



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 16 » *декабрь* 2020г.

№ 1367

**О проведении региональной
диагностической работы
в форме ОГЭ по русскому языку**

В целях подготовки обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений г.Белгорода к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, ознакомления с содержанием контрольных измерительных материалов, на основании приказа департамента образования Белгородской области от 17.12.2020 года № 3117 «О проведении региональной диагностической работы по программам основного общего образования для обучающихся 9 классов в форме основного государственного экзамена по русскому языку на территории Белгородской области в 2020-2021 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить проведение 18.12.2020 года региональной диагностической работы для обучающихся 9 классов в форме основного государственного экзамена (далее – РДР-9 в форме ОГЭ) по русскому языку с использованием единых КИМ на базе общеобразовательных учреждений г.Белгорода, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Начало РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку - 10.00 часов.

2. Брыткову Е.П., главного специалиста отдела общего образования управления образования администрации города Белгорода, назначить ответственной за подготовку и проведение РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, взаимодействие с муниципальной предметной комиссией.

3. Главному специалисту отдела общего образования управления образования администрации города Белгорода Брытковой Е.П.:

3.1. Обеспечить 17.12.2020 года получение по электронной почте и последующую передачу в общеобразовательные учреждения:

- экзаменационных комплектов в зашифрованном виде для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;
- ведомостей с индивидуальной кодировкой;
- форму дополнительного бланка ответов № 2;
- форм отчетности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

- дополнительных экзаменационных материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку (аудиофайл в формате MP3 для написания сжатого изложения по русскому языку).

3.2. Обеспечить 18.12.2020 года до 09.00 часов получение по электронной почте пароля для расшифровки экзаменационных комплектов, дополнительных экзаменационных материалов для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

3.3. Направить 18.12.2020 года до 09.00 часов по электронной почте на адреса общеобразовательных учреждений г.Белгорода, участвующих в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, пароля для расшифровки экзаменационных комплектов, дополнительных экзаменационных материалов для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

3.4. Обеспечить соблюдение информационной безопасности в отношении экзаменационных комплектов, дополнительных экзаменационных материалов для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

3.5. Обеспечить 18.12.2020 года до 17.00 часов прием сканированных копий работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканированных копий форм отчетности РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку из общеобразовательных учреждений г.Белгорода.

3.6. Определить состав муниципальной предметной комиссии по русскому языку с привлечением экспертов, имеющих опыт работы в региональной предметной комиссии по русскому языку, для проведения проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в г.Белгороде.

3.7. Обеспечить 18.12.2020 года до 18.00 часов прием и ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку (оригиналы работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, КИМ, черновики).

3.8. Организовать прием 21.12.2020 года до 15.00 часов и ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов видеонаблюдения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

3.9. Обеспечить до 24.12.2020 года доставку оригиналов работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, КИМ, черновики, материалов видеонаблюдения, форм отчетности РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в ОГБУ «БелРЦОКО».

3.10. Направить до 29.12.2020 года в ОГБУ «БелРЦОКО» материалы проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку (ключи и критерии оценивания развернутых ответов для организации проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, оригиналы протоколов проверки кратких и развернутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, черновики протоколов проверки развернутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, явочные листы экспертов муниципальной предметной комиссии, материалы видеонаблюдения из мест работы экспертов).

4. Направить 18.12.2020 года до 08.00 часов уполномоченных представителей ОМСУ для доставки экзаменационных комплектов в

зашифрованном виде, соблюдения процедуры проведения ГИА-9 при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 (список прилагается).

5. Утвердить состав муниципальной предметной комиссии по русскому языку с привлечением экспертов, имеющих опыт работы в региональной предметной комиссии по русскому языку, для проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

6. Определить местом работы муниципальной предметной комиссии по русскому языку в период проверки РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку МБОУ «Гимназия № 5».

7. Утвердить график работы муниципальной предметной комиссии по русскому языку в период проверки РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку с 21 по 28 декабря 2020 года.

8. Директору МБУ «Научно-методический информационный центр» Журавлеву А.С.:

8.1. Обеспечить 18.12.2020 года до 18.00 часов передачу сканированных копий работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканированных копий форм отчетности РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку из общеобразовательных учреждений г.Белгорода в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищенным каналам связи.

8.2. Обеспечить 21.12.2020 года прием по защищенным каналам связи сканированных копий работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, протоколов проверки кратких и развернутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, ключей и критериев оценивания развернутых ответов для организации проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.3. Организовать работу муниципальной предметной комиссии по русскому языку с 21 по 28 декабря 2020 года в соответствии с утвержденным графиком.

