**Инструкция для члена государственной экзаменационной комиссии   
в пункте проведения экзаменов**

Член ГЭК до начала проведения ЕГЭ должен пройти дистанционное обучение на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (https://edu.rustest.ru/).

**Член ГЭК** обеспечивает соблюдение требований Порядка, в том числе:

* по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводит проверку готовности ППЭ,
* обеспечивает доставку ЭМв ППЭ в день экзамена. Для ППЭ, расположенных в отдаленных муниципальных образованиях, доставка ЭМ осуществляется накануне проведения экзамена; до передачи ЭМ руководителю ППЭ в день экзамена ЭМ определяются на хранение в сейф в штабе ППЭ под видеонаблюдение. В ППЭ, расположенных на дому, доставка ЭМ осуществляется в день экзамена со склада Перевозчика. Для получения ЭМ со склада перевозчика члену ГЭК необходимо иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и копию страницы паспорта с фотографией, которую он передает представителю Перевозчика;
* осуществляет контроль за проведением экзаменов в ППЭ;
* осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка;
* в случае выявления нарушений Порядка принимает решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;
* соблюдает социальную дистанцию не менее 1,5 метров;
* следит за соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил, нормативов.

**Член ГЭК несет ответственность за:**

* корректность выполненных настроек (код региона, код ППЭ, период проведения экзаменов) на основной и резервной станциях авторизации в штабе ППЭ, на основных и резервных станциях печати ЭМ в аудиториях ППЭ, основной и резервной станциях сканирования в ППЭ;
* целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) ИК, ВДП и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ накануне или в день экзамена и из ППЭ в РЦОИв день экзамена после его завершения для последующей обработки.
* качество сканирования материалов экзамена;
* своевременность проведения проверки фактов о нарушении порядка в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ и предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в конфликтной комиссии в тот же день;
* соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ЕГЭ;
* незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ и передачу данной информации председателю ГЭК.

**На подготовительном этапе проведения ЕГЭ член ГЭК:**

* проходит подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ЕГЭ;
* знакомится снормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора, Роспотребнадзора, в том числе о проведении ЕГЭ с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил, нормативов;
* проводит проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;
* не ранее 2рабочих дней, но не позднее 15:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводит контроль технической готовности ППЭ, в том числе:
* на основной и резервной станции авторизации в Штабе ППЭ:

- проверяет настройки станции: код региона, код ППЭ, период проведения экзаменов, признак резервной станции для резервной станции;

- проверяет настройки системного времени;

- проверяет наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»;

- выполняет авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК: член ГЭК должен подключить токен к рабочей станции и ввести пароль доступа к нему;

по результатам авторизации убеждается в наличии назначения на выбранную дату экзамена в указанный в настройках ППЭ;

**Важно!** Все члены ГЭК, назначенные на экзамен должны пройти авторизацию в ППЭ, в который они назначены, не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 15:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена.

- оценивает качество тестовой печати ДБО № 2: на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;

* на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати ЭМ:
* проверяет настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки участников ЕГЭ), номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, учебный предмет и дату экзамена;
* проверяет настройки системного времени;
* проверяет качество тестовой печати границ, выполненной в его присутствии и напечатанного ранее тестового комплекта ЭМ: все напечатанные границы видны, на тестовых бланках и КИМ отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны; знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны, по усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ может быть напечатан повторно, в его присутствии;
* проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключает к рабочей станции токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК должен осуществить контроль технической готовности хотя бы одной станции печати ЭМ;
* контролирует печать протокола технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01) и сохранение на флеш-накопитель электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

Проверяет наличие дополнительного (резервного) оборудования:

* USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по стационарному каналу связи;
* резервные картриджи для принтеров;
* резервные лазерные принтеры, дополнительно к настроенным резервным станциям печати ЭМ;
* резервные внешние CD (DVD)-приводы;
* резервные кабели для подключения принтеров к рабочим станциям.

По окончании контроля технической готовности аудиторий и Штаба ППЭ к экзамену:

* подписывает протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»);
* контролирует передачу электронных актов технической готовности со всех станций печати ЭМ, включая резервные, с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ;

**Важно!** Электронные акты технической готовности станций печати ЭМ для каждой аудитории проведения могут быть переданы только при наличии на федеральном портале сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»).

