



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 29 » марта 20 21 г.

№ 394

**О проведении региональных
диагностических работ**

В соответствии приказами департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года №310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», от 24 марта 2021 года №670 «О проведении РДР-9 по математике для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», от 24 марта 2021 года №671 «О проведении РДР-9 по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», от 24 марта 2021 года №672 «О проведении РДР-9 по английскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», от 24 марта 2021 года №673 «О проведении РДР-9 по географии для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», от 24 марта 2021 года №674 «О проведении РДР-9 по химии для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», от 24 марта 2021 года №675 «О проведении РДР-9 по физике для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», от 25 марта 2021 года №692 «О проведении РДР-9 по обществознанию для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», письмом ОГБУ «БелРЦОКО» от 26 марта 2021 года №169 «О проведении РДР-9» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Чужикову Светлану Владимировну, начальника отдела оценки качества образования МБУ НМИЦ, ответственной за подготовку и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 9 классов в городе Белгороде.

2. Провести региональные диагностические работы для обучающихся 9 классов образовательных организаций, находящихся на территории города Белгорода:

- 31 марта 2021 года по обществознанию;
- 06 апреля 2021 года по географии;
- 09 апреля 2021 года по английскому языку;
- 15 апреля 2021 года по химии;
- 20 апреля 2021 года по физике;
- 22 апреля 2021 года по русскому языку;

- 27 апреля 2021 года по математике.

Время начала региональных работ 10.00 часов, продолжительность - 1 час 30 минут (90 минут).

3. Принять к сведению, что региональные диагностические работы для обучающихся 9 классов (далее - РДР-9) по русскому языку и математике проводятся для всех участников. Из числа заявленных предметов по выбору РДР-9 обучающиеся 9-х классов выбирают один учебный предмет, в рамках подготовки к проведению контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования. В региональных диагностических работах по обществознанию, географии, английскому языку, химии, физике обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

4. Назначить Валетову Ирину Игоревну, главного специалиста отдела оценки качества образования МБУ НМИЦ, ответственной за получение материалов для проведения РДР-9 от ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу их в образовательные учреждения, а также прием материалов из ОУ и передачу их в ОГБУ «БелРЦОКО».

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Обеспечить информационно-разъяснительную работу со всеми участниками РДР-9 (учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, педагогическими работниками) о том, что РДР-9 проводятся в качестве подготовки к участию в ОГЭ по обязательным предметам и итоговым контрольным работам.

5.2. Назначить координаторов, ответственных за подготовку и проведение РДР-9, заполнение отчетных форм и их своевременное предоставление в управление образования администрации города Белгорода в сроки, определенные приказами департамента образования Белгородской области.

5.3. Назначить технических специалистов для осуществления технических действий, связанных с проведением РДР-9, работников, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-9, внесение в электронные таблицы результатов проверки работ участников РДР-9.

5.4. Скорректировать график проведения плановых контрольных работ в учреждениях с учетом указанного графика с целью снижения нагрузки на обучающихся.

5.5. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-9, не являющихся учителями участников РДР-9 и специалистами по проводимым предметам, состав комиссии по проверке работ участников РДР-9 по предметам.

5.6. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-9, кабинет для приема - передачи материалов РДР-9, распечатки комплектов для выполнения РДР-9, сканирования выполненных работ участников и форм отчетности, кабинет для работы предметной комиссии по проверке работ участников РДР-9.

5.7. Обеспечить организованное проведение РДР-9 в установленные сроки с учетом рекомендаций по организации работы образовательных

организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020г. №02/9060-2020-24).

5.8. Рассадить участников РДР-9 в аудиториях по одному участнику за партой.

5.9. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9, проверке работ участников.

5.10. Оборудовать кабинет для приема - передачи материалов РДР-9 автоматизированным рабочим местом (персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения работ, сканирования выполненных работ и форм отчетности).

5.11. Принять исчерпывающие меры по обеспечению объективности проведения РДР-9 и проверки работ, соблюдению информационной безопасности на всех этапах проведения и проверки РДР-9.

5.12. Обеспечить выполнение следующего регламента приема – передачи материалов:

- накануне дня проведения РДР-9 ОУ получает по электронной почте из управления образования администрации города Белгорода комплекты для выполнения работ в зашифрованном виде и формы отчетности;
- в день проведения РДР-9 ОУ получает по электронной почте из управления образования администрации города Белгорода пароль для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 и обеспечивает их распечатку с 9.00 до 9.45 часов и передачу в учебные кабинеты до 10.00 часов;
- в день проведения по завершению РДР-9 в каждом учебном кабинете осуществляется упаковка выполненных работ в аудиторные конверты, материалы (конверты с выполненными работами, использованные КИМ, черновики, формы отчетности) передаются до 12.00 часов ответственному работнику ОУ;
- в день проведения в кабинете приема – передачи материалов до 14.00 часов осуществляется сканирование работ участников РДР-9 и форм отчетности, сканированные копии работ и сканированные копии форм отчетности отправляются до 15.00 часов в управление образования администрации города Белгорода.