8.4. Направить экспертов муниципальной предметной комиссии по русскому языку для проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в МБОУ «Гимназия № 5» по адресу: г.Белгород, ул.Победы, 40А.

8.5. Направить до 29.12.2020 года по защищенным каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесенными результатами проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканированные копии протоколов проверки кратких и развернутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

8.6. Получить до 30.12.2020 года из ОГБУ «БелРЦОКО» протоколы результатов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и организовать ознакомление участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку с полученными результатами.

8.7. Провести анализ результатов проведенной РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 15.01.2021 года.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений г.Белгорода:

9.1. Обеспечить 18.12.2020 года проведение РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений г.Белгорода.

9.2. Обеспечить беспрепятственный доступ к учебным кабинетам, задействованным для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, в том числе кабинету для приема-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сотрудникам управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области, направленным в образовательные учреждения с целью контроля за организацией и проведением РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

9.3. Назначить работника общеобразовательной организации, ответственного за организацию и проведение 18.12.2020 года РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

9.4. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

9.5. Обеспечить ознакомление участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и их родителей (законных представителей) с условиями проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, бланками ответов, демоверсией КИМ по русскому языку.

9.6. Определить списочные составы работников, привлекаемых к проведению РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, не являющихся учителями участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и не являющихся специалистами по русскому языку:

- организаторы в аудитории (из расчета один на аудиторию);
- организаторы вне аудитории;
- технический специалист.

9.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и распределить в них участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку из расчета не более 10 участников в аудитории, а также определить кабинет для приема-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканирования выполненных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и форм отчетности.

9.8. Организовать для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку отдельное рабочее место.

9.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

9.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, в том числе:

- уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- проветривание помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метра путем нанесения разметки;

- соблюдение питьевого режима;

- проведение обязательной термометрии при входе участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и работников общеобразовательного учреждения, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников общеобразовательного учреждения, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

9.11. Обеспечить в каждом кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в сеть Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки экзаменационных комплектов для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

9.12. Обеспечить в каждой аудитории для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером или ноутбуком со средствами воспроизведения звука (колонками) для обеспечения качественного воспроизведения аудиофайла в формате MP3, содержащего текст для написания сжатого изложения по русскому языку.

9.13. Обеспечить в кабинете для приема-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканирования выполненных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и форм отчетности наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с доступом в сеть Интернет, сканером и принтером.

9.14. Обеспечить техническую готовность учебных кабинетов для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

9.15. Обеспечить 17.12.2020 года получение по электронной почте на адрес общеобразовательного учреждения:

- ведомостей с индивидуальной кодировкой;

- формы дополнительного бланка ответов № 2;

- форм отчетности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

- дополнительных экзаменационных материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку (аудиофайл в формате MP3 для написания сжатого изложения по русскому языку).

9.16. Обеспечить 18.12.2020 года до 09.00 часов получение по электронной почте на адрес общеобразовательного учреждения пароля для расшифровки экзаменационных комплектов, дополнительных экзаменационных материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

9.17. Обеспечить участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку орфографическими словарями, листами бумаги для черновиков из расчета по два листа на человека со штампом образовательного учреждения.

9.18. Обеспечить присутствие медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану порядка, в день проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

9.19. Обеспечить видеонаблюдение в учебных кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

9.20. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

9.21. Обеспечить в каждом учебном кабинете, задействованной для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, отсутствие справочно-познавательной информации по русскому языку на стендах, плакатах и иных материалах.

9.22. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, по завершению РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

9.23. Обеспечить 18.12.2020 года до 15.00 часов передачу ответственному работнику общеобразовательного учреждения от организаторов из аудиторий в присутствии уполномоченных представителей материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку (выполненные экзаменационные работы, упакованные в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчетности).

9.24. Обеспечить 18.12.2020 года до 16.00 часов сканирование выполненных экзаменационных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и форм отчетности в кабинете для приема-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

9.25. Обеспечить 18.12.2020 года до 16.00 часов отправку в управление образования администрации города Белгорода упакованных отсканированных экзаменационных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку; КИМ, черновики, форм отчетности.

9.26. Обеспечить до 21.12.2020 года отправку в управление образования администрации города Белгорода материалов видеонаблюдения из учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

10. Техническим специалистам при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку:

10.1. Получить от работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, аудиофайл в формате МР3 в зашифрованном виде.

