проведения ВПР;
- обязательные требования к распечатке проверочных работ для участников ВПР: формат печати – А4, чёрно-белая, не допускается печать двух страниц КИМ на одну сторону листа А4;
- код выдаётся участнику один раз до проведения проверочных работ. Код, выданный участнику, используется во всех его работах;
- на рабочих столах участников во время проведения ВПР находятся черновики, задания и черная гелевая ручка;
- не допускается использование черновика при выполнении работы по иностранному языку;
- участникам запрещается во время проведения ВПР иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- лицам, участвующим организаторами в проведении ВПР, запрещается во время проведения ВПР пользование средствами связи и оказание помощи участникам в выполнении заданий.

4.8. Обеспечить своевременное получение и распечатку текстов работ на каждого участника.

4.9. Назначить организаторов в аудитории (из расчета по 2 организатора в каждую аудиторию). При проведении ВПР необходимо исключить присутствие в аудитории при проведении работы учителя, преподающего данный предмет.

4.10. Провести инструктаж под подпись с организаторами в аудиториях по порядку и процедуре проведения ВПР, ознакомить с Инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР.

4.11. В связи с несовпадением длительности урока и проверочной работы назначить организаторов вне аудиторий для обеспечения порядка при проведении ВПР.

4.12. Принять исчерпывающие меры по обеспечению объективности проведения ВПР и проверки работ.

4.13. Утвердить состав предметных комиссий для проверки работ по каждому предмету. Включить в состав комиссии представителя администрации учреждения. Организовать работу предметных комиссий в соответствии с планом-графиком проведения ВПР по соответствующему предмету.

4.14. Обеспечить видеонаблюдение в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР (при наличии возможности). Аудитории для проверки работ должны быть оборудованы системами видеонаблюдения.

4.15. Обеспечить своевременное и качественное заполнение и размещение отчетных форм на официальном портале сопровождения ВПР в сроки, определенные планом-графиком проведения ВПР.

4.16. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности. Обеспечить хранение в общеобразовательных учреждениях до 01 сентября 2021 года.

4.17. Учесть, что полученные результаты ВПР не могут использоваться при выставлении отметок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости.

4.18. Разместить информацию о проведении ВПР на официальном сайте учреждения в сети Интернет в срок до 17 сентября 2020 года.

4.19. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020г. №02/9060-2020-24).

4.20. Организовать индивидуальное информирование участников ВПР, их родителей (законных представителей) о результатах ВПР в срок до 20 октября 2020 года.

4.21. Обеспечить в срок до 20 октября 2020 года анализ результатов ВПР для установки уровня общеобразовательной подготовки учащихся, использовать аналитические данные при планировании работы на 2020-2021 учебный год.

5. Директору МБУ НМИЦ Журавлеву А.С.:

5.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение ВПР в соответствии с графиком проведения.

5.2. Обеспечить осуществление мониторинга загрузки общеобразовательными учреждениями электронных форм на официальном портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

6. Утвердить состав независимых наблюдателей для обеспечения объективности во время проведения ВПР осенью 2020 года (прилагается).

7. Направить для контроля за объективностью проведения ВПР в ОУ специалистов управления образования и МБУ НМИЦ (список прилагается).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления образования  
администрации г. Белгорода**

Чужикова Светлана Владимировна  
(4722) 380-693



**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом управления образования**  
**администрации г. Белгорода**  
**от «16» сентября 2020г. № 90**

**Состав работников управления образования и МБУ НМИЦ, направленных в  
общеобразовательные учреждения для контроля за объективностью  
проведения ВПР осенью 2020 года**

<b>№№ п/п</b>	<b>ОУ в соответствии с графиком</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1	ОУ №13	Брыткова Елена Павловна	главный специалист управления образования
2	ОУ №43	Новикова Алина Николаевна	главный специалист управления образования
3	ОУ №42	Шаповалова Марина Владимировна	главный специалист управления образования
4	ОУ №29	Шпилевая Ольга Ивановна	главный специалист МБУ НМИЦ
5	ОУ №31	Штыхно Надежда Семеновна	главный специалист МБУ НМИЦ
6	ОУ №47	Каун Алёна Юрьевна	главный специалист МБУ НМИЦ
7	ОУ №16	Зайцева Ирина Юрьевна	главный специалист МБУ НМИЦ
8	ОУ №19	Валетова Ирина Игоревна	главный специалист МБУ НМИЦ
9	ОУ №27	Болотина Светлана Николаевна	главный специалист МБУ НМИЦ
10	ОУ №20	Гудов Дмитрий Сергеевич	заместитель начальника отдела МБУ НМИЦ№
11	ОУ №34	Волошенюк Дарья Игоревна	главный специалист МБУ НМИЦ

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом управления образования  
администрации г. Белгорода  
от «16» сентября 2020г. № 919

