



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

П Р И К А З

«28» декабря 2021 года

№ 2835

Об утверждении программ проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому, английскому, немецкому, испанскому, итальянскому, китайскому языкам

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 754 «Об установлении сроков и графиков проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году», требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году, в целях организованного проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории Белгородской области в 2021/2022 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить программы проведения регионального этапа Олимпиады по французскому, английскому, немецкому, испанскому, итальянскому, китайскому языкам (приложение № 1).

2. Членам оргкомитета, жюри обеспечить выполнение программ регионального этапа Олимпиады.

3. Определить местом проведения регионального этапа Олимпиады по французскому, английскому, немецкому, испанскому, итальянскому, китайскому языкам открытую инжиниринговую школу НИУ «БелГУ».

4. Учесть, что при проведении регионального этапа Олимпиады необходимо:

4.1. Организовать проведение регионального этапа Олимпиады по французскому, английскому, немецкому, испанскому, итальянскому, китайскому языкам в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-

эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573) (далее - СП 2.4.3648-20)).

4.2. Выделить аудитории для проведения Олимпиады по каждому предмету с обязательной видеофиксацией соревновательных туров, проверки олимпиадных работ жюри, процедуры проведения апелляций, помещения для руководителей команд и представителей оргкомитета и жюри.

4.3. Обеспечить оборудованные помещения для работы оргкомитета с компьютером, устройством для печати, сканирования и копирования работ участников Олимпиады.

4.4. Обеспечить присутствие технического специалиста для технической поддержки и обслуживания оборудования.

4.5. Обеспечить соблюдение правопорядка и безопасности в местах проведения Олимпиады.

4.6. Обеспечить дежурство в аудиториях и вне аудиторий.

4.7. Организовать регистрацию участников Олимпиады, медицинское обслуживание во время проведения Олимпиады.

4.8. Выделить помещения для разбора заданий.

5. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

5.1. Проинформировать образовательные организации о проведении Олимпиады.

5.2. Обеспечить наличие у участников регионального этапа и сопровождающих средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток.

5.3. Назначить руководителей команд, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и в период проведения Олимпиады.

5.4. Обеспечить наличие у участников регионального этапа и сопровождающих документов в соответствии с перечнем (приложение № 2).

5.5. Организовать сопровождение и контроль за состоянием автотранспорта и здоровьем водителей со стороны работников ГИБДД, дезинфекцию автотранспорта перед перевозкой участников Олимпиады.

5.6. Обеспечить руководителей команд, направляемых к месту проведения регионального этапа олимпиады, денежными средствами на командировочные расходы.

5.7. Обеспечить участников регионального этапа Олимпиады сухими пайками по тем предметам, время написания работы которых длится более 4-х часов.

6. Отделу сопровождения образовательной деятельности и образовательной политики ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области» (Сидорова Е.В.):

6.1. Обеспечить нормативно-правовую и организационную работу по подготовке и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

6.2. Обеспечить контроль за тиражированием и хранением текстов олимпиадных заданий.

6.3. Организовать проведение регионального этапа Олимпиад в соответствии с программами проведения (приложение № 1).

6.4. Организовать контроль за рассмотрением апелляций, награждением, предоставлением отчетов по итогам проведения Олимпиады.

7. ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.):

7.1. Назначить ответственного за сканирование работ победителей и призеров Олимпиады.

7.2. Назначить ответственного за размещение протоколов регионального этапа Олимпиады (в том числе в выходные дни), сканированных работ победителей и призеров Олимпиады на сайте «Олимпиады школьников Белогорья».

8. Областному государственному автономному общеобразовательному учреждению «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области (Тяпугина И.В.) обеспечить работу педагога-психолога в соответствии с программами проведения регионального этапа Олимпиады.