10.2. Скопировать аудиофайл в формате МР3 в зашифрованном виде на все автоматизированные рабочие места, задействованные на РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

10.3. За 15 минут до начала РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку получить от работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, пароль для расшифровки аудиозаписи и подготовить аудиофайл для воспроизведения.

11. Директору МБОУ «Гимназия № 5» Егоровой С.В.:

11.1. Выделить аудиторный фонд для организации работы муниципальной предметной комиссии по русскому языку в период проверки РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку с 21 по 28 декабря 2020 года.

11.2. Организовать и обеспечить непрерывное функционирование видеонаблюдения в аудиториях во время работы муниципальной предметной комиссии по русскому языку в период проверки РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в соответствии с графиком работы экспертов муниципальной предметной комиссии.

11.3. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении проверки работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку.

11.4. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции в местах работы экспертов муниципальной предметной комиссии, в том числе:

- уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- проветривание помещений;
- наличие при входе в помещение дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метра путем нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе в помещение;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для экспертов.

11.5. Обеспечить муниципальную предметную комиссию по русскому языку в период проверки РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку компьютерной техникой.

11.6. Обеспечить распечатку ключей для проверки кратких ответов и критериев оценивания развернутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в аудиториях с видеонаблюдением.

11.7. Назначить ответственных за печать сканированных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, ключей для проверки кратких ответов и критериев оценивания развернутых ответов из числа работников учреждения, протоколов проверки кратких ответов и протоколы развернутых ответов.

12. Привлечение работников к сверхурочной работе в связи с проведением РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку 18.12.2020 года осуществить в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
управления образования
администрации города Белгорода**

А.А.



И.А. Причаникова

Б Брыткова Елена Павловна
(4722) 380-662

Приложение к
приказу управления образования
администрации города Белгорода
от «16» декабря 2020г. № 1367

**Состав уполномоченных представителей,
обеспечивающих соблюдение порядка проведения РДР-9 в форме ОГЭ
по русскому языку на территории г.Белгорода 18.12.2020 года**

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО уполномоченного представителя	Должность, место работы
1.	МАОУ «Центр образования № 1»	Родченко Ольга Александровна	Психолог МБОУ «Гимназия № 2»
2.	МБОУ «Гимназия № 2»	Максименко Виктория Владимировна	Заместитель директора МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8»
3.	МБОУ «Гимназия № 3»	Нерубенко Светлана Валерьевна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 50
4.	МБОУ СОШ № 4	Комешева Ольга Декабриновна	Заместитель директора МБОУ ООШ № 34
5.	МБОУ «Гимназия № 5»	Богданова Елена Юрьевна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 4
6.	МБОУ «Центр образования № 6 «Перспектива»	Колтун Владимир Александрович	Заместитель директора МБОУ СОШ № 11
7.	МБОУ СОШ № 7	Леонова Марина Анатольевна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 17
8.	ОГБОУ «Лицей № 9 г.Белгорода»	Ушкалова Алевтина Ивановна	Заместитель директора МБУДО «Белогорье»
9.	МБОУ «Лицей № 10»	Литвинов Роман Сергеевич	Педагог-организатор ГБОУ БИЮЛИ
10.	МБОУ СОШ № 11	Назарова Галина Андреевна	Заместитель директора МБУДО «ЦТОДТТ»
11.	МБОУ «Гимназия № 12»	Гарифулина Наталья Андреевна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 21
12.	МБОУ СОШ № 13	Гашкова Елена Николаевна	Методист МБОУ СОШ № 41
13.	МБОУ «Центр образования № 15 «Луч»	Светашова Елена Владиславовна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 39
14.	МБОУ СОШ № 16	Саганова Маргарита Владимировна	Социальный педагог МБОУ «Гимназия № 12»
15.	МБОУ СОШ № 17	Ластовский Геннадий Альбертович	Заместитель директора МБОУ СОШ № 7
16.	МБОУ СОШ № 18	Бредихина Ирина Анатольевна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 45
17.	МБОУ СОШ № 19	Щербакова Татьяна Викторовна	Педагог-психолог МАОУ «Центр образования № 1»
18.	МБОУ СОШ № 20	Меркулова Ирина Станиславовна	Социальный педагог МБОУ «Лицей № 32»
19.	МБОУ СОШ № 21	Панченко Наталья Владимировна	Заместитель директора МБОУ «Прогимназия № 51»
20.	МБОУ «Гимназия № 22»	Анедченко Анна Викторовна	Руководитель структурного подразделения МБОУ «Центр образования № 6 «Перспектива»
21.	МБОУ СОШ № 24	Щендрыгина Елена Анатольевна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 18

