**Мониторинг профессиональных компетенций руководителей ДОО**

**в 2020 году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели оценки уровня профессиональной компетентности** | | **В полной мере (кол-во, %)** | **Частично (кол-во, %)** | **Нужна помощь (кол-во, %)** |
| **Уровень теоретической подготовки** | | **1** | **2** | **3** |
| 1 | В части ведения внутреннего документооборота в организации (распорядительной, отчетной, регламентирующей ту или иную деятельность, информационно-статистической) | 50  83,3% | 8  13,3% | 2  3,3% |
| 2 | В части организации, контроля деятельности структурных подразделений в целом и в частности с их руководителями | 41  68,3% | 16  26,7% | 3  5% |
| 3 | В части взаимодействия с заказчиками услуг | 46  76,7% | 14  23,3% | 0  0% |
| 4 | В части взаимодействия с кадровым составом работников (все категории работников организации) | 50  83,3% | 9  15% | 1  1,7% |
| 5 | В части взаимодействия, в том числе, документооборота с внешними партнерами, социумом, вышестоящими контролирующими организациями | 42  70% | 16  26,7% | 2  3,3% |
| **Уровень знаний (в части осуществления образовательной деятельности):** | | | | |
| 1 | приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации | 50  83,3% | 9  15% | 1  1,7% |
| 2 | законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; | 42  70% | 18  30% | 0  0% |
| 3 | педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; | 45  75% | 15  25% | 0  0% |
| 4 | теорию и методы управления образовательными системами; | 35  58,3% | 24  40% | 1  1,7% |
| 5 | современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения | 33  55% | 26  43,3% | 1  1,7% |
| 6 | методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; | 45  75% | 13  21,7% | 2  3,3% |
| 7 | технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения | 31  51,7% | 27  45% | 2  3,3% |
| 8 | основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; | 44  73,3% | 14  23,3 | 2  3,3% |
| 9 | основы менеджмента, управления персоналом; | 39  65% | 20  33,3 | 1  1,7% |
| 10 | основы управления проектами; | 36  60% | 22  36,7% | 2  3,3% |
| 11 | правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения | 52  86,7% | 7  11,6% | 1  1,7% |
| **Уровень умений и навыков для выполнения трудовых функций** | | | | |
| 1 | Вырабатывать и принимать управленческие решения в рамках своей должностной компетенции | 49  81,7% | 10  16,6% | 1  1,7% |
| 2 | Планировать свою деятельность, подчиненных, организации в целом (разрабатывать и реализовывать планы, проекты) | 49  81,7% | 9  15% | 2  3,3% |
| 3 | Планировать, организовывать и осуществлять контроль (своей деятельности, сотрудников, выполнение планов работы, реализацию стратегии развития учреждения, соответствие хода инновационных процессов и их результатов, ресурсное обеспечение, выполнение принятых решений, соответствие учебной нагрузки воспитанников требованиям СанПиНа и другое) | 38  63,3% | 19  31,7% | 3  5% |
| 4 | Анализировать и диагностировать (проблемы жизнедеятельности организации, последствия планируемых процессов, воспитательно-образовательную работу, стратегические документы (Образовательная программа, программа развития, планы) | 42  70% | 16  26,7% | 2  3,3% |
| 5 | Прогнозировать (последствия планируемых процессов функционирования и развития, тенденции изменений ситуаций в обществе и социуме, результат планируемой деятельности) | 36  60% | 22  36,7% | 2  3,3% |
| 6 | Планировать, организовывать (воспитательно-образовательную работу, разработку и реализацию образовательной программы, программы развития, и других планов, разработку общих требований к процессам и результатам деятельности организации, критериев их оценки, изучение, обобщение передового опыта педагогов, аттестацию педагогических работников, взаимодействие с родителями обучающихся и партнерами, систему контроля, и другое) | 44  73,3% | 15  25% | 1  1,7% |
| 7 | Руководить и координировать (деятельность педагогических работников, взаимодействие с родителями обучающихся, работой Совета педагогов, качеством реализации планов работы, другое) | 47  78,3% | 12  20% | 1  1,7% |

**Направления, вызвавшие затруднения:**

1. Осуществление руководства планом финансово-хозяйственной деятельности; организация в ДОО режима экономии и бережливости, рационального использования материальных ресурсов; вызывает затруднения проектная деятельность;
2. частично по планированию и принятию управленческих решений; планирование закупок в рамках плана ФХД, владение знаниями по расшифровке ФХД;
3. организация системы работы, направленная на повышение мотивации педагогов ДОО к системному использованию ИКТ технологий во взаимодействии с участниками образовательных отношений;
4. деятельность МБДОУ, связанная с финансовым механизмом реализации образовательной программы;
5. создание оптимальных условий для реализации компетентностного подхода в ДОУ; использование интерактивных форм взаимодействия участниками образовательных отношений; привлечение спонсорской помощи;
6. расширить знания по профстандарту педагогов, оценка профессионального профиля педагога в контексте современных требований;
7. написание проектов для гранта;
8. контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства РФ в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
9. новые тенденции, новые подходы к организации доп.помещений в дошкольном образовании.

