



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

« 18 » мая 2018 г.

№ 1913

**Об утверждении примерного порядка
организации и функционирования семейной
дошкольной группы**

С учетом приоритетных задач Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р, в целях активизации на муниципальном уровне работы по поддержке семейного воспитания **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить примерный порядок организации и функционирования семейной дошкольной группы.

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

2.1. Обеспечить разработку порядка, регламентирующего работу семейной дошкольной группы (внесение изменений), в соответствии с настоящим приказом.

2.2. Активизировать работу по организации деятельности семейных дошкольных групп.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 7 декабря 2009 года № 2401 «Об утверждении Примерного порядка организации и функционирования семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением МДОУ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования области (М.Л.Назаренко).

**Первый заместитель начальника
департамента – начальник управления
организационно-контрольной и
проектной деятельности департамента
образования Белгородской области**

Е.Тишина

Приложение
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «18» марта 2018 г. № 19/13

Примерный порядок
организации и функционирования семейной дошкольной группы

1. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа – это форма организации дошкольного образования и /или присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, которая организуется в условиях семьи и является структурным подразделением образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.

1.2. Семейная группа организуется по месту жительства семьи в пределах территориальной доступности от здания образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям, в которых размещаются дошкольные группы, на основании заключений соответствующих служб.

1.3. Допускается создание семейных групп в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.4. Требования к помещениям, в которых организуется семейная дошкольная группа, устанавливаются:

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68 (СанПиН 2.4.1.3147-13);

- требованиями противопожарной безопасности, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

1.5. Нормативные правовые документы, регулирующие создание и функционирование семейных групп:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»;

- приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Устав образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

- Положение о семейной дошкольной группе, утвержденное локальным нормативным актом образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, или ее учредителем.

1.6. Формы организации семейных дошкольных групп:

- в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей от 2 месяцев до 8 лет;

- в семьях, имеющих менее 3 детей от 2 месяцев до 8 лет, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей;

- в семьях, не имеющих детей дошкольного возраста, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей в общей численности не менее 3.

1.7. Максимально допустимая численность детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе определяется в зависимости от места ее расположения в соответствии с п. 1.5 СанПиН 2.4.1.3147-13 или п. 1.9 СанПиН 2.4.1.3049-13.

2. Открытие семейной дошкольной группы

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса открытия семейной дошкольной группы является письменное заявление лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), в адрес учредителя образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.2. Рассмотрение заявления и принятие решения об открытии семейной группы осуществляется учредителем образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.3. Для принятия решения учредитель образовательной организации или комиссия, созданная учредителем образовательной организации, осуществляет выход в помещение совместно с представителями Роспотребнадзора, Роспотребнадзора для рассмотрения созданных в помещении условий.

2.4. Документы, необходимые заявителю для открытия семейной дошкольной группы:

- положительное заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям СанПиН (при осуществлении образовательной деятельности);

- положительное заключение государственной противопожарной службы о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям пожарной безопасности (при осуществлении образовательной деятельности);

- акт комиссии, созданной учредителем образовательной организации по рассмотрению вопроса открытия семейной дошкольной группы, о соответствии помещения, в котором предполагается ее открытие требованиям СанПиН и пожарной безопасности (без реализации образовательной программы дошкольного образования);

- правоустанавливающие документы на помещение, подтверждающие право пользования помещением и (или) право собственности на помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;

- справка с места жительства о составе семьи;

- справка об отсутствии задолженности по оплате, в т. ч. коммунальных услуг, за помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, на его использование;

- медицинская справка о состоянии здоровья лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия документа об образовании лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (с последующим предъявлением оригинала);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке в отношении лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной группы;

- справка в отношении членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования,

выданная в установленном порядке и представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия свидетельств о рождении детей (с последующим предъявлением оригиналов).

2.5. Учредителем образовательной организации или комиссией, созданной учредителем образовательной организации, оформляется протокол, в котором фиксируются результаты рассмотрения документов и соответствие/ несоответствие условий, созданных в помещении, в котором предполагается открытие семейной группы.

2.6. Решение об открытии семейной группы или об отказе в открытии семейной группы оформляется приказом учредителя образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.7. После принятия решения об открытии семейной группы учредитель образовательной организации для обеспечения деятельности семейной дошкольной группы вводит в штатное расписание образовательной организации дополнительные штатные единицы.

2.7.1. Установление штатного расписания семейной дошкольной группы является компетентностью образовательной организации.

2.7.2. Штатное расписание устанавливается организацией, реализующей программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы по организации семейных дошкольных групп на уровне субъекта Российской Федерации и муниципальных образований.

2.7.3. Расчет численности воспитателей и помощников воспитателя семейной дошкольной группы определяется с учетом:

- наполняемости групп детьми;
- продолжительности пребывания детей в группе;
- количества рабочих дней в неделю;
- нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя – 36 часов в неделю, помощника воспитателя – 40 часов в неделю.

2.7.4. Рекомендуемое количество ставок иных работников, обслуживающих функционирование семейных дошкольных групп (количество ставок на 1 ребенка):

- музыкальный руководитель – 0,02 ст.;
- инструктор по физической культуре – 0,01 ст.;
- повар – 0,07 ст.;
- психолог – 0,01 ст.;
- медицинская сестра – 0,01 ст.

