



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 25 » сентября 20 20 г.

№ 973

**О проведении
диагностических работ в 10 классах**

В соответствии приказом департамента образования Белгородской области от 16 сентября 2020 года № 2369 «О проведении диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов на территории Белгородской области в 2020 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Чужикову Светлану Владимировну, начальника отдела оценки качества образования МБУ НМИЦ, ответственным за подготовку и проведение диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов в городе Белгороде (далее - ДР-10).

2. Принять к исполнению следующий график проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов:

- 30 сентября – русский язык;
- 01 октября – русский язык;
- 07 октября – математика;
- 08 октября – математика;
- 13 октября - обществознание, география, химия;
- 15 октября – история, физика, биология, иностранные языки;
- 16 октября – иностранные языки;
- 20 октября – информатика и ИКТ, литература;
- 22 октября – по всем учебным предметам;
- 23 октября – по всем учебным предметам.

ДР-10 начинаются в 10.00 часов.

3. Назначить Новикову Алину Николаевну, главного специалиста отдела общего образования управления образования администрации города Белгорода, Валетову Ирину Игоревну, главного специалиста отдела оценки качества образования МБУ НМИЦ, ответственными за получение в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов для проведения ДР-10, передачу их в ОУ, а также получение материалов из ОУ по окончании проведения ДР-10 и передачу их в «БелРЦОКО».

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Обеспечить информационно-разъяснительную работу со всеми участниками ДР-10 (учащимися, родителями (законными представителями)

учащихся, педагогическими работниками) по вопросам подготовки к участию в ДР-10, ознакомления с образцами работ, порядком проведения ДР-10.

4.2. Назначить работников, ответственных за подготовку и проведение диагностических работ в 10 классах, заполнение отчетных форм; работников, ответственных за получение в управлении образования администрации города Белгорода материалов для проведения ДР-10, а также за доставку материалов проведенных работ, видеоматериалов в управление образования.

4.3. Назначить технических специалистов для осуществления технических действий, связанных с проведением ДР-10.

4.4. Скорректировать учебное расписание и график проведения плановых контрольных работ в учреждениях с учетом указанного графика с целью снижения нагрузки на обучающихся.

4.5. Определить список учащихся – участников ДР-10 (в ДР принимают участие все обучающиеся 10 классов). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, инвалиды участвуют в ДР-10 на добровольной основе без создания особых условий.

4.6. Определить списочные составы работников, задействованных в качестве организаторов в/вне аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа для участников ДР-10. Работники, привлекаемые для проведения ДР-10, не должны являться учителями участников ДР-10 и учителями-предметниками по соответствующему предмету.

4.7. При проведении ДР-10 руководствоваться Регламентом организации и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов.

4.8. Определить следующие требования к порядку проведения ДР-10:

- аудитории для учащихся должны располагаться рядом, по возможности, изолировано от других аудиторий;
- на рабочих столах участников во время проведения ДР-10 находятся черновики, задания и черная гелевая ручка;
- участникам запрещается во время проведения ДР-10 иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- в день проведения ДР-10 в аудиториях необходимо обеспечить отсутствие информации по соответствующим учебным предметам (стенды, плакаты, информационные материалы и т.п.);
- лицам, участвующим организаторами в проведении ДР-10, запрещается во время проведения ДР-10 пользование средствами связи и оказание помощи участникам в выполнении заданий.

4.9. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции, проведение обязательной термометрии при входе в место проведения ДР-10.

4.10. Провести инструктаж под подпись с работниками, привлеченными к проведению ДР-10, по порядку и процедуре проведения ДР.

4.11. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях и штабе, предусмотреть в зоне видимости стол для упаковки ЭМ ДР-10.

4.12. Принять исчерпывающие меры по обеспечению объективности проведения ДР-10.

4.13. Обеспечить:

- распределение по аудиториям индивидуальных комплектов ДР-10, упаковку их в бумажные конверты в штабе в зоне видимости камер видеонаблюдения для последующей передачи в аудитории;

- упаковку выполненных ДР-10 в аудиториях по завершению ДР-10 в зоне видимости камер видеонаблюдения.

4.14. Обеспечить проведение инструктажа участников ДР-10 в аудиториях перед началом проведения работы.

4.15. Обеспечить заполнение предусмотренных форм отчетности при проведении ДР-10.

4.16. Обеспечить сбор упакованных выполненных ДР-10, КИМ, неиспользованных ЭМ ДР-10, использованных черновиков, форм отчетности при проведении ДР-10 в штабе в зоне видимости камер видеонаблюдения.

4.17. Обеспечить отправку в управление образования выполненных ДР-10, КИМ, неиспользованных ЭМ ДР-10, использованных черновиков, форм отчетности при проведении ДР-10 в день проведения ДР-10 до 15.00 часов, материалов видеонаблюдения в течение двух дней после проведения ДР-10.

4.18. Разместить информацию о проведении ДР-10 на официальном сайте учреждения в сети Интернет в срок до 01 октября 2020 года.

4.19. Обеспечить ознакомление участников ДР-10 с результатами в соответствии с графиком выдачи протоколов.

4.20. Обеспечить в срок до 20 ноября 2020 года анализ результатов ДР-10 для установки уровня общеобразовательной подготовки учащихся, использовать аналитические данные при планировании работы на 2020-2021 учебный год.

5. Директору МБУ НМИЦ Журавлеву А.С. обеспечить организационно-методическое сопровождение ДР-10 в соответствии с графиком проведения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода**



И.А. Гричаникова

Чужикова Светлана Владимировна
(4722) 380-693