22.	МБОУ СОШ № 27	Середенко Галина Ивановна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 29
23.	МБОУ СОШ № 28	Чернова Ирина Григорьевна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 31
24.	МБОУ СОШ № 29	Жинкина Надежда Егоровна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 27
25.	МБОУ СОШ № 31	Сапелина Ирина Борисовна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 47
26.	МБОУ «Лицей № 32»	Очиткова Елена Геннадьевна	Методист МБУДО «Юность»
27.	МБОУ СОШ № 33	Ляшенко Ирина Сергеевна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 37
28.	МБОУ ООШ № 34	Григорьев Максим Сергеевич	Заместитель директора МБОУ СОШ № 40
29.	МБОУ СОШ № 35	Кочергина Наталья Васильевна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 48
30.	МБОУ СОШ № 36	Кривоносова Светлана Александровна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 46
31.	МБОУ СОШ № 37	Сорокотягина Наталья Федоровна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 33
32.	ОГАОУ «Шуховский лицей»	Сердюк Виктория Викторовна	Заместитель директора МБУДО СЮН
33.	МБОУ СОШ № 39	Филатова Наталья Михайловна	Библиотекарь МБОУ «Центр образования № 15 «Луч»
34.	МБОУ СОШ № 40	Кузнецова Мария Сергеевна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 49
35.	МБОУ СОШ № 41	Перелыгин Виталий Алексеевич	Заместитель директора МБОУ «Гимназия № 22»
36.	МБОУ СОШ № 42	Кузнецова Юлия Александровна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 43
37.	МБОУ СОШ № 43	Лысых Наталья Федоровна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 36
38.	МБОУ СОШ № 45	Остапова Валентина Анатольевна	Методист МБОУ СОШ № 16
39.	МБОУ СОШ № 46	Иванкова Елена Михайловна	Учитель начальных классов МБОУ СОШ № 13
40.	МБОУ СОШ № 47	Зиновьева Екатерина Олеговна	Психолог МБОУ СОШ № 28
41.	МБОУ СОШ № 48	Черных Ольга Анатольевна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 35
42.	МБОУ СОШ № 49	Коновалов Евгений Федорович	Заместитель директора МБОУ СОШ № 42
43.	МБОУ СОШ № 50	Несвоева Светлана Владимировна	Заместитель директора МБОУ «Гимназия № 3»
44.	ГБОУ БИЮЛИ	Дояренко Стелла Владимировна	Психолог МБОУ «Лицей № 10»

Утвержден
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от « 16 » сентября 2020г. № 1367

Состав
муниципальной предметной комиссии по русскому языку
в период проверки РДР-9 в форме ОГЭ
по русскому языку на территории г.Белгорода 18.12.2020 года

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность
1.	Юхименко Наталья Владимировна	МБОУ СОШ № 36	Председатель комиссии
2.	Гудина Елена Георгиевна	МБОУ «Гимназия № 22»	Заместитель председателя комиссии
3.	Маслова Инна Дмитриевна	МБОУ «Гимназия № 2»	Эксперт
4.	Ткаченко Светлана Павловна	МБОУ «Гимназия № 2»	Эксперт
5.	Котенко Наталья Вячеславовна	МБОУ «Гимназия № 3»	Эксперт
6.	Тюмейко Наталья Анатольевна	МБОУ «Гимназия № 3»	Эксперт
7.	Медведева Любовь Ивановна	МБОУ СОШ № 4	Эксперт
8.	Грушина Ирина Валентиновна	МБОУ «Гимназия № 5»	Эксперт
9.	Грекова Светлана Ивановна	МБОУ «Гимназия № 5»	Эксперт
10.	Дубинина Елена Валентиновна	МБОУ «Гимназия № 5»	Эксперт
11.	Лазарева Елена Викторовна	МБОУ «Гимназия № 5»	Эксперт
12.	Терзи Алла Ивановна	МБОУ «Гимназия № 5»	Эксперт
13.	Гиголаева Анна Темуриевна	МБОУ «ЦО № 6 «Перспектива»	Эксперт
14.	Попова Галина Александровна	МБОУ СОШ № 7	Эксперт
15.	Баркова Ольга Валентиновна	МБОУ СОШ № 7	Эксперт
16.	Кузнецова Нина Ивановна	МБОУ «Лицей № 10»	Эксперт
17.	Хвостова Ольга Сергеевна	МБОУ «Лицей № 10»	Эксперт
18.	Свечаревская Светлана Александровна	МБОУ «Лицей № 10»	Эксперт
19.	Щербак Жанна Анатольевна	МБОУ СОШ № 11	Эксперт
20.	Баева Анна Валерьевна	МБОУ «Гимназия №12»	Эксперт
21.	Суслова Марина Валентиновна	МБОУ «Центр образования № 15 «Луч»	Эксперт
22.	Смыкалова Галина Викторовна	МБОУ «Центр образования № 15 «Луч»	Эксперт
23.	Маслова Ирина Александровна	МБОУ СОШ № 18	Эксперт
24.	Никонец Кристина Вадимовна	МБОУ СОШ № 20	Эксперт
25.	Бобылева Любовь Ивановна	МБОУ СОШ № 21	Эксперт
26.	Мельникова Татьяна Петровна	МБОУ СОШ № 21	Эксперт
27.	Казьмина Вера Ивановна	МБОУ СОШ № 28	Эксперт
28.	Романенко Лариса Владимировна	МБОУ СОШ № 28	Эксперт
29.	Панарина Екатерина Евгеньевна	МБОУ СОШ № 31	Эксперт
30.	Оспищева Светлана Николаевна	МБОУ «Лицей № 32»	Эксперт
31.	Боброва Виктория Юрьевна	МБОУ «Лицей № 32»	Эксперт
32.	Брызгалова Виктория Викторовна	МБОУ «Лицей № 32»	Эксперт

