



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 05 » июля 2020 г.

№ 603

О проведении экспертизы

В соответствии с планом работы МБУ НМИЦ на 2019-2020 учебный период года, с целью осуществления экспертно-аналитической деятельности в отношении планирования работы образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, на новый 2020-2021 учебный год, конструирования образовательной программы в общеобразовательных организациях, открывших дошкольные группы в 2019-2020 учебном периоде года, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение экспертизы нормативных документов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, регламентирующих осуществление образовательной деятельности с детьми, в период с 17 июля 2020 года по 10 августа 2020 года.

2. Включить в состав экспертных групп по проведению экспертизы следующих специалистов МБУ НМИЦ, руководителей, заместителей руководителей МБОУ и старших воспитателей МДОУ:

Невмывака С.А.	nevmyvaka@beluo31.ru	главного специалиста МБУ НМИЦ;
Подбельцеву Т.М.	mdou88@beluo31.ru	заведующего МДОУ №88;
Качалову Т.В.	mdou89@beluo31.ru	заведующего МДОУ №89;
Запара М.А.	mdou60@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №60;
Курчину Е.А.	mdou74@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №74;
Свиридову Е.В.	mdou74@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №74;
Бегоулову С.В.	mdou68@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №68;
Суровцеву Н.В.	mdou36@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №36;
Орехову Ж.В.	mdou13@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №13;
Чефранову Т.А.	mdou1@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №1;
Фирсову О.В.	mdou57@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №57;
Дорошенко Н.И.	mdou25@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №25;
Никишину Н.Н.	mdou59@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №59;
Кальченко Ю.Л.	mdou53@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №53;
Черных О.М.	mdou15@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №15;
Панькову М.В.	mdou17@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №17;
Сечину Л.И.	mdou45@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №45;
Калашникову Е.В.	mdou71@beluo31.ru	старшего воспитателя МДОУ №71;

3. Утвердить график проведения экспертизы нормативной документации, регламентирующей организацию образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

4. Закрепить за экспертами, осуществляющими экспертизу нормативных документов, образовательные организации согласно графику (прилагается).

5. Утвердить план-задание осуществления экспертизы нормативных документов (прилагается).

6. Включить в аналитическую часть плана (часть №1) таблицу (матрицу), презентованную и рекомендованную на семинаре, проведенном в дистанционном режиме в мае текущего года (авторы семинара и разработчики таблицы Невмывака С.А., главный специалист МБУ НМИЦ, Никитина Н.А., старший воспитатель МБДОУ №58).

7. На основании результатов экспертизы, проведенной в 2019-2020 учебном периоде года, не осуществлять экспертизу планирования деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на 2020-2021 учебный период год, в МДОУ №№2, 14, 17, 36, 57, 68, 74.

8. Экспертам:

8.1. Провести экспертизу нормативных документов согласно графику и по ее результатам подготовить справку в срок до 15 августа 2020 года.

8.2. Направить справку в образовательные организации через систему документооборота Selma в срок до 17 августа 2020 года, ознакомить со справкой руководителей (или) заместителей руководителей образовательных организаций под их личную подпись.

9. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

9.1. Предоставить экспертам нормативные документы в электронном виде для проведения экспертизы, отправив их на электронный адрес образовательной организации, не позднее 16 июля 2020 года.

9.2. Рассмотреть результаты экспертизы нормативных документов, принять меры по выполнению рекомендаций экспертов и устранению выявленных замечаний в ходе проведения экспертизы в срок до 21 августа 2020 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ НМИЦ Журавлева А.С.

**Заместитель руководителя управления
образования администрации г.Белгорода**

Невмывака Светлана Анатольевна
(7422) 380-692

Журавлев А.С.



УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от « 05 » июня 2020 года № 603

График
проведения экспертизы нормативной документации, регламентирующей
организацию образовательной деятельности в образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования

№ п/п	Наименование документа	Период экспертизы
1.	ОП ДО МБОУ СОШ №№8,26	с 17.07.20 по 22.07.20
2.	Планирование деятельности образовательной организации на новый 2020-2021 учебный период года	с 17.07.20 по 10.08.20

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации города Белгорода
от « 05 » июня 2020 года № 603

**Состав экспертов,
осуществляющих экспертизу нормативных документов образовательных
организаций, реализующих образовательные программы дошкольного
образования**

