

**ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУДО «Ровесник»**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ	Мониторинг информации на официальном сайте учреждения, информационных стендах МБУДО «Ровесник» на предмет соответствия законодательству РФ	Март 2021 г.	Дворяшина Марина Алексеевна, заместитель директора		
2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информацией о деятельности организации, размещенная на информационных стендах	Обеспечение информационной открытости МБУДО «Ровесник». Размещение обновленной информации на стендах учреждения.  Мониторинг удовлетворенности получателей образовательных услуг открытостью и доступностью информации об учреждении	Март 2021  Май 2021	Дворяшина Марина Алексеевна, заместитель директора		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг</b>						
1.	Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Создание оборудованной зоны для комфортного ожидания получателей услуг	Декабрь 2021 г.	Рощупкин Александр Николаевич, директор		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
1.	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	Оборудование территории прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов (при условии включения МБУДО «Ровесник» Федеральную программу «Доступная среда»)	Июль 2022 г.	Рощупкин Александр Николаевич, директор		
2.	Обеспечение в организации условий	Организационные	Ноябрь	Новосельцева Ольга	Сайт МБУДО «Ровесник»	

	<p>доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> <li>- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;</li> <li>- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);</li> <li>- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</li> </ul>	<p>мероприятия по изготовлению табличек, дублирующих надписи, текстовую информацию, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля</p>	<p>2021г.</p>	<p>Александровна, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>имеет альтернативную версию для инвалидов по зрению. Учреждение готово оказывать образовательные услуги в дистанционном режиме.</p>	
3.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).</p>	<p>Мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов</p>	<p>Октябрь 2021</p>	<p>Дворяшина Марина Алексеевна, заместитель директора</p>		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
1.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>Совещание при директоре с целью доведения до сведения административных и педагогических работников положения о «Кодексе Доброжелательности»</p> <p>Мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный</p>	<p>Январь 2021</p> <p>Октябрь 2021</p>	<p>Дворяшина Марина Алексеевна, заместитель директора</p> <p>Чигвинцева Майя Рахимовна, методист</p>		

		контакт и информирование получателя услуги				
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Октябрь 2021	Чигвинцева Майя Рахимовна, методист		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Октябрь 2021	Дворяшина Марина Алексеевна, заместитель директора		

**ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг  
МБУДО ДЮСШ «Турист»**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ	Привести в соответствие информацию о деятельности учреждения, размещенную на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ	Май 2021г	Кривенченко Дмитрий Викторович, заместитель директора		
2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью	Мониторинг доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и	Сентябрь 2021г.	Дегтяренко Надежда Григорьевна, заместитель директора		

	информацией о деятельности организации, размещенная на информационных стендах	доступностью информацией о деятельности учреждения, размещенной на информационных стендах				
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг</b>						
2.	Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Мониторинг	Сентябрь 2021г.	Дегтяренко Надежда Григорьевна, заместитель директора		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
1.	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	Обеспечить оборудование территории, прилегающей к учреждению и ее помещений с учетом доступности	До 2025г. По мере включения в программу «Доступная среда»	Кривенченко Дмитрий Викторович, заместитель директора		
2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	Обеспечить учреждение оборудованием для организации условий доступности для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	До 2025г. По мере включения в программу «Доступная среда»	Кривенченко Дмитрий Викторович, заместитель директора		
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг	Повторный мониторинг доли получателей услуг,	Декабрь 2021г.	Кривенченко Дмитрий Викторович, заместитель		

	для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).	удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов		директора		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	Март 2021г.	Дегтяренко Надежда Григорьевна, заместитель директора		
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Май 2021г.	Дегтяренко Надежда Григорьевна, заместитель директора		
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Совещание при директоре с целью доведения до сведения административных и педагогических работников положения о «Кодексе Доброжелательности»	Апрель 2021г.	Дегтяренко Надежда Григорьевна, заместитель директора		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)	Мониторинг доли получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым	Май 2021г.	Дегтяренко Надежда Григорьевна, заместитель директора		
2.	Доля получателей услуг,	Мониторинг доли получателей	Сентябрь	Кривенченко Дмитрий		

	удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	2021г.	Викторович, заместитель директора		
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	Мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями предоставления услуг в учреждении	Сентябрь 2021г.	Кривенченко Дмитрий Викторович, заместитель директора		

**ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг  
МБУДО ЦТОиДТТ**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
1.	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	Повысить качество работы с паспортом доступности; включать создание отдельных элементов доступности в рамках текущего ремонта; усилить контроль за выполнением всех условий доступности территории и здания в рамках выполнения капитального ремонта.	2023	Харитонов М.М., заместитель директора по АХР		

**ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг  
МБУДО «Юность»**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку	Своевременное размещение на официальном сайте информации по основным вопросам организации и осуществления	Постоянно	Педагог-организатор Буг И.С. Методист Галич О.Г.	1.	

	(форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ	образовательной деятельности				
2.	Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Актуализировать на официальном сайте информацию о дистанционных способах обратной связи.	Постоянно	Педагог - организатор Бут И.С., заместитель директора Балдина И.В., заместитель директора Шаталова В.В.		
3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информацией о деятельности организации, размещенная на информационных стендах	Актуализация информации об учреждении на общедоступных информационных ресурсах: информационных стендах в помещениях учреждения; официальном сайте; брошюрах, буклетах, памятках, информационных листах.	В течение 2021г.	Педагог - организатор Бут И.С.		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг</b>						
1.	Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Проведение мониторинга повышения комфортности и доступности получения услуг для потребителей	В течение 2021г.	Педагог - организатор Бут И.С.		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
1.	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	Мероприятия направленные на обеспечение условий доступных инвалидам: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - монтаж пандуса при входе в здание с главного входа для доступа инвалидов	Выполнено  Сентябрь 2021 года	Заместитель директора по АХР Лотарев А.Г.	Изготовлена табличка при входе в учреждение для слабовидящих	
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).	Проведение мониторинга доступности услуг для инвалидов (удовлетворенность получателей услуг)	Декабрь 2021 года	Заместитель директора Балдина И.В., заместитель директора по АХР Лотарев А.Г.		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
1.	Доля получателей услуг,	Поддерживать благоприятный	Постоянно	Директор		

	удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	социально психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях этикета и правилах поведения на рабочем месте.  Проведение мастер-классов, семинаров по обмену педагогическим опытом. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использованием следующих форм: - участие в работе, ГМО, городских и областных семинарах, профессиональных конкурсах; - самообразование; - обмен педагогическим опытом; Повышение профессиональной к мпетентности.		Колупаева Т.А.		
--	---	---	--	----------------	--	--

**V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности педагогов). Проведение мониторинга удовлетворенности получателей услуг.	Постоянно  Декабрь 2021г.	Методист Галич О.Г., Методист Очиткова Е.Г.,  Заместитель директора Балдина И.В.,		
----	---	--	---------------------------------	--	--	--

**ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУДО ДЮСШ №4**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	Соответствие информации о	Мониторинг полноты	Январь –	Козлова Ю.Н.		

	деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ	информации размещенной на сайте sport4wp.beluo3.ru, коррективировка выявленных недостатков Размещение на сайте информации о результатах НОКО	февраль 2020г  Январь 2020г.	заместитель директора		
2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информацией о деятельности организации, размещенная на информационных стендах	Своевременное размещение и обновление информации об организации на информационных стендах учреждения	Постоянно	Ковтун Е.Н. Козлова Ю.Н. заместители директора		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг</b>						
1.	Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Поддержание в надлежащем состоянии помещения Шахматного клуба «Белая королева». Укрепление материально-технической базы	Постоянно	Золотарева А.Н. Зам директора по АХР		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
1.	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	Предусмотреть создание отдельных элементов доступности в случае проведения ремонтных работ	Июль 2021г.	Золотарева А.Н. Зам директора по АХР		
2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками	Мониторинг сайта на наличие альтернативной версии для инвалидов по зрению  Мониторинг локальных актов учреждения с целью предусмотреть возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	Январь 2021  Январь 2021-	Козлова Ю.Н. заместитель директора	Сайт МБУДО ДЮСШ № 4 имеет альтернативную версию для инвалидов по зрению  Разработано положение о порядке организации применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	

	<p>организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);</p> <p>- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>					
3.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).</p>	<p>Мониторинг доли получателей услуг удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов</p>	<p>Август 2021г.</p>	<p>Козлова Ю.Н. Заместитель директора</p>		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
1.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>Совещание при директоре Обсуждение итогов НОКО, разработка плана мероприятий Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.</p>	<p>Январь 2021г.</p>	<p>Ковтун Е.Н. заместитель директора</p>		
2.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>Педагогический совет с целью повторного ознакомления работников с локальным актом «Кодекс этики и служебного поведения работников МБУДО ДЮСШ № 4»</p>	<p>Январь 2021г.</p>	<p>Козлова Ю.Н. заместитель директора</p>		
3.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа</p>	<p>Организация и проведение с работниками ДЮСШ № 4 тематических совещаний, тренингов с приглашением специалистов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ковтун Е.Н. Козлова Ю.Н. заместители директора</p>		

	опрошенных получателей услуг)					
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)	Проведение анкетирования родителей.  Взаимодействие со СМИ по вопросу освещения проводимых в ДЮСШ № 4 мероприятий, освещения достижений учащихся спортивной школы	Январь 2021г.  Постоянно	Ковтун Е.Н. Козлова Ю.Н. заместители директора		
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Включение в тематику родительских собраний обсуждение вопроса о результатах проведения НОК	В течение года	Пшеницына Е.В. инструктор-методист		
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	Проведение анкетирования родителей по вопросу удовлетворенностью условиями оказания услуг в ДЮСШ № 4  Проведение анкетирования родителей после проведения мероприятий по устранению недостатков	Январь 2021г.  Декабрь 2021г.	Ковтун Е.Н. Козлова Ю.Н. заместители директора		

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**МБУДО «Белогорье»**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными	Доработать и привести в соответствие информацию о деятельности учреждения, размещенную на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными	май 2021 г.	Ушкалова Алевтина Ивановна, заместитель директора		

	нормативными правовыми актами РФ	нормативными правовыми актами РФ				
2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информацией о деятельности организации, размещенная на информационных стендах	Обеспечить повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информацией о деятельности организации. Провести повторный мониторинг удовлетворенности потребителей услуг.	сентябрь 2021 г.	Скоробогатко Марина Михайловна, заместитель директора		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг</b>						
1.	Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Повторный мониторинг доли получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	май 2021 г.	Ушкалова Алевтина Ивановна, заместитель директора		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
1.	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	По мере включения в программу «Доступная среда»	Апатенко Ирина Васильевна, заместитель директора (по административно-хозяйственной части)		
2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность	Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими обучающимися (дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, обеспечить возможность получения образования для обучающихся в дистанционном режиме)	По мере включения в подпрограмму 5 «Доступная среда» Государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан Белгородской области»	Апатенко Ирина Васильевна, заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Официальный сайт МБУДО «Белогорье» адаптирован для инвалидов по зрению	

	сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.					
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).	Мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов	До 2025 г.	Скоробогатко Марина Михайловна, заместитель директора		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Провести мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	март 2021 г.	Ушкалова Алевтина Ивановна, заместитель директора		
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Провести мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	март 2021г.	Скоробогатко Марина Михайловна, заместитель директора		
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных	Повышение профессиональной компетентности работников учреждения (тренинги, мастер-классы, беседы с сотрудниками об особенностях дистанционных форм взаимодействия с родителями)	июнь 2021 г.	Ушкалова Алевтина Ивановна, заместитель директора		

	получателей услуг)					
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)	Проведение Дней открытых дверей в МБУДО «Белогорье», реклама учреждения на официальных аккаунтах в социальных сетях. Проведение он-лайн опроса о готовности получателей услуг рекомендовать МБУДО «Белогорье» для получения дополнительного образования.	июнь 2021 г.	Скоробогатько Марина Михайловна, заместитель директора		
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Анкетирование получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	июнь 2021 г.	Ушкалова Алевтина Ивановна, заместитель директора		
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	Повторный мониторинг условий оказания образовательных услуг в МБУДО «Белогорье»	сентябрь 2021 г.	Скоробогатько Марина Михайловна, заместитель директора		

### ПЛАН

#### по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг МБУДО СЮН

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ	Доработать и привести в соответствие информацию о деятельности учреждения, размещенную на общедоступных информационных ресурсах (официальный сайт), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ	май 2021 г.	Сердюк В.В., заместитель директора		

2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информацией о деятельности организации, размещенная на информационных стендах	Провести повторный мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информацией о деятельности организации.	сентябрь 2021 г.	Сердюк В.В., заместитель директора		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг</b>						
1.	Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Повторный мониторинг доли получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	май 2021 г.	Сердюк В.В., заместитель директора		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
1.	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	По мере включения в программу «Доступная среда»	Старикова А.Н., заместитель директора (по административно-хозяйственной части)		
2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности	Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими обучающимися (дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, обеспечить возможность получения образования в дистанционном режиме, определить ответственных сотрудников за оказание помощи инвалидам при посещении)	По мере включения в программу «Доступная среда»	Старикова А.Н., заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Официальный сайт МБУДО СЮН адаптирован для инвалидов по зрению	

	предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.					
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).	Мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (повторный)	март 2022 г.	Чебанюк Е.И., заместитель директора		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Провести мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	март 2021 г.	Чебанюк Е.И., заместитель директора		
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Провести мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	июнь 2021г.	Чебанюк Е.И., заместитель директора		
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Провести мероприятия с сотрудниками, направленные на повышение профессиональной компетентности (мастер-классы, беседы, тренинги, квесты и т.д.)  Провести мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	сентябрь 2021г.  Декабрь 2021г.	Чебанюк Е.И., заместитель директора		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
1.	Доля получателей услуг, которые	Проведение Дней открытых дверей в	август 2021 г.	Сердюк В.В.,		

	готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)	МБУДО СЮН. Проведение он-лайн опроса о готовности получателей услуг рекомендовать учреждение для получения дополнительного образования.		заместитель директора		
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Мониторинг получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (повторный)	сентябрь 2021 г.	Сердюк В.В., заместитель директора		
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	Повторный мониторинг условий оказания образовательных услуг МБУДО СЮН	декабрь 2021 г.	Сердюк В.В., заместитель директора		

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**МБУДО ДЮСШ №2**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ	Провести мониторинг полноты информации размещенной на сайте учреждения, выявление недостатков с последующей корректировкой качества и полноты информации. Размещение на официальном сайте информации о результатах НОК 2020 г.	Январь 2021	Тибейкина Е.Н., заместитель директора		
2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информацией о деятельности организации, размещенная на информационных стендах	Провести мониторинг полноты информации, размещенной на стендах учреждения в целях обеспечения качества содержания информации. Установление дополнительных информационных стендов	Январь 2021	Лаврова Е.Н., Хаецкая И.В., заместители директора  Немыкин А.Н., заместитель директора		

**II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг**

1.	Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий предоставления услуг	Анализ состояния помещений ДЮСШ № 2, в целях улучшения состояния рекреационных зон Проведение семинара на тему; комфортная среда в ДЮСШ № 2, как часть современной инфраструктуры	Январь 2021	Немыкин А.Н., заместитель директора	Установлен крупногабаритный телевизор в зоне ожидания для родителей, посетителей с информацией по видам спорта .Размещена мини - библиотека	
2.	Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Провести мониторинг доли получателей услуг, после проведения анкетирования. Установить для обратной связи с получателями услуг в здании плавательного бассейна информационный ящик (для отзывов и предложений)	Март 2021  Январь 2021	Чернов Ю.Н., инструктор-методист  Нерубенко В.К., директор	Установлен информационный ящик	

