АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

Белгород

«04» июля 2019 г. №11

О приемке учреждений к новому 2019-2020 учебному году и работе в осенне-зимний период

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 23.05.2019 года № 452 «О подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального хозяйства и бюджетной сферы города Белгорода к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг.» и в целях проведения оценки готовности учреждений, подведомственных управлениям образования, культуры, по физической культуре и спорту, негосударственных (частных) дошкольных образовательных учреждений (организаций, оказывающих услуги по уходу, присмотру и развитию детей дошкольного возраста), осуществляющих свою деятельность на территории г. Белгорода, и образовательных учреждений областного подчинения, находящихся на территории города Белгорода, к новому 2019-2020 учебному году и работе в осенне-зимний период **п р и к а з ы в а ю**:

1. Произвести приемку учреждений, подведомственных управлениям образования, культуры, по физической культуре и спорту, негосударственных (частных) дошкольных образовательных учреждений (организаций, оказывающих услуги по уходу, присмотру и развитию детей дошкольного возраста), осуществляющих свою деятельность на территории г. Белгорода, и образовательных учреждений областного подчинения, находящихся на территории г. Белгорода, в период с 22.07.2019 года по 09.08.2019 года.

2. Произвести приемку негосударственных (частных) дошкольных образовательных учреждений (организаций, оказывающих услуги по уходу, присмотру и развитию детей дошкольного возраста), осуществляющих свою деятельность на территории г. Белгорода, в период с 12.08.2019 года по 14.08.2019 года.

3. Утвердить:

3.1. Составы комиссий по приемке учреждений, подведомственных управлениям образования, культуры, образовательных учреждений областного подчинения, находящихся на территории города Белгорода (прилагаются).

3.2. Состав комиссии по приемке негосударственных (частных) дошкольных образовательных учреждений (организаций, оказывающих услуги

по уходу, присмотру и развитию детей дошкольного возраста), осуществляющих свою деятельность на территории г. Белгорода (прилагается).

3.3. Состав комиссии по приемке учреждений спортивной направленности, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода (прилагается).

3.4. Состав комиссии по приемке учреждений культуры города Белгорода к 2019-2020 творческому сезону (прилагается).

3.5. Графики приемки учреждений, подведомственных управлениям образования, культуры, образовательных учреждений областного подчинения, находящихся на территории города Белгорода, к новому 2019-2020 учебному году (прилагаются).

3.6. График приемки негосударственных (частных) дошкольных образовательных учреждений (организаций, оказывающих услуги по уходу, присмотру и развитию детей дошкольного возраста), осуществляющих свою деятельность на территории г. Белгорода, к новому 2019-2020 учебному году (прилагается).

3.7. График приемки учреждений культуры города Белгорода к 2019-2020 творческому сезону (прилагается).

3.8. График приемки учреждений спортивной направленности, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода, к 2019-2020 учебному году (прилагается).

3.9. Единые формы актов приемки готовности учреждений к новому 2019-2020 учебному году:

- форму акта приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2019-2020 учебному году (прилагается);
- форму акта приемки дошкольных образовательных учреждений и школ-интернатов к новому 2019-2020 учебному году (прилагается);
- форму акта приемки учреждений дополнительного, начального и среднего профессионального образования к новому 2019-2020 учебному году (прилагается);
- форму акта приемки негосударственного (частного) дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего свою деятельность на территории города Белгорода, к новому 2019-2020 учебному году (прилагается);
- форму акта приемки организации, оказывающей услуги по уходу, присмотру и развитию детей дошкольного возраста, осуществляющей свою деятельность на территории города Белгорода, к новому 2019-2020 учебному году (прилагается);
- форму акта приемки учреждений культуры к 2019-2020 творческому сезону (прилагается);
- форму акта приемки учреждений спортивной направленности, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода, к 2019-2020 учебному году (прилагается).

4. Комиссиям по приемке учреждений, подведомственных управлениям образования, культуры, по физической культуре и спорту, негосударственных (частных) дошкольных образовательных учреждений (организаций, оказывающих услуги по уходу, присмотру и развитию детей дошкольного возраста), осуществляющих свою деятельность на территории г. Белгорода, и учреждений областного подчинения, находящихся на территории города Белгорода, организовать приемку учебных учреждений согласно утвержденным графикам и предоставить акты готовности учреждений до 31.08.2019 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
администрации города по
социальной политике и образованию **А.А. Мухартов**

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « » июля 2019 г. №

Состав комиссии № 1
по приемке учреждений, подведомственных управлениям образования, культуры, образовательных учреждений областного подчинения, находящихся на территории г. Белгорода, к началу нового 2019-2020 учебного года и работе в осенне-зимний период

1. Гричаникова И.А.	руководитель управления образования администрации города Белгорода, **председатель комиссии**
2. Сорокина А.В.	директор МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений», **заместитель председателя комиссии**
Члены комиссии:	
3. Зеленкевич С.Г.	начальник отдела общего образования управления образования администрации города Белгорода
4. Дронов Е.В.	заместитель директора МБУДО «Юность»
5. Филиппенко С.К.	заместитель начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Белгорода
6. Ломоносова О.И.	председатель Белгородской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
7. Беляева М.В.	начальник службы по обеспечению энергосбережения МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»
8. Горбачева Р.В.	ведущий специалист - эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Белгородской области (по согласованию)
9. Крыгина А.С.	заведующий отделением гигиены детей и подростков ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области» (по согласованию)
10. Адамов А.С.	старший инспектор Отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Белгорода
11. Молозина С.В.	инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №1 УМВД России по г. Белгороду (по согласованию)
12. Иванисенко О.В.	старший инженер ПЦО ОВО по г. Белгороду - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Белгородской области» майор полиции