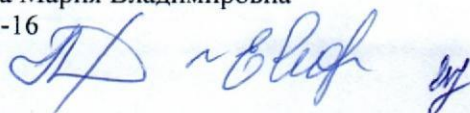
9. Учесть, что функции шифровальной комиссии выполняет член оргкомитета Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и секретарь жюри.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина



Программа проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку

Место проведения: Открытая инжиниринговая школа НИУ «БелГУ»

Дата проведения: 11, 12 января 2022 года

Оргкомитет Олимпиады: Фотьянова Ирина Николаевна

Председатель жюри: Слепцова Светлана Владимировна

Секретарь жюри: Калинина Елена Андреевна

Педагог-психолог: Воронцова Виктория Валерьевна, Стычинская Ирина Михайловна

Время	Мероприятия	Ответственные
10 января (понедельник)		
с 15.00	Заезд и размещение участников олимпиады и сопровождающих в общежитие № 5 НИУ «БелГУ»	Ответственный специалист НИУ «БелГУ», секретарь жюри
15.00 – 17.00	Регистрация участников олимпиады	Секретарь жюри
17.00 – 18.00	Психолого-педагогическое сопровождение участников Олимпиады	Педагог-психолог
18.15 – 19.00	Ужин	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
19.00 – 22.00	Самоподготовка	
11 января (вторник)		
07.00 – 09.00	Тиражирование олимпиадных работ	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение акта готовности площадки к проведению олимпиады	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение протокола тиражирования олимпиадных заданий	Оргкомитет
С 08.00	Заезд участников олимпиады	Руководители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов
	Регистрация участников олимпиады	Секретарь жюри, ответственные специалисты НИУ «БелГУ»
08.45	Рассадка участников в аудиториях. Вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями.	Председатель жюри; секретарь жюри, оргкомитет, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий
09.00 – 12.50	Выполнение олимпиадных заданий (письменный тур)	Председатель жюри; секретарь жюри, оргкомитет, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий

13.00-13.30	Обед	Ответственные специалисты НИУ «БелГУ»
12.50 – 13.05	Получение олимпиадных работ	Оргкомитет, секретарь жюри
13.05 – 14.15	Вскрытие пакетов с олимпиадными работами участников, их сканирование и кодирование	Оргкомитет, секретарь жюри
18.15 – 19.00	Ужин	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
19.00 – 22.00	Самоподготовка	
09.00 – 21.00	Работа жюри	Председатель жюри, члены жюри, секретарь жюри, оргкомитет
12 января (среда)		
07.00 – 09.00	Заполнение акта готовности площадки к проведению олимпиады	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение протокола тиражирования олимпиадных заданий	Оргкомитет
С 09.00	Выполнение олимпиадных заданий (устный тур)	Председатель жюри; секретарь жюри, оргкомитет, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий
13.00-14.00	Обед	Ответственные специалисты НИУ «БелГУ»
12.00 – 14.00	Психолого-педагогическое сопровождение участников Олимпиады	Педагог-психолог
14.00 – 16.00	Разбор заданий Показ работ	Председатель жюри, члены жюри
С 16.00	Заседание апелляционной комиссии	Председатель жюри, члены жюри, секретарь жюри, оргкомитет
18.15 – 19.00	Ужин	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
19.00 – 22.00	Самоподготовка	
09.00 – 21.00	Работа жюри	Председатель жюри, члены жюри, секретарь жюри, оргкомитет
13 января (четверг)		
С 15.00	Подготовка итогового протокола и размещение его на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» (http://olymp.beluno.ru).	Оргкомитет, секретарь жюри ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»

Программа проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку

Место проведения: Открытая инжиниринговая школа НИУ «БелГУ»