* контролирует передачу электронных актов технической готовности основной и резервной станции авторизации;
* контролирует передачу статуса «Контроль технической готовности завершён» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.

**Важно!** Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия на федеральном портале сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати ЭМ для каждой аудитории проведения.

Выполнить контроль технической готовности к процедуре сканирования:

* на основной и резервной станциях авторизации в Штабе ППЭ:
* проверяет наличие соединения c сервером РЦОИ по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»;
* проверяет наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «подтвержден»). В случае изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ;
* на основной станции авторизации в Штабе ППЭ контролирует скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на основную и резервную станцию сканирования в ППЭ.
* на основной и резервной станциях сканирования в ППЭ в Штабе ППЭ:
* проверяет настройки экзамена по каждому учебному предмету: код региона, код ППЭ, номер компьютера - уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции, учебный предмет и дату экзамена;
* проверяет настройки системного времени;
* контролирует выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ в своем присутствии, тестового ДБО № 2, распечатанного на станции авторизации в штабе ППЭ, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК новых тестовых комплектов ЭМ;
* оценивает качество сканирования бланков: все бланки успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;
* контролирует загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;
* проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключает к рабочей станции токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему;
* контролирует сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;
* проверяет наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения экзамена:
* резервный сканер;
* резервные кабели для подключения сканеров к рабочим станциям.

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену:

* подписывает протокол (протоколы) технической готовности (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»);
* контролирует передачу сформированных по окончании контроля технического готовности электронных актов технической готовности с основной и резервной станций сканирования в ППЭ;
* контролирует передачу статуса «Контроль технической готовности завершён» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.

**Важно!** Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия на федеральном портале сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати ЭМ для каждой аудитории проведения.

Обеспечивает распечатку ДБО № 2 в Штабе ППЭ. Печать ДБО №2 возможна после первой авторизации члена ГЭК на станции авторизации в штабе ППЭ;

**Выдача членам ГЭК экзаменационных материалов**

Выдача ЭМ на электронных носителях осуществляется ответственным сотрудником в РЦОИ в день проведения экзамена (накануне дня проведения экзамена для ППЭ, расположенных в отдаленных муниципальных образованиях) по графику, утвержденному Департаментом (по форме ППЭ-14-01).

Выдача ЭМ, изготовленных по бумажной технологии, осуществляется Перевозчиком в день соответствующего экзамена с 00.00 лично прибывшему на региональный склад члену ГЭК. Член ГЭК должен иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и копию страницы паспорта с фотографией, которую он передает представителю Перевозчика.

Представитель Перевозчика вручает подготовленные ранее и запечатанные сейф-пакеты с ЭМ членам ГЭК по реестру Ф5.

Член ГЭК до подписания реестра Ф5 обязан проверить соответствие количества сейф-пакетов, целостность их упаковки и информацию из формы ППЭ-14-03:

* адрес и номер ППЭ;
* учебный предмет;
* дата проведения соответствующего экзамена;
* номер сейф-пакета, указанный в реестре Ф5;
* наличие печати РЦОИ, подписи и ФИО упаковщика.

После сдачи-приёмки сейф-пакетов член ГЭК расписывается в двух экземплярах заранее подготовленного Перевозчиком реестра Ф5. Один экземпляр подписанного реестра Ф5 передаётся члену ГЭК, второй остается у Перевозчика.

**На этапе проведения ЕГЭ член ГЭК:**

* обеспечивает передачу ЭМ руководителю ППЭ не позднее 07.30 по местному времени в день проведения экзаменав Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приёмки - передачи экзаменационных материалов в ППЭ», ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета»:
* ЭМ на электронных носителях;
* ВДП для упаковки бланков ЕГЭпосле проведения экзамена,КИМ,испорченных и (или) бракованных ЭМ(на ВДП напечатана форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ», обязательная к заполнению);
* сейф-пакеты стандартные и сейф-пакеты большие (курьер-пакеты) для упаковки ЭМ и последующей доставки в РЦОИ (форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена» вкладывается в карман сейф-пакета);
* пакет руководителя ППЭ.

