



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 08 » октября 20 21 г.

№ 1257

**Об утверждении
локального акта**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившими силу приказы управления образования администрации города Белгорода
 - от 13 августа 2018 года №1081 «Об утверждении локального акта»;
 - от 25 марта 2021 года №317 «Об утверждении Положения об организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в городском округе «Город Белгород».
2. Утвердить Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в г.Белгороде в новой редакции (прилагается).
3. Утвердить Положение об организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в городском округе «Город Белгород» в новой редакции (прилагается).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления образования
администрации города Белгорода**



И.А.Гричаникова

Гричаникова Тамара Григорьевна
(4722) 380-693

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от « 08 » октября 2021 г. № 1254

Порядок
организации получения общего образования в форме семейного
образования и самообразования в г.Белгороде

I. Общие положения

1.1. Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в г.Белгороде (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения реализации права граждан на выбор формы получения общего образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 года;

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Форма получения образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Учет граждан, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования, осуществляет управление образования администрации города Белгорода.

2. Оформление выбора формы получения общего образования в
форме семейного образования и самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в общеобразовательную организацию, с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося, заявление об отчислении в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования (приложение №1).

2.2. Общеобразовательная организация в течение 3-х дней издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования, выдает на

руки совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося, документы об успеваемости в текущем году, медицинскую карту (приложение №2).

2.3. Общеобразовательная организация письменно в течение 2-х дней после отчисления информирует управление образования администрации города Белгорода (далее – управление образования) об отчислении обучающегося в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования с указанием реквизитов приказа об отчислении (приложение №3).

2.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, проживающие на территории города Белгорода, уведомляют с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося управление образования о выборе формы семейного образования или самообразования для получения общего образования, направляя уведомление в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года (приложение №4).

2.5. Управление образования вносит информацию об обучающемся, выбравшим форму получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, в журнал учета несовершеннолетних, получающих общее образование в форме самообразования и семейного образования и в базу данных об обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования (приложение №5).

2.6. Управление образования при получении уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о получении уведомления о выборе формы получения общего образования.

2.7. Обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством РФ в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

3. Организация обучения и аттестации

3.1. При выборе семейной формы образования (самообразования) у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в выбранной форме. Родители (законные представители) определяют сроки и последовательность изучения учебного материала.

3.2 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося самостоятельно или на основании рекомендации управления образования определяют общеобразовательную организацию для проведения промежуточной

общеобразовательную организацию для проведения промежуточной аттестации. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на 1 учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

3.3 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление в общеобразовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной, а в случае выпускного класса, и для прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком проведения ГИА (приложение №6).

Сроки подачи заявления на зачисление для прохождения ГИА в общеобразовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом учреждения);
- перечень предметов для аттестации.

Данное заявление регистрируется в журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (приложение №7).

Дополнительно совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорт), документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он ранее обучался.

3.4. Проведение промежуточной аттестации экстернов осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации, в котором:

- определяются формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

- предусматривается возможность подачи в апелляционную комиссию общеобразовательной организации апелляции родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся, если они не согласны с результатами промежуточной аттестации.

3.5. В общеобразовательной организации издается приказ о зачислении совершеннолетнего или несовершеннолетнего обучающегося для прохождения промежуточной аттестации (а, в случае выпускного класса, и государственной итоговой аттестации) (приложение №8) и приказ об утверждении графика проведения промежуточной аттестации, состава аттестационных комиссий (приложение №9).

3.6. График проведения промежуточной аттестации руководство общеобразовательной организации определяет с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.7. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

3.8. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями при прохождении промежуточной аттестации.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.9. Общеобразовательная организация в течение 2-х дней информирует управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации.

3.10. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями.

3.11. Освоение обучающимися, получающими общее образование в форме семейного образования или самообразования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

3.12. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня.

4. Порядок оформления результатов промежуточной аттестации экстерна.

4.1. Результаты аттестации оформляются протоколно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося.

4.2. По результатам аттестации проводится педагогический совет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень и издается приказ об итогах промежуточной аттестации.

4.3. Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего экстерна или совершеннолетнему экстерну выдается справка по результатам аттестации (приложение №10).

4.4. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательная организация в течение 2-х дней письменно информирует управление образования с указанием реквизитов протокола педагогического совета.

