

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе
«Лучшая система управления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регулирует порядок организации и проведения регионального конкурса «Лучшая система управления» (далее – Конкурс) для руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей, руководителей методических объединений и других общественно-профессиональных объединений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования Белгородской области

1.2. Организационно-методическое сопровождение Конкурса обеспечивает областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО»).

1.3. Конкурс проводится кафедрой менеджмента общего и профессионального образования ОГАОУ ДПО «БелИРО» в период с 28 сентября по 25 ноября 2021 года.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Номинация «Лучшая система управления: повышение качества образования»;
- Номинация «Лучшая система управления: методическая поддержка педагогов»;
- Номинация «Лучшая система управления: взаимодействие образовательной организации с другими участниками отношений в сфере образования».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса заключается в выявлении и трансляции лучшего опыта по организации эффективного управления образовательной организацией (далее – ОО).

2.2. Задачи Конкурса:

– популяризация лучших практик управления образовательной деятельностью ОО, развития ОО, взаимодействия ОО с участниками образовательных отношений;

– обмен управленческим опытом между образовательными организациями, методическими объединениями и другими общественно-профессиональными объединениями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования Белгородской области;

– содействие повышению профессиональных компетенций и популяризация новых компетенций руководителей ОО, заместителей руководителей, руководителей методических объединений и других общественно-профессиональных объединений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования Белгородской области;

– развитие творческой инициативы и лидерских качеств руководителей ОО, заместителей руководителей, руководителей методических объединений и других общественно-профессиональных объединений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования Белгородской области.

3. Организационный комитет Конкурса с правами жюри

3.1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет с правами жюри (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом ОГАОУ ДПО «БелИРО».

3.2. Оргкомитет состоит из председателя, сопредседателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

3.3. Оргкомитет Конкурса:

- определяет задачи и порядок проведения Конкурса;
- определяет сроки проведения Конкурса;
- принимает (секретарь Оргкомитета) материалы на участие в Конкурсе;
- ведет (секретарь Оргкомитета) документацию Конкурса;
- оценивает конкурсные материалы в баллах в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;
- составляет (секретарь Оргкомитета) протокол оценки результатов Конкурса, в котором производит ранжирование участников с учетом набранных баллов;
- определяет победителей Конкурса в каждой номинации на основании общего рейтинга выставленных баллов;
- обеспечивает выпуск и распространение информационных материалов, освещение проведения Конкурса на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»;

– готовит дипломы для награждения победителей и призеров, сертификаты для лауреатов Конкурса.

3.4. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало 2/3 и более списочного состава. Решение Оргкомитета Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – сопредседателем.

3.5. Члены Оргкомитета осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

3.6. Оргкомитет оставляет за собой право частичного изменения порядка и сроков проведения Конкурса, критериев оценки, количества баллов по отдельным критериям (без изменения максимального значения количества баллов).

4. Участники Конкурса

4.1. Принимать участие в Конкурсе могут руководители образовательных организаций, заместители руководителей, руководители методических объединений и других общественно-профессиональных объединений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования Белгородской области.

4.2. Требования к возрасту, педагогическому стажу, квалификационной категории участников Конкурса не предъявляются.

4.3. Каждый участник может подать несколько заявок в различные номинации Конкурса.

4.4. Количество соавторов одной заявки должно составлять не более двух человек.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Организационный взнос за участие в Конкурсе составляет 309 рублей. Организационный взнос следует оплатить переводом на счет ОГАОУ ДПО «БелИРО» (приложение 2 к Положению).

5.2. Конкурс проводится в период с **28 сентября по 25 ноября 2021 года** в 2 тура: заочный (отборочный) тур и очный тур.

5.3. Для участия в Конкурсе участникам необходимо с **28 сентября до 11 октября 2021 года** предоставить в электронном виде в Оргкомитет следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение 3 к Положению);
- копию квитанции об оплате за участие в Конкурсе (приложение 2 к Положению) или скриншот из аккаунта интернет-банка, в котором отображается информация о проведенной транзакции с отметкой банка;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к Положению);

– конкурсные материалы.