В зависимости от размера ППЭ и объёма экзамена для упаковки материалов может использоваться наиболее подходящая в данной ситуации упаковка, включая ВДП (допустимый объём для упаковки в ВДП – 100 листов, сейф-пакет стандартный – 500 листов).

В ППЭ должны быть выданы:

* + - 1. ВДП в количестве, равном числу аудиторий, умноженному на 4:

ВДП для упаковки бланков ЕГЭ с ответами участников экзамена в аудитории;

ВДП для упаковки использованных КИМ в аудитории;

ВДП для упаковки испорченных и бракованных комплектов ЭМ;

ВДП для переупаковки бланков ЕГЭ с ответами участников экзамена после их сканирования в Штабе ППЭ.

2. Сейф-пакеты стандартные в количестве 2 штук для упаковки:

использованных электронных носителей и ВДП с испорченными ЭМ (один на ППЭ);

неиспользованных электронных носителей (один на ППЭ).

1. Сейф-пакеты большие (курьер-пакеты) в количестве 2 штук для упаковки:

ВДП с бланками ответов и форм ППЭ (один на ППЭ);

двух сейф-пакетов стандартных и ВДП с использованными КИМ (один на ППЭ).

Для упаковки в сейф-пакеты экзаменационных материалов из Сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году распечатываются формы ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена».

**Члену ГЭК необходимо находиться в ППЭ в маске и перчатках! У**тилизировать использованные маски и перчатки в штабе ППЭ в урну для этого предназначенную.

Член ГЭК присутствует при:

* проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;
* организации входа участников экзамена в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, техническим специалистам, ассистентам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов [[1]](#footnote-1);
* заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность;
* присутствует при составлении руководителем ППЭ акта о недопускеучастника ЕГЭ - выпускника прошлых лет; обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющего среднего общего образования; обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ППЭв случае отсутствия у него документа, удостоверяющего личность. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ иучастником ЕГЭ. Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

В 9:30 местному времени в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом скачивает ключ доступа к ЭМ с помощью станции авторизации с использованием токена члена ГЭК.

При отсутствии доступа к специализированному федеральному порталу по основному и резервному каналу в 09.45 обращается на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее 10.00, если доступ к специализированному федеральному порталу восстановить не удалось.

Вместе с техническим специалистом проходит по всем аудиториям, где будет выполняться печать ЭМ. После загрузки техническим специалистом в ПО Станция печати ЭМ ключа доступа к ЭМ выполняет его активацию.Член ГЭК и технический специалист могут ходить по аудиториям раздельно: сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ;

* контролирует: передачу техническим специалистом в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации статуса «Экзамены успешно начались» после завершения печати ЭМ и успешном начале экзамена во всех аудиториях ППЭ;
* присутствует при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;
* присутствует при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;
* присутствует при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

Контролирует соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числене допускает наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском кабинете и т.д.) у участников экзамена, организаторов, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации[[2]](#footnote-2).

Не допускает выноса письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, ЭМ на бумажном или электронном носителях из аудиторий и ППЭ, а также фотографирования ЭМ.

Оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией.

Присутствует в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов).

Обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ в случае выявления брака или порчи распечатанного комплекта. В случае наличия на электронном носителе, находящемся в Станции печати ЭМ, нераспечатанных комплектов ЭМ осуществляется дополнительная печать с имеющегося электронного носителя. В случае отсутствия на электронном носителе, находящемся в Станции печати ЭМ, нераспечатанных комплектов ЭМ необходимо использовать резервный электронный носитель.

Обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ сверх количества распределенных в аудиторию участников ЕГЭ по согласованию с председателем (заместителем председателя) ГЭК.

В случае принятия решения об удалении с экзамена участника экзамена совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения и пишет пояснительную записку на имя председателя ГЭК об обстоятельствах удаления участника экзамена. Пояснительные записки также пишут участник ЕГЭ, нарушивший Порядок проведения ГИА, организаторы, руководитель ППЭ. Акт об удалении участника экзамена, пояснительные записки участника, нарушившего Порядок проведения ГИА, организаторов, руководителя ППЭ, члена ГЭК и копия видеоматериалов с зафиксированным нарушением ГИА по окончании экзамена передается в РЦОИ (для передачи в ГЭК).

По приглашению организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет (в случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена.