2.8. После принятия решения об открытии семейной группы в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, данная организация:

- издает приказ об открытии структурного подразделения – семейной дошкольной группы;

- заключает договор между образовательной организацией и структурным подразделением – семейной дошкольной группой;

- издает приказ о назначении на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается физическое лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагога», если лицо не имеет данного образования, оно принимается на должность помощника воспитателя);

- разрабатывает и утверждает должностную инструкцию воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на основе инструкции воспитателя/ помощника воспитателя образовательной организации);

- разрабатывает и утверждает план сотрудничества семейной дошкольной группы и образовательной организации;

- разрабатывает и утверждает режим дня, схему распределения непосредственно образовательной деятельности для семейной дошкольной группы;

- составляет и утверждает график осуществления контрольных функций со стороны администрации образовательной организации по отношению к воспитателю (помощнику воспитателя) семейной дошкольной группы;

- оказывает содействие в оснащении группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости;

- обеспечивает семейную дошкольную группу моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями для учебных целей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Обеспечение семейной дошкольной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой, игрушками может происходить путем передачи имущества детского сада в аренду на основе договора между образовательной организацией и воспитателем (помощником воспитателя) семейной дошкольной группы (в случае порчи имущества, его возвращают в образовательную организацию и списывают в соответствии с нормативными актами).

3. Зачисление детей в семейную дошкольную группу

3.1. Ребенок семейной дошкольной группы является обучающимся образовательной организации и зачисляется в порядке, установленном в образовательной организации.

3.2. Определение в семейную дошкольную группу ребенка из другой семьи осуществляется с согласия воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы и на основании направления учредителя образовательной организации в установленном порядке.

4. Регулирование отношений между образовательной организацией и работниками семейной дошкольной группы

4.1. Права, обязанности, социальные гарантии работников образовательной организации, определенные законодательством, уставом

образовательной организации, распространяются в том числе на работников семейной дошкольной группы.

4.2. Работники семейной дошкольной группы обязаны руководствоваться приказами образовательной организации, своей должностной инструкцией.

4.3. Работники семейной дошкольной группы проходят периодические медицинские осмотры и обследования, гигиеническую подготовку в установленном законом порядке. Результаты медицинских обследований, сведений о прививках и прохождении гигиенической подготовки вносятся в их личную медицинскую книжку, оригинал которой находится в образовательной организации.

4.4. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной дошкольной группы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника семейной дошкольной группы в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности семейной дошкольной группы

5.1. В соответствии с законодательством может быть выбрана одна из следующих направленностей семейной дошкольной группы:

- семейная дошкольная группа общеразвивающей направленности (с осуществлением образовательной деятельности);
- семейная дошкольная группа присмотра и ухода за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования).

5.2. Организация деятельности семейной дошкольной группы общеразвивающей направленности.

5.2.1. При принятии решения о реализации образовательной деятельности на территории семейной дошкольной группы информация об адресе расположения семейной дошкольной группы в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

5.2.2. Образовательная деятельность осуществляется как по месту нахождения семейной дошкольной группы, так и в здании образованной организации, структурным подразделением которой является семейная дошкольная группа, следующими способами:

- воспитателем семейной дошкольной группы, при условии оказания ему методической, психолого-педагогической и консультационной помощи специалистами образовательной организации;
- совместное оказание образовательных услуг педагогами образовательной организации и воспитателем семейной дошкольной группы;
- полностью педагогами образовательной организации (если назначенное физическое лицо не имеет необходимого образования и принято на должность помощника воспитателя).

5.2.3. Содержание образовательного процесса для воспитанников определяется образовательной программой образовательной организации и должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155. Воспитанники семейной дошкольной группы могут посещать образовательные, культурно-массовые и

спортивные мероприятия, организуемые в образовательной организации в соответствии с образовательной программой.

5.2.4. Семейные дошкольные группы могут пользоваться оборудованием, предметно-пространственной развивающей средой, игровой площадкой и иными помещениями и территорией образовательной организации.

5.3. Организация питания в семейных дошкольных группах может осуществляться следующим образом:

- доставка приготовленной пищи в специализированной таре из образовательной организации;

- приготовление пищи в условиях семейной дошкольной группы по утвержденному образовательной организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных образовательной организацией.

5.3.1. При организации питания детей должны соблюдаться требования санитарных правил к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд, кратности приема пищи, организации питьевого режима.

5.3.2. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается как на образовательную организацию, так и на воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы.

5.4. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы осуществляется медицинским работником (семейным врачом, врачом общей практики, педиатром) на основании договора между образовательной организацией и учреждением здравоохранения и медицинской сестрой в порядке, установленном в образовательной организации.

5.5. Режим работы семейной дошкольной группы определяется уставом образовательной организации, договором между образовательной организацией и родителем (законным представителем) воспитанника, который заключается при зачислении ребенка в образовательную организацию:

- без организации сна пребывание воспитанников не должно превышать 3-4 часов;

- без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи пребывание воспитанников не должно превышать 5 часов;

- для пребывания воспитанников более 5 часов должны предусматриваться условия по организации питания детей с интервалом между приемами пищи 3-4 часа, а также условия для сна и прогулок.

6. Финансирование деятельности семейных дошкольных групп

6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы в семейной дошкольной группе производится согласно Постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях» путем перечисления бюджетам муниципальных районов и городских округов субвенций из областного бюджета.

6.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальной образовательной организации, в том числе в семейной дошкольной группе, являющейся ее структурным подразделением, в соответствии с п.3 ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования и обеспечивается за счет средств муниципального бюджета в рамках муниципального задания.

7. Контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы

7.1. Администрация образовательной организации осуществляет контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы в соответствии с планом работы образовательной организации.

7.2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности семейной дошкольной группы осуществляют образовательная организация и муниципальный орган управления образованием.

7.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования с привлечением органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора ежегодно в ходе приемки образовательных организаций к новому учебному году проводят обследование помещений, в которых располагаются семейные дошкольные группы, на соответствие нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности.