



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 03 » февраль 2021 г.

№ 133

О согласовании программ развития

В целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", совершенствования организации работы по согласованию программ развития муниципальных образовательных учреждений и в связи с изменением состава членов экспертной комиссии **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок согласования программ развития образовательных учреждений подведомственных управлению образования администрации города Белгорода (прилагается).

2. Утвердить составы экспертных комиссий:

2.1. По проведению согласования программ развития общеобразовательных учреждений:

- Ковалев Алексей Юрьевич – заместитель руководителя управления образования, председатель;
- Брыткова Елена Павловна – главный специалист отдела общего образования управления образования, секретарь;
- Журавлев Алексей Сергеевич – директор МБУ НМИЦ;
- Ивлиева Елена Васильевна – заместитель директора МБУ НМИЦ;
- Стебловская Лариса Станиславовна – директор МБОУ «Лицей №10»;
- Маслова Валентина Алексеевна – директор МБОУ СОШ № 20;
- Кашкаров Степан Петрович – директор МБОУ СОШ № 40;
- Ламанова Ирина Николаевна – директор МБОУ СОШ № 49;
- Сердюкова Елена Владимировна – заместитель директора МБОУ СОШ № 13;
- Мухартова Наталья Егоровна – заместитель директора МБОУ «Гимназия № 22»;
- Павлова Светлана Валентиновна – заместитель директора МБОУ «Лицей № 32»;
- Губарева Алла Анатольевна – заместитель директора МБОУ СОШ № 35;
- Вакуленко Елена Рудольфовна – заместитель директора МБОУ СОШ № 46.

2.2. По проведению согласованию программ развития дошкольных образовательных учреждений:

- Филиппенко Светлана Константиновна – заместитель начальника отдела дошкольного образования управления образования, председатель;
- Подбельцева Татьяна Михайловна – заведующий МБДОУ № 88, секретарь;
- Невмывака Светлана Анатольевна – главный специалист отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ;
- Чепурина Ольга Владимировна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования;
- Лавошник Ольга Владимировна – заведующий МБДОУ № 19 «Антошка»;
- Малыхина Светлана Алексеевна – заведующий МАДОУ № 87;
- Чаплыгина Надежда Николаевна – заведующий МБДОУ № 48 «Вишенка»;
- Коломыченко Светлана Сергеевна – заведующий МБДОУ № 68;
- Мозговая Светлана Викторовна – заведующий МАДОУ № 74 «Забава».

2.3. По проведению согласования программ развития учреждений дополнительного образования:

- Ковалев Алексей Юрьевич – заместитель руководителя управления образования, председатель;
- Веригина Людмила Николаевна – главный специалист отдела дополнительного образования и занятости детей, секретарь;
- Кобзарева Татьяна Анатольевна – заместитель директора МБУ НМИЦ;
- Иванищенко Зоя Ивановна – начальник отдела воспитательной и организационно-массовой работы МБУ НМИЦ;
- Гуменникова Елена Анатольевна – заместитель начальника отдела воспитательной и организационно-массовой работы МБУ НМИЦ;
- Ивукина Ирина Владимировна – главный специалист отдела воспитательной и организационно-массовой работы МБУ НМИЦ;
- Шаталова Вера Васильевна – заместитель директора МБУДО «Юность»;
- Феоктистова Юлия Сергеевна – заместитель директора МБУДО ЦТО и ДТТ;
- Тибейкина Елена Николаевна – заместитель директора МБУДО «ДЮСШ № 2».

2.4. По проведению согласования программ развития детских оздоровительных лагерей:

- Гребенников Юрий Юрьевич – начальник отдела дополнительного образования и занятости детей, председатель;
- Туголукова Ольга Анатольевна – главный специалист отдела дополнительного образования и занятости детей, секретарь;
- Саблина Наталья Михайловна – главный специалист отдела дополнительного образования и занятости детей.

3. Руководителям образовательных учреждений, детских оздоровительных лагерей предоставлять программы развития учреждений в экспертные комиссии (по принадлежности) в установленном порядке.

4. Признать утратившим силу приказ руководителя управления образования администрации г. Белгорода от 18.02.2016 г. № 23 «О согласовании программ развития».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования администрации города Белгорода Ковалева А.Ю.

**Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода**

 **И.А. Гричаникова**



Филиппенко Светлана Константиновна
т.(4722) 380-655



Утвержден
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от « 03 » февраля 2021 г. № 133

Порядок согласования программы развития образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования программы развития образовательного учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру согласования программы развития образовательного учреждения, подведомственного управлению образования администрации города Белгорода (далее – Управление).

1.3. Программа развития образовательного учреждения (далее – Программа) – управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.4. Программа самостоятельно разрабатывается образовательным учреждением и принимается коллегиальным органом управления, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, после чего предоставляется для согласования в Управление.

2. Порядок согласования Программы

2.1. Программа в течение десяти календарных дней со дня его принятия коллегиальным органом управления образовательного учреждения, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, предоставляется в экспертную комиссию Управления (по принадлежности) для согласования.

2.2. Для согласования Программы предоставляются:

- Программа (в папке-скоросшивателе с пронумерованными страницами);
- решение коллегиального органа управления образовательного учреждения о принятии Программы;
- сопроводительное письмо (подписывается руководителем образовательного учреждения (иным уполномоченным лицом)).

2.3. Документы, указанные в п.2.2 Порядка, регистрируется секретарем экспертной комиссии (по принадлежности) и передаются в трехдневный срок с момента их поступления в Управление председателю экспертной комиссии (по принадлежности), который назначает экспертов, ответственных за рассмотрение проекта Программы на предмет возможности ее согласования.

2.4. Состав экспертных комиссий для проведения процедуры согласования Программы (по принадлежности) утверждается приказом Управления.

2.5. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «Завтрашнего социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям);
- полнота и целостность Программы, наличие системного образа образовательного учреждения, образовательной деятельности, отображение в комплексе всех направлений развития;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы Программы);

2.6. Заключение (два экземпляра) по результатам экспертизы Программы принимается на заседании экспертной комиссии и визируется председателем экспертной комиссии.

2.7. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы принимает руководитель Управления на основании рекомендации экспертной комиссии.

2.8. Решение о согласовании (об отказе согласования) доводится до сведения руководителя образовательного учреждения (иного уполномоченного лица) с вручением заключения и Программы, на титульном листе которой проставляется отметка о согласовании с указанием реквизитов соответствующего заключения.

2.9. Общий срок для рассмотрения проекта Программы и принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) не может превышать тридцати календарных дней со дня поступления документов в Управление.

2.10. Программа остается без рассмотрения, если к ней не приобщены документы, указанные в п.2.2. Порядка, либо представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям. Об оставлении Программы без рассмотрения сообщается руководителю образовательного учреждения (ином уполномоченному лицу).

2.11. Основанием для отказа в согласовании Программы являются:

- неопределенность индивидуальных особенностей (специфики деятельности) образовательного учреждения;
- неопределенность перспектив развития образовательного учреждения;
- отсутствие нововведений в деятельности образовательного учреждения;
- неопределенность мер по обновлению содержания и организации образовательной деятельности, управлению образовательным учреждением на основе инновационных процессов (декларативный характер изложения Программы).

2.12. В случае отказа в согласовании Программы заявители могут повторно представить документы при условии их доработки с учетом замечаний и рекомендаций, данных в экспертном заключении.

3. Делопроизводство экспертной комиссии

Делопроизводство экспертной комиссии

- журнал учета поданных на экспертизу Программ;
- журнал учета выданных заключений на Программы;
- протоколы заседаний экспертной комиссии;
- экспертные заключения по результатам экспертизы Программ.

4. Внесение изменений в Программу

В случае внесения изменений в Программу, согласование её новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку согласования программы развития
образовательного учреждения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы программы развития
муниципального образовательного учреждения города Белгорода

от «__» _____ 2021 г.

№ ____

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____ \

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития _____
(наименование образовательного учреждения)

_____ (далее – Учреждение) установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития образовательного учреждения _____
установленным критериям.

_____ соответствует (не соответствует)

Примечание:

Заключение комиссии: _____ согласовать программу
_____ рекомендовано (не рекомендовано)
развития образовательного учреждения.

Председатель

_____ подпись

_____ расшифровка подписи