В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполняет соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. После заполнения формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете член ГЭК приносит данную форму в помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) и на камеру зачитывает текст документа».

В случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников экзамена.

Принимает от участника экзамена апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах по форме ППЭ-02 в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (соответствующую информацию о поданной участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения ГИА также необходимо внести в формы 05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории», 05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки», 05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»).

Организует проведение проверки изложенных вапелляции о нарушении Порядка сведений при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА»в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

**В случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, член ГЭК должен связаться с представителем ПАО «Ростелеком», РЦОИ (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы средств видеонаблюдения. Если в течение 15 минут после получения инструкции не удается восстановить работоспособность средств видеонаблюдения, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в соответствии с пунктом 37 Порядка проведения ГИА с последующим аннулированием результатов экзамена в соответствии с пунктом 88 Порядка проведения ГИА и повторного допуска участников к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 51 Порядка проведения ГИА. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт (приложение к инструкции Члена ГЭК), который в тот же день передается председателю ГЭК.**

В случае нехватки ДБО № 2 в ППЭ осуществляет контроль их печати техническим специалистом в присутствии руководителя ППЭ.

*В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзамена по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ. Технический специалист* завершает *экзамены на всех станция печати во всех аудиториях ППЭ, а также на резервных станциях печати, печатает протоколы печати ЭМ и сохраняет электронные журналы работы станции печати на флеш-накопитель. Протоколы печати ЭМ подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции печати передаются в систему мониторинга готовности ППЭ. В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист при участии руководителя ППЭ передает в систему мониторинга готовности ППЭ статус "Экзамен не состоялся".*

|  |
| --- |
| Члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.  В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ **запрещается:**  а) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;  б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).  **Члену ГЭК необходимо находиться в ППЭ в маске и перчатках!**  **Утилизировать использованные маски и перчатки в штабе ППЭ в урну для этого предназначенную.** |

**По окончании проведения ЕГЭ член ГЭК:**

**осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (форма ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»), форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакетапо экзамену». Все бланки сдаются в одном запечатанном ВДП с заполненным сопроводительным бланком.**

Также сдаются:

* запечатанный ВДП с КИМ;
* запечатанный ВДП с испорченными ЭМ;
* калибровочный лист с каждой использованной в аудитории станции печати ЭМ;
* электронный носитель с ЭМ в сейф-пакете, в котором он был выдан (ответственный организатор при этом расписывается в форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»);
* формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
* формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
* формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
* формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
* запечатанные конверты с использованными листами бумаги для черновиков (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте);
* неиспользованные ДБО № 2;
* неиспользованные листы бумаги для черновиков;
* копии подтверждающих документов при расхождении персональных данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, и в форме ППЭ-05-02,при том, что расхождение не является опечаткой (при наличии);
* служебные записки, акты (при наличии).

В случае завершения участником экзамена по объективным причинам и наличии формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» медицинский работник по окончании экзамена передает руководителю ППЭ «Журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику».

Совместно с руководителем ППЭ контролирует передачу в систему мониторинга готовности ППЭ электронных журналов со всех станций печати ЭМ, включая резервные и замененные станции печати ЭМ, статуса о завершении экзамена в ППЭ.