4.5. В выпускных классах на основании результатов промежуточной аттестации педагогический совет образовательной организации принимает решение о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательной организацией.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. В случае получения неудовлетворительных результатов на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин обучающиеся в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательной организации в очной форме.

4.9. Общеобразовательная организация в течение 2-х дней информирует управление образования о неудовлетворительных результатах прохождения обучающимся промежуточной аттестации экстерном и о зачислении обучающегося по заявлению совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна на очную форму обучения.

4.10. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся:

- основных образовательных программ основного общего образования в форме семейного образования выдается документ государственного образца об основном общем образовании;

- основных образовательных программ среднего общего образования в форме самообразования выдается документ государственного образца о среднем общем образовании.

4.11. В случае принятия решения об отказе от получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) и о переходе на очную или очно-заочную форму обучения совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют управление образования о принятом решении и указывают общеобразовательную организацию, в которой будут обучаться.

Совершеннолетний экстерн или родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна подают заявление о выбытии экстерна на имя директора общеобразовательной организации, в которую зачислен экстерн для хождения промежуточной аттестации.

4.12. Зачисление обучающегося на очную или очно-заочную форму обучения осуществляется в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения РФ и локальным актом общеобразовательной организации.

Образовательная организация, принявшая обучающегося, информирует управление образования о зачислении на очную форму обучения с указанием реквизитов приказа о зачислении.

5. Мониторинг соблюдения права на образование несовершеннолетних, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования

5.1. Общеобразовательная организация вносит всех несовершеннолетних, в том числе получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, в базу данных детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, формируемый на основании учета, проводимого ежегодно с 01 октября по 15 ноября.

5.2. Управление образования осуществляет контроль зачисления в образовательную организацию на очную форму обучения несовершеннолетнего, обучавшегося в форме семейного образования (самообразования), получившего неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации экстерном по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.

Приложение №1
к Порядку организации получения
общего образования в форме
семейного образования и
самообразования в г.Белгороде

Директору МБОУ СОШ №____
Фамилия, Имя, Отчество
От: 1. Фамилия Имя Отчество,
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего Ф.И.О.
(... г.р.),
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь), Ф.И.О. (... г.р.),
учащегося ____ класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в
связи с тем, что для него (нее) определена форма семейного образования
(самообразования) для получения общего образования.

Дата

Подпись

Приложение №2
к Порядку организации получения
общего образования в форме
семейного образования и
самообразования в г.Белгороде

Образец приказа

Об отчислении ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей) от
(дата) №____ о выборе родителем (законным представителем) Ф.И.О. для его
(ее) сына (дочери) Ф.И.О. формы получения общего образования в форме
семейного образования приказываю:

1. Отчислить из состава 5 «А» класса обучающегося Ф.И.О. с
(дата).
2. Классному руководителю _____ класс Ф.И.О. произвести
соответствующие записи в классном журнале, алфавитной
книге, личном деле обучающегося.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя директора Ф.И.О.

Директор МБОУ СОШ №

Ф.И.О.

**к Порядку организации получения
общего образования в форме
семейного образования и
самообразования в г.Белгороде**

**Руководителю управления образования
администрации города Белгорода
Гричаниковой И.А.**

МБОУ СОШ №7 г. Белгорода информирует об отчислении обучающегося ФИО, учащегося _____ класса, в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования (самообразования). Приказ от _____ № _____.

Директор МБОУ СОШ №

Ф.И.О.

Приложение № 4
к Порядку организации получения
общего образования в форме
семейного образования и
самообразования в г.Белгороде

Руководителю управления образования
администрации города Белгорода
Гричаниковой И.А.
от: _____,

(фамилия, имя, отчество)
родителя несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(дата рождения)
проживающего по адресу:

Тел. _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, пп 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____ (_____ г.р.), учащегося _____ класса СОШ (гимназия, лицей) № _____, выбрана для него (нее) форма семейного образования для получения общего образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Планируем проходить промежуточную аттестацию за курс _____ класса в _____ в течение _____ .
(указать образовательное учреждение) (указать месяцы и год)

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)
(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,
Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению образования администрации города Белгорода, МБУ НМИЦ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение моих персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а

именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, номер контактного телефона, в том числе размещение АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

_____ «___» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

(Для учащихся 1-9 классов)

Руководителю управления образования
администрации города Белгорода
Гричаниковой И.А.

