



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«11» декабря 2020г.

№ 1347

**Об организации и проведении
зимних каникул и усилении мер
безопасности**

С целью организации проведения новогодних праздничных мероприятий и зимних каникул, усиления мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и подростков, профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план воспитательных мероприятий на зимние каникулы 2020-2021 учебного года.

2. Утвердить график дежурства представителей управления образования администрации города Белгорода и МБУ «Научно-методический информационный центр» в период проведения новогодних праздничных мероприятий и зимних каникул.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. В срок до 21 декабря 2020 года предоставить в отдел воспитательной и организационно-массовой работы МБУ НМИЦ (каб. 308, Иванищенко З.И.) планы воспитательной работы в период зимних каникул.

3.2. Обеспечить работу объединений по интересам, компьютерных классов, спортивных залов и площадок, катков в период зимних каникул (в соответствии с погодными условиями и санитарно-эпидемиологическими требованиями).

3.3. Обеспечить безопасное пребывание обучающихся в период проведения массовых мероприятий в образовательных учреждениях. Предварительно (за 3 дня) согласовать с УМВД России по г.Белгороду, отделом надзорной деятельности г. Белгорода Главного управления МЧС России по Белгородской области дату и время проведения новогодних мероприятий.

3.4. Обеспечить соблюдение техники безопасности при проведении праздничных мероприятий, исключив использование хлопушек, бенгальских огней, петард и других пиротехнических средств во внутренних помещениях учреждения. В случае возникновения внештатных ситуаций незамедлительно информировать руководителя управления образования администрации города Белгорода Гричаникову И.А. (тел.8-910-360-89-45) и заместителя руководителя управления образования администрации города Белгорода Ковалева А.Ю. (8-920- 556-45-30).

3.5. Усилить охрану общеобразовательного учреждения, исключив возможность доступа посторонних лиц и автотранспорта на контролируемую территорию учреждения. Пропуск посетителей в учреждение осуществлять при предоставлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей.

3.6. В целях обеспечения пожарной безопасности осуществить следующие основные организационные и инженерно-технические мероприятия:

- провести комиссионное обследование мест проведения праздничных мероприятий с участием сотрудников МЧС на предмет наличия и готовности первичных средств пожаротушения, функционирования наружных пожарных водопроводных сетей, незагромождения проездов для пожарных спецмашин на территориях образовательных учреждений, наличия знаков и указателей, имеющихся на территориях пожарных гидрантов;

- проверить холлы, коридоры, служащие эвакуационными путями, запасные выходы (не менее двух из помещения) (во время проведения мероприятий должен находиться дежурный персонал);

- провести дополнительные противопожарные инструктажи, а также дополнительные занятия по предупреждению и тушению пожара;

- проверить работоспособность системы автоматической противопожарной защиты и оповещения людей о пожаре с выводом на ЕДДС-01;

- проверить наличие на каждом этаже на видном месте планов эвакуации с обозначением номера телефона для вызова пожарной охраны, мест размещения огнетушителей и пожарных кранов;

- особое внимание необходимо уделить световым гирляндам и украшениям (мощность этих систем не должна превышать 6-12 Вольт).

3.7. В целях усиления контроля по обеспечению антитеррористической защищенности:

- организовать с работниками общеобразовательного учреждения инструктажи по технике безопасности, а также по действиям в случае возникновения ЧС;

- повести согласно планам эвакуации, разработанным в каждом общеобразовательном учреждении, и планам комплексной безопасности дополнительные занятия с эвакуацией сотрудников и обучающихся;

- организовать совместно с представителями территориальных отделов полиции предварительные проверки помещений, подвалов, чердаков, мест проведения массовых мероприятий, прилегающих к ним территорий, на предмет соблюдения требований комплексной безопасности;

- обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию общеобразовательного учреждения грузами и предметами ручной клади, исключить на период праздничных мероприятий возможность несанкционированного доступа посторонних лиц, не имеющих отношения к подготовке и проведению новогодних мероприятий, на территориях и в зданиях общеобразовательного учреждения;

- проводить ежедневную проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми и опечатанными, проверять состояние решеток и ограждений;

- контролировать освещенность территории общеобразовательного учреждения в темное время суток, входные двери держать в закрытом состоянии;

- проверить системы оповещения, телефонную связь, информацию о наличии телефонных номеров аварийных и спасательных служб.

