



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 28 » сентября 20 21 г.

№ 1188

**О создании комиссии по
обеспечению прав
несовершеннолетних на
образование**

В соответствии с п. 4 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии управления образования администрации города Белгорода по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в новой редакции (прилагается).

2. Создать в управлении образования администрации города Белгорода комиссию по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в следующем составе:

Ковалев А.Ю. – заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Зеленкевич С.Г. – начальник отдела общего образования управления образования администрации города Белгорода;

Чужикова С.В. – начальник отдела оценки качества образования МБУ НМИЦ;

Иванищенко З.И. – начальник отдела воспитательной и организационно-массовой работы МБУ НМИЦ;

Орехова О.О. – начальник отдела сопровождения детей с ОВЗ МБУ НМИЦ;

Серкова Ю.А. – начальник отдела профилактической и социально-педагогической работы МБУ НМИЦ;

Беликова Е.В. – заместитель начальника отдела профилактической и социально-педагогической работы МБУ НМИЦ;

Гричаникова Т.Г. – заместитель начальника отдела оценки качества образования МБУ НМИЦ;

Шпилевая О.И. – главный специалист отдела профилактической и социально-педагогической работы МБУ НМИЦ.

3. Определить срок работы данной комиссии – 2 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления образования
администрации города Белгорода**

И.А. Гричаникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования администрации
города Белгорода
от «28» сентября 2021 г. № 1188

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обеспечению прав несовершеннолетних на образование
управления образования администрации города Белгорода

I. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению прав несовершеннолетних на образование управления образования администрации города Белгорода (далее – Комиссия) создается при управлении образования администрации города Белгорода (далее – Управление).

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- решение спорных вопросов, относящихся к соблюдению прав детей на образование;
- решение конфликтов участников образовательных отношений;
- выявление нарушений прав несовершеннолетних на образование;
- принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними учащимися общего образования.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 28.08.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в сфере образования и защиты прав детей.

1.4. Комиссия назначается приказом Управления, число членов Комиссии нечетное, но не менее 7.

1.5. Комиссия формируется из числа работников отдела общего образования управления, отдела оценки качества образования, отдела воспитательной и организационно-массовой работы, отдела сопровождения детей с ОВЗ и отдела профилактической и социально-педагогической работы МБУ «Научно-методический информационный центр».

Председателем Комиссии назначается заместитель руководителя управления образования.

1.6. Председатель Комиссии, секретарь назначаются приказом Управления.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Основной функцией Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия принимает к рассмотрению заявления в письменном виде учащихся, их родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей, руководителей общеобразовательных учреждений.

2.3. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- прием и отчисление учащихся;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями в образовательной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с применением локальных актов общеобразовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части соблюдения прав детей на образование.

2.4. Для подготовки правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости: по инициативе управления образования администрации города Белгорода при выявлении фактов нарушения права несовершеннолетнего на образование или по заявлению любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.3. К рассмотрению принимаются заявления с описанием конфликта любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося.

3.4. Заявления подаются в Комиссию любым совершеннолетним участником образовательных отношений или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

3.5. Заявление должно быть рассмотрено не позднее 10 дней с момента его подачи.

3.6. При необходимости Комиссия запрашивает дополнительную документацию в общеобразовательном учреждении.

3.7. На заседание приглашаются совершеннолетние участники конфликта и несовершеннолетние с родителями (законными представителями).

3.8. На заседании Комиссии ведется протокол с указанием даты заседания, содержания рассматриваемого материала, принятых решений. Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем.

3.9. О принятом решении Комиссия информирует участников конфликта в устной форме по завершении рассмотрения вопроса, в письменной форме (при необходимости) в течение 7 дней после заседания Комиссии. Решения Комиссии обязательны для исполнения участниками конфликта.

3.10. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в течение 5 лет в отделе оценки качества образования МБУ НМИЦ.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- организует работу комиссии;
- предварительно знакомится с материалами, представленными на заседание Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протоколы, выписки из протокола заседаний Комиссии, уведомления;
- несет ответственность за исполнение принятых Комиссией решений.

4.2. Секретарь Комиссии:

- изучает представленные из учреждений документы,
- извещает не менее чем за 5 дней членов Комиссии о дне заседания Комиссии и представляет им необходимые документы для ознакомления;
- обеспечивает присутствие членов Комиссии на заседаниях, во время заседания Комиссии, представляет материал для обсуждения;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии в течение 7 дней со дня заседания Комиссии, готовит выписки из решений Комиссии;
- направляет выписки из протоколов Комиссии заявителю и в учреждение;
- несет ответственность за своевременное и качественное исполнение указанных выше обязанностей.

4.3. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящему к ее компетенции (решение принимается в течение 10 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое в общеобразовательном учреждении решение на основании проведенного

изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация Комиссии

5.1. Протоколы заседания Комиссии.

5.2. Материалы, общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей), представленные в Комиссию на рассмотрение.