от: _____,

(фамилия, имя, отчество)
родителя несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(дата рождения)
проживающего по адресу:

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012
N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст.
17, пп 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями
(законными представителями) ребенка _____
(_____ г.р.), учащегося _____ класса СОШ (гимназия, лицей) №_____, выбрана
для него (нее) форма семейного образования для получения общего образования по
предметам _____

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Планируем проходить промежуточную аттестацию за курс _____ класса в
_____ в течение _____ .
(указать образовательное учреждение) (указать месяцы и год)

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по
вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)
(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),

проживающий по адресу _____,

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие управлению образования администрации города
Белгорода, МБУ НМИЦ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение моих
персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а
именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, адрес
фактического места жительства, номер контактного телефона, в том числе размещение
АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

_____ «___» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

(Для учащихся 1-9 классов по отдельным предметам)

Руководителю управления образования
администрации города Белгорода
Гричаниковой И.А.

от: _____,
(фамилия, имя, отчество)
родителя несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(дата рождения)

2: Несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63
указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего, учащегося _____ класса СОШ (гимназия, лицей) № _____,

(ФИО, год рождения),
определена для него (нее) форма самообразования для получения общего образования.

Настоящим я, _____
(Ф.И.О. учащегося, год рождения)
учащийся _____ класса МБОУ СОШ (гимназия, лицей) № _____ информирую, что на
основании ч. 1 и 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями,
выбрана форма самообразования для получения общего образования.

Планируем проходить промежуточную аттестацию за курс _____ класса в
_____ в течение _____.
(указать образовательное учреждение) (указать месяцы и год)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по
вышеуказанному адресу.

Дата: _____
Подпись родителя: _____ / _____
(Фамилия И. О. родителя)

Подпись ребенка: _____ / _____
(Фамилия И. О. учащегося)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,
Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие управлению образования администрации города
Белгорода, МБУ НМИЦ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение моих

персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, номер контактного телефона, в том числе размещение АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

_____ «____» _____ 20____ года
(подпись) (расшифровка подписи)

(Для учащихся 10-11 классов)

Руководителю управления образования
администрации города Белгорода
Гричаниковой И.А.

от: _____,
(фамилия, имя, отчество)

родителя несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(дата рождения)

2: Несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
проживающего по адресу:

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, учащегося _____ класса СОШ (гимназия, лицей) № _____,

(Ф.И.О., год рождения),

определена для него (нее) форма самообразования для получения общего образования по предметам _____

Настоящим я, _____
(ФИО ребенка, год рождения)

ученик _____ класса МБОУ СОШ (гимназия, лицей) № _____ информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями, выбрана форма самообразования для получения общего образования по предметам _____

Планируем проходить промежуточную аттестацию за курс _____ класса в _____
_____ в течение _____
(указать образовательное учреждение) (указать месяцы и год)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ / _____
(Фамилия И. О. родителя)

Подпись ребенка: _____ / _____
(Фамилия И. О. учащегося)

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО),

проживающий по адресу _____,

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных» **даю согласие** управлению образования администрации города Белгорода, МБУ НМИЦ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение моих персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, номер контактного телефона, в том числе размещение АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

_____ «____» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководителю управления образования
администрации города Белгорода
Гричаниковой И.А.

от: _____,
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

проживающего по адресу:

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим я, _____
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

учащийся _____ класса МБОУ СОШ (гимназии, лицея) № _____ в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17 указанного Федерального закона, мной выбрана форма самообразования для получения общего образования.

Планирую проходить промежуточную аттестацию за курс _____ класса в _____
(указать образовательное учреждение) в течение _____
(указать месяцы и год)

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО),

проживающий по адресу _____,

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю **согласие** управлению образования администрации города Белгорода, МБУ НМИЦ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение моих персональных данных а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, номер контактного телефона, в том числе размещение в АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

_____ «____» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

(Для совершеннолетних обучающихся)

Руководителю управления образования
администрации города Белгорода
Гричаниковой И.А.

от: _____,
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

проживающего по адресу:

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим я, _____
(Ф.И.О. заявителя, год рождения)

учащийся _____ класса МБОУ СОШ (гимназии, лицея) № _____ информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною выбрана форма самообразования для получения общего образования по предметам _____.