3.8. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в период проведения новогодних праздников и зимних каникул необходимо:

- обеспечить проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий, вплоть до запрещения мероприятий во время проведения новогодних праздников и зимних каникул в случае подъема заболеваемости инфекциями верхних и нижних дыхательных путей (COVID-19, грипп, ОРВИ, внебольничные пневмонии и др.);

- усилить контроль за поддержанием необходимого температурного и дезинфекционного режимов в общеобразовательных учреждениях.

3.9. В срок до 21 декабря 2020 года предоставить в управление образования администрации города Белгорода (на электронный адрес: shapovalova@beluo31.ru) копию приказа о назначении дежурных администраторов на весь каникулярный период (28-31 декабря текущего года, 1-10 января 2021 года) с указанием контактных телефонов (рабочий, сотовый).

3.10. Обеспечить ежедневный контроль дежурным администратором исполнения плана воспитательной работы по общеобразовательному учреждению в полном объеме, а также осуществления учета численности обучающихся, охваченных активной досуговой деятельностью в период зимних каникул.

3.11. Обеспечить размещение плана работы в период проведения новогодних праздников и зимних каникул на официальном сайте и на стендах общеобразовательного учреждения.

3.12. Организовать в период зимних каникул посещение социальными педагогами и классными руководителями семей обучающихся группы «социального риска» и обеспечить их ежедневную занятость в каникулярное время.

3.13. Провести информационно-просветительскую и разъяснительную работу среди обучающихся по профилактике заболеваний COVID-19, гриппом и ОРВИ, по соблюдению техники безопасности, предупреждению использования пиротехнических средств, правилам безопасности на льду и вблизи водоёмов, Правил дорожного движения и соблюдения правил поведения на объектах железнодорожного транспорта с обязательной записью в журналах.

3.14. Провести с родителями (законными представителями) обучающихся разъяснительные беседы по усилению контроля за составом праздничных наборов при организованной закупке подарков для детей с целью исключения кондитерских изделий с истекшим сроком годности, по правилам безопасного поведения на льду и водоёмах, железнодорожных путях по разъяснению действующего законодательства: Кодекса об административных правонарушениях РФ, Закона Белгородской области «Об административных правонарушениях» в части нахождения несовершеннолетних в позднее время в общественных местах без сопровождения родителей, а также по предупреждению безнадзорности, беспризорности, травматизма и гибели детей, правилам поведения в общественных местах. Обратит внимание родителей (законных представителей) обучающихся на необходимость систематического контроля за детьми в свободное от занятий время, а также усилить контроль за качеством информации, поступающей из Интернет-ресурсов.

3.15. Обеспечить тиражирование, размещение и распространение памяток по мерам безопасности жизни и здоровья обучающихся во время зимних каникул среди обучающихся и их родителей (законных представителей), в учебных кабинетах, на информационных стендах и сайте образовательного учреждения.

3.16. Предоставить в срок до 21 декабря 2020 года в отдел профилактической и социально-педагогической работы МБУ НМИЦ (каб.313, Серковой Ю.А.) следующие документы в двух экземплярах:

3.16.1. Карту занятости подростков, состоящих на всех видах учета, воспитывающихся в неблагополучных семьях.

3.16.2. Банки данных несовершеннолетних и неблагополучных семей, состоящих на всех видах учёта.

3.16.3. Предоставить в срок до 13 января 2021 года в отдел профилактической и социально-педагогической работы МБУ НМИЦ (каб.313, Серковой Ю.А.) аналитическую информацию и статистический отчет о результатах проведения межведомственной профилактической операции «Каникулы» (форма прилагается);

3.17. Организовать ежедневное поддержание санитарного состояния школьной территории в период зимних каникул в надлежащем состоянии и своевременно принимать меры по расчистке подходов к зданиям учреждения и территории катков (в соответствии с погодными условиями).