**III. Доступность услуг для инвалидов**

1.	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	Оборудование центрального входа с учетом доступности для инвалидов (перила для пандуса)	Август 2021	Нерубенко В.К., директор		
2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	Дублирование для инвалидов по зрению зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Август 2021	Нерубенко В.К., директор Немыкин А.Н., заместитель директора	Сайт ДЮСШ № 2 имеет альтернативную версию для инвалидов по зрению	
3.	Доля получателей услуг,	Провести мониторинг доли	Август 2021	Хаецкая И.В.,		

	удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).	получателей услуг, после проведения анкетирования.		заместитель директора		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Обеспечить рассмотрение на заседании Управляющего совета вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки	Март 2021	Нерубенко В.К., директор		
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Обеспечить рассмотрение на заседании педагогического совета вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки; Провести беседу с сотрудниками учреждения на тему: «Ценности и правила поведения на рабочем месте» в рамках общего собрания трудового коллектива	Апрель 2021	Хаецкая И.В., заместитель директора		
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Провести мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, после проведения анкетирования в сети «Интернет».	Май 2021	Лаврова Е.Н., заместитель директора		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы	«Брендрование» учреждения в СМИ, информационных и социальных сетях. Участие во всероссийской	В течение 2021 года Сентябрь 2021	Заместители директора		

	была возможность выбора организации социальной сферы)	акции «Я выбираю спорт!» Проведение «День открытых дверей» по отделениям (в том числе, в дистанционном формате)	Август 2021			
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Улучшение материально-технической базы за счет приобретения современного оборудования	В течение 2021 года	Немыкин А.Н., заместитель директора		
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	Анкетирование участников образовательного процесса после проведения мероприятий по устранению недостатков	Январь 2022	Нерубенко В.К., директор		

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**МБУДО БДТ**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ	Провести мониторинг полноты информации размещенной на сайте учреждения. Размещение на официальном сайте информации о результатах НОК 2020 г.	февраль 2021г.	Жандармова П.А., заместитель директора		
2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информацией о деятельности организации, размещенная на информационных стендах	Провести мониторинг полноты информации, размещенной на стендах учреждения. Обеспечить установление дополнительных информационных стендов	февраль 2021	Жандармова П.А., заместитель директора		
3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информацией о деятельности	Актуализация информации об учреждении на общедоступных информационных ресурсах: информационных стендах в помещениях учреждения;	Июнь 2021г.	Жандармова П.А., заместитель директора		

	организации, размещенная на информационных стендах	официальном сайте. Проведение повторного мониторинга.				
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг</b>						
2.	Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Провести мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг в учреждении	Март 2021г.	Андреев С.В., директор		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
1.	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	Оборудование территории с учетом доступности для инвалидов	Декабрь 2022г.	Маматова А.И., заместитель директора		
2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	Дублирование для инвалидов по зрению зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Август 2021г.	Маматова А.И., заместитель директора	Сайт МБУДО БДДТ имеет альтернативную версию для инвалидов по зрению	
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).	Провести мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов	Декабрь 2022г.	Маматова А.И., заместитель директора		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных	Обеспечить рассмотрение вопросов повышения качества	Март 2021г.	Андреев С.В., директор		

	доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	оказания услуг по итогам 20 этапа независимой оценки на совещании при директоре				
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	На общем собрании трудового коллектива обсудить вопросы доброжелательности, вежливости сотрудников. Провести тренинги, беседы с сотрудниками.	Апрель 2021г.	Андреев С.В., директор		
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Провести мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Август 2021г.	Маматова А.И., заместитель директора		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)	Проведение Дней открытых дверей МБУДО БДДТ. Рекламирование услуг, оказываемых учреждением, в СМИ, социальных сетях, официальных аккаунтах учреждения, на официальном сайте	В течение 2021 года	Заместители директора		
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Провести мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями	Сентябрь 2021г.	Маматова А.И., заместитель директора		
3.	Доля получателей услуг,	Провести мониторинг доли	Январь 2022г.	Маматова А.И.,		

	удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг		заместитель директора		
--	---	---	--	-----------------------	--	--