Планирую проходить промежуточную аттестацию за курс _____ класса в _____ в течение _____.
(указать образовательное учреждение) (указать месяцы и год)

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись _____ / _____
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО),

проживающий по адресу _____,

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю **согласие** управлению образования администрации города Белгорода, МБУ НМИЦ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение моих персональных данных а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, номер контактного телефона, в том числе размещение в АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

_____ «____» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

(Для совершеннолетних обучающихся по отдельным предметам)

Приложение №5
к Порядку организации получения
общего образования в форме
семейного образования и
самообразования в г.Белгороде

Журнал учета несовершеннолетних, получающих общее образование в
форме самообразования и семейного образования

№ № п/п	Ф.И.О. учащегося	№№ ОУ, класс	Домашний адрес, телефон	Дата уведомлен ия	Полностью или по отдельным предметам	Наименова ние ОУ, где проходит промежуто чную аттестацию	Период промежу точной аттеста ции	Результаты промежуточ ной аттестации
---------------	---------------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------	---	--	---	---

Приложение №6
к Порядку организации получения
общего образования в форме
семейного образования и
самообразования в г.Белгороде

Директору МБОУ СОШ №____
Фамилия И. О. руководителя
От: Фамилия Имя Отчество,
родителя несовершеннолетнего
ФИО (... г.р.)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____.____ г. в соответствии с положениями ч. 1 и 3 ст. 17, пп. 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для нашего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О. была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования (самообразования). В управление образования администрации города Белгорода направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ч. 3 ст. 17, п. 9 ч. 1 ст. 33, ч. 3 ст. 34 указанного Федерального закона прошу:

- зачислить моего ребенка Ф.И.О., родившегося (дата и место рождения), в МБОУ (СОШ №, Лицей №, Гимназию №) в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (в выпускном классе);

- провести промежуточную аттестацию моего ребенка по предметам учебного плана за курс _____ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: ____ . ____ . ____

Подпись: _____ (Фамилия И. О. родителя)

С уставом школы (лицея, гимназии), свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, положением об организации промежуточной аттестации экстерном _____

(наименование учреждения)

_____ ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Я, ФИО, даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

В заявлении родители (законные представители) могут просить по каким программам проводить промежуточную аттестацию и о зачислении для освоения ребенком дополнительных образовательных программ в целях его социализации, включении его в состав участников предметных олимпиад и конкурсов

Приложение №7
к Порядку организации получения
общего образования в форме
семейного образования и
самообразования в г.Белгороде

Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и
итоговой аттестации экстернов

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и № приказа о зачислении

Приложение №8
к Порядку организации получения
общего образования в форме
семейного образования и
самообразования в г.Белгороде

Форма приказа

О зачислении экстерна Ф.И.О.

В соответствии с ч. 3 ст. 17, п. 9 ч. 1 ст. 33, ч. 3 ст. 34 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления ФИО о проведении промежуточной (и государственной итоговой в выпускном классе) аттестации экстерном ее (его) сына (дочь) ФИО, получающего общее образование в форме семейного образования (самообразования), приказываю:

1. Зачислить Ф.И.О. для прохождения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации за курс ____ класса с _____
2. Назначить ответственным за проведение промежуточной (и государственной итоговой) аттестации (ФИО ребенка) заместителя директора ФИО.
3. Заместителю директора ФИО:
 - составить график проведения промежуточной аттестации до (срок);
 - определить состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана до (срок);
 - обеспечить подготовку аттестационного материала по предметам учебного плана до (срок);

№№п/п	Предмет	Ответственный учитель

- довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого Ф.И.О. график проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной аттестации до (срок);
 - обеспечить аттестуемого Ф.И.О. имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №

И.О. Фамилия

Приложение №9
к Порядку организации получения
общего образования в форме
семейного образования и
самообразования в г.Белгороде

О проведении промежуточной
аттестации ФИО экстерном

С целью проведения промежуточной аттестации за курс 8 класса (начальной школы и т.п.) экстерном ФИО (обучающегося) приказываю:

1. Утвердить график проведения промежуточной аттестации аттестуемого Ф.И.О.

№№ п/п	Предмет	дата	время	кабинет

2. Утвердить комиссии по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана в следующем составе:

№№ п/п	Предмет	Учитель	Ассистент

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №

Ф.И.О.