13. Лисицкий В.И.	специалист ГО учебно-методического отдела МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода»
14. Десятник В.В.	начальник службы по обслуживанию тепловых сетей цеха испытаний, наладки, измерений электрохозяйства производственного подразделения «Городские тепловые сети» филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» (по согласованию)
15. Покидов М.В.	заместитель директора - главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде (по согласованию)
16. Куликов А.С.	главный инженер Белгородских электрических сетей филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» (по согласованию)
17. Стрельников Н.М.	главный инженер МУП «Аварийная служба г. Белгорода» (по согласованию)
18. Алимова Т.П.	главный специалист отдела музыкально - эстетического образования и досуговой работы управления культуры администрации г. Белгорода (по согласованию)
19. Желябовская Е.М.	инженер-технолог МУП «Комбинат школьного питания» (по согласованию)
20. Буняева М.В.	обходчик управления водоотведения ГУП «Белводоканал» (по согласованию)
21. Колесникова Н.А	обходчик управления водоснабжения ГУП «Белводоканал» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « » июля 2019 г. №

Состав комиссии № 2
по приемке учреждений, подведомственных управлениям образования, культуры, образовательных учреждений областного подчинения, находящихся на территории г. Белгорода, к началу нового 2019-2020 учебного года и работе в осенне-зимний период

1. Гричаникова И.А.	руководитель управления образования администрации города Белгорода, **председатель комиссии**
2. Ковалев А.Ю.	заместитель руководителя управления образования, **заместитель председателя комиссии**
Члены комиссии:	
3. Серкова Ю.А.	главный специалист отдела общего образования управления образования администрации города Белгорода
4. Кумейко Ю.Н.	директор МБУДО «Центр технологического образования и детского технического творчества» г. Белгорода
5. Москалева Н.А.	главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода
6. Кравцов А.Г.	ведущий инженер службы по обеспечению энергосбережения МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»
7. Горбачева Р.В.	ведущий специалист - эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Белгородской области (по согласованию)
8. Щербакова Ю.В.	врач по общей гигиене отделения гигиены детей и подростков ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области» (по согласованию)
9. Носатов И.В.	старший инспектор Отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Белгорода
10. Федченко Е.О.	старший инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №2 УМВД России по г. Белгороду (по согласованию)
11. Чумак-Жунь А.М.	инспектор ОВО по г. Белгороду - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Белгородской области» подполковник полиции
12. Защепина Е.С.	специалист ГО отдела анализа планирования и проведения мероприятий по ГО и ЧС МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода»
13. Филоненко И.В.	заместитель председателя Белгородской городской организации профсоюза работников народного

	образования и науки РФ (по согласованию)
14. Десятник В.В.	начальник службы по обслуживанию тепловых сетей цеха испытаний, наладки, измерений электрохозяйства производственного подразделения «Городские тепловые сети» филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» (по согласованию)
15. Покидов М.В.	заместитель директора - главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде (по согласованию)
16. Куликов А.С.	главный инженер Белгородских электрических сетей филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» (по согласованию)
17. Новакова И.В.	инженер по организации управления производством МУП «Аварийная служба города Белгорода» (по согласованию)
18. Андреева И.А.	главный специалист отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности управления культуры администрации г. Белгорода (по согласованию)
19. Брусенская Е. С.	инспектор санитарный МУП «Комбинат школьного питания» (по согласованию)
20. Акиньшина О.А.	обходчик управления водоотведения ГУП «Белводоканал» (по согласованию)
21. Колесникова Е.В.	обходчик управления водоснабжения ГУП «Белводоканал» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « » июля 2019 г. №

Состав комиссии по приемке
негосударственных (частных) дошкольных образовательных учреждений (организаций, оказывающих услуги по уходу, присмотру и развитию детей дошкольного возраста), осуществляющих свою деятельность на территории г. Белгорода,
к началу нового 2019-2020 учебного года

1. Гричаникова И.А.	руководитель управления образования администрации города Белгорода, **председатель комиссии**
Члены комиссии:	
2. Березка Т.Г.	заместитель руководителя управления образования - начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода, з**аместитель председателя комиссии**
3. Борисова И.А.	исполнительный директор Ассоциации ЧДО «Основа»
4. Носатов И.В.	старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы – государственный инспектор по пожарному надзору
5. Крыгина А.С.	заведующий отделением гигиены детей и подростков ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области»
6. Кумейко Ю.Н.	директор МБУДО «Центр технологического образования» г. Белгорода

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « » июля 2019 г. №

Состав комиссии по приемке
учреждений культуры города Белгорода
к 2019-2020 творческому сезону

1. Лесных О.А.	руководитель управления культуры администрации города Белгорода, **председатель комиссии**
2. Андреева И.А.	главный специалист управления культуры администрации города Белгорода **заместитель председателя комиссии**

Члены комиссии:

3. Алимова Т.П.	главный специалист управления культуры администрации города Белгорода
4. Зейналбдыева В.П.	главный специалист управления культуры администрации города Белгорода
5. Швед О.В.	главный специалист-юрисконсульт управления культуры администрации города Белгорода

представители «Городские тепловые сети» филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация», ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго», Отдела надзорной деятельности г. Белгорода (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « » июля 2019 г. №

Состав комиссии по приемке учреждений спортивной направленности, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода к 2019-2020 году

1. Носков М.С.	руководитель управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода, **председатель комиссии**
2. Тонких Н.И.	заместитель руководителя управления – начальник отдела физкультурно-массовой и спортивной работы **заместитель председателя комиссии**

Члены комиссии:

3. Дорофеев И.В.	заместитель начальника отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления
4. Балковая М.И.	начальник службы бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер управления
5. Шилова Т.А.	главный специалист отдела физкультурно-массовой и спортивной работы

представители ОДН ОУУП и ПДН ОП № 1 УМВД России по г. Белгороду, «Городские тепловые сети» филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация», ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго», Отдела надзорной деятельности г. Белгорода (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « » июля 2019 г. №