Оригиналы заявки и конкурсные материалы необходимо предоставить секретарю Оргкомитета Конкурса по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, ОГАОУ ДПО «БелИРО», кабинет 904 **до 11 октября 2021 года**. Оригиналы предоставляются в папках формата А4, видеоматериалы предоставляются на диске, где указаны ФИО участника (-ов), наименование номинации, год.

Скан-копии конкурсных материалов направляются на адрес электронной почты logvinova_av@beliro.ru с заголовком в письме «Конкурс ЛСУ».

Секретарь Оргкомитета проводит техническую экспертизу предоставленных конкурсных материалов. По результатам проверки Оргкомитет принимает решение о допуске потенциальных участников к участию в Конкурсе и информирует их посредством сообщения, направленного на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5.4. Заявки и конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет позднее установленного срока в п. 5.3. настоящего Положения, а также не соответствующие Положению о Конкурсе, отклоняются. В данном случае организационный взнос не возвращается.

5.5. К участию в Конкурсе не допускаются материалы, ранее опубликованные в СМИ, а также материалы из Интернета.

5.6. Работы, поданные на Конкурс, не возвращаются конкурсантам.

5.7. Заочный (отборочный) тур проводится **с 18 октября по 08 ноября 2021 года**.

В заочном (отборочном) туре принимают участие конкурсанты, материалы которых прошли техническую экспертизу и не были отклонены.

Оценка представленных материалов заочного (отборочного) тура проводится **до 12 ноября 2021 года**.

Конкурсные материалы должны соответствовать целям и задачам Конкурса, отражать реальные результаты работы конкурсантов.

По итогам заочного (отборочного) тура определяются участники очного тура Конкурса.

Критерии оценивания:

- качество и полнота представленных конкурсных материалов, техническое исполнение;
- актуальность и обоснованность предложенных управленческих инициатив и практик;
- эффективность и результативность управленческого опыта;
- практическая ценность и применимость предложенных управленческих инициатив и практик;
- использование системного подхода в решении проблемных ситуаций.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 5 баллов. Максимальный общий балл – 25 баллов.

5.8. Очный тур проводится с 15 ноября по 16 ноября 2021 года.

К участию в очном туре допускаются те участники Конкурса (не более 5-ти в каждой номинации), которые набрали наибольшую сумму баллов по критериям оценки конкурсных материалов в период заочного (отборочного) тура, но не менее 50 % от максимально возможного количества баллов.

Формат очного тура: публичное представление лучшей системы управления с использованием мультимедийной презентации, созданной с использованием программы PowerPoint (Инструмент MS Office, формат – pptx), сконвертированная в видеофайл (Инструмент ISpring, формат - mp4), с наложением звуковых материалов (Инструмент Movavi, формат - mp4), с добавлением в видеофайл вопросов (Инструмент H5P, формат – ссылка с репозитория H5P.

Регламент: выступление – до 10 минут, ответы на вопросы Оргкомитета – до 5 минут.

Критерии оценивания:

- актуальность управленческого опыта, его инновационность;
- аргументированность предложенных управленческих инициатив и практик;
- результативность, практическая применимость и возможность тиражирования предложенных управленческих инициатив и практик;
- оригинальность и индивидуальность формы презентации, творческий подход;
- культура публичного выступления, логичность и убедительность представления информации;
- коммуникативная культура и языковая грамотность.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 5 баллов. Максимальный общий балл – 30 баллов.

5.9. О возможных изменениях формы и сроков проведения очного тура Конкурса Оргкомитет информирует участников не позднее 12 ноября 2021 года.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги конкурса подводятся Оргкомитетом.

6.2. По итогам Конкурса в каждой номинации определяется один победитель и два призера, остальные участники объявляются лауреатами Конкурса.