Приложение №10
к Порядку организации получения
общего образования в форме
семейного образования и
самообразования в г.Белгороде

Примерная форма справки

Справка
о результатах промежуточной аттестации ФИО, обучающегося в форме
семейного образования за курс (9 класса, 5-7 класса и т.п.).

(фамилия, имя, отчество)

В _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за
курс (9 класса, 5-7 класса и т.п.).

№№ п/п	Наименование предмета	Оценка

_____ переведен в _____ класс
(Ф.И.О. учащегося)

(протокол педсовета от «___» _____ 20__ г. №____
приказ от «___» _____ 20__ г. №____).

Директор МБОУ СОШ №

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ «ГОРОД БЕЛГОРОД»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в городском округе «Город Белгород» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 года;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 года № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

- приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2019 года №113/306 «Об утверждении Порядка обеспечения администрацией мест содержания под стражей условий для получения несовершеннолетними лицами, подозреваемыми и обвиняемыми, содержащимися под стражей, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования, и Порядка оказания администрацией мест содержания под стражей помощи в получении несовершеннолетними лицами, подозреваемыми

и обвиняемыми, содержащимися под стражей, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок предоставления общего образования и направлено на повышение его качества и доступности.

1.3. Общее образование предоставляется муниципальными общеобразовательными организациями городского округа «Город Белгород», имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Муниципальные общеобразовательные организации реализуют общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов относятся к компетенции образовательной организации.

Ответственными за качество предоставления общего образования являются руководители муниципальных общеобразовательных организаций городского округа «Город Белгород».

1.4. Информация о порядке предоставления общего образования размещается:

- на официальном сайте управления образования (www.beluo31.ru) и сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений;
- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах муниципальных общеобразовательных организаций;

1.5. Информация о порядке предоставления общего образования предоставляется непосредственно сотрудниками управления образования администрации города и общеобразовательных организаций города.

2. Порядок предоставления общего образования

2.1. Муниципальные общеобразовательные организации обеспечивают получение начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетним и совершеннолетним гражданам, проживающим на территории г.Белгорода.

2.2. Зачисление в общеобразовательную организацию осуществляется приказом по общеобразовательной организации:

- в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих первоочередное и преимущественное право, в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов на обучение в первый класс;
- в 10-й профильный класс в течение 3 рабочих дней после принятия решения школьной приемной комиссией;
- в 10-й общеобразовательный класс в течение 3 рабочих дней после приема документов;
- в 1-11 классы в течение учебного года в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов.

2.3. Для зачисления в 1 класс общеобразовательной организации детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 1 сентября, необходимо представить разрешение управления образования администрации г. Белгорода.

2.4. При подаче заявления о зачислении в 10-й и 11-й классы представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.5. В общеобразовательные организации г.Белгорода на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных учреждений г.Белгорода или центральной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей).

2.6. Прием в класс (группу) с углубленным изучением учебных предметов или профильного обучения осуществляется в соответствии с порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области, локальным актом общеобразовательной организации. Перечень образовательных организаций, предоставляющих образовательные услуги на углубленном и профильном уровнях, утверждается приказом управления образования администрации г.Белгорода.

2.7. Основанием для отказа в приеме в муниципальную общеобразовательную организацию является:

- недостижение ребенком возраста, установленного для принятия в общеобразовательную организацию;
- отсутствие свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения).

2.8. Организации обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети Интернет информации о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу каждой параллели, которая корректируется по мере изменения численности обучающихся в общеобразовательной организации.

2.9. Информацию о наличии свободных мест в организациях родители (законные представители) ребенка могут получить в учреждениях, на их официальных сайтах в сети Интернет, в управлении образования администрации г.Белгорода (далее – управление).

2.10. Родители (законные представители) на основе информации о наличии свободных мест обращаются в любую организацию с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам.

2.11. В случае отказа в приеме ребенка руководитель организации выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в учреждение (приложение №1).

2.12. Родители (законные представители) обращаются лично в управление образования, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в организацию. Специалист управления образования на основе

анализа информации о наличии свободных мест не позднее двух рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка в учреждение и выдает родителям (законным представителям) направление в общеобразовательную организацию (приложение №2).

