

**Аналитическая справка по результатам изучения организации внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в соответствии с действующим законодательством РФ в ДОО №№8, 81.**

Анализ состояния организации ВСОКО в ДОО №№8, 81 проведен в соответствии с приказом управления образования администрации г.Белгорода от 21 февраля 2020 года №285 «О проведении документарной проверки в ДОО» в период с 4 по 5 марта 2020 года комиссией в составе Невмывака С.А., главного специалиста МБУ НМИЦ, Шутовой Т.А., старшего воспитателя ДОО №14.

В ходе проверки проведен анализ документов ДОО части, касающейся организации ВСОКО в соответствии с планом-заданием, беседы со старшими воспитателями и заведующими ДОО, посещения выборочно групп в ДОО в результате чего сделаны следующие выводы:

Наименование локального акта ДОО	Рассмотрение, утверждение	принятие,	Содержание акта	локального	Примечание, рекомендации	выводы,
<b>ДОО №81 (заведующий Шадрова В.Н., старший воспитатель Кленова А.П.)</b>						
<b>Положение ВСОКО</b>	о	Принято на педагогическом совете (протокол заседания от 29.08.2019 года №1), утверждено приказом заведующего по ДОО от 29.08.2019 года №45 «Об утверждении положения»	Положение разработано в соответствии с рекомендуемой структурой к его разработке, отражает три направления, подлежащих оценке качества, перечислены источники данных для оценки качества образования. Отражены организационная и функциональная структура ВСОКО, ее реализация,		Положение соответствует требованиям действующего законодательства РФ.	

		алгоритм действий, подведение итогов и оформление результатов ВСОКО.	
<b>Программа ВСОКО</b>	Является неотъемлемой частью положения. Также рассмотрена и принята на педагогическом совете ДОО, утверждена тем же приказом по ДОО, что и положение.	Программа представлена в виде таблицы. Указаны три общих направления деятельности ДОО, подлежащие оценке качества. В каждом направлении перечислены мониторинговые процедуры, период их проведения и кратность. Указано кем проводится процедура оценки.	Необходимо увеличить количество мониторинговых процедур по каждому из направлений. Увеличить кратность их проведения (минимум два раза в год). Добавить графу «рассмотрение результатов мониторинга». В программу доработать инструментарий на каждую процедуру оценки с описанием критериев оценки, методики оценивания и подсчета количественных показателей.
<b>План – график на 2018-2019 год и на 2019-2020 год</b>	На 2018-2019 учебный год разработан и утвержден приказом по ДОО от 28.08.2018 года №41. Принят решением педагогического совета (протокол заседания от 28.08.2018 года №1). На 2019-2020 учебный год	В планах отражены мониторинговые процедуры, которые планируется провести в течение конкретного периода года, выбор которых осуществлен из программы ВСОКО.	Тематический контроль в плане отражает содержание задач деятельности организации на конкретный учебный год.

	разработан и утвержден приказом по ДОО от 29.08.2019 года №45. Принят решением педагогического совета (протокол заседания от 29.08.2019 года №1).		
Анализ процедуры оценки качества образования на примере «Мониторинг РППС на соответствие требованиям ФГОС ДО» в плане на 2019-2020 учебный год	Приказ по ДОО от 28.08.2019 г. № 42/1 «Об изучении состояния РППС требованиям ФГОС ДО»	В приказе утвержден ответственный за организацию и проведение оценочной процедуры (Кленова А.П., старший воспитатель). Указан временной период проведения оценочной процедуры (с 26.08.2019 г. по 30.08.2019 г.). Указан срок рассмотрения результатов оценки и форма совещания (педагогический час) педагогов (до 05.09.2019 г.).	В приказе указать на организацию и проведение оценки «согласно утвержденному инструментарию программы ВСОКО». С приказом необходимо ознакомить всех педагогов, а также организатора процедуры оценки под личную роспись с указанием даты ознакомления. Период проведения оценочной процедуры, указанной в программе ВСОКО (август) соблюден.
	Справка по результатам оценки РППС.	Содержание в справке носит аналитический характер.	В справку необходимо вставить таблицу с результатами мониторинга, количественные показатели по группам и ДОО в целом. Со справкой необходимо ознакомить педагогов под

	Педагогический час (от 05.09.2019 г.).	В журнале ведения педагогических часов зафиксированы вопросы для рассмотрения, в том числе и результаты оценки РППС.	их личную роспись. Решения и протокола нет. Явочного листа присутствующих педагогов нет.
	Приказ по ДОО от 02.09.2019 г. №48/5 «Об итогах мониторинга оснащённости РППС требованиям ФГОС ДО»	Все рекомендации в справке отражены в итоговом приказе по ДОО с указанием сроков исполнения и определения ответственных лиц. С приказом педагоги и ответственные ознакомлены под их личную роспись.	Логистика соблюдена.
<b>Исполнение итогового приказа по ДОО от 02.09.2019 г. №48/5 «Об итогах мониторинга оснащённости РППС требованиям ФГОС ДО» (период август)</b>	-	В распорядительной части приказа были обозначены мероприятия и сроки их исполнения. В ходе проверки выяснено, что педагогами были разработаны схемы мобильного пространства групп, приобретены в трех группах мобильные столы для игр с песком, оформлены во всех группах постеры личных достижений обучающихся,	Распорядительная часть приказа исполнена в полном объеме в указанные периоды времени.