33.	Шаталова Ирина Юрьевна	МБОУ СОШ № 33	Эксперт
34.	Бакалина Марина Валерьевна	МБОУ СОШ № 35	Эксперт
35.	Вялых Наталья Ивановна	МБОУ СОШ № 36	Эксперт
36.	Погорелова Ксения Анатольевна	МБОУ СОШ № 37	Эксперт
37.	Зюзюкина Наталья Васильевна	ОГАОУ «Шуховский лицей»	Эксперт
38.	Сорокина Наталья Александровна	МБОУ СОШ № 39	Эксперт
39.	Литовченко Инна Александровна	МБОУ СОШ № 39	Эксперт
40.	Пчелина Карине Георгиевна	МБОУ СОШ № 40	Эксперт
41.	Ольхова Оксана Николаевна	МБОУ СОШ № 41	Эксперт
42.	Зарипова Наталья Николаевна	МБОУ СОШ № 41	Эксперт
43.	Редина Татьяна Викторовна	МБОУ СОШ № 42	Эксперт
44.	Чепелева Елена Александровна	МБОУ СОШ № 42	Эксперт
45.	Муленко Елена Алексеевна	МБОУ СОШ № 45	Эксперт
46.	Дороднова Татьяна Викторовна	МБОУ СОШ № 45	Эксперт
47.	Галавай Светлана Витальевна	МБОУ СОШ № 47	Эксперт
48.	Приведион Татьяна Ивановна	МБОУ СОШ № 48	Эксперт
49.	Богданова Оксана Николаевна	МБОУ СОШ № 49	Эксперт
50.	Кузнецова Мария Сергеевна	МБОУ СОШ № 49	Эксперт

Утвержден
 приказом управления образования
 администрации города Белгорода
 от « 16 » декабря 2020г. № 1368

**График
 работы муниципальной предметной комиссии по русскому языку
 в период проверки РДР-9 в форме ОГЭ
 по русскому языку на территории г.Белгорода 18.12.2020 года**

Дата	Место	Время	Ответственный
21.12.2020 года понедельник	МБОУ «Гимназия № 5»	15.00 - 17.00	Юхименко Н.В. Гудина Е.Г.
22.12.2020 года вторник	МБОУ «Гимназия № 5»	14.00 - 17.00	Юхименко Н.В. Гудина Е.Г.
23.12.2020 года среда	МБОУ «Гимназия № 5»	14.00 - 17.00	Юхименко Н.В. Гудина Е.Г.
24.12.2020 года четверг	МБОУ «Гимназия № 5»	14.00 - 17.00	Юхименко Н.В. Гудина Е.Г.
25.12.2020 года пятница	МБОУ «Гимназия № 5»	14.00 - 17.00	Юхименко Н.В. Гудина Е.Г.
26.12.2020 года суббота	МБОУ «Гимназия № 5»	09.00 – 15.00	Юхименко Н.В. Гудина Е.Г.
28.12.2020 года понедельник	МБОУ «Гимназия № 5»	09.00 - 17.00	Юхименко Н.В. Гудина Е.Г.