

**Справка**  
**по результатам изучения организации внутренней системы оценки качества образования в соответствии с действующим законодательством РФ в ДОО №№ 6,10,28.**

Документарная проверка внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ДОО №№6,10,28 проведена в соответствии с приказом управления образования администрации г.Белгорода от 21 февраля 2020 года №285 «О проведении документарной проверки в ДОО» в период с 4 по 10 марта 2020 года комиссией в составе Кулабуховой С.Н., главного специалиста МБУ НМИЦ, Сечиной Л.И., старшего воспитателя ДОО №45.

В процессе проверки проведен анализ документов ДОО части, касающейся организации ВСОКО в соответствии с планом-заданием, в результате чего сделаны следующие выводы:

**ДОО №6 (Токарева М.В., заведующий, Колпакова Т.А., старший воспитатель)**

1.Наименование локального акта ДОО	Положение о ВСОКО	Программа ВСОКО	План – график на 2018-2019 2019-2020 год	Инструментарий для проведения оценочных процедур	Анализ процедуры оценки качества образования на примере «Мониторинг РППС на соответствие требованиям ФГОС ДО»	Исполнение итогового приказа
2. Приказ о его утверждении	Рассмотрено на педагогическом совете (протокол	Рассмотрена на педагогическом совете	План ВСОКО на 2018 – 2019 учебный год	Инструментарий ВСОКО принят на	1.Приказ № 167 от 31.07.2019г.	Приказ № 172 от 19.08.2019г. «О результатах

	№ 2 от 30.11.2018г.), утверждено приказом № 155 от 3.12.2018г.	(протокол № 2 от 30.11.2018г.), утверждена приказом № 155 от 3.12.2018г.	принят на заседании педагогическог о совета протокол № 2 от 30.11.2018г. утвержден приказом ДОУ №155 от 03.12.2018г.  План ВСОКО на 2019 – 2020 учебный год принят на заседании педагогическог о совета протокол № 1 от 30.08.2019г., утвержден приказом ДОУ от 30.08.2019г. № 176/9	заседании педагогическог о совета протокол № 2 от 30.11.2018г., утвержден приказом ДОУ от 03.12.2018г. № 155.	«Об организации мониторинга РППС»  2.Справка по итогам мониторинга РППС, от 15.08.2019г.  3. Педагогичес- кий час от 22.08.2019г	мониторинга РППС»
3.Содержание локального акта	Объект и предмет оценки ВСОКО соответствует действующему	Перечень оценочных процедур соответствует предмету	План содержит следующие блоки: 1 Качество осуществления	Представлен перечень инструмента- рия, с помощью которого	1.В приказе № 167от 31.07.2019г. указан временной	В распорядитель- ной части приказа были обозначены

	<p>законодательств у РФ.</p> <p>В положении утвержден перечень требований к качеству условий реализации ОП ДО. Отражены организационная и функциональная структура ВСОКО, ее реализация, алгоритм действий, подведение итогов и оформление результатов.</p>	<p>оценки.</p> <p>Содержание оценочных процедур соответствует положению о ВСОКО.</p> <p>В Программе ВСОКО отражены три направления, подлежащих оценки качества.</p> <p>Большинство мониторинговых процедур запланированы с периодичностью <b>1 раз в год.</b></p>	<p>образовательной деятельности в МДОУ.</p> <p>2. Качество процессов деятельности МДОУ</p> <p>3. Результативность деятельности МБДОУ.</p> <p>Название 1 блока не соответствует названию 1 направления программы ВСОКО.</p>	<p>проводятся оценочные процедуры.</p>	<p>период проведения оценочной процедуры (с 01.08.2019 по 08.08.2019г).</p> <p>Указано на проведение оценки согласно оценочному инструментарию, утвержденным программой ВСОКО.</p> <p>В приказе утвержден ответственный за проведение и организацию и проведение оценочной процедуры (Токарева М.В., заведующий</p>	<p>сроки их исполнения.</p> <p>В ходе проверки выяснено, что педагогами дополнен центр конструирования объемными макетами роботов, приобретены магнитно-маркерные доски, проведены смотры конкурсы «Лучший лепбук» и «Лучший дидактический чемодан».</p>
--	---	---	--	--	---	--