		оформлены выставки продуктов детской деятельности в группах.		
ДОО №8 (заведующий Семенякина Л.А., старший воспитатель Барвенко Е.Н.)				
Положение ВСОКО	о	Принято на педагогическом совете (протокол заседания от 09.10.2018 года №2), утверждено приказом заведующего по ДОО от 09.10.2018 года №175 «Об утверждении положения»	Положение разработано в соответствии с рекомендуемой структурой к его разработке, отражает три направления, подлежащих оценке качества, перечислены источники данных для оценки качества образования. Отражены организационная и функциональная структура ВСОКО, ее реализация, алгоритм действий, подведение итогов и оформление результатов ВСОКО.	Положение соответствует требованиям действующего законодательства РФ.
Программа ВСОКО		Является неотъемлемой частью положения. Также рассмотрена и принята на педагогическом совете ДОО, утверждена тем же приказом по ДОО, что и положение.	Программа представлена в виде таблицы. Указаны три общих направления деятельности ДОО, подлежащие оценке качества. В каждом направлении перечислены	Количество мониторинговых процедур по каждому из направлений достаточное. Кратность их проведения (минимум два раза в год) соответствует логике проведения

		<p>мониторинговые процедуры, период их проведения и кратность. Указано кем проводится процедура оценки, а также где будут рассмотрены результаты оценки. К программе разработан инструментарий на каждую процедуру оценки с описанием критериев оценки, методики оценивания и подсчета количественных показателей.</p> <p>В приказе по ДОО в распорядительной части утверждена программа, инструментарий и формы-листы фиксации результатов. Имеется решение педагогического совета о рассмотрении и принятии положения, программы ВСОКО.</p>	<p>мониторинговых процедур для анализа наличия (или отсутствия) той или иной динамики. В программе даны пояснения и описана методика проведения каждой процедуры оценки.</p>
<p><b>План – график на 2018-2019 год и на 2019-2020 год</b></p>	<p>На 2018-2019 учебный год разработан, принят на педагогическом совете (протокол заседания от 09.10.2018 года №2), утвержден приказом</p>	<p>В планах отражены мониторинговые процедуры, которые планируется провести в течение конкретного</p>	<p>Тематический контроль в плане отражает содержание задач деятельности организации на конкретный учебный год.</p>



	<p>заведующего по ДОО от 09.10.2018 года №175 «Об утверждении положения».</p> <p>На 2019-2020 учебный год разработан и утвержден приказом по ДОО от 30.08.2019 года №169. Принят решением педагогического совета (протокол заседания от 30.08.2019 года №1).</p>	<p>периода года, выбор которых осуществлен из программы ВСОКО.</p>	
<p><b>Анализ процедуры оценки качества образования на примере «Мониторинг РППС на соответствие требованиям ФГОС ДО» в плане на 2019-2020 учебный год</b></p>	<p>Приказ по ДОО от 16.08.2019 г. № 161 «О проведении мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС ДО»</p>	<p>В приказе утвержден ответственный за организацию и проведение оценочной процедуры (Барвенко Е.Н., старший воспитатель). Указан срок и форма, на которой будут рассмотрены результаты оценки (педагогический совет) педагогов (до 30.08.2019 г.). С приказом ознакомлены все педагоги под личную роспись.</p>	<p>Период проведения оценочной процедуры, указанной в программе ВСОКО (август) соблюден.</p>
	<p>Справка по результатам оценки РППС.</p>	<p>Содержание в справке носит аналитический характер. В справку внесены таблицы с результатами мониторинга (98% по ДОО), количественные показатели</p>	<p>Логистика соблюдена.</p>

		по группам и ДОО в целом. Со справкой ознакомлены педагоги под их личную роспись.	
	Педагогический совет (от 30.08.2019 г. протокол №1).	На педагогическом совете рассмотрена справка по результатам мониторинга РРПС. По итогам заседания вынесено решение ПС с конкретными сроками исполнения и исполнителями. Явочный лист присутствующих педагогов имеется.	Логистика соблюдена.
	Приказ по ДОО от 30.08.2019 г. №168 «Об итогах мониторинга оснащенности РППС требованиям ФГОС ДО»	Решение педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2019 г.) отражено в распорядительной части приказа в полном объеме с указанием сроков исполнения и определения ответственных лиц. С приказом педагоги и ответственные ознакомлены под их личную роспись.	Логистика соблюдена.
<b>Исполнение итогового приказа по ДОО от 30.08.2019 г. №168 «Об итогах мониторинга</b>	-	В распорядительной части приказа были обозначены мероприятия и сроки их исполнения. В ходе проверки выяснено, что в	Распорядительная часть приказа исполнена в полном объеме в указанные периоды времени.