3. Отчисление из общеобразовательного учреждения

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) учащихся из образовательной организации является:

- получение учащимися основного общего, среднего общего образования (завершение обучения);
- перевод учащегося в другую общеобразовательную организацию;
- перевод учащегося на получение общего образования в форме семейного образования и самообразования;
- ликвидация общеобразовательной организации;
- направление учащегося в специальную учебно-воспитательную организацию или воспитательно-трудовую колонию по решению суда;
- отчисление учащегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста и желающего оставить учреждение до получения им общего образования;
- отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного воздействия.

3.2. Отчисление (выбытие) учащихся из организации в связи с завершением основного общего, среднего общего образования с получением документа государственного образца оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета организации. Аттестаты об основном общем, среднем общем образовании или справка установленного образца выдаются учащимся за их подписью в книге регистрации выданных документов об образовании или в книге регистрации выдачи справок. В личных делах учащихся делаются необходимые записи и они направляются в архив на хранение. Соответствующие записи об отчислении делаются в личном деле и алфавитной книге.

3.3. Перевод учащихся в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Организация издаёт приказ с указанием причины выбытия учащегося и наименования общеобразовательной организации или населенного пункта, куда выбывает учащийся.

Соответствующие записи о выбытии делаются в личном деле, классном журнале, алфавитной книге.

3.4. В случаях прекращения деятельности общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровней и направленности, обеспечивает управление образования администрации г.Белгорода.

3.5. Отчисление (выбытие) учащегося из организации в связи с направлением его в специальную учебно-воспитательную организацию или воспитательно-трудовую колонию оформляется приказом директора на основании решения суда. В личном деле учащегося делаются необходимые записи и оно направляется в архив на хранение.

3.6. Отчисление учащегося, желающего оставить образовательную организацию до получения им основного общего образования, допускается только в отношении учащихся, достигших пятнадцатилетнего возраста. Решение об отчислении такого учащегося принимается в обязательном порядке по согласию родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по г.Белгороду (далее – КДН и ЗП) и управления образования администрации г.Белгорода.

Для отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, желающего оставить образовательную организацию до получения им основного общего образования:

- родители (законные представители) подают директору организации заявление об отчислении и выдаче личного дела своего ребёнка, указывая в нём причину;

- организация готовит на основании заявления родителей (законных представителей) обоснованное представление с просьбой рассмотреть вопрос о согласовании отчисления учащегося и направляет его в управление образования и КДН и ЗП;

- организация, в случае согласования отчисления учащегося управлением образования и КДН и ЗП, издаёт приказ с указанием причины выбытия учащегося. Основаниями для издания приказа на отчисление учащегося являются заявление родителей (законных представителей) и постановление КДН и ЗП о согласовании вопроса на отчисление учащегося из организации;

- в личном деле учащегося делается соответствующая запись о его выбытии;

- личное дело и медицинская карта учащегося выдаются на руки родителям (законным представителям);

- в алфавитную книгу вносятся необходимые записи в соответствии с указаниями по её ведению и делается отметка о выдаче личного дела учащегося за подписью родителей (законных представителей).

КДН и ЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и управлением образования, не позднее чем в месячный срок, принимаются меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.7. Применение отчисления к несовершеннолетнему учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Не допускается применение этой меры дисциплинарного взыскания к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с

задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Для исключения несовершеннолетнего учащегося необходимо:

- наличие зафиксированных фактов грубых нарушений Устава общеобразовательной организации, результатов проверок последствий данных нарушений, установление причин их совершения;

- наличие протоколов структурных подразделений общеобразовательной организации, на заседании которых рассматривались вопросы поведения учащегося;

- наличие протокола органа самоуправления общеобразовательной организации с решением об исключении учащегося из учреждения.

3.8. Управление образования ведет учет несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, по отношению к которым в качестве меры дисциплинарного взыскания применено отчисление и учет несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

3.9. В случаях возникших разногласий при отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в управление образования о несогласии с мерами дисциплинарного взыскания и их применением к учащемуся либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

4. Организация обучения несовершеннолетних, содержащихся в ОСГУ СОССЗН «Областной социально-реабилитационный центр», Центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей УВД по Белгородской области, ФБУ ИЗ УФСИН по Белгородской области

4.1. Возможность реализации права на образование несовершеннолетних, содержащихся в ОСГУСОССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – ОСРЦ), Центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей УМВД по Белгородской области (далее – ЦВСНП), обеспечивает управление образования администрации г.Белгорода за счет организации обучения в любом муниципальной общеобразовательной организации, имеющей необходимые кадровые и материально-технические условия.