Дата проведения: 19, 21 февраля 2022 года

Оргкомитет Олимпиады: Фотьянова Ирина Николаевна

Председатель жюри: Воронина Лариса Владимировна

Секретарь жюри: Ромашова Наталья Ивановна

Педагог-психолог: Воронцова Виктория Валерьевна, Стычинская Ирина Михайловна

Время	Мероприятия	Ответственные
18 февраля (пятница)		
с 15.00	Заезд и размещение участников олимпиады и сопровождающих в общежитие № 5 НИУ «БелГУ»	Ответственный специалист НИУ «БелГУ», секретарь жюри
15.00 – 17.00	Регистрация участников олимпиады	Секретарь жюри
17.00 – 18.00	Психолого-педагогическое сопровождение участников Олимпиады	Педагог-психолог
18.15 – 19.00	Ужин	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
19.00 – 22.00	Самоподготовка	
19 февраля (суббота)		
07.00 – 09.00	Тиражирование олимпиадных работ	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение акта готовности площадки к проведению олимпиады	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение протокола тиражирования олимпиадных заданий	Оргкомитет
С 08.00	Заезд участников олимпиады	Руководители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов
	Регистрация участников олимпиады	Секретарь жюри, ответственные специалисты НИУ «БелГУ»
08.45	Рассадка участников в аудиториях. Вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями.	Председатель жюри; секретарь жюри, оргкомитет, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий
09.00 – 12.00	Выполнение олимпиадных заданий (письменный тур)	Председатель жюри; секретарь жюри, оргкомитет, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий
12.00-12.30	Обед	Ответственные специалисты НИУ «БелГУ»
12.00 – 12.15	Получение олимпиадных работ	Оргкомитет, секретарь жюри
12.15 –	Вскрытие пакетов с	Оргкомитет, секретарь жюри

13.15	олимпиадными работами участников, их сканирование и кодирование	
18.15 – 19.00	Ужин	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
19.00 – 22.00	Самоподготовка	
09.00 – 21.00	Работа жюри	Председатель жюри, члены жюри, секретарь жюри, оргкомитет
20 февраля (воскресенье)		
09.00 – 09.30	Завтрак для участников олимпиады и сопровождающих, проживающих в общежитие НИУ «БелГУ»	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
13.00-13.30	Обед	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
18.15 – 19.00	Ужин	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
21 февраля (понедельник)		
07.00 – 09.00	Тиражирование олимпиадных работ	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение акта готовности площадки к проведению олимпиады	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение протокола тиражирования олимпиадных заданий	Оргкомитет
С 09.00	Выполнение олимпиадных заданий (устный тур)	Председатель жюри; секретарь жюри, оргкомитет, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий
13.00-14.00	Обед	Ответственные специалисты НИУ «БелГУ»
12.00 – 14.00	Психолого-педагогическое сопровождение участников Олимпиады	Педагог-психолог
14.00 – 16.00	Разбор заданий Показ работ	Председатель жюри, члены жюри
С 16.00	Заседание апелляционной комиссии	Председатель жюри, члены жюри, секретарь жюри, оргкомитет
18.15 – 19.00	Ужин	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
19.00 – 22.00	Самоподготовка	
09.00 – 21.00	Работа жюри	Председатель жюри, члены жюри, секретарь жюри, оргкомитет
22 февраля (вторник)		
С 15.00	Подготовка итогового протокола и размещение его на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» (http://olymp.beluno.ru).	Оргкомитет, секретарь жюри ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»

Программа проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку

Место проведения: Открытая инжиниринговая школа НИУ «БелГУ»