5.13. Обеспечить проверку работ в сроки, установленные приказами департамента образования Белгородской области:

- до 02 апреля 2021 года по обществознанию;
- до 08 апреля 2021 года по географии;
- до 13 апреля 2021 года по английскому языку;
- до 19 апреля 2021 года по химии;
- до 22 апреля 2021 года по физике;
- до 26 апреля 2021 года по русскому языку;
- до 29 апреля 2021 года по математике.

5.14. Обеспечить внесение в электронные таблицы результатов проверки работ участников РДР-9 в сроки, установленные приказами департамента образования Белгородской области:

- до 05 апреля 2021 года по обществознанию;
- до 12 апреля 2021 года по географии;
- до 15 апреля 2021 года по английскому языку;

- до 21 апреля 2021 года по химии;
- до 26 апреля 2021 года по физике;
- до 28 апреля 2021 года по русскому языку;
- до 05 мая 2021 года по математике.

5.15. Обеспечить отправку в управление образования администрации города Белгорода следующих материалов:

- оригиналов работ участников РДР-9,
- КИМ,
- черновики,
- ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9,
- оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9,
- материалов видеонаблюдения (из мест проведения и проверки),
- форм отчетности,
- электронных таблиц с внесенными результатами проверки работ участников РДР-9,
- сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 в сроки, установленные приказами департамента образования Белгородской области:
- до 06 апреля 2021 года по обществознанию;
- до 12 апреля 2021 года по географии;
- до 15 апреля 2021 года по английскому языку;
- до 21 апреля 2021 года по химии;
- до 26 апреля 2021 года по физике;
- до 28 апреля 2021 года по русскому языку;
- до 05 мая 2021 года по математике.

5.16. Обеспечить ознакомление участников РДР-9 с результатами в сроки, установленные приказами департамента образования Белгородской области:

- до 05 апреля 2021 года по обществознанию;
- до 12 апреля 2021 года по географии;
- до 15 апреля 2021 года по английскому языку;
- до 21 апреля 2021 года по химии;
- до 26 апреля 2021 года по физике;
- до 28 апреля 2021 года по русскому языку;
- до 05 мая 2021 года по математике.

5.17. Обеспечить в срок до 20 мая 2021 года анализ результатов РДР-9 для установки уровня общеобразовательной подготовки учащихся, использовать аналитические данные при планировании работы на 2021-2022 учебный год.

6. Директору МБУ НМИЦ Журавлеву А.С.:

6.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение РДР-9 в соответствии с графиком проведения.

6.2. Обеспечить выполнение следующего регламента приема – передачи материалов:

- накануне дня проведения РДР-9 получение по электронной почте из ОГБУ «БелРЦОКО» комплектов для выполнения работ в зашифрованном виде и форм

отчетности с последующей передачей их по электронной почте на электронные адреса ОУ;

- в день проведения РДР-9 получение по электронной почте из ОГБУ «БелРЦОКО» пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 с последующей передачей их по электронной почте на электронные адреса ОУ до 09.00 часов;

- в день проведения по завершению РДР-9 прием из ОУ сканированных копий работ участников РДР-9 и сканированных копий форм отчетности с последующей их передачей до 18.00 следующего дня за датой проведения в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищенным каналам связи.

6.3. Обеспечить прием из ОУ и ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» следующих материалов:

- оригиналов работ участников РДР-9,
- КИМ,
- черновиков,
- ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9,
- оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9,
- материалов видеонаблюдения (из мест проведения и проверки),
- форм отчетности,
- электронных таблиц с внесенными результатами проверки работ участников РДР-9,

- сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 в сроки, установленные приказами департамента образования Белгородской области:

- до 06 апреля 2021 года по обществознанию;
- до 12 апреля 2021 года по географии;
- до 15 апреля 2021 года по английскому языку;
- до 21 апреля 2021 года по химии;
- до 26 апреля 2021 года по физике;
- до 28 апреля 2021 года по русскому языку;
- до 05 мая 2021 года по математике.

6.4. Направить по защищенным каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесенными результатами проверки работ участников РДР-9, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-9 в сроки, установленные приказами департамента образования Белгородской области:

- до 06 апреля 2021 года по обществознанию;
- до 12 апреля 2021 года по географии;
- до 15 апреля 2021 года по английскому языку;
- до 21 апреля 2021 года по химии;
- до 26 апреля 2021 года по физике;
- до 28 апреля 2021 года по русскому языку;
- до 05 мая 2021 года по математике.

6.5. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» следующих материалов:

- оригиналов работ участников РДР-9,
- КИМ,
- черновиков,

- ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9,
 - оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9,
 - материалов видеонаблюдения (из мест проведения и проверки),
 - форм отчетности в сроки, установленные приказами департамента образования Белгородской области:
- до 07 апреля 2021 года по обществознанию;
 - до 13 апреля 2021 года по географии;
 - до 16 апреля 2021 года по английскому языку;
 - до 22 апреля 2021 года по химии;
 - до 27 апреля 2021 года по физике;
 - до 29 апреля 2021 года по русскому языку;
 - до 06 мая 2021 года по математике.

7. Определить телефонный номер 380-693 телефоном «горячей линии» по вопросам проведения РДР-9 в период с 31 марта по 10 мая 2021 года

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода**



И.А. Гричаникова