					<p>ДОО№6), назначен ответствен- ный за предоставле- ние результатов мониторинга с выводами и рекомендаци- ям на педагогичес- ком часе (Колпакова Т.А., старший воспитатель). 2. Содержание в справке носит аналитически й характер. 3. На педагогичес- ком часе (22.08.2019г) были представлены результаты Мониторинга РПИС.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					Явочный лист с личными подписями педагогов имеется. <b>Протокола нет.</b>	
4. Примечание	<p>1. Положение соответствует требованиям действующего законодательства РФ.</p> <p>2. В программе ВСОКО Большинство мониторинговых процедур запланированы с периодичностью 1 раз в год. Необходимо увеличить количество мониторинговых процедур по каждому из направлений. Увеличить кратность их проведения (минимум два раза в год).</p> <p>3. Название 1 блока в план – графике ВСОКО не соответствует названию 1 направления программы ВСОКО.</p> <p>4. В планах отражены мониторинговые процедуры, которые планируются провести в течение конкретного периода года, выбор которых осуществлен из программы ВСОКО. Тематический контроль в плане отражает содержание задач деятельности организации на конкретный учебный год.</p> <p>5. С приказом № 167 от 31.07.2019г необходимо познакомить всех педагогов под личную роспись с указанием даты ознакомления. В приказе необходимо указать срок рассмотрения. Период проведения оценочной процедуры, указанной программой ВСОКО (август соблюден).</p> <p>6. Со справкой по итогам мониторинга по РППС от 15.08.2019г. необходимо ознакомить всех педагогов под личную подпись.</p> <p>7. Распорядительная часть приказа исполнена в указанные сроки.</p>					

**ДОО №10 (Галкина Л.В., заведующий, Сальникова Н.А., старший воспитатель)**

1.Наименование локального акта ДОО	Положение о ВСОКО	Программа ВСОКО	План – график на 2018-2019 2019-2020 год	Инструментарий для проведения оценочных процедур	Анализ процедуры оценки качества образования на примере «Мониторинг РППС на соответствие требованиям ФГОС ДО»	Исполнение итогового приказа
2. Приказ о его утверждении	Рассмотрено на педагогическом совете (протокол № 1 от 31.08.2018г.), утверждено приказом (№ 189 от 03.09.2018г.)	Рассмотрена на педагогическом совете (протокол № 51 от 31.08.2018г.), утверждена приказом № 51 от 31.08.2018г.	План ВСОКО на 2018 – 2019 учебный год принят на заседании педагогического совета о протокол № 1 от 31.08.2018г., утвержден приказом ДОУ от 31.08.2018г. № 51  План ВСОКО	Инструментарий ВСОКО принят на заседании педагогического совета о протокол № 1 от 31.08.2018г., утвержден приказом ДОУ от 31.08.2018г. № 51	1. Приказ по ДОО от 20.08.2019 г. № 66 «О проведении мониторинга РППС в группах в соответствии с реализуемой образовательной программой».  2.Справка по итогам	Приказ по ДОО от 23.09.2019 г. № 73 «По итогам проведения мониторинга РППС в группах в соответствии с реализуемой образовательной программой»



			на 2019 – 2020 учебный год принят на заседании педагогического совета о протокол №, 1 от 28.08.2019 г. утвержден приказом ДОУ от 29.08.2019 г. № 68		мониторинга РППС от 19.09.2019г.  3.Педагогический час (от 28.09.2019 г.).	
3.Содержание локального акта	Объект и предмет оценки ВСОКО соответствует действующему законодательству РФ. В положении утвержден перечень требований к качеству условий реализации ОП ДО. Отражены организационная и функциональ-	Перечень оценочных процедур соответствует предмету оценки. Содержание оценочных процедур соответствует положению о ВСОКО. В Программе ВСОКО отражены 3 направления: 1.Качество условий	План содержит следующие блоки: 1 Качество осуществления образовательной деятельности в ДОУ. 2. Качество организации образовательной деятельности в соответствии с ООП ДОУ 3. Результативность деятельности ДОУ	Представлен перечень инструментария, с помощью которого проводятся оценочные процедуры.	1. В приказе от 20.08.2019 г. № 66 утвержден ответственный за организацию и проведение оценочной процедуры (мониторинговая группа Галкина Л.В., заведующий, Сальникова Н.А., старший воспитатель, Петина С.Н., старшая медсестра,	В итоговом приказе по ДОО от 23.09.2019 г. № 73 <b>не отражены конкретные управленческие решения</b> с указанием сроков исполнения и определением ответственных лиц.

