**Инструкция для руководителя образовательной организации,   
на базе которой организован ППЭ**

**Подготовка к проведению ЕГЭ**

Руководитель ООсовместно с руководителемППЭ, обязан обеспечить готовность ППЭ кпроведению ЕГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ и с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил, нормативов.

Исходя из общей численности участников ЕГЭ, по возможности организовать несколько входов в ППЭ.

В случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности.

**Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена** руководитель ОО и руководитель ППЭ обязаны обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений ППЭ с применением дезинфицирующих средств перед и после проведения контроля технической готовности и после завершения экзамена, их проветривание и проверить наличие:

* аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
* рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;
* отдельного места для хранения личных вещей участников экзамена до входа в ППЭ[[1]](#footnote-1);
* отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППЭ;
* аппаратно-программного комплекса для печати ЭМ, расположенного в зоне видимости камер в каждой аудитории;
* специально выделенного места в каждой аудитории ППЭ (стола), находящегося в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки напечатанных ЭМ и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников экзамена;
* рабочих мест организаторов в аудитории;
* помещения для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ);
* помещения для медицинского работника;
* журнала учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику;
* помещения для лиц, сопровождающих участников экзамена, которое организуется до входа в ППЭ;
* помещения для представителей СМИ, которое организуется до входа в ППЭ;
* помещения, изолированного от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей;
* заметных обозначений номеров аудитории для проведения ЕГЭ и наименований помещений, используемых для проведения экзамена;
* заметных информационных плакатов о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППЭ;
* не более 10 рабочих мест для участников экзамена в аудиториях, с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метра между рабочими местами;
* обозначения каждого рабочего места участника экзамена в аудитории заметным номером;
* часов, находящихся в поле зрения участников экзамена, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности;
* оборудования для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии людей в коридорах и по возможности в аудиториях;
* необходимого количества одноразовых медицинских масок и одноразовых перчаток;
* мест для размещения масок и перчаток для организаторов;
* журналов учета смены масок и перчаток организаторами;
* мест в коридорах ППЭ для размещения масок и перчаток для участников экзаменов, урн для использованных масок и перчаток;
* урн в аудиториях для использованных масок и перчаток организаторов, штабе для использованных масок и перчаток руководителя ППЭ, технического специалиста, членов ГЭК, в медицинском кабинете, для использованных масок и перчаток медицинских работников;
* санитайзеров с антисептическим средством для обработки рук на входе в ППЭ, в туалетных комнатах, аудиториях, штабе;
* места (стол) на входе в ППЭ, где участник может положить ручку, паспорт, чтобы обработать руки антисептическим средством;
* в достаточном количестве средства для мытья рук, одноразовые бумажные салфетки;
* организацию питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов;
* сведений о наличии у специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, в последние 14 дней контактов с людьми, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19, или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения;
* графика прибытия участников экзамена в ППЭ с отметками об ознакомлении;
* территорию (желательно на открытом воздухе), где будут располагаться прибывшие в ППЭ вне графика участники ЕГЭ;
* разметки с дистанцией 1,5 метра на территории образовательной организации, при входе в ППЭ, на территории ППЭ, на которую необходимо ориентироваться участникам ЕГЭ и специалистам, привлекаемым к проведению экзаменов, для исключения скопления участников ЕГЭ.

Руководитель ОО назначает сотрудников образовательной организации, которые обеспечивают соблюдение дистанции участниками ЕГЭ не менее 1,5 метра на территории образовательной организации до входа в ППЭи контроль за участниками ЕГЭ по завершению экзамена с целью исключения сбора участников ЕГЭ группами.

**Не позднее чем за один календарный день до начала проведения экзамена** также необходимо:

* убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
* подготовить ножницы для вскрытия сейф-пакетов с электронными носителями для каждой аудитории;
* подготовить листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника экзамена (минимальное количество - два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (*в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются)*;
* подготовить достаточное количество бумаги для печати полного комплекта ЭМ в аудиториях;
* подготовить достаточное количество бумаги для печати ДБО № 2 в Штабе ППЭ;
* подготовить конверты для упаковки использованных черновиков (по одному конверту на аудиторию);
* подготовить в достаточном количестве формы ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена» для упаковки в сейф-пакеты экзаменационных материалов (форму ППЭ-11 необходимо распечатать из Сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году)
* подготовить в необходимом количестве инструкции для участников экзамена, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию);
* проверить пожарные выходы, наличие средств первичного пожаротушения;
* запереть и опечатать помещения, не использующиеся для проведения экзамена;
* провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом.

**При подготовке ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»:**

* подготовить антибактериальные салфетки для обработки гарнитуры (наушники с микрофоном) после каждого участника;
* подготовить бумагу для печати регистрационных бланков в аудиториях подготовки;
* подготовить материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания своей очереди:
* научно-популярные журналы,
* любые книги,
* журналы,
* газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной библиотеки.

**Проведение ЕГЭ в ППЭ**

В день проведения ЕГЭ руководитель ОО (или уполномоченное им лицо) должен явиться в ППЭ непозднее 07:30 по местному времени.

Руководитель ОО время проведения ЕГЭ находится в Штабе ППЭ.

РуководителюООв день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена)**запрещается:**

а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

**Руководителю ОО необходимо находиться в ППЭ в маске и перчатках!**

**Утилизировать использованные маски и перчатки в штабе ППЭ в урну для этого предназначенную.**

1. Вход в ППЭ обозначается стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей. [↑](#footnote-ref-1)