**Запросы руководителей по вопросам включения в план работы МО на 2020-2021 гг.:**

1. Объективность оценки качества образования обучающихся;
2. приоритетные направления в проектной деятельности;
3. навыки рационального планирования рабочего дня, расстановки приоритетов, контроля выполнения запланированного, возможности встраивания в практику работы с педагогами технологии Тайм-менеджмента;
4. управление проектной деятельностью;
5. организация работы логопункта в связи с открытием;
6. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;разработка и внедрение системы работы по профилактике профессионального выгорания педагогов образовательных организаций города Белгорода;
7. приемы работы с детьми, чтобы научить их принимать решения на разных этапах занятия; педтехнология «Ситуация»;
8. как правильно составить технологическую карту образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста;
9. в вопросах разработки анализа и диагностирования стратегических документов, прогнозирования последствий планируемых процессов функционирования и развития, планирования и организации деятельности по разработке и реализации программы развития, разработки общих требований к процессам и результатам деятельности организации, критериев их оценки;
10. организация сетевого взаимодействия с социальными институтами, организация сотрудничества с другими ДОУ города по вопросу оказания дошкольникам услуг отдельных специалистов, которые не входят в штат нашего ДОУ;
11. ранний возраст - развитие речи;совершенствовать работу по организации дистанционного обучения участников образовательного процесса в ДОУ;
12. цифровое и экономическое образование дошкольников;
13. методы поддержания благоприятного микроклимата в коллективе, различные модели и методы мотивации сотрудников, стимулирование сотрудников на инновационную и проектную деятельность, работа с детьми раннего возраста;
14. охрана труда в ДОУ;
15. современный менеджмент и администрирование в системе образования; формирование внебюджетного фонда;
16. развитие конкуренстноспособности ДОУ;
17. новые требования при проверках по охране труда, внедрение в работу административной группы ДОУ облачных технологий при сборе различных статистических данных о деятельности детского сада;
18. вести циклограмму и план мероприятий в работе в онлайн формате;
19. интересует опыт участия в федеральной инновационной площадке по внедрению новых программ;
20. профессиональный стандарт, как действующий нормативный документ федерального уровня.

**Перечень мероприятий и тем, в которых руководители выразили своё желание принять участие:**

1. семинары по реализации и управлению проектной деятельностью(МБДОУ д/с № 4);
2. опыт работы других руководителей по оценке качества образования детей(МБДОУ д/с № 4); ВСОКО, проектная деятельность (МБДОУ № 5);
3. внедрения в образовательную деятельность ДОО «доброжелательных технологий» (МБДОУ д/с № 7);
4. вебинары, методические объединения по развитию детей раннего возраста, презентация РППС детского сада (в рамках проектов «Бережливый детский сад», «Доброжелательная школа») (МБДОУ д/с 9);
5. создания психолого-педагогических условий для организации детской игры, организации игровых практик в ДОО (МБДОУд/с № 13);
6. семинары-практикумы по разработке программы развития, а также по вопросам, связанным с теорией и методами управления образовательными системами, современными педагогическими технологиями продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения (МБДОУ д/с № 15);
7. практические занятия со специалистами контролирующих организаций, связанные с разъяснением вопросов начисления и выплаты заработной платы различным категориям работников, организацией закупочной деятельности (МБДОУ д/с № 15);
8. семинар-практикум «Управление проектами», мастер-класс по планированию и осуществлению контроля (МБДОУ д/с № 16);
9. организация предметно-пространственной среды с учетом бережливых и доброжелательных технологий, внедрение нового профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования», финансовое воспитание в ДОУ, новый порядок аттестации педагогов (МБДОУ д/с № 36);
10. проектная деятельность в ДОУ (МБДОУ д/с № 46);
11. круглый стол: отработка действий руководителя при проведении проверки департамента, травматизме детей и сотрудников, нарушении сотрудниками исполнительской дисциплины (МБДОУ д/с №48);
12. семинары по вопросам проектного управления (МБДОУ д/с №60);
13. построение детсвосберегающего пространства в ДОО (МБДОУ д/с № 68);
14. семинар-практикум по написанию проектов (разобрать конкретные примеры, попрактиковаться с коллегами по постановке целей и т.д.) (МБДОУ д/с № 72);
15. практика публичных выступлений (МАДОУ д/с №74);
16. формирование детствосберегающего пространства дошкольного образования Белгородской области («Дети в приоритете») (МБДОУ д/с № 75);
17. организация «фабрики процессов» в МБДОУ с сотрудниками в рамках Бережливого управления (МБДОУ д/с № 76);
18. проектная деятельность ДОУ (МБДОУ д/с №86);
19. семинар –практикум «Центр цифровой среды (презентация) в рамках проекта» (МБДОУ д/с № 88).