№ п/п	Ф.И.О. эксперта	Должность эксперта/наименование ОО	Наименование ОО
1. Экспертиза ОП ДО (с 17.07.20 - 22.07.20 гг.)			
1.1.	Подбельцева Т.М.	заведующий МДОУ №88	МБОУ СОШ №№8,26
2. Экспертиза планирования деятельности ОО на 2019-2020 учебный год (с 17.07.20 - 10.08.20 гг.)			
2.1.	Невмывака С.А.	главный специалист МБУ НМИЦ	МДОУ №№58, 78, 88
	Качалова Т.В.	заведующий МДОУ №89	МДОУ №№3, 4, 5, 6, 35
	Чефранова Т.А.	старший воспитатель МДОУ №1	МДОУ №№8, 9, 10, 11, 28, 16
	Дорошенко Н.И.	старший воспитатель МДОУ №25	МДОУ №№1, 12, 13, 15, 80
	Никишина Н.Н.	старший воспитатель МДОУ №59	МДОУ №№19, 23, 25, 27
	Суровцева Н.В.	старший воспитатель МДОУ №36	МДОУ №№7, 33, 34, 39, 81
	Иевлева Н.А.	заместитель директора МБОУ «Начальная школа - детский сад №44»	МБОУ №№1, 3, 6, 15, 17
	Свиридова Е.В.	старший воспитатель МДОУ №74	МДОУ №№40, 41, 43, 45, 87
	Курчина Е.А.	старший воспитатель МДОУ №74	МДОУ №№42, 44, 46, 47, 89
	Орехова Ж.В.	старший воспитатель МДОУ №13	МДОУ №№48, 52, 53, 54, 79
	Бегоулова С.В.	старший воспитатель МДОУ №68	МБДОУ №56, ЧДОУ «Рождественский», ЧДОУ «Покровский», ЧДОУ «Радуга»
	Запара М.А.	старший воспитатель МДОУ №60	МБОУ №№26, 31, 29, 36, 37,
	Фирсова О.В.	старший воспитатель МДОУ №57	МДОУ №№60, 63, 65, 66, 67
	Кальченко Ю.Л.	старший воспитатель МДОУ №53	МБОУ №№8, 24, 35, 43, 39
	Черных О.М.	старший воспитатель МДОУ №15	МДОУ №№59, 69, 70, 71, 75
	Панькова М.В.	старший воспитатель МДОУ №17	МДОУ №№18, 49, 72, 76, 64

	Сечина Л.И.	старший воспитатель МДОУ №45	МДОУ №№82, 84, 85, 86
	Калашникова Е.В.	старший воспитатель МДОУ №71	МБОУ №№40, 42, 47, 50, 51

Утвержден
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от « 05 » июня 2020 года № 603

**План-задание
осуществления экспертизы нормативных документов, регламентирующих
образовательную деятельность в ОО**

№ п/п	Содержание	Примечание
1.Экспертиза ОП ДО		
1.1.	Образовательная программа дошкольного образования	Наличие программы в МБОУ, рассмотрена и принята на педагогическом совете МБОУ, утверждена приказом по МБОУ
1.2.	Структура ОП ДО:	
	Целевой раздел: <ul style="list-style-type: none">• пояснительная записка;• планируемые результаты освоения ОП ДО	Структура программы содержит перечисленные подразделы
	Содержательный раздел: <ul style="list-style-type: none">• особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;• способы и направления поддержки детской инициативы;• особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;• часть программы, формируемая участниками образовательных отношений	
	Краткая презентация ОП ДО: <ul style="list-style-type: none">• возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ОП ДО;• используемые Примерные программы;• характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей	

	Краткая презентация ОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> • возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ОП ДО; • используемые Примерные программы • характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей 	
2. Экспертиза планирования деятельности ОО на 2020-2021 учебный период года		
	Структура планирования	
2.1	Планирование деятельности ОО на новый учебный год:	
2.1.1	<i>Анализ деятельности ОО за текущий 2019-2020 учебный год и его достижений:</i> <ul style="list-style-type: none"> - качество условий в ОО, созданных и использованных для реализации ОП ДО (динамика за три учебных года в числовом выражении); - качество организации образовательной деятельности в ОО (динамика за три учебных года в числовом выражении) в соответствии с ОП ДО; - качество результатов реализации ОП ДО (динамика за три учебных года в числовом выражении); - достижение запланированных целей и реализация задач в ОО в 2019-2020 учебном году (степень их достижения и реализации, выявление проблемного поля). 	Соответствие содержания анализа деятельности организации наименованиям подразделов пунктов 2.1.1. и 2.1.2. плану-заданию, содержанию ОП ДО ОО, положению о ВСОКО ОО, отражение результатов деятельности организации в количественном и качественном показателях (в динамике за 2 предыдущих учебных года).
2.1.2	<i>Анализ результатов деятельности за текущий летний оздоровительный период:</i> <ul style="list-style-type: none"> - степень и качество достижения цели и реализации запланированных задач на летний оздоровительный период в ОО; - создание благоприятных условий (кадровых, материально-технических, финансовых), их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период; - организация профилактической работы с детьми, двигательного режима, рационального питания дошкольников; 	

	- организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленной на реализации задач, запланированных на летний оздоровительный период.	
2.2.	Планирование деятельности ОО на новый 2020-2021 учебный год:	
2.2.1	<i>Цель, задачи и приоритетные направления образовательной организации на новый 2020-2021 учебный год</i>	Логическое обоснование формулировки задач на новый 2020-2021 учебный год, исходя из анализа деятельности ОО за 2019-2020 учебный год, специфики ОО, особенностей контингента обучающихся, мероприятий плана действий программы развития на 2020 и 2021 годы
2.2.2	<i>Охрана здоровья воспитанников:</i> - система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ»	Описание системы мер и перечня мероприятий в ОО с детьми, социумом, семьями воспитанников, направленных на охрану здоровья воспитанников (согласно ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ» в части дошкольного образования), описание системы контроля в данном подразделе, соответствие мероприятий плану действий программы развития ОО на 2020 и 2021 годы

2.2.3	<p>Организация образовательной деятельности в ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО; - инициирование проектной деятельности в ОО с участниками образовательных отношений и социумом; - система мер, направленная на организацию видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтение художественной литературы), и в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнёров 	<p>Описание системы мер и перечня мероприятий в ОО с детьми, социумом, семьями воспитанников, направленных на организацию образовательной деятельности в ОО (согласно ст.13 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ» в части дошкольного образования), описание системы контроля в данном подразделе, соответствие мероприятий плану действий программы развития ОО на 2020 и 2021 годы</p>
2.2.4	<p>Обеспечение условий для реализации образовательной программы в ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система мер, направленная на развитие кадровых условий в ОО (семинары, мастер-классы, педагогические советы, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, публикации, обобщение АПО и так далее); - система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических условий в ОО; - система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной среды в ОО; - система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий в ОО; - система мер, направленная финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования. 	<p>Описание системы мер и перечня мероприятий в ОО с детьми, социумом, семьями воспитанников, направленных на обеспечение условий реализации ОП ДО, описание системы контроля в данном подразделе, созвучие мероприятий с планом действий программы развития ОО на 2020 и 2021 годы</p>

2.2.5	Обеспечение результатов реализации образовательной программы дошкольного образования в ОО:	Система мер, направленная на достижение
	<ul style="list-style-type: none"> - результаты оценки индивидуального развития детей при освоении ОП ДО (согласно программе ВСОКО); - результаты оценки показателей здоровья детей (согласно программе ВСОКО); - результаты оценки уровня адаптации детей к условиям ДОО (согласно программе ВСОКО); - результаты оценки уровня развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений) (согласно программе ВСОКО); - результаты оценки уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности; - результаты оценки уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ОО (согласно программе ВСОКО) 	качественных и количественных (ожидаемых) результатов, соответствующих индикаторам плана мероприятий программы развития ОО на 2020 и 2021 годы, задачам ОО на новый учебный год, планируемыми результатам ОП ДО
2.3	Планирование работы ОО на летний оздоровительный период 2020-2021 учебного года:	
2.3.1	Цель, задачи на летний оздоровительный период 2020-2021 учебного года	Логическое обоснование
		формулировки задач на летний оздоровительный период, исходя из анализа деятельности ОО за 2019-2020 учебный год, специфики ОО, ОПДО ОО, особенностей контингента обучающихся, мероприятиям плана действий программы развития на 2020 и 2021 годы
2.3.2	Обеспечение условий в ОО (кадровых, материально-технических, финансовых):	Система мер, направленная
	<ul style="list-style-type: none"> - система мер, направленных на создание и использование условий в ОО для реализации задач в летний оздоровительный период в сотрудничестве с родителями воспитанников и социумом 	на реализацию задач в летний оздоровительный период, описание системы контроля в данном подразделе

2.3.3	<p>Охрана здоровья детей в летний оздоровительный период:</p> <p>- система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ»</p>	<p>Описание системы мер и перечня мероприятий в ОО с детьми, социумом, семьями воспитанников, направленных на охрану здоровья воспитанников (согласно ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ» в части дошкольного образования), описание системы контроля в данном подразделе, соответствие мероприятий плану действий программы развития ОО на 2020 и 2021 годы</p>
2.3.4	<p>Реализация образовательной деятельности в летний оздоровительный период:</p> <p>- система мер по организации видов детской деятельности с детьми в ОО,</p> <p>- система мер по организации режимных моментов в ОО;</p> <p>- система мер по организации самостоятельной деятельности детей в ОО.</p>	<p>Описание системы мер по организации образовательной деятельности с детьми в летний оздоровительный период, описание системы контроля в данном подразделе</p>

Таблица для включения в аналитическую часть плана:

Направления деятельности	Вывод (как есть)	«Проблемное поле»	Перспектива (система мер по его устранению)
1	2	3	4
1.1. Наименование подраздела в аналитической части плана			
Подраздел: Цель:		1. 2. 3.	1. 2. 3.