



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

Кутузова ул., 19, г. Белгород, 308010  
тел. (4722) 35-76-59, факс (4722) 35-76-52  
e-mail: belrcoko@mail.ru  
<http://belrcoko.ru>  
от 22.09.2020 г. № 507

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям органов,  
осуществляющих управление в  
сфере образования  
муниципальных районов и  
городских округов**

**Руководителям  
общеобразовательных  
организаций, подведомственных  
департаменту образования  
Белгородской области**

**О направлении регламента  
проведения ДР-10**

**Уважаемые руководители!**

Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования» в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 16.09.2020 года №2369 «О проведении диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся в 10-х классах на территории Белгородской области в 2020 году» направляет регламент организации и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов с применением технологии ФГБУ ФЦТ.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

**Директор  
ОГБУ «БелРЦОКО»**

**Т.В. Чаусова**

**Регламент организации и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов с применением технологии ФГБУ ФЦТ**

Регламент организации и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов с применением технологии ФГБУ ФЦТ (далее – регламент) определяет порядок подготовки и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов (далее – ДР-10) с целью определения уровня и качества знаний, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования, при помощи программного обеспечения «Автоматизированная информационная система «Государственная итоговая аттестация» (далее – АИС ГИА).

Регламент содержит:

- цели, задачи и ограничения проведения ДР-10;
- перечень мероприятий, проводимых в рамках ДР-10, с указанием ответственных лиц и сроков проведения;
- информацию о необходимом техническом оснащении регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) и мест проведения ДР-10;
- информацию о работе консультационной и технической поддержки.

Для проведения ДР-10 используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), сформированные из открытого банка основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

ДР-10 проводятся в образовательных организациях (далее – ОО) по месту обучения обучающихся 10-х классов.

Учебные предметы, по которым проводятся ДР-10: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и

испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

ДР-10 проводятся по четырём учебным предметам: по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы), а также два учебных предмета по выбору обучающегося.

В ДР-10 принимают участие все обучающиеся 10-х классов ОО области.

В ДР-10 на добровольной основе без создания особых условий могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды.

Даты проведения ДР-10 устанавливает департамент образования Белгородской области (далее – департамент).

Начало проведения ДР-10 – 10.00 часов.

К участию в проведении ДР-10 привлекаются сотрудники ОО.

Развёрнутые ответы участников ДР-10 проверяются двумя экспертами региональной предметной комиссии (далее – ПК).

Работа региональной ПК организуется на территории муниципальных образований.

Состав экспертов региональной ПК, привлекаемых к проверке развёрнутых ответов участников ДР-10, определяет департамент.

Приём и рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам проведения ДР-10 не предусмотрены.

В рамках проведения ДР-10 РЦОИ обеспечивает:

- подготовку к проведению ДР-10 с использованием оборудования, задействованного для проведения ОГЭ;
- развёртывание при помощи ПО АИС ГИА региональной базы данных для проведения ДР-10;
- печать бланков и КИМ;
- формирование комплектов бланков и КИМ для проведения ДР-10 для каждой ОО;
- подготовку и направление форм отчётности при проведении ДР-10;
- обработку материалов ДР-10;

- организацию проверки развёрнутых ответов участников ДР-10;
- ответственное хранение материалов проведённых ДР-10;
- формирование протоколов с результатами ДР-10 и направление их в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ).

В рамках проведения ДР-10 ОМСУ:

- обеспечивают проведение ДР-10 согласно утверждённому расписанию проведения ДР-10 на территории муниципалитета;
- назначают специалистов ОМСУ, ответственных за подготовку и проведение ДР-10 на территории муниципалитета;
- направляют в РЦОИ списки участников ДР-10 по датам проведения ДР-10;
- определяют списочные составы лиц, ответственных за проведение ДР-10 в ОО;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ДР-10 на территории муниципалитета;
- обеспечить видеонаблюдение в аудиториях и в штабе при проведении ДР-10 в ОО на территории муниципалитета;
- определяют место работы экспертов региональной ПК;
- обеспечивают доставку бланков и КИМ для проведения ДР-10 в ОМСУ и передачу их в ОО;
- обеспечивают передачу выполненных работ участников ДР-10 и форм отчётности при проведении ДР-10, неиспользованных и бракованных комплектов ДР-10 в день проведения ДР-10 в РЦОИ;
- обеспечивают ознакомление участников ДР-10 с результатами ДР-10, полученными из РЦОИ.

В рамках проведения ДР-10 ОО:

- обеспечивают проведение ДР-10 в ОО;
- формируют списки участников ДР-10 по датам проведения ДР-10;
- определяют списочные составы лиц, участвующих в проведении ДР-10;

- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ДР-10 в ОО;
- обеспечивают подготовку аудиторий для проведения ДР-10 (обеспечение проведения аудирования по русскому и иностранным языкам, подготовка ПО для проведения ДР-10 по иностранным языкам (устная часть) и информатике и ИКТ (при необходимости), в том числе штаба;
- обеспечивают наличие листов бумаги для черновиков из расчёта по два листа на каждого участника ДР-10, обратных доставочных конвертов (два конверта на аудиторию);
- корректируют учебное расписание в ОО в дни проведения ДР-10;
- обеспечивают доставку бланков и КИМ для проведения ДР-10 в ОО;
- обеспечивают распределение участников ДР-10 по аудиториям в день проведения ДР-10;
- обеспечивают проведение инструктажа участников ДР-10;
- обеспечивают заполнение предусмотренных форм отчётности при проведении ДР-10;
- обеспечивают передачу выполненных работ участников ДР-10 и форм отчётности при проведении ДР-10, использованных черновиков, неиспользованных и бракованных комплектов ДР-10 в день проведения ДР-10 в ОМСУ;
- направляют экспертов региональной ПК из числа утверждённых в места работы экспертов региональной ПК.

С 28 сентября по 31 октября 2020 года работает «горячая линия» консультационной и технической поддержки РЦОИ по подготовке и проведению ДР-10 с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00 часов по будним дням по телефонам **(4722) 35-76-06, (4722) 35-76-98.**