**При осуществлении сканирования бланков в ППЭ и передачи их в РЦОИ в электронном виде член ГЭК:**

* присутствует при вскрытии руководителем ППЭ ВДП с бланками, полученными от ответственных организаторов;
* по приглашению технического специалиста активирует загруженный на станцию сканирования в ППЭ ключ доступа к ЭМ посредством подключения к станции сканирования токена члена ГЭК и ввода пароля доступа к нему;
* по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на Станции сканирования в ППЭ, с количеством бланков из формы ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
* совместно с техническим специалистом проверяет качество сканирования ЭМ и несёт ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке;
* при корректности данных по всем аудиториям подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ. Пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;
* принимает решение по согласованию с РЦОИ о передаче бланков для отдельной аудитории (аудиторий) до окончания сканирования всех бланков и форм ППЭ. В этом случае член ГЭК сверяет данные о количестве отсканированных бланков передаваемой аудитории (аудиторий), и, если данные корректны, обеспечивает выполнение техническим специалистом экспорта электронных образов бланков;
* присутствует при проверке соответствия переданных данных информации о рассадке и передаче пакетов в РЦОИ посредством станции авторизации. В случае возникновения нештатной ситуации, связанной с рассадкой, обеспечивает получение по телефону от РЦОИ кода, который позволит выполнить передачу пакетов;
* участвует совместно с руководителем ППЭ в передаче техническим специалистом статуса о завершении передачи ЭМ в РЦОИ;
* совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ожидает в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ (статус пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «подтвержден»);
* совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом после получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам подписывает распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ;
* совместно с руководителем ППЭ контролируют передачу электронного журнала сканирования и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ;
* совместно с руководителем ППЭ ещё раз пересчитывают все бланки ЕГЭ, сверяют информацию на сопроводительных бланках ВДП, в которых бланки ЕГЭ были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и нового ВДП, проверяют, что в новые ВДП вложены калибровочные листы и ВДП, в которых бланки ЕГЭ были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и запечатывают ВДП с бланками ЕГЭ для хранения и транспортировки.

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ оформляют необходимые документы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ по следующим формам:

* форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;
* форма ППЭ 13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
* форма ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
* форма ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов».

После окончания экзамена член ГЭК упаковывает ЭМ в сейф-пакеты за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, материалы экзамена.

Все материалы упаковываются в сейф-пакеты и передаются на хранение в РЦОИ.

При этом:

**в первый сейф-пакет большой (курьер-пакет)** (в карман для сопроводительных документов вкладывается бирка СЕЙФ-ПАКЕТ №1 «Материалы ЕГЭ на обработку в РЦОИ») вкладываются все ВДП с бланками ответов и формы ППЭ **(файлы не использовать!)**

**во второй сейф-пакет большой (курьер-пакет)** (в карман для сопроводительных документов вкладывается бирка СЕЙФ-ПАКЕТ №2 «Материалы ЕГЭ на ХРАНЕНИЕ в РЦОИ») вкладываются:

* + - **1 сейф-пакет стандартный** с неиспользованными дисками (в карман для сопроводительных документов вкладывается бирка СЕЙФ-ПАКЕТ № 1 «Неиспользованные диски с ЭМ»);
    - **2 сейф-пакет стандартный**сВДП с испорченными ЭМ + использованные диски (в карман для сопроводительных документов вкладывается форма ППЭ-11 и копия заполненной формы ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»);
    - ВДП с КИМ из аудиторий.

Также к материалам, принимаемым членом ГЭК от руководителя ППЭ, относятся использованные листы бумаги для черновиков в конвертах (по числу аудиторий).

В зависимости от размера ППЭ и объёма экзамена для упаковки материалов может использоваться наиболее подходящая в данной ситуации упаковка, включая ВДП. Важно соблюдать указанный выше перечень содержимого упаковочных единиц.

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-10), который в тот же день передается в РЦОИ (для передачи в ГЭК).

Прибыв в РЦОИ, член ГЭК передает все материалы из ППЭ ответственному сотруднику РЦОИ по форме ППЭ-14-01, заполненной в ППЭ. Сотрудник РЦОИ проверяет количество и комплектность передаваемых материалов. После проверки сотрудник РЦОИ расписывается, указывает ФИО и ставит дату приемки материалов в форме ППЭ-14-01, которая остается в РЦОИ.

**Приложение**

**к инструкции для члена ГЭК   
в пункте проведения экзаменов**

**Акт**

**об отключении средств видеонаблюдения или отсутствии**

**видеозаписи экзамена**

Настоящий акт составлен о том, что в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование ППЭ)*

в аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут во время проведения

*(номер аудитории)*

экзамена по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произошла остановка видеозаписи по причине

*(предмет)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину остановки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщение Оператору было передано в \_\_ часов \_\_ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Видеозапись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ часов минут \_\_\_\_\_

(возобновлена/не возобновлена)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/Ф.И.О.

Член ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/Ф.И.О.

Технический специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/Ф.И.О.

1. При входе в ППЭ устанавливаются стационарные металлоискатели и (или) организуется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей. [↑](#footnote-ref-1)
2. В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ: руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК, аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица управления по контролю и надзору в сфере образования Департамента. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью. [↑](#footnote-ref-2)