График приемки учреждений подведомственных управлениям образования, культуры, образовательных учреждений областного подчинения, находящихся на территории г. Белгорода к новому 2019-2020 учебному году комиссией № 1

№ п/п	Наименование учреждений	Адрес учреждения	Дата приёма	Время приёмки
1	МБОУ СОШ № 28	ул. Щорса, 11	**22.07.2019 г. понедельник**	9.00
2	МБУДО СШ № 6	ул. Щорса, 18		10.00
3	МБДОУ д/с № 18	ул. Щорса, 59		11.00
4	МБОУ ЦО № 15 «Луч»	ул. Щорса, 59а		12.00
5	МБОУ «Гимназия № 3»	ул. Есенина,40а		14.00
6	МБОУ СОШ № 33	ул. Сумская,78		15.00
1	МБДОУ д/с № 43	ул. Преображенская, 130	**23.07.2019 г. вторник**	9.00
2	МКОУ ОШ № 30	Народный бульвар, 118		10.00
3	МБДОУ д/с № 6	Народный бульвар, 93-а		11.00
4	МБДОУ д/с № 80	ул. Добролюбова, 7		12.00
5	ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»	пр-т. Б. Хмельницкого,137-а		14.00 15.00
1	МБОУ СОШ № 14	пр-т Белгородский,67	**24.07.19 г. среда**	9.00
2	МБДОУ д/с № 25	ул. Гагарина, 27-а		10.00
3	МБДОУ д/с № 10	ул. Некрасова, 7		11.00
4	МБДОУ д/с № 7	ул. Шершнева, 1		12.00
		ул. Садовая,6		14.00
1	ОГАОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»	ул. Апанасенко, 51-а	**25.07.19 г. четверг**	9.00
2	ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»	ул.Апанасенко, 51- а		10.00 11.00
3	МАДОУ д/с № 78	Б-р Юности, 14		12.00
		ул. Буденного, 7		14.00
4	МБДОУ д/с № 16	ул. Апанасенко, 23-а		15.00
1	МБУДО СЮН	ул. 60 лет Октября, 4	**26.07.19 г. пятница**	9.00
2	МБОУ СОШ № 43	ул. 60 лет Октября, 4		10.00
3	ЧДОУ «Православный д/с «Рождественский»	ул. Буденного, 15-а		11.00
4	МБДОУ д/с № 81	ул. Губкина, 30		12.00
5	МБДОУ д/с № 79	ул. Губкина, 31 а		14.00
6	МБДОУ д/с № 88	ул. Спортивная, 18		15.00

1	ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева»	ул. Горького,61-б	**29.07.19 г. понедельник**	9.00
2	МБОУ СОШ № 37	ул. Привольная, 16		10.00
3	МБДОУ д/с № 68	ул. Привольная, 21		11.00
4	МБОУ ООШ № 34	ул. 8 марта, 172		12.00
5	МБОУ «Гимназия № 5»	ул. Победы, 40-а		14.00
6	МБОУ СОШ № 4	ул. Победы, 78		15.00
1	МБДОУ д/с № 65	ул. Механизаторов, 10	**30.07.19 г. вторник**	9.00
2	МБДОУ д/с № 34	ул. Крупской, 12-а		10.00
3	МБДОУ д/с № 82	пр-т. Славы 129а		11.00
4	МБДОУ д/с № 46	ул. Костюкова, 30		12.00
5	МБДОУ д/с № 48	ул. Костюкова, 4-а		14.00
6	МБОУ СОШ № 50	ул. Есенина, 52 Б		15.00
1	МБДОУ д/с № 39	ул. Горького, 36-а	**31.07.19 г. среда**	9.00
		ул. Горького, 31		10.00
2	МБДОУ д/с № 85	ул. Спортивная, 90		11.00
3	МБДОУ д/с № 56	ул. Костюкова, 11-б		12.00
4	ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»	ул. Привольная, 2		14.00 15.00
1	МБОУ СОШ № 19	ул. Преображенская, 98	**01.08.19 г. четверг**	9.00
2	МБДОУ д/с № 63	ул. Преображенская, 70		10.00
3	МБДОУ д/с № 36	ул. 50-летия Белгородской области, 5		11.00
4	ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»	пр-т. Б.Хмельницкого, 80		12.00 14.00
5	МБДОУ д/с № 76	ул. Левобережная, 16		15.00
1	МБОУ СОШ № 31	ул. Костюкова, 20	**02.08.19 г. пятница**	9.00
2	МБОУ СОШ № 42	ул. 60 лет Октября, 7		10.00
3	МБОУ СОШ № 49	ул. Конева,11		11.00
4	МБДОУ д/с № 57	ул. 5 Августа, 16		12.00
5	ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум»	пр-т. Б.Хмельницкого,115		14.00 15.00
1	МБУДО ЦТО и ДТТ	ул. Озембловского, 34	**05.08.19 г. понедельник**	9.00
2	МБДОУ д/с № 75	ул. Губкина, 19		10.00
3	МБДОУ д/с № 53	ул. Мокроусова, 9-а		11.00
4	МБОУ «Гимназия № 22»	Бульвар Юности, 14		12.00
5	МБДОУ д/с № 72	ул. Шаландина, 11		14.00
6	МБОУ СОШ № 40	ул. Шаландина, 5		15.00
1	МБДОУ д/с № 27	ул. Островского, 18	**06.08.19 г. вторник**	9.00
2	МБУДО ДЮСШ № 2	пр-т. Славы, 69		10.00
3	МБОУ СОШ № 45	пр-т. Славы, 69		11.00
4	МБОУ «Прогимназия № 51»	пр-т. Б.Хмельницкого, 79-а		12.00
5	МБДОУ д/с № 86	ул. Чапаева, 3		14.00
6	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 города Белгорода»	ул. Чапаева, 22		15.00