**Опыт работы, которым предлагают поделиться руководители ДОУ:**

1. Организация работы и создание условий по охране жизни и здоровья детей в малокомплектном ДОО(МБДОУ д/с № 4);
2. работа с родителями детей с ОВЗ (МДОУ № 6);
3. организация работы с детьми раннего возраста, организация РППС в группах и на территории ДОО (МБДОУ д/с № 7);
4. ВСОКО (МБДОУ д/с № 8);
5. дистанционная работа с педагогами, родителями, детьми (МБДОУ д/с 9);
6. организация клуба «Школа ответственного родителя», организация работы консультационного центра для родителей детей с ОВЗ и детей инвалидов (МБДОУ д/с № 12);
7. Организации внутренней системы оценки качества образования в соответствии с действующим законодательством РФ, создание психолого-педагогических и материально-технических условий в ДОО для детей раннего возраста(МБДОУд/с № 13);
8. организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, родителей детей с ОВЗ; организация вариативных форм дошкольного образования; организация платных образовательных услуг;организация проектной деятельности; использование дистанционных форм коммуникаций в образовательном процессе (МБДОУ д/с № 15);
9. Тема: Работа ресурсных площадок МБДОУ д/с № 18 в рамках инновационной деятельности региона.

Форма работы: дни открытых дверей, творческая лаборатория, работа в едином образовательном пространстве.

Направление работы:

- региональный проект «Внедрение бережливых технологий в деятельность дошкольных образовательных организаций» - МБДОУ д/с № 18 опорная площадка;

**-** региональный проект «Формирование детсвосберегающего пространства дошкольного образования Белгородской области («Дети в приоритете»)» - МБДОУ д/с № 18 ресурсная площадка;

1. опытом по раннему дошкольному возрасту (МБДОУ д/с №39);
2. работа с детьми ОВЗ (синдром Дауна) особенности работы, результаты (МБДОУ д/с №43);
3. дистанционное сопровождение воспитанников и родителей в период карантина (МБДОУ д/с № 45);
4. организация предметно-пространственной среды для детей раннего возраста, организация техносреды по техническому конструированию (МБДОУ д/с № 46);
5. взаимодействие с родителями посредством технологии «телеобразование» (МБДОУ д/с № 56);
6. использование технологии В.Воскобовича в коррекционной работе с детьми, имеющими ТНР (МБДОУ д/с №60);
7. подготовка детей и сотрудников к сдаче норм ГТО, создание условий для оптимизации двигательной активности и формирование субъектной позиции, реализация проектов (МБДОУ д\с № 64);
8. деятельность учреждения в рамках проекта «Доброжелательный детский сад»(МБДОУ д/с № 68);
9. физкультурно-оздоровительное направление (от простого показа образовательной деятельности до участия в грантах по данному направлению) (МАДОУ д/с № 69);
10. современные подходы к организации социокультурной развивающей предметно-пространственной среды на территории ДОУ посредством создания интерактивных образовательных зон (МБДОУ д/с №70);
11. организация инклюзивного образования в условия ДОО (МБДОУ д/с № 72);как провести день открытых дверей в условиях карантина (МАДОУ д/с №74);
12. внедрение бережливых технологий в деятельность образовательных организаций города Белгорода «Бережливое образование»(МБДОУ д/с № 75);
13. опытом организации внедрения доски задач в планирование детьми старшего дошкольного возраста самостоятельной деятельности в подготовительной группе компенсирующей направленности (МБДОУ д/с № 76);
14. центр цифровой среды (презентация) в рамках проекта (МБДОУ д/с № 88);
15. мастер-класс «Повышение качества образования в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий и дополнительного образования», «Усовершенствование взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников посредством организации совместной эффективной деятельности и их участия в образовательном процессе, взаимодействие с социальными институтами» (МБДОУ д/с №89);
16. применение в образовательной деятельности технологии «Лепбук» (МБДОУ д/с №81);
17. организация работы психолого-педагогического консилиума ДОУ (МБДОУ д/с №81).

**Пожелания и предложения в построении взаимодействия со специалистами МБУ НМИЦ:** продолжить формат вебинаров, виртуальных экскурсий по ДОУ. Это очень удобно, можно посмотреть в любое время и пересмотреть. Информационно-методические совещания тоже можно проводить в записи. Единственный минус - нет обратной связи. Было бы неплохо освоить видео-конференц-связь; продолжить обмен опытом между ДОУ с посещением учреждений Белгородской области; продолжать внедрение дистанционных форм взаимодействия, а также активно использовать практику наставничества и микрогрупп по определенным аспектам профессиональной деятельности.

**Руководитель ММО заведующих ДОО Шадрова В.Н.**

**Ознакомлена: Невмывака С.А., старший методист МБУ НМИЦ**