4.2. Обучение осуществляется в ОСРЦ, ЦВСНП на основании приказа управления образования администрации г.Белгорода и договора об оказании образовательных услуг между общеобразовательной организацией и ОСРЦ, ЦВСНП.

4.3. Обучение несовершеннолетних, содержащихся в:

- ЦВСНП, осуществляется общеобразовательной организацией по месту их содержания;

- ОСРЦ, осуществляется общеобразовательной организацией по месту их содержания (1-4 классы), на базе общеобразовательной организации (5-11 классы).

4.4. Несовершеннолетние, содержащиеся в:

- ЦВСНП, обучаются по индивидуальным учебным планам в соответствии с уровнем их обученности;

- ОСРЦ, обучаются по классно-урочной системе. Для обучающихся 1-8 классов открываются 1-4, 5-6, 7-8 классы, в которых образовательный процесс осуществляется по учебному плану для малокомплектных школ. Обучающиеся 9-11 классов обучаются в соответствующих классах общеобразовательной организации.

4.5. Отношения между общеобразовательной организацией и ОСРЦ, ЦВСНП регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

4.6. Несовершеннолетние, содержащиеся в ОСРЦ, ЦВСНП, не входят в контингент общеобразовательной организации.

4.7. Для оказания образовательных услуг несовершеннолетним:

- содержащимся в ОСРЦ, руководитель ОСРЦ предоставляет заявление с указанием класса обучения и личное дело учащегося в общеобразовательную организацию, которая организует обучение;

- содержащимся в ЦВСНП, руководители ЦВСНП предоставляют заявление с указанием класса обучения в общеобразовательное учреждение, которое организует обучение.

4.8. Учет успеваемости учащихся и прохождения ими программного материала осуществляется в журналах учета успеваемости.

4.9. ЦВСНП создает условия для организации образовательной деятельности и самоподготовки учащихся: предоставляют помещение, обеспечивают контроль за выполнением учащимися домашних заданий.

4.10. ОСРЦ создают условия для организации образовательной деятельности в 1-4 классах и самоподготовки учащихся: предоставляют помещение, обеспечивают контроль за выполнением учащимися домашних заданий.

4.11. При выбытии несовершеннолетних из ЦВСНП общеобразовательная организация предоставляет выписку о четвертных, полугодовых, текущих отметках.

4.12. При выбытии несовершеннолетних из ОСРЦ общеобразовательная организация предоставляет личное дело и выписку о четвертных, полугодовых, текущих отметках.

4.13. Обучение несовершеннолетних, содержащихся в ФБУ ИЗ УФСИН по Белгородской области, предполагает самостоятельное изучение ими общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующими промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.14. Оказание помощи несовершеннолетним, содержащимся в ФБУ ИЗ УФСИН по Белгородской области, в освоении общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на договорной основе педагогическими работниками муниципальной образовательной организации.

4.15. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и документов (при их наличии), подтверждающих его обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, представленных в ФБУ ИЗ УФСИН по Белгородской области, оказывает консультационную помощь в обучении несовершеннолетних.

4.15. При отсутствии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и документов, подтверждающих его обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, помощь оказывается по результатам промежуточной аттестации.

4.16. При освобождении несовершеннолетнего из под стражи или направлении в другое исправительное учреждение образовательная организация предоставляет в ФБУ ИЗ УФСИН по Белгородской области документы, содержащие информацию об их успеваемости, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

5. Организация получения общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5.2. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста может быть организовано:

- в форме совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе (класс инклюзивного образования), если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися. Количество обучающихся с ОВЗ в классе при совместном обучении не должно быть более 3 человек;

- в отдельных классах, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. Численность детей с ОВЗ в таких классах не должна превышать нормы, установленные СанПиН 2.4.3648-20;

- в отдельной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью или в общеобразовательной организации по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью по индивидуальному учебному плану. Численность детей с ОВЗ в таких классах не должна превышать нормы, установленные СанПиН 2.4.3648-20.

5.3. Классы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, открываются, преимущественно, на уровне начального общего образования в начале первого или второго года обучения и могут при необходимости функционировать на уровне основного общего образования включительно.