1	МБОУ СОШ № 21	ул. Чапаева, 14	**07.08.19 г. среда**	9.00
2	МБУДО «Юность»	ул. Королева,10		10.00
3	МБДОУ д/с № 84	ул. 60 лет Октября, 3		11.00
4	МБОУ СОШ № 46	ул. Спортивная, 6		12.00
5	МБУДО ДЮСШ по ЗВС г.Белгорода	ул. Королева, 7 а		14.00
		ул Корочанская, 39 и		15.00
6	МБУДО ДЮСШ № 7	ул Корочанская, 39 и		16.00
1	МБДОУ д/с № 17	ул. Дегтярёва, 3	**08.08.19 г. четверг**	9.00
2	МБОУ СОШ № 47	ул. Дегтярёва, 1		10.00
3	МБОУ СОШ № 41	Бульвар Юности, 4		11.00
4	МБОУ СОШ № 13	ул. Горького, 26-а		12.00
5	ГБУДО «Белгородский областной дворец детского творчества»	ул. Горького, 26-а		14.00
6	МБДОУ д/с № 89	ул. Губкина, 37		15.00
1	МБОУ «Лицей № 32»	ул. Мичурина, 39	**09.08.19 г. пятница**	9.00
2	МБОУ «Лицей № 10»	ул. Мокроусова, 3-а		10.00
		ул. Костюкова, 11-а		11.00
3	МБДОУ д/с № 35	ул. Губкина, 23		12.00
4	МБОУ СОШ № 17	ул. Крупская, 9		14.00
		ул. Центральная, 20		15.00
5	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 5 города Белгорода»	ул. Центральная, 20		16.00

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « » июля 2019 г. №

График приемки учреждений подведомственных управлениям образования, культуры, образовательных учреждений областного подчинения, находящихся на территории г. Белгорода к новому 2019-2020 учебному году комиссией № 2

№ п/п	Наименование учреждений	Адрес учреждения	Дата приёмки	Время приёмки
1	МБОУ СОШ № 29	ул. Некрасова, 38-а	**22.07.2019 г. понедельник**	9.00
2	МБУДО «Белогорье»	ул. Индустриальная, 85		10.00
3	МБОУ СОШ № 16	ул. Октябрьская, 26-а		11.00
4	МБОУ СОШ № 48	ул. Октябрьская, 59-а		12.00
5	МБУДО ДЮСШ «Олимп»	б-р Народный, 17		14.00
6	МБУДО ДЮСШ № 4	б-р Народный, 48		15.00
		ул. 5 августа, 34		16.00
1	МБДОУ д/с № 28	ул. Некрасова, 22	**23.07.2019 г. вторник**	9.00
2	МБДОУ д/с № 45	ул. Октябрьская, 86-а		10.00
3	МАДОУ д/с № 42	ул. Харьковская, 3		11.00
		ул. Преображенская, 56-а		12.00
4	МБДОУ д/с № 64	ул. Королева, 33		14.00
1	МБОУ СОШ № 24	ул. Корочанская, 318	**24.07.19 г. среда**	9.00
2	МБОУ СОШ № 11	пер. Макаренко, 3		10.00
3	МБДОУ д/с № 52	ул. Макаренко, 3 А		11.00
4	МБОУ «Начальная школа-детский сад № 44»	ул. Макаренко, 36		12.00
5	МБДОУ д/с № 4	ул. Локомотивная, 6		14.00
1	МБОУ СОШ № 7	ул. Железнякова,4	**25.07.19 г. четверг**	9.00
2	МБУДО «Ровесник»	ул. Железнякова, 4		10.00
3	МБДОУ д/с № 47	ул. Железнякова, 17-а		11.00
4	ЧДОУ «Православный д/с «Покровский»	ул. Студенческая, 13		12.00
5	МБДОУ д/с № 41	пр-т. Б.Хмельницкого, 122		14.00
1	МБДОУ д/с № 3	ул. Крылова, 10	**26.07.19 г. пятница**	9.00
2	МБУДО «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий»	ул. Донецкая, 84		10.00
3	МБДОУ д/с № 5	ул. Широкая, 61		11.00
4	МБДОУ д/с № 1	ул. Преображенская, 36		12.00
5	МБДОУ д/с № 23	Михайловское шоссе, 28		14.00
1	МАДОУ д/с № 87	ул. Костюкова,61	**29.07.19 г. понедельник**	9.00
2	МБДОУ д/с № 67	ул. Губкина, 8-а		10.00
3	МАДОУ д/с № 66	ул. Губкина, 18		11.00
4	МАНОУ «Шуховский лицей»	б-р I-го Салюта, 8		12.00
5	МБОУ СОШ № 18	ул. Репина, 3-а		14.00

1	МБДОУ д/с № 14	ул. Шумилова,12 а	**30.07.19 г. вторник**	9.00
2	МБОУ «Центр образования № 6 «Перспектива»	ул. Шумилова,48		10.00
3	МБОУ СОШ № 39	ул. Королева, 22		11.00
4	МБОУ СОШ № 36	б-р I-го Салюта, 6		12.00
5	МБУ ДО «Детская музыкально-хоровая школа города Белгорода»	б-р I-го Салюта, 6		14.00
		ул. Шаландина, 7		14.30
		ул. Королева, 8		15.00
1	ГБУДО «Белгородский областной детский эколого-биологический центр»	ул. Будённого, 4	**31.07.19 г. среда**	9.00
2	ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа-интернат № 23»	ул. Будённого, 4		10.00
				11.00
3	МБОУ «Лицей № 9»	б-р Народный, 74		12.00
4	МАДОУ д/с № 74	ул. Н.Чумичова, 56-а		14.00
5	МБОУ СОШ № 35	ул. Преображенская, 14		15.00
		ул. Волчанская, 22		16.00
1	МБДОУ д/с № 54	ул. Курская, 8-б	**01.08.19 г. четверг**	9.00
2	ЧОУ «Православная гимназия г. Белгорода»	пер. 1-й Заводской, 12		10.00
3	МБОУ СОШ № 20	ул. Шершнева, 26		11.00
4	МБДОУ д/с № 49	ул. Садовая,75		12.00
5	МБДОУ № д/с 58	ул. Железнякова, 2-а		14.00
1	ОГАПОУ «БМТК»	ул. Менделеева, 6	**02.08.19 г. пятница**	9.00
				10.00
2	ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»	ул. Менделеева ,4		11.00
		пр-т Гражданский, 50		12.00
3	МБДОУ д/с № 12	б-р Народный, 6		14.00
4	МБДОУ д/с № 33	ул. Князя Трубецкого, 78		15.00
1	МБДОУ д/с № 11	ул. Некрасова, 14-а	**05.08.19 г. понедельник**	9.00
2	МБДОУ д/с № 15	ул. Некрасова, 18		10.00
3	МБДОУ д/с № 60	ул. Некрасова, 20-а		11.00
4	МБОУ «Гимназия № 2»	ул. Некрасова, 19		12.00
5	МБОУ СОШ № 27	ул. Некрасова, 20		14.00
6	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 города Белгорода»	ул. Некрасова, 20		15.00
7	МБДОУ д/с № 8	ул. Октябрьская, 74-а		16.00
1	МБДОУ д/с № 40	ул. Победы,14а	**06.08.19 г. вторник**	9.00
2	МБОУ «Гимназия № 12»	ул. К. Хихлушки, 4		10.00
3	МБУДО «Белгородский Дворец детского творчества»	ул. Садовая, 3		11.00
4	МБДОУ д/с № 71	ул. Чехова, 7-а		12.00
5	МБДОУ д/с № 13	ул. Чехова, 28		14.00
6	МАДОУ д/с № 2	пр-т Белгородский, 51		15.00

1	ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»	ул. Будённого, 1	**07.08.19 г. среда**	9.00
				10.00
2	МБДОУ д/с № 70	пр-т Ватутина, 21		11.00
3	МАДОУ д/с № 69	ул. Королева, 18-а		12.00
4	МБДОУ д/с № 59	б-р I-го Салюта, 5		14.00
5	МБУ ДО «Детская художественная школа города Белгорода»	ул. Спортивная,14		15.00
		ул. Победы, 77		15.30
		ул. Попова,69		16.00
1	МБУ ДО «Детская школа искусств №1 города Белгорода»	ул. Первомайская, 2А	**08.08.19 г. четверг**	9.00
2	МАОУ «Центр образования № 1»	ул. Н. Чумичова, 53-а		10.00
		ул. Н. Чумичова, 51-а		11.00
		пр-т Белгородский,62-а		12.00

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от «_» июля 2019 г. №

График приемки негосударственных (частных) дошкольных образовательных учреждений (организаций, оказывающих услуги по уходу, присмотру и развитию детей дошкольного возраста), осуществляющих свою деятельность на территории г. Белгорода, к 2019– 2020 учебному году

№ п/п	Наименование учреждений	Адрес учреждения	Дата приёма	Время приёмки
1	ИП Гран И.Н. НОУ дошкольные группы	г.Белгород, ул. Корочанская, д. 318	13.08.2019г. вторник	9-15
2	ООО «Рост» ЧДО «Юнга»	г.Белгород, ул. Макаренко, д. 4а.		9-45
3	ИП Хесина Е.Н. ЧДС «Стрекоза»	г.Белгород, ул. 5-го Августа, 31		10-15
4	ИП Мелешина Ж. В. ЧДС «Машенька»	г.Белгород, ул. Академическая, 23-а		10-45
5	ИП Шкарпеткина Н.С. ЧДО «Арована»	г.Белгород, пр. Ватутина, д.10		11-15
6	ООО «Звездочка» ЧДО «Капелька»	г. Белгород, ул. Королева, д.16		11-35
7	ИП Кокорина В.А. ЧДО «Кошки-мышки»	г.Белгород, Шаландина, д. 5		11-55
8	ИП Сыроватская А.Е. ЧДО «Успех»	г. Белгород, ул. Шаландина,4, кор.1		12-20
9	ИП Чумакова Л.Н. ЧДО «Созвездие»	г. Белгород, ул. Шаландина,4		12-40
10	Мельникова И.М. ЧДС«Волшебная страна»	г.Белгород, ул. Первомайская, 11		14-00
11	ИП Погребенко С.В. ЧДО «Малютка	г.Белгород, 3-го Интернационала,		14-35
12	Костерина Т.А. ЧДС «Апельсин»	г.Белгород, ул. Некрасова, д.6а		14-50
13	Мельникова И.М. ЧДС «Волшебная страна»	г.Белгород, ул. Гагарина, д. 2		15-00
14	ИП Погребенко С.В. ЧДО «Малютка»	г.Белгород, ул. Привольная, д.66		15-45
15	Зарубина И.В. ЧДС «Кроха»	ул. Молодежная, д.2		16-40
16	ИП Расторгуева С.Н. ЧДО«Карапуз»	г. Белгород, пер. 1 Архитектурный, д.6		17-10

1	ИП Бутьянов А.А. ЧДО «Аладдин»	г.Белгород, ул. Лосева, д. 23	**14.08.2019г. среда**	9-15
2	ИП Погребенко С.В ЧДС «Малютка»	г.Белгород, ул. Орлова,105		10-00
3	НОУ СОШ «Искорка» дошкольные группы	г. Белгород, ул. Костюкова, 27		10-30
4	ЧДС «Радуга»	г.Белгород, бул. Юности, 23		11-00
5	ИП Поддубная Т. К. ЧДС «Белгородская школа Монтессори»	г.Белгород, ул. Щорса, д.55		11-30
6	ИП Гран И.Н. ЧДС «Монтессори-Крэш»	г.Белгород, ул. Щорса, д.57		11-50
7	ИП Бутьянова И.А. (ЧДО «Семицветик»)	г. Белгород, бул. Юности, д.33		12-20
8	ИП Захарова А.С. (ЧДО «Мишутка»)	г. Белгород, ул. Апанасенко, д.97, пом.26		12-45
9	Сабанова А.Я. ЧДОУ «Гудвин»	ул. Чкалова, 2		13-00
10	ООО «Гармония» (ЧДО «Гармония»)	г.Белгород, пер.Обухова, д. 6		14-00

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « » июля 2019 г. №

График приемки
учреждений культуры города Белгорода
к 2019-2020 творческому сезону

№ п/п	Наименование учреждений	Адрес учреждения	Дата приёма	Время приемки
1	МБУК «Дворец культуры «Энергомаш»	ул.Б.Хмельницкого, 78б	**23.07.2019г. вторник**	9-00
2	МБУК «Дом офицеров»	ул. Куйбышева, 33а		10-00
3	ЦБС филиал №4	ул. 2-я Центральная,4		10-30
4	МБУК ГЦНТ «Сокол»	ул.Б.Хмельницкого, 137-к		11-00
5	ЦБС филиал №2	ул. Гагарина,21		11-30
6	ЦБС филиал №8	ул. Некрасова,29		12-00
7	МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»	ул. Попова, 69		12-30
8	МБУК «Централизованная библиотечная система»	ул. Островского, 14		13-00
9	Центральная детская библиотека им. А. Гайдара	ул. Попова, 54		13-30
10	ЦБС филиал №6	Народный бульвар,52а		14-00
11	МБУК «Выставочный зал «Родина»	ул. Б. Хмельницкого,70		15-00
12	ЦБС филиал №14	ул. Чапаева,14		15-30
13	Пушкинская библиотека-музей	пр. Ватутина,4		16-00
14	ЦБС филиал №7	ул. Костюкова,5а		16-30
15	ЦБС филиал №15	пр. Ватутина,23		17-00
16	ЦБС филиал №16	ул. Шаландина,13		17-30
17	ЦБС филиал №20	ул. Спортивная,14	**24.07.2019г. среда**	9-00
18	ЦБС филиал №10	ул. Спортивная, 2		9-30
19	ЦБС филиал №1	пер. 1-й Мичуринский, 8		11-00
20	ЦБС филиал №19	ул. Горького,74		11-30
21	ЦБС филиал №9	ул. Щорса,15		12-00
22	ЦБС филиал №17	ул. Конева,11		12-30
23	МБУК «Центр досуга»	ул. Ватутина, 2-а		13-00
24	ЦБС филиал №5	ул. Мих. шоссе,32а		13-30
25	ЦБС филиал №18	ул. Макаренко,6а		14-00
26	ЦБС филиал №12	ул. Тельмана,10		14-30
27	ЦБС филиал №13	ул. Корочанская,318		15-00
28	ЦБС филиал №3	ул. Кирпичная,65б		16-30
29	Управление культуры администрации города Белгорода	ул. Гражданский проспект,61-а		16-30
30	МБУК «Центр Досуга»	ул.Ватутина,2-а		17-00

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « » июля 2019 г. №

График приемки
учреждений спортивной направленности, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода
к 2019-2020 году

№ п/п	Наименование учреждений	Адрес учреждения	Дата приёма	Время приемки
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Белгорода	308024 г. Белгород, ул. Мокроусова, 3-а	**06.08.2019 г. вторник**	10.00
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Белгорода	308012 г. Белгород, Бульвар Первого Салюта, 6	**07.08.2019 г. среда**	10.00
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 5» г. Белгорода	308023 г. Белгород, ул. Некрасова, 38-а	**07.08.2019 г. среда**	12.00
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода	308009 г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 30-б	**29.07.2019 г. понедельник**	10.00
5.	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак» г. Белгорода	308002 г. Белгород, пр-кт Б.Хмельницкого, 58	**06.08.2019 г. вторник**	12.00
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу» г. Белгорода	308009 г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 30-б	**29.07.2019 г. понедельник**	11.00
7.	Управление по физической культуре и спорту администрации города Белгорода	308009 г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 30-б	**29.07.2019 г. понедельник**	12.00

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « » июля 2019 г. №

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность (СОШ), к новому 2019– 2020 учебному году
составлен "___" _____ 20__ года

_____
(полное наименование организации, год постройки)

_____
(учредитель организации)

_____
(юридический адрес, физический адрес организации)

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом

_____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

_____
от "___" _____ 20__ г. N ___ в период с "___" по "___" _____ 20__ г.
комиссией

_____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)
в составе:

Председатель комиссии:

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:
-от органа осуществляющего управление в сфере образования городского округа г. Белгорода _____

_____

_____

-от управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области_____

_____

-от управления МЧС России по Белгородской области_____

_____

- от управления МВД России по Белгородской области_____

_____

- от комитета по управлению Западным / Восточным округом администрации г. Белгорода _____

_____

- от профсоюзов работников народного образования и науки РФ_____

_____

-от ресурсоснабжающих организаций:
-энергоснабжения_____
-водоснабжения и водоотведения_____
-теплоснабжения_____
-газоснабжения_____
-от организаций, осуществляющих обслуживание внутренних инженерных систем _____
-от комбината школьного питания_____

_____

проведена приемка готовности _____
(полное наименование организации)

_____
(далее - организация)

I. Основные результаты приемки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

N от "___" _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "____" _____ 20__ г. N ___, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от "__" _____ 20__ г. N _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "__" ____ 20__ г.,

_____,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ N _____, срок действия свидетельства с "____" _____ 20__ г. до "____" _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "____"_____ 20__ г., серия _____,

N _____, регистрационный номер _____

_____,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности организации от "____" _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году –

_____ и согласован установленным порядком

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства_____ _____;

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на ____ объектах образовательной организации:

_____;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкция) в новом учебном году_____;

(имеется/не имеется)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

_____

_____;

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - _____человек;

г) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____обучающихся.