Дата проведения: 15, 16 февраля 2022 года

Оргкомитет Олимпиады: Поликарпова Мария Владимировна

Председатель жюри: Костина Наталья Ивановна

Секретарь жюри: Рундквист Алина Оттовна

Педагог-психолог: Воронцова Виктория Валерьевна, Стычинская Ирина Михайловна

Время	Мероприятия	Ответственные
14 февраля (понедельник)		
с 15.00	Заезд и размещение участников олимпиады и сопровождающих в общежитие № 5 НИУ «БелГУ»	Ответственный специалист НИУ «БелГУ», секретарь жюри
15.00 – 17.00	Регистрация участников олимпиады	Секретарь жюри
17.00 – 18.00	Психолого-педагогическое сопровождение участников Олимпиады	Педагог-психолог
18.15 – 19.00	Ужин	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
19.00 – 22.00	Самоподготовка	
15 февраля (вторник)		
07.00 – 09.00	Тиражирование олимпиадных работ	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение акта готовности площадки к проведению олимпиады	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение протокола тиражирования олимпиадных заданий	Оргкомитет
С 08.00	Заезд участников олимпиады	Руководители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов
	Регистрация участников олимпиады	Секретарь жюри, ответственные специалисты НИУ «БелГУ»
08.45	Рассадка участников в аудиториях. Вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями.	Председатель жюри; секретарь жюри, оргкомитет, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий
09.00 – 12.50	Выполнение олимпиадных заданий (письменный тур)	Председатель жюри; секретарь жюри, оргкомитет, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий
13.00-14.00	Обед	Ответственные специалисты НИУ «БелГУ»
12.50 – 13.05	Получение олимпиадных работ	Оргкомитет, секретарь жюри
13.05 –	Вскрытие пакетов с	Оргкомитет, секретарь жюри

14.15	олимпиадными работами участников, их сканирование и кодирование	
18.15 – 19.00	Ужин	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
19.00 – 22.00	Самоподготовка	
09.00 – 21.00	Работа жюри	Председатель жюри, члены жюри, секретарь жюри, оргкомитет
16 февраля (среда)		
07.00 – 09.00	Тиражирование олимпиадных работ	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение акта готовности площадки к проведению олимпиады	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение протокола тиражирования олимпиадных заданий	Оргкомитет
С 09.00	Выполнение олимпиадных заданий (устный тур)	Председатель жюри; секретарь жюри, оргкомитет, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий
13.00-14.00	Обед	Ответственные специалисты НИУ «БелГУ»
14.00 – 16.00	Разбор заданий Показ работ	Председатель жюри, члены жюри
С 16.00	Заседание апелляционной комиссии	Председатель жюри, члены жюри, секретарь жюри, оргкомитет
16.00 – 17.00	Психолого-педагогическое сопровождение участников Олимпиады	Педагог-психолог
18.15 – 19.00	Ужин	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
19.00 – 22.00	Самоподготовка	
09.00 – 21.00	Работа жюри	Председатель жюри, члены жюри, секретарь жюри, оргкомитет
22 февраля (вторник)		
С 15.00	Подготовка итогового протокола и размещение его на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» (http://olymp.beluno.ru).	Оргкомитет, секретарь жюри ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»

Программа проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по испанскому, итальянскому, китайскому языкам

Место проведения: Открытая инжиниринговая школа НИУ «БелГУ»

Дата проведения: 24, 25 февраля 2022 года

Оргкомитет Олимпиады: Сингатуллина Евгения Владимировна

Председатель жюри: Браташова Элеонора Викторовна

Секретарь жюри: Калинина Елена Андреевна

Педагог-психолог: Воронцова Виктория Валерьевна, Стычинская Ирина Михайловна

Время	Мероприятия	Ответственные
23 февраля (среда)		
с 15.00	Заезд и размещение участников олимпиады и сопровождающих в общежитие № 5 НИУ «БелГУ»	Ответственный специалист НИУ «БелГУ», секретарь жюри
15.00 – 17.00	Регистрация участников олимпиады	Секретарь жюри
17.00 – 18.00	Психолого-педагогическое сопровождение участников Олимпиады	Педагог-психолог
18.15 – 19.00	Ужин	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
19.00 – 22.00	Самоподготовка	
24 февраля (четверг)		
07.00 – 09.00	Тиражирование олимпиадных работ	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение акта готовности площадки к проведению олимпиады	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение протокола тиражирования олимпиадных заданий	Оргкомитет
С 08.00	Заезд участников олимпиады	Руководители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов
	Регистрация участников олимпиады	Секретарь жюри, ответственные специалисты НИУ «БелГУ»
08.45	Рассадка участников в аудиториях. Вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями.	Председатель жюри; секретарь жюри, оргкомитет, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий
09.00 – 12.00	Выполнение олимпиадных заданий (письменный тур)	Председатель жюри; секретарь жюри, оргкомитет, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий
12.30-13.30	Обед	Ответственные специалисты НИУ «БелГУ»
12.00 – 12.15	Получение олимпиадных работ	Оргкомитет, секретарь жюри
12.15 –	Вскрытие пакетов с	Оргкомитет, секретарь жюри