6.3. Победителями в каждой номинации объявляются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов по сумме критериев оценки, но не менее 75% от максимального количества баллов.

6.4. Призерами в каждой номинации становятся участники Конкурса, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие не менее 50% от максимального количества баллов.

6.5. Победители и призеры Конкурса в каждой номинации награждаются дипломом.

6.6. Лауреаты Конкурса получают сертификаты об участии в Конкурсе в электронном виде.

6.7. Результаты Конкурса размещаются на странице Конкурса на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО».

6.8. Награждение проводится на базе ОГАОУ ДПО «БелИРО».

7. Информационное сопровождение Конкурса

7.1. Информация о Конкурсе и его результатах размещается на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» (<http://beliro.ru>) в разделе «Конкурсы».

7.2. Информацию по вопросам организации и проведения Конкурса можно получить по телефону 8(4722) 31-56-70.

Контактные лица:

– Логвинова Анастасия Владимировна, заведующий лабораторией кафедры менеджмента общего и профессионального образования ОГАОУ ДПО «БелИРО»;

– Сергеева Елена Сергеевна, методист лаборатории кафедры менеджмента общего и профессионального образования ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Приложение 1
к Положению о региональном
конкурсе «Лучшая система
управления»
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от 13.09.2021 № 1727

Состав оргкомитета с правами жюри
регионального конкурса
«Лучшая система управления»

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Бучек Альбина Александровна | ректор ОГАОУ ДПО «БелИРО»,
председатель Оргкомитета |
| 2. Никулина Евгения Викторовна | заведующий кафедрой менеджмента
общего и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО», сопредседатель
Оргкомитета |
| 3. Логвинова Анастасия Владимировна | заведующий лабораторией кафедры
менеджмента общего
и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО», заместитель
председателя Оргкомитета |
| 4. Сергеева Елена Сергеевна | методист лаборатории кафедры
менеджмента общего
и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО»,
секретарь Оргкомитета |

Члены Оргкомитета:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 5. Ржевская Светлана Александровна | старший методист кафедры менеджмента
общего и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО» |
| 6. Харченко Константин Владимирович | доцент кафедры менеджмента общего
и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО» |
| 7. Ерыгина Виктория Ивановна | доцент кафедры менеджмента общего
и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО» |

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 8. Парфёнова Елена Николаевна | доцент кафедры менеджмента общего и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО» |
| 9. Сальников Игорь Иванович | доцент кафедры менеджмента общего и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО» |
| 10. Соловьева Людмила Николаевна | заведующий центром сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников
ОГАОУ ДПО «БелИРО» |
| 11. Олейникова Светлана Александровна | старший методист кафедры менеджмента общего и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО» |
| 12. Кривошей Юлия Николаевна | методист кафедры менеджмента общего и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО» |

Приложение 2
к Положению о региональном
конкурсе
«Лучшая система управления»
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от 13.09.2021 № 1727

Информация об оплате организационного взноса
за участие в региональном конкурсе
«Лучшая система управления»

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте
ОГАОУ ДПО «БелИРО»:

- 1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться
адресом сайта (<http://beliro.ru>), выйти на главную страницу организации;
- 2) зайти в раздел «Слушателям» (рис. 1);



Рис.1 Раздел «Слушателям»

3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис. 2).

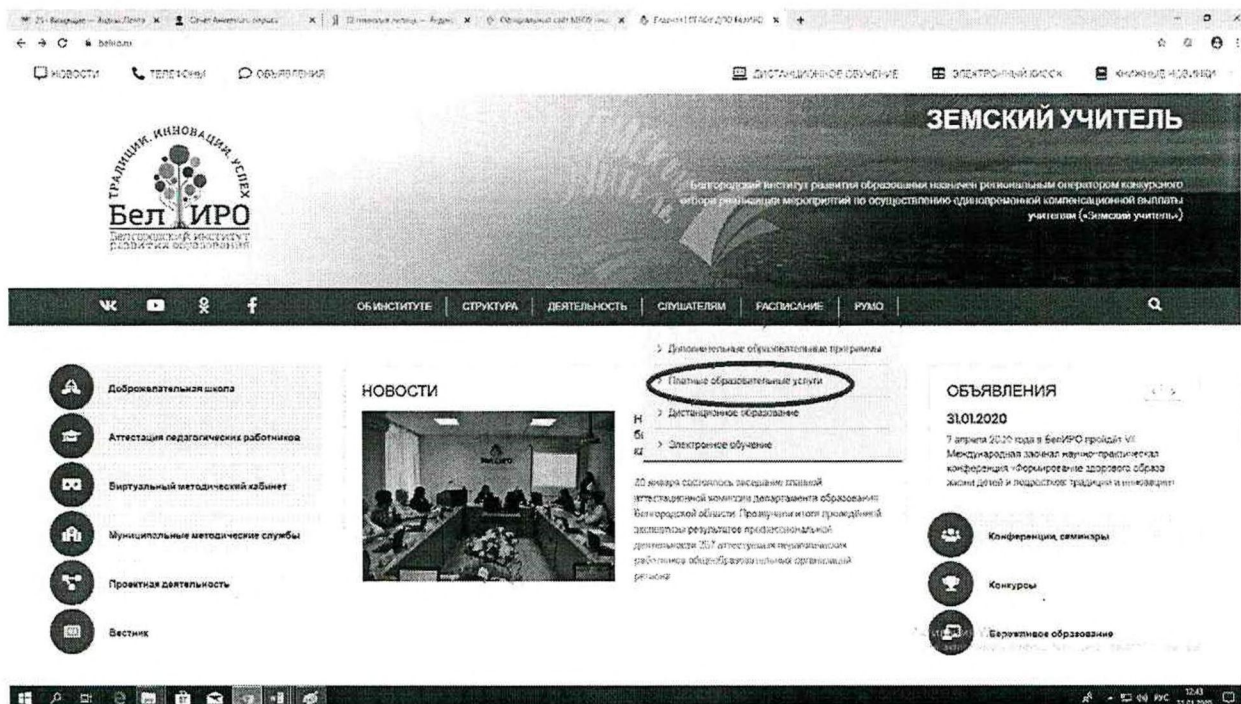


Рис. 2 Раздел «Платные образовательные услуги»

4) скачать квитанцию на оплату (рис. 3)

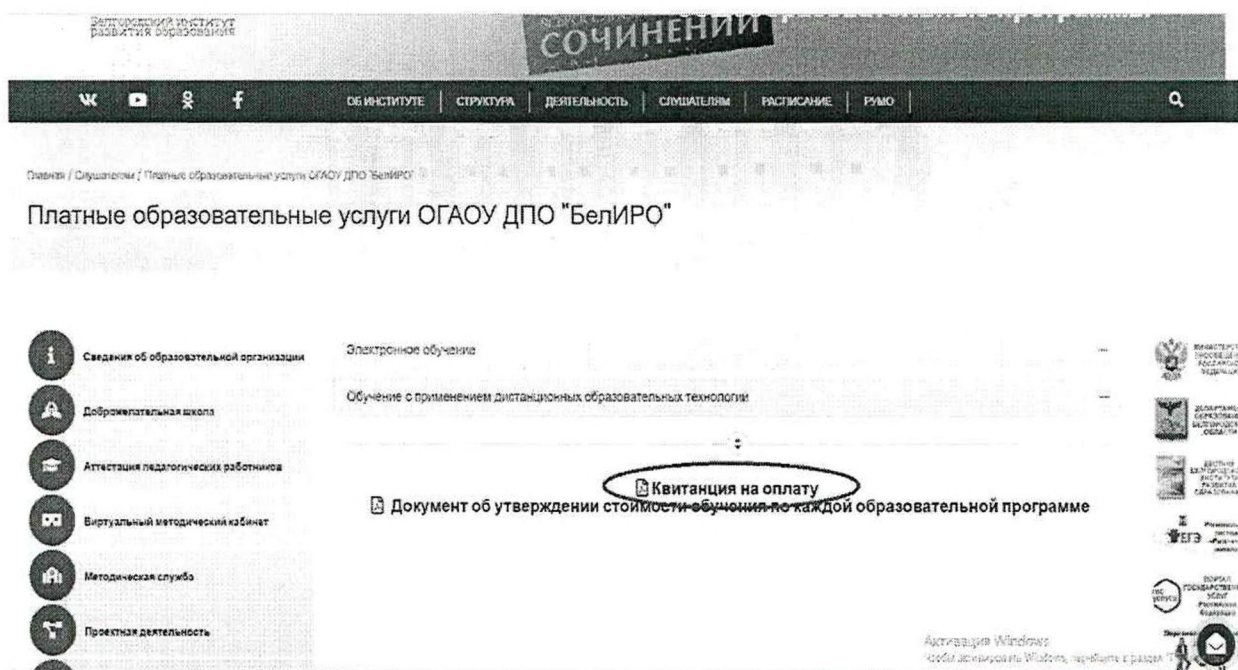


Рис. 3 Квитанция на оплату

2. При оплате организационного взноса за участие в региональном конкурсе «Лучшая система управления», используя услуги банка, укажите следующую информацию:

- 1) наименование платежа: **«Региональный конкурс ЛСУ»;**
- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;

3) сумма платежа: 309 руб.00 коп.;

4) подпись плательщика (при оплате в банке).

Копию квитанции об оплате за участие в региональном конкурсе «Лучшая система управления» или скриншот из аккаунта интернет-банка, в котором отображается информация о проведенной транзакции с отметкой банка, необходимо будет отправить по электронному адресу, указанному в п. 5.3 настоящего Положения, и вложить в печатный вариант пакета конкурсных документов.

Приложение 3
к Положению о региональном
конкурсе
«Лучшая система управления»
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от 13.09.2021 № 1724

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе
«Лучшая система управления»

№ п/п	Сведения об образовательной организации	
1.	Район / Город	
2.	Тип организации	
3.	Полное наименование	
4.	Юридический адрес	
5.	ФИО руководителя	
6.	Официальный сайт	
7.	Телефон	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Наименование конкурсной номинации	
10.	Название управленческой разработки	
Сведения об участнике		
1.	ФИО	
2.	Занимаемая должность	
3.	Контактный телефон	
4.	Адрес электронной почты	

Приложение 4
к Положению о региональном
конкурсе
«Лучшая система управления»
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от 13.08.2021 № 1727

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(заполняется автором от руки)

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ № _____ выдан _____

сообщаю о согласии участвовать в региональном конкурсе «Лучшая система управления», на условиях, установленных в Положении о Конкурсе.

Сообщаю, что на момент участия в Конкурсе обладаю полной гражданской дееспособностью и являюсь _____

(указывается ученая степень, должность, место работы)

В соответствии с предусмотренным п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ОГАОУ ДПО «БелИРО», как организатору Конкурса, находящемуся по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, ауд. 904 на обработку и размещение моих персональных данных на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а именно:

- фамилию, имя, отчество;
- место работы;
- контактный телефон (рабочий);
- адрес электронный почты (рабочий).

Даю согласие на обработку и размещение моих персональных данных привлеченными ОГАОУ ДПО «БелИРО» третьими лицами – соорганизаторами Конкурса, представленных мной в составе заявки на участие в Конкурсе, при проведении Конкурса, а также включение моих персональных данных в базу данных организатора Конкурса, содержащую сведения об участниках Конкурса.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

«___» _____ г.

Участник конкурса – субъект персональных данных:

(подпись) / (Ф.И.О.)