4. Директору МБУДО «Юность» Колупаевой Т.А. организовать работу клубов по месту жительства в период зимних каникул.

5. Привлечение работников к сверхурочной работе в праздничные и выходные дни осуществить в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования администрации города Белгорода Ковалева А.Ю.

**Руководитель управления образования
администрации города Белгорода**

И.А. Гричаникова



Шаповалова Марина Владимировна,
8(4722)38-06-62

М.В. Шаповалова

2/18

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «11» декабря 2020г. № 1347

**План воспитательных мероприятий
на зимние каникулы 2020-2021 учебного года**

№ п/п	Название мероприятия	Дата и время проведения	Ответственный
1.	Челлендж-конкурс по ПДД «Новогодние каникулы по правилам»	25.12.2020-25.01.2021	Директор МБУДО БДДТ
2.	Фотокросс новогодних косплеев по популярным фильмам «Как в том фильме....»	28.12.2020-29.01.2021	Директор МБУДО БДДТ
3.	Творческая сессия для старшеклассников «IT-ёлка»	20.12.2020-10.01.2020	Директор МБУДО БДДТ
4.	Городской образовательный скиллсет для старшеклассников «Вижу цель, не вижу препятствий»	24.12.2020	Директор МБУДО БДДТ
3.	Городской конкурс творческих работ «Зимний вернисаж»	20.12.2020-29.01.2021	Директор МБУДО БДДТ
4.	Городской конкурс творческих работ «Кладовая праздника»	14.12.2020-29.01.2021	Директор МБУДО БДДТ
5.	Городской конкурс фотографий «Фотозабавы»	20.12.2020-28.01.2021	Директор МБУДО БДДТ
6.	Городской конкурс «Счастливое Рождество»	20.12.2020-29.01.2021	Директор МБУДО БДДТ
7.	Городской танцевальный конкурс «Новогодняя открытка»	20.12.2020-29.01.2021	Директор МБУДО БДДТ
8.	Городской конкурс «Мультимузыка»	28.12.2020-01.02.2021	Директор МБУДО БДДТ
9.	Городской творческий конкурс «Новогоднее поздравление»	28.12.2020-01.02.2021	Директор МБУДО БДДТ
10.	Работа катков	28.12.2020-10.01.2021	Руководители ОУ №№7,10,11,32,37,50
11.	Работа школьных спортивных залов	28.12.2020-10.01.2021	Руководители ОУ
12.	Работа клубов по месту жительства	28.12.2020-10.01.2021	Директор МБУДО «Юность»

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «11» декабря 2020г. № 1347

График дежурства
представителей управления образования администрации города Белгорода и
МБУ «научно-методический информационный центр» в период проведения
праздничных мероприятий и зимних каникул

Дата	ФИО, должность	Время дежурства
31.12.2020	Зеленкевич Светлана Григорьевна, начальник отдела общего образования управления образования администрации г.Белгорода	10.00-18.00
01.01.2021	Ковалев Алексей Юрьевич, заместитель руководителя управления образования администрации г.Белгорода	10.00-18.00
02.01.2021	Гричаникова Ирина Александровна, руководитель управления образования администрации г.Белгорода	10.00-18.00
03.01.2021	Ивлиева Елена Васильевна, заместитель директора МБУ НМИЦ	10.00-18.00
04.01.2021	Журавлев Алексей Сергеевич, директор МБУ НМИЦ	10.00-18.00
05.01.2021	Нарожняя Татьяна Михайловна, заместитель директора МБУ НМИЦ	10.00-18.00
06.01.2021	Филиппенко Светлана Константиновна, заместитель начальника дошкольного отдела управления образования администрации г.Белгорода	10.00-18.00
07.01.2021	Сергеева Алина Юрьевна, заместитель начальника отдела проектной и информационной деятельности МБУ НМИЦ	10.00-18.00
08.01.2021	Овчарова Виталия Николаевна, начальник отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной работы	10.00-18.00
09.01.2021	Березка Татьяна Геннадьевна, заместитель руководителя управления – начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации г.Белгорода	10.00-18.00
10.01.2021	Гребенников Юрий Юрьевич, начальник отдела дополнительного образования и занятости детей управления образования администрации г.Белгорода	10.00-18.00

Приложение
к приказу управления образования
администрации города Белгорода
от « 11 » декабря 2020г. № 1347

Статистический отчёт
о результатах проведения межведомственной профилактической операции
«Каникулы» на территории г.Белгорода с 28.12.2020 года по 10.01.2021 года

№	Наименование мероприятий	Результаты		
		с 28.12.2019 по 08.01.2020	Аналог. период прошлого года	+, -
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организованные мероприятия				
1.1	Количество проведенных профилактических рейдов:			
	- по охране общественного порядка			
	- по посещению семей, находящихся в социально-опасном положении			
	- по посещению несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета			
	- по контролю за соблюдением розничной торговли алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и табачных изделий			
Раздел 2. Работа с семьями				
2.1	Посещено по месту жительства семей, состоящих на учете в городском банке данных:			
	Из них:			
	- злоупотребляющие спиртными напитками			
	- употребляющие наркотики			
	- малообеспеченные			
	- не исполняющие (не надлежаще исполняющие) обязанности по содержанию и воспитанию несовершеннолетних			
	- другое			
2.2	Вновь выявлено и поставлено на учет в городской банк данных семей, находящихся в социально-опасном положении (количество):			
2.3	Изъято детей из семей:			
	- в связи с угрозой для жизни и здоровья несовершеннолетнего			

	– отсутствием условий для проживания и обучения			
	– другое (указать)			
2.4	Помещено несовершеннолетних:			
	- в учреждения здравоохранения			
	- в учреждения органов социальной защиты населения			
4. Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних				
4.1	Привлечено к административной ответственности несовершеннолетних за:			
	- мелкое хулиганство (ст. 20.1. КоАП РФ)			
	распитие:			
	- пива и напитков, изготавливаемых на его основе (ст. 20.20 ч. 1 КоАП РФ)			
	- алкогольной и спиртосодержащей продукции (ст. 20.20 ч. 2 КоАП РФ)			
	- появление в общественных местах в состоянии опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ)			
	- появление в состоянии опьянения, а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств в общественных местах (ст. 20.22. КоАП РФ)			
	потребление наркотических средств:			
	- незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст. 6.8 КоАП РФ)			
	- потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача (ст. 6.9 КоАП РФ)			
	- потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах (ст. 20.20 ч. 3 КоАП РФ)			
	- занятие проституцией			
4.2	Помещено в Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей УМВД Белгородской области			
4.3	Доставлено в подразделения органов внутренних дел несовершеннолетних			
4.4	Проведено медицинских освидетельствований несовершеннолетних на:			
	- употребление алкогольной или спиртосодержащей продукции			
	- употребление наркотических и токсических веществ			
	Из них подтвердилось:			
	- алкогольное опьянение			
	- наркотическое или токсическое опьянение			

Раздел 5 Организация мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними

5.6	Количество подростков, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, принявших участие в организованном досуге, всего:			
	- посещение культурно-массовых мероприятий			
	- познавательных поездках, экскурсиях			
	- отдых на базе лагерей, домов отдыха и т.д.			
	- иных формах досуга (укажите дополнительной информацией к отчету): посещение кинотеатра, сдача норм ГТО.			
5.7	С целью организации досуга по месту жительства:			
	- залито катков			
	- установлено хоккейных коробок			
	- залито горок			
	- количество клубов, работавших по месту жительства			
	- количество несовершеннолетних, состоящих на учете, посетивших клубы по месту жительства			
	- количество спортивных секций, кружков, осуществляющих работу в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования			
	- количество несовершеннолетних, состоящих на учете, посещало секции, кружки, осуществляющие работу в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования			
	- количество кружков, клубных формирований при учреждениях культуры, осуществляющих работу с несовершеннолетними			
	- количество несовершеннолетних, состоящих на учете, посещало кружки, клубные формирования при учреждениях культуры			