д) наличие образовательных программ - _____;

(имеются/ не имеются)

ж) наличие программ развития образовательной организации - _____

_____;

(имеются/ не имеются)

з) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____%;

научных работников - _____ - _____человек _____%;

инженерно-технических работников - _____ человек _____%;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____%;

производственных работников - _____ человек _____%;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____человек _____%;

и) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год - _____

(имеются, не имеются)

к)наличие плана работы организации на 20__-20___ учебный год-_____

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

N п/п	**Объекты материально-технической базы**	**Необходимо**	**Имеется**	**Процент оснащенности**	**Наличие документов по технике безопасности**	**Наличие актов разрешения на эксплуатацию**	**Наличие и состояние мебели**	**Оборудование средствами пожаротушения**	**Примечание**
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	...								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ___ единиц, из них подлежит списанию - ___ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____единиц.

Основные недостатки:_____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем -_____ _____,

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "____" _____ 20__ г. N _____,

_____.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:_____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:_____

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:_____

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:_____

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____%;

научно-педагогическая и методическая литература - _____

Основные недостатки:_____

Потребность в обновлении книжного фонда_____

(имеется/не имеется)

6. Состояние зданий и помещений, закрепленных за образовательной организацией_____

_____

(последний акт технического осмотра здания дата, №)

Общая площадь помещений_____м2

Количество и площадь помещений (территорий), используемых не по назначению _____шт. _____м2

Причины_____

Помещения (территории) сдаваемые в аренду_____шт. _____м2

Количество договоров аренды за текущий год_____

Количество экспертных оценок по договорам аренды_____шт.

Наличие предписаний процедуры за 2017 год по нецелевому использованию территорий, помещений_____

Количество:

групп продленного дня _____

игротек _____

спален _____

площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____

наличие групп предшкольной подготовки_____

(имеется/ не имеется)

состояние отмосток _____

7. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -

_____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____га;

паспорт озеленения территории согласованный с местной администрацией_____

_____

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

_____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Наличие контракта (договора) на вывоз ТБО/ЖБО_____

(дата, № номер контракта (договора))

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

_____

_____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Ограждение _____; состояние_____

(имеется/ не имеется) (плохое/ удовлетворительное/ хорошее)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются/ не соблюдаются)

8. Медицинское обслуживание в организации. _____;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от "____" _____ 20__ г., N _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

_____

_____.

Потребность в медицинском оборудовании_____

(имеется, не имеется)

9. Питание обучающихся - _____:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____

(количество смен) (количество столовых)

столовых на ____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.

(имеется, не имеется)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

_____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

г) хранение продуктов _____,

(организовано, не организовано)

санитарным нормам _____.

(соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,

(достаточное, недостаточное)

его техническое состояние _____,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования

_____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____

(имеется/не имеется)

_____

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков

_____

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки_____

ж) обеспеченность столовой посудой_____

(достаточное/не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки:_____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся_____,
(организован, не организован)
_____
(указать способ организации питьевого режима)
л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция)
_____,
(имеется, не имеется)
_____
(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

10. Нормы освещенности учебных классов, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) идр._____
(соответствует, не соответствует)
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.
Основные недостатки:_____

11. Транспортное обеспечение организации-_____
(организовано, не организовано)
а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий- _____
(имеется, не имеется)
б) общее количество обучающихся, нуждающихся к местам проведения занятий-_____ человек,_____% от общего количества обучающихся;
в) обеспеченность организации транспортными средствами. В том числе для перевозки обучающихся:

№п/п	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники-_____
(имеется, не имеется)
установленным требованиям_____
(соответствуют, не соответствуют)
Основные недостатки:_____
Потребность в замене (дополнительной закупке)-_____, количество-_____ единиц.
(имеется, не имеется)

12.Наличие и состояние внутренних (теплых туалетов) _____

13.Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации
_____:
(выполнены, не выполнены)
а) охрана объектов организации осуществляется
_____
(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе ____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками
в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:
_____
(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)
_____;
(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)
б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)
в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)
г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием
_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)
д) территория организации ограждением _____
(оборудована, не оборудована)
и _____несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)
е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба_____
(организована, не организована)

14. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояния пожарной безопасности

_____,
(проводилась, не проводилась)

_____.
(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

_____ защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____. Вывод на основании акта N _____
(проводилась, не проводилась)

от "___" _____ 20__ года, выданного

_____
(наименование организации, проводившей проверку)

_____;
(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

_____

и) Наличие молниезащиты и ее состояние_____
(имеется / не имеется)

15. Выполнение требований техники безопасности и охраны труда _____
(выполняется /не выполняется)

16.Мероприятия по подготовке к отопительному сезону и работе в осенне-зимний период в учреждении

_____
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное))

состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

_____.
(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____% от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____%. Хранение топлива _____.
(организовано, не организовано)

Обеспечение песко-соляной смесью составляет_____м3,
в наличии имеется:
лопаты совковые _____шт; лопаты штыковые _____шт.; лопаты снеговые _____шт.
лом _____шт; метла _____шт.; скребки _____шт.; ледорубы _____шт.

Герметичность остекления и притворов створных элементов оконных проемов

_____,
(обеспечена / не обеспечена)

повреждения остекления_____
(имеются / не имеются)

Герметичность дверных проемов, входных дверей, подвальных и чердачных помещений_____
(обеспечена / не обеспечена)

17. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.))

