**Инструкция для организатора вне аудитории при проведении ЕГЭ**

**по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»**

(в дополнение к общей инструкции для организатора вне аудитории)

На этапе проведения экзамена организаторы вне аудитории обязаны:

* по просьбе организатора в аудитории проведения сообщить руководителю ППЭ информацию о завершении расшифровки КИМ в аудитории;
* по просьбе организатора в аудитории подготовки сообщить руководителю ППЭ информацию о завершении печати бланков регистрации;
* обеспечить переход участников экзамена изаудиторий подготовки ваудитории проведения;
* перед сопровождением первой группы участников экзамена в аудитории проведения ожидать окончания заполнения бланков регистрации устного экзамена участниками уаудитории подготовки;
* пройти повсем аудиториям подготовки и набрать группу участников экзамена;
* сопроводить группу участников экзамена первой очереди в аудитории проведения;
* после перевода участников экзамена в аудиторию ожидать у аудитории проведения;
* по просьбе организатора в аудитории проведения пройти по аудиториям подготовки и сформировать группу участников экзамена для следующей очереди и сопроводить ее до аудитории проведения.

Сбор групп участников экзамена и переход из аудиторий подготовки в аудиторию проведения осуществляется согласно «Ведомости перемещения участников экзамена» (форма ППЭ 05-04-У). Организатор вне аудитории должен получить указанную ведомость уорганизатора в аудитории проведения, к которой он прикреплён или уруководителя ППЭ.

**Действия организатора вне аудитории в случае неявки участников экзамена.**

Организатор вне аудитории, имея при себе ведомость перемещения участников экзамена, обходит аудитории подготовки инабирает необходимую группу для «своей» аудитории проведения.

В каждой группе должно быть количество участников экзамена, равное количеству рабочих мест в аудитории проведения, оно указано в поле «Количество рабочих мест в аудитории проведения» ведомости перемещения. В случае неявки участников экзамена, организатор должен добрать необходимое количество явившихся участников экзамена следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена». Т.е. необходимо соблюдать правило: всегда приводить ваудиторию проведения количество участников экзамена, равное количеству рабочих мест (возможно за исключением последней группы).

Например, организатору вне аудитории необходимо набрать группу первой очереди из 4 человек. Он приходит в аудиторию подготовки и называет фамилии из списка ППЭ 05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена» с первой плановой очередью сдачи. Для присутствующих участников экзамена в графе «Фактический появке» организатор ставит единицу, для отсутствующих – ставится любая отметка в графе «Не явился». Допустим, не явилось два участника экзамена, в этом случае организатор должен включить в текущую группу ещё двоих участников экзамена следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена» и проставить для них фактический номер очереди, равный единице (возможно, при этом придётся перейти в следующую аудиторию подготовки согласно ППЭ 05-04-У «Ведомости перемещения участников экзамена»).

Далее, при наборе группы участников экзамена второй очереди уже можно не ориентироваться на плановый номер очереди (она уже сбита), а просто набирать 4 человека, следующих по порядку в форме 05-04-У за участниками экзамена, для которых заполнена графа «Фактический по явке» или «Не явился».

**Действия организатора вне аудитории в случае выхода из строя рабочей станции в аудитории проведения.**

О том, что в аудитории вышла из строя станция записи, должен сообщить организатор в аудитории проведения.

В этом случае работа сочередью сдачи экзамена аналогична ситуации неявки участников экзамена затем исключением, что очередь сбивается неиз-за неявки, аиз-за сокращения размера группы участников экзамена, которые должны быть приведены в аудиторию проведения.