13.15	олимпиадными работами участников, их сканирование и кодирование	
18.15 – 19.00	Ужин	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
19.00 – 22.00	Самоподготовка	
09.00 – 21.00	Работа жюри	Председатель жюри, члены жюри, секретарь жюри, оргкомитет
25 февраля (пятница)		
07.00 – 09.00	Тиражирование олимпиадных работ	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение акта готовности площадки к проведению олимпиады	Оргкомитет
07.00 – 09.00	Заполнение протокола тиражирования олимпиадных заданий	Оргкомитет
С 09.00	Выполнение олимпиадных заданий (устный тур)	Председатель жюри; секретарь жюри, оргкомитет, организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий
13.00-14.00	Обед	Ответственные специалисты НИУ «БелГУ»
14.00 – 16.00	Разбор заданий Показ работ	Председатель жюри, члены жюри
С 16.00	Заседание апелляционной комиссии	Председатель жюри, члены жюри, секретарь жюри, оргкомитет
16.00 – 17.00	Психолого-педагогическое сопровождение участников Олимпиады	Педагог-психолог
18.15 – 19.00	Ужин	Ответственный специалист НИУ «БелГУ»
19.00 – 22.00	Самоподготовка	
09.00 – 21.00	Работа жюри	Председатель жюри, члены жюри, секретарь жюри, оргкомитет
26 февраля (суббота)		
С 15.00	Подготовка итогового протокола и размещение его на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» (http://olymp.beluno.ru).	Оргкомитет, секретарь жюри ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»

**Перечень документов, необходимых для участия в региональном этапе
всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году**

- заявка на участие в Олимпиаде, заверенная подписью и печатью руководителя органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов;
- копия приказа органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов о направлении команды Белгородской области на заключительный этап всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году;
- справка участника из образовательной организации, подтверждающая класс обучения;
- копия две первые страницы Устава образовательной организации, в которой обучается участник;
- паспорт или свидетельство о рождении участника и его ксерокопии;
- страховой медицинский полис участника (оригинал);
- медицинские справки на участника (о допуске к участию в Олимпиаде с пометкой о наличии/отсутствии аллергии, в том числе и на медикаменты, о санэпидокружении на участника и сопровождающего лица об отсутствии контактов с инфекционными больными (включая – COVID-19) в течение последних 14 дней);
- Qr-код о вакцинации или отрицательный ПЦР-тест на COVID-19 сопровождающего лица, сделанные не ранее 48 часов до начала мероприятия;
- согласие участников (или законных представителей для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных участника Олимпиады;
- для участия в практическом туре регионального этапа Олимпиады по физической культуре, ОБЖ участнику необходимо наличие медицинского заключения о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- для участия в практическом туре регионального этапа Олимпиады по физической культуре, ОБЖ, технологии, химии необходим оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на каждого участника с указанием фамилии, имени, отчества;
- выписка из журнала о целевом инструктаже по технике безопасности для участников Олимпиады по технологии.

Приложение № 3
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «28» декабря 2021 г. № 3835

**Оплата за проживание и питание сопровождающих лиц в период
проведения регионального этапа Олимпиады**

Проживание НИУ «БелГУ»: 500 руб. сутки/чел.

Питание НИУ «БелГУ»:

Завтрак – 150 руб./чел.

Обед – 275 руб./чел.

Ужин – 200 руб./чел.