	<p>ная структура ВСОКО, ее реализация, алгоритм действий, подведение итогов и оформление результатов.</p>	<p>осуществления образовательно й деятельности ДОУ. 2. Качество процессов деятельности ДОУ 3. Результатив- ность деятельности ДОУ. Выбранные объект мониторинга, методы и средства сбора данных соответствуют направлениям ВСОКО. Большинство мониторинго- вых процедур запланированы с периодичность ю 1 раз в год. Что не достаточно для</p>	<p><b>Название 2</b> <b>блока не</b> <b>соответствует</b> <b>названию 2</b> <b>направления</b> <b>программы</b> <b>ВСОКО.</b></p>		<p>Воеводенко В.Н., инструктор по ФК). Указан временной период проведения оценочной процедуры (с 02.09.2019 г. по 06.09.2019 г.). Указан срок рассмотрения результатов оценки (до 20.09.2019 г.). С приказом ознакомлены организаторы процедуры оценки под личную роспись. 2. Справка по результатам оценки РППС носит аналитический характер.</p>	
--	---	--	---	--	--	--



		отслеживания динамики деятельности ДОУ.			3. На педагогическом часе (от 28.09.2019 г.). В протоколе зафиксирован вопрос «Ознакомление с результатами мониторинга РППС в группах в соответствии с реализуемой программой».	
4. Примечание	<p>1. Положение соответствует требованиям действующего законодательства РФ.</p> <p>2. Содержание оценочных процедур соответствует положению о ВСОКО. Выбранные объект мониторинга, методы и средства сбора данных соответствуют направлениям ВСОКО. Необходимо увеличить кратность проведения мониторинговых процедур (минимум два раза в год), так как целесообразность проведения оценки для отслеживания динамики результатов теряет свою смысловую значимость. Добавить графу «рассмотрение результатов мониторинга».</p> <p>3. Тематический контроль в плане отражает содержание задач деятельности организации на конкретный учебный год. Название 2 блока в Плане ВСОКО не соответствует названию 2 направления программы ВСОКО.</p> <p>4. Имеется приложение с описанием критериев оценки, методики оценивания и подсчета количественных показателей.</p> <p>5. В приказе от 20.08.2019 г. № 66 указать на организацию и проведение оценки «согласно утвержденному инструментарию программы ВСОКО». Не указано место и/или форма, где будут размариваться результаты оценки (педагогический час/ педагогический совет). С приказом необходимо ознакомить не только организатора процедуры оценки, но и всех педагогов под личную роспись с указанием даты ознакомления.</p>					

	<p>6. В справку необходимо вставить таблицу с результатами мониторинга, количественные показатели по группам и ДОО в целом. Со справкой необходимо ознакомить педагогов под их личную роспись.</p> <p>7. Решения педагогического часа и явочного листа нет.</p> <p>8. В итоговом приказе по ДОО от 23.09.2019 г. № 73 в распорядительной части не обозначены мероприятия, сроки их исполнения и ответственные лица. С приказом педагоги и ответственные должны быть ознакомлены под их личную роспись. Логистика не соблюдена.</p>
--	--

**ДОО № 28 (Кочина О.Н., заведующий, Носова Л.И., старший воспитатель)**

1.Наименование локального акта ДОО	Положение о ВСОКО	Программа ВСОКО	План – график на 2018-2019 2019-2020 год	Инструментарий для проведения оценочных процедур	Анализ процедуры оценки качества образования на примере «Мониторинг РППС на соответствие требованиям ФГОС ДО»	Исполнение итогового приказа
2. Приказ о его утверждении	Принято на Педагогическом совете (Протокол № 1 от 31.08.2018 г.)	Принята педагогическим советом (Протокол № 1 от 31.08.2018	План ВСОКО на 2018 – 2019 учебный год принят на заседании	Инструментарий ВСОКО принят педагогическим советом	1.Приказ № 161 от 20.08.2019г. «Об организации мониторинга РППС в группах	Приказ № 205 от 02.09.2019 г. «Об итогах проведения педагогического

	Приказ № 189 от 03.09.2018г.	г.) Приказ от 03.09.2018 г № 189	педагогического совета (Протокол № 1 от 31.08.2018г.), Приказ № 189 от 03.09.2018г.  План ВСОКО на 2019 – 2020 учебный год принят на заседании педагогического совета протокол № 1 от. 30.08.2019 г., утвержден приказом ДОУ от 02.09.2019 г. 205	(Протокол № 1 от 31.08.2018 г.) Приказ от 03.09.2018г. № 189	РППС в группах в соответствии с реализуемой программой»  2.Справка по итогам мониторинга РППС от 29.08.2019г.  3.Педагогический совет (от 30.08.2019 г. протокол №1).	о совета».
3.Содержание локального акта	Объект и предмет оценки ВСОКО соответствует действующему законодательству РФ. В положении утвержден перечень	Перечень оценочных процедур соответствует предмету оценки. Содержание оценочных процедур соответствует	План содержит следующие блоки: 1 Условия осуществления образовательной деятельности. 2. Качество процессов деятельности	Представлен инструментальный, с помощью которого проводятся оценочные процедуры. Инструментальный имеет	1. В приказе № 161 от 20.08.2019г. утвержден ответственный за организацию и проведение оценочной процедуры (Носова Л.И,	В распорядительной части приказа № 205 от 02.09.2019г. были обозначены мероприятия и сроки их исполнения. В



	<p>требований к качеству условий реализации ОП ДО. Отражены организационная и функциональная структура ВСОКО, ее реализация, алгоритм действий, подведение итогов и оформление результатов.</p>	<p>положению о ВСОКО. В Программе ВСОКО отражены 3 направления:</p> <p>1. Условия осуществления образовательной деятельности.</p> <p>2. Качество процессов деятельности МБДОУ</p> <p>3. Результативность деятельности МБДОУ.</p> <p>Выбранные объект мониторинга, методы и средства сбора данных соответствуют направлениям ВСОКО. Большинство мониторинговых процедур</p>	<p>МДОУ 3. Результативность деятельности МБДОУ. Все разделы соответствуют программе ВСОКО.</p>	<p>описание критериев оценки, методики оценивания и подсчета количественных показателей.</p>	<p>старший воспитатель). Указан срок рассмотрения результатов оценки (до 30.08.2019 г.) и форма совещания педагогов (педагогический совет). С приказом ознакомлены все педагоги, а также организатор процедуры оценки под личную роспись, <b>но без указания даты ознакомления.</b> Наименование контроля, сроки его проведения (август), диагностические карты контроля</p>	<p>ходе проверки выяснено, что в ДОО осуществлена закупка: дидактические игры - Дорожные знаки, Набор подвижных развивающих игр VAY TOY 3 в 1, Набор Полидрон Гигант «Огромные шестеренки». 4-7 лет, Набор Полидрон Гигант «Строительство дома» 4-7 лет, Дидактический модуль Солнышко ДМФ-МК (бизиборд), Развивающая среда «Фиолетовый</p>
--	---	--	--	--	--	---

		запланированы с периодичностью 2 раза в год.			<p>совпадают с программой ВСОКО, планом – графиком и годовым планом</p> <p>2. Содержание в справке носит аналитический характер. Имеются количественные показатели по группам и ДОО в целом.</p> <p>3. На педагогическом совете от 30.08.2019 г. протокол №1 рассмотрена справка по результатам мониторинга РРПС. По итогам заседания вынесено решение ПС с конкретными сроками</p>	<p>лес» малый, тактильная панель Елочка, Конструктор Бауер Фиксики; спортивное оборудование-корректирующие дорожки. Имеются счет от 14.10.2019г. и сертификаты на пособия.</p> <p>Распорядительная часть приказа исполнена в полном объеме в указанные периоды времени.</p>
--	--	--	--	--	---	---

					<b>исполнения и исполнителями</b> . Явочный лист присутствующих педагогов имеется. Логистика соблюдена.	
4. Примечание	1. Положение соответствует требованиям действующего законодательства РФ. 2. В программе ВСОКО Большинство мониторинговых процедур запланированы с периодичностью 2 раза в год. Необходимо добавить графу «рассмотрение результатов мониторинга». 3. В планах на учебный год отражены мониторинговые процедуры, которые планируются провести в течение конкретного периода года, выбор которых осуществлен из программы ВСОКО. Тематический контроль в плане отражает содержание задач деятельности организации на конкретный учебный год. 5. В приказе № 161 от 20.08.2019г. не указан временной период проведения оценочной процедуры. В приказе необходимо указать на организацию и проведение оценки «согласно утвержденному инструментарию программы ВСОКО». 6. Со справкой по итогам мониторинга по РППС от 29.08.2019г. необходимо ознакомить всех педагогов под личную подпись. 7. Распорядительная часть приказа исполнена в указанные сроки.					

**Вывод:** в ДОО №6,10,28 внутренняя система оценки качества дошкольного образования организована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **Рекомендации:**

### **1. Токаревой М.В., заведующему ДОО №6:**

- 1.1. Внести коррективы в план – график ВСОКО на 2019-2020 учебный год в части увеличения количества мониторинговых процедур по каждому из направлений оценки ВСОКО, определить орган самоуправления, на заседании которого будут рассматриваться результаты оценочных процедур, а также ответственных (рабочую группу, осуществляющих проведение оценочных процедур, утвержденных приказом по ДОО). Вести явочные листы заседаний педагогов, на которых рассматриваются результаты проведенных оценочных процедур.
- 1.2. По итогам заседаний обязательно выносить решения, подлежащие к исполнению администрацией и педагогами с указанием сроков исполнения, ответственных лиц и исполнителей.
- 1.3. Знакомить педагогов с приказами и справками по ДОО под их личную роспись.
- 1.4. При составлении справок необходимо указывать качественные и количественные результаты по итогам проведенных оценочных процедур. Со справкой необходимо ознакомить педагогов под их личную роспись.

### **2. Галкиной Л.В., заведующему ДОО №10:**

- 2.1. Внести коррективы в план – график ВСОКО на 2019-2020 учебный год в части увеличения количества мониторинговых процедур по каждому из направлений оценки ВСОКО.
- 2.2. Определить орган самоуправления, на заседании которого будут рассматриваться результаты оценочных процедур, а также ответственных (рабочую группу, осуществляющих проведение оценочных процедур, утвержденных приказом по ДОО).
- 2.3. Обеспечить процедуру рассмотрения результатов оценки, их обсуждения среди администрации и педагогов ДОО, вынесения конкретных мер с указанием сроков исполнения и определения ответственных лиц и исполнителей.
- 2.4. В справку необходимо вставить таблицу с результатами мониторинга, количественные показатели по группам и ДОО в целом. Со справкой необходимо ознакомить педагогов под их личную роспись.
- 2.5. По итогам ознакомления с результатами оценочных процедур необходимо на заседании (педагогический час или педагогический совет) выносить решения, подлежащие к исполнению, с указанием сроков, ответственных лиц и исполнителей.
- 2.6. Вести явочные листы присутствующих на заседаниях.
- 2.7. Знакомить педагогов с приказами и справками по ДОО под их личную роспись.

**3. Кочиной О.Н., заведующему ДОО № 28:**

- 3.1. При проведении тематического контроля использовать утвержденный оценочный инструментарий, который позволит обеспечить качественную интерпретацию и принимать конкретные управленческие решения.
- 3.2. Знакомить педагогов с приказами и справками по ДОО под их личную роспись с указанием даты ознакомления.
- 3.3. В приказах указывать временной период проведения оценочной процедуры, при организации и проведении оценки ссылаться на утвержденный инструментарий программы ВСОКО.

**Члены комиссии:**

главный специалист МБУ НМИЦ



Кулабухова С.Н.

старший воспитатель ДОО №45



Сечина Л.И.

**Ознакомлены:**

заведующий ДОО №6 26.03.2020

заведующий ДОО №10 26.03.2020

заведующий ДОО №28 25.03.2020




Токарева М.В.

Галкина Л.В.

Кочина О.Н.

**Ознакомлена:**

главный специалист МБУ НМИЦ

  
25.03.2020

Невмывака С.А.