### График проведения ВПР

<b>Русский язык</b>	5 класс	18, 22 сентября
	6 класс	29 сентября
	7 класс	06 октября
	8 класс	22 сентября
	9 класс	07 октября
<b>Математика</b>	5 класс	28 сентября
	6 класс	24 сентября
	7 класс	01 октября
	8 класс, 9 класс	05 октября
<b>Окружающий мир</b>	5 класс	01 октября
<b>История</b>	6 класс	21 сентября
	7 класс	28 сентября
	8 класс	06 октября
	9 класс	02 октября
<b>Биология</b>	6 класс	23 сентября
	7 класс	30 сентября
	8 класс	01 октября
	9 класс	22 сентября
<b>География</b>	7 класс	22 сентября
	8 класс	29 сентября
	9 класс	24 сентября
<b>Обществознание</b>	7 класс	24 сентября
	8 класс	18 сентября
	9 класс	22 сентября
<b>Физика</b>	8 класс	24 сентября
	9 класс	30 сентября
<b>Иностранный язык</b>	8 класс: Английский язык	07, 08, 09 октября
	Немецкий язык	02 октября
<b>Химия</b>	9 класс	09 октября

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом управления образования**  
**администрации г. Белгорода**  
**от «6» сентября 2020г. № 9-19**

**График проведения проверки работ участников ВПР**

<b>Русский язык</b>	5 класс	с 21 по 25 сентября 2020г.
	6 класс	30 сентября, 01, 02 октября
	7 класс	07,08, 09 октября 2020г.
	8 класс	23, 24, 25 сентября 2020г.
	9 класс	08, 09, 12 октября 2020г.
<b>Математика</b>	5 класс	с 29 сентября по 01 октября 2020г.
	6 класс	25, 28, 29 сентября 2020г.
	7 класс	02, 05, 06 октября 2020г.
	8 класс, 9 класс	06, 07, 08 октября 2020г.
<b>Окружающий мир</b>	5 класс	02, 05, 06 октября 2020г.
<b>История</b>	6 класс	с 22 по 24 сентября 2020г.
	7 класс	29, 30 сентября, 01 октября 2020г.
	8 класс	07, 08, 09 октября 2020г.
	9 класс	05, 06, 07 октября 2020г.
<b>Биология</b>	6 класс	24, 25, 28 сентября 2020г.
	7 класс	01, 02, 05 октября 2020г.
	8 класс	02, 05, 06 октября 2020г.
	9 класс	с 23- 25 сентября 2020г.
<b>География</b>	7 класс	с 23- 25 сентября 2020г.
	8 класс	с 30 сентября по 02 октября
	9 класс	25, 28, 29 сентября 2020г.
<b>Обществознание</b>	7 класс	25, 28, 29 сентября 2020г.
	8 класс	с 21-23 сентября 2020г.
	9 класс	02, 05, 06 октября 2020г.
<b>Физика</b>	8 класс	25, 28, 29 сентября 2020г.
	9 класс	01, 02, 05 октября 2020г.
<b>Иностранный язык</b>	8 класс: Английский язык	с 12 по 14 октября 2020г.
	Немецкий язык	05, 06, 07 октября 2020г.
<b>Химия</b>	9 класс	с 12 по 14 октября 2020г.

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом управления образования**  
**администрации г. Белгорода**  
**от «16» сентября 2020г. № 919**

**Состав независимых наблюдателей для обеспечения объективности во время проведения ВПР осенью 2020 года**

№.№ п/п	ОУ	ФИО	направлены в ОУ	Даты наблюдения
1.	МАОУ ЦО № 1 г. Белгорда	Ушакова Ольга Александровна	МБОУ «Лицей № 32»	01.10.
		Немцева Наталья Анатольевна	МБОУ СОШ 19	22.09.
		Зайченко Юлия Николаевна	МБОУ СОШ 19	23.09.
		Попова Мария Николаевна	МБОУ СОШ 19	06.10.
2.	МБОУ Гимназия №2 г. Белгорда	Терехова Татьяна Георгиевна	МБОУ СОШ № 29	18.09 22.09 24.09 29.09 01.10 05.10 07.10 09.10
		Родченко Ольга Александровна		21.09 23.09 28.09 30.09 02.10 06.10 08.10
3.	МБОУ Гимназия №3 г. Белгорода	Лебедева Людмила Александровна	МБОУ Гимназия № 22	18.09. 21.09. 30.09.
		Бородина Ирина Николаевна	МБОУ Гимназия № 22	22.09. 24.09. 1.10.
		Мейер Ольга Валентиновна	МБОУ Гимназия № 22	23.09. 28.09. 6.10.
		Вильковская Елена Николаевна	МБОУ Гимназия № 22	29.09. 7.10. 8.10. 9.10.
4.	МБОУ СОШ № 4 г. Белгорода	Зубарева Марина Александровна	МБОУ Гимназия № 5	18.09. 21.09. 22.09. 29.09. 30.09. 01.10.