оснащенности РППС требованиям ФГОС ДО» (период август)		ДОО осуществлена закупка ЛЕГО-конструктора в группы. Разработаны схемы и алгоритмы для детей по всем видам деятельности, включая игровые центры и организацию режимных моментов с детьми.	
	Приказ по ДОО от 17.12.2019 г. №293 «О проведении мониторинга оснащенности РППС на соответствие требованиям ФГОС ДО»	В приказе утвержден ответственный за организацию и проведение оценочной процедуры (Барвенко Е.Н., старший воспитатель). Указан срок и форма, на которой будут рассмотрены результаты оценки (педагогический совет) педагогов (до февраля 2020 г.). С приказом ознакомлены все педагоги под личную роспись.	Период проведения оценочной процедуры, указанной в программе ВСОКО (декабрь) соблюден.
	Справка по результатам оценки РППС.	Содержание в справке носит содержательный, аналитический характер. В справку внесены таблицы с результатами мониторинга (100% по ДОО), количественные показатели по группам и ДОО в целом.	Логистика соблюдена.

		Со справкой ознакомлены педагоги под их личную роспись.	
	Педагогический совет (от 28.02.2020 г. протокол №3).	На педагогическом совете рассмотрена справка по результатам мониторинга РППС. По итогам заседания вынесено решение ПС с конкретными сроками исполнения и исполнителями. Явочный лист присутствующих педагогов имеется.	Логистика соблюдена.
<b>Исполнение итогового приказа по ДОО от 28.02.2020 г. №63 «Об итогах мониторинга оснащенности РППС требованиям ФГОС ДО» (период: за декабрь 2019 г)</b>		В распорядительной части приказа были обозначены мероприятия и сроки их исполнения. В ходе проверки выяснено, что в ДОО осуществлена закупка игровых наборов по робототехнике в группы на сумму 49 тысяч рублей из средств областного бюджета. Приобретены игровые наборы «Фиолетовый лес» В.В.Воскобовича.	Распорядительная часть приказа исполнена в полном объеме в указанные периоды времени. Заседание педагогического совета состоялось по возможным срокам из-за различных личных и рабочих сложившихся обстоятельств.

**Вывод:** в ДОО №8 и 81 внутренняя система оценки качества дошкольного образования организована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Рекомендации:

### 1. Шадровой В.Н., заведующему ДОО №81:

- 1.1. Внести коррективы в программу ВСОКО и план – график ВСОКО на 2019-2020 учебный год в части увеличения количества мониторинговых процедур по каждому из направлений оценки ВСОКО, определить орган самоуправления, на заседании которого будут рассматриваться результаты оценочных процедур, а также ответственных (рабочую группу, осуществляющих проведение оценочных процедур, утвержденных приказом по ДОО).
- 1.2. Обеспечить наличие инструментария для проведения каждой процедуры оценки, содержащейся в программе ВСОКО.
- 1.3. Обеспечить процедуру рассмотрения результатов оценки, их обсуждения среди администрации и педагогов ДОО, вынесения конкретных мер с указанием сроков исполнения и определения ответственных лиц и исполнителей.
- 1.4. Знакомить педагогов с приказами и справками по ДОО под их личную роспись.

### 2. Семенякиной Л.А., заведующему ДОО №8:

- 2.1. Обеспечить наличие инструментария для проведения каждой процедуры оценки, содержащейся в программе ВСОКО.
- 2.2. При планировании тематического контроля проводить анализ и определять область изучения «проблемного поля», подлежащего проверке (цель, задачи, средства изучения), целесообразность ее проведения и применимость полученных результатов в ходе проверки к достижению запланированной задачи планирования деятельности ДОО в текущем учебном году.

### Состав комиссии:

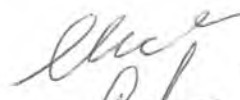
главный специалист МБУ НМИЦ  
старший воспитатель ДОО №14 г.Белгорода

### Ознакомлены:

заведующий ДОО №81  
заведующий ДОО №8



С.А. Невмывака  
Т.А. Шутова



23.03.20  
19.03.2021

В.Н. Шадрова  
Л.А. Семенякина