5.4. Выбор образовательной программы обучения ребенка с ОВЗ зависит от степени выраженности недостатков физического и (или) психического развития, сложности структуры нарушения, образовательных потребностей, уровня готовности к включению в среду нормально развивающихся сверстников и определяется психолого-медико-педагогической комиссией.

5.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

5.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. Классы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, открываются приказом управления образования администрации г.Белгорода.

5.8. Документы необходимые для зачисления в классы и организацию, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам:

- заявление о приеме в классы и организацию, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА);

- личное дело ребенка (при зачислении в 1 - 9 классы в течение учебного года);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания или иной документ, подтверждающий проживание на территории г.Белгорода.

Копии документов должны быть надлежаще заверены или могут заверяться работником организации при сличении их с оригиналом.

Предоставление иных сведений и документов регламентируется локальным актом образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.9. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью, обеспечивает прием на обучение несовершеннолетних, проживающих на территории г.Белгорода.

5.10. Прием заявлений в первый класс для детей с ОВЗ и в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью, для граждан, проживающих на территории г.Белгорода, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 августа текущего года.

5.11. Обследование детей, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими общеобразовательных учреждений, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по

направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.12. Для обучения детей с ОВЗ создаются специальные условия: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, способствующие успешному освоению образовательных программ.

5.13. Образовательная деятельность в классах для детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ и основного общего образования, адаптированного к особенностям психофизиологического развития детей.

5.14. При положительной динамике развития и успешном освоении учебной программы по решению ПМПК учащиеся классов, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, могут быть переведены в общеобразовательные классы. При отсутствии положительной динамики развития учащиеся в установленном порядке направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения специальных условий обучения и получения дальнейшего общего образования.

5.15. Для коррекции недостатков развития учащихся и восполнения пробелов предшествующего обучения в классах, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, проводятся индивидуальные и групповые коррекционные занятия общеразвивающей и предметной направленности.

5.16. Трудовое обучение учащихся в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, реализуется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

5.17. В общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, могут создаваться классы (группы) для учащихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития.

В классы (группы) для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания. Численность детей в таких классах не должна превышать нормы, установленные СанПиН 2.4.3648-20.

Срок освоения общеобразовательных программ для этих учащихся определяется индивидуальными возможностями конкретного ребенка, но составляет не более 13 лет. Учащиеся данной группы не могут быть оставлены на повторное обучение в одном и том же классе.

5.18. Выпускникам с различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается в установленном порядке документ государственного образца «Свидетельство об обучении».

5.19. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на основании индивидуального учебного плана на дому или в медицинских организациях.

5.20. Для детей-инвалидов, обучающихся на дому, на базе Центра дистанционного образования детей-инвалидов при ГОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» (г.Белгород, ул. Апанасенко, 51а) организуется дистанционное обучение. В организации учебной деятельности в дистанционной форме используются 2 модели обучения: дети-инвалиды зачисляются в лицей-интернат полностью, дети-инвалиды остаются в образовательном учреждении по месту жительства, обучаются в дистанционной форме частично. Координируют это направление деятельности специалисты управления образования администрации г.Белгорода и МБУ «Научно-методический информационный центр».

6. Защита прав несовершеннолетних на получение общего образования

6.1. В целях защиты прав несовершеннолетних на получение общего образования, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в общеобразовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), порядок работы которой определяется локальным актом общеобразовательной организации.

6.2. В случае неразрешения комиссией общеобразовательной организации конфликта между участниками образовательных отношений родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования администрации г.Белгорода.

Приложение №1
к Положению об организации
предоставления начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в городском округе
Город Белгород»

Уведомление

Уважаемый (ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____
классах (название ОУ) и на основании ст.67 Федерального закона от
29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.15
Порядка приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного
приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458, в приеме
Вашего ребенка _____ отказано.

Директор _____ / _____ Ф.И.О.
Подпись

Приложение №2
к Положению об организации
предоставления начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в городском округе
«Город Белгород»

НАПРАВЛЕНИЕ
в МБ(А)ОУ СОШ (гимназию, лицей) № _____
учащегося _____
Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____
выдано _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Основание: _____

Дата выдачи направления _____

Руководитель управления образования
администрации города Белгорода

И.А. Гричаникова