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

18. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.
(наименование организации, дата, № контракта (договора))

состояние _____;
(соответствует (не соответствует) нормам)

19. Газоснабжение образовательной организации: _____.
(наименование организации, дата, № контракта (договора))

состояние _____;
(соответствует (не соответствует) нормам)

20. Канализация
_____.
(наименование организации, дата, № контракта (договора))

состояние _____;
(соответствует (не соответствует) нормам)

21. Теплоснабжение
_____
(наименование организации, дата, № контракта (договора))

состояние _____;
(соответствует (не соответствует) нормам)

22.Электроснабжение образовательной организации осуществляется _____.
(наименование организации, дата, № контракта (договора))

состояние _____;
(соответствует (не соответствует) нормам)

23. Выполнение энергосберегающих мероприятий: _____,
(выполняются /не выполняются)

достигнутые результаты в 2018 году:_____
_____

23.1. Наличие, количество и состояние приборов учета:
_____

-водоснабжения_____
(дата установки/последняя поверка)

-электроснабжения_____
(дата установки/последняя поверка)

-теплоснабжения _____
(дата установки/последняя поверка)

-газоснабжения _____
(дата установки/последняя поверка)

II. Заключение комиссии

_____
(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:
_____
_____
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до "____" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;
в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:
_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « » июля 2019 г. №

АКТ
по приемке организации, осуществляющей образовательную деятельность
(ДОУ и школ - интернатов)
к началу 2019 – 2020 учебного года

Составлен «___» _____ 20__ г.

_____
(полное наименование организации, год постройки)
_____
(учредитель организации)
_____
(юридический адрес, физический адрес организации)
_____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом
_____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)
_____
от "___" _____ 20__ г. N ___ в период с "___" по "___" _____ 20__ г.
комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)
в составе:

Председатель комиссии:
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя комиссии:
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:
-от органа осуществляющего управление в сфере образования городского округа г. Белгорода _____
_____
_____
-от управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области_____
_____
-от управления МЧС России по Белгородской области_____
_____
- от управления МВД России по Белгородской области_____
_____
- от комитета по управлению Западным / Восточным округом администрации г. Белгорода _____
_____
_____
- от профсоюзов работников народного образования и науки РФ_____
-от ресурсоснабжающих организаций:
-энергоснабжения_____
-водоснабжения и водоотведения_____
-теплоснабжения_____
-газоснабжения_____
-от организаций, осуществляющих обслуживание внутренних инженерных систем _____
-от комбината школьного питания_____
_____
проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)
_____
(далее - организация)

I. Основные результаты приемки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав

_____

(полное наименование образовательной организации)

N от "___" _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "____" _____ 20__ г. N ___, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от "__" _____ 20__ г. N _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "____"_____ 20__ г., серия _____,

N _____, регистрационный номер

_____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности организации от "____" _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году –

_____ и согласован установленным порядком

(разработан, не разработан)

Готовность групповых комнат, их сантехническое состояние _____

_____

организация питьевого режима _____

обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка _____

обеспеченность постельного белья, его состояние, количество сменных комплектов_____

_____

техническое состояние технических средств (телевизор, компьютер и др.)_____

_____

санитарно-техническое состояние спортзала, открытых спортплощадок, оборудования и инвентаря (акты-разрешения) _____

Дезрежим дошкольного учреждения: наличие дезсредств _____

место приготовления _____ тара _____

наличие горшков _____ утюгов _____

наличие пылесосов для уборки _____

обеспеченность работников спецодеждой, место ее хранения _____

_____

3. Контрольные нормативы и показатели:

_____

_____;

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

в 20____ – 20_____учебном году в дошкольном учреждении укомплектовано _____ групп с общим количеством воспитанников _____ человек.

Нормативы, указанные в лицензии: _____

Наполняемость групп:

Всего детей (воспитанников)_____

в том числе:

первой группы раннего возраста _____ детей

второй группы раннего возраста _____детей

первые младшие группы _____детей

вторые младшие группы _____детей

средние группы _____детей

старшие группы _____детей

коррекционные группы _____детей

разновозрастные группы _____детей

группы кратковременного пребывания _____детей

Из них детей: групп с круглосуточным пребыванием _____

Наличие путевок, правильность их оформления и хранения _____

_____

По штатному расписанию _____

По факту _____

_____

Правильность их расстановки _____

_____

Укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____%;

научных работников - _____ - _____человек _____%;

инженерно-технических работников - _____ человек _____%;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____%;

производственных работников - _____ человек _____%;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____человек _____%;

и) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год - _____

(имеются, не имеются)

4.Соответствие оформления помещений учреждения возрастным особенностям детей дошкольного возраста

_____

_____

5. Готовность педкабинета к осуществлению учебно-воспитательной работы (наличие художественной литературы, игрушек, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей)

_____

_____

соответствие учебно-методического обеспечения требованиям программ, педагогическая целесообразность их хранения и размещения _____

_____

6. Наличие режима работы учреждения и сетки занятий по группам, количество учебных занятий, правильное сочетание занятий в течение дня и недели

_____

7. Общая площадь помещений _____м2

Количество и площадь помещений (территорий), используемых не по назначению

_____шт. _____м2

Причины_____

Помещения (территории) сдаваемые в аренду_____шт. _____м2

Количество договоров аренды за текущий год_____

Количество экспертных оценок по договорам аренды_____шт.

Наличие предписаний процедуры за 201_ год по нецелевому использованию территорий, помещений_____

состояние отмосток _____

8. Территория: общая площадь _____

Состояние подъездных путей и прилегающей территории _____

_____

Ограждение _____; состояние_____

(имеется/ не имеется) (плохое/удовлетворительное/хорошее)

площадь озеленения _____

Существует ли экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости от территории учреждения_____

Наличие дорожных знаков и разметки (ПДД) на территории учреждения _____

Проведено обновление указательных знаков дорожного движения при подъезде к учреждению

_____

Подготовленность групповых площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования

_____

_____

наличие хозяйственной площадки и состояние мусоросборников _____

_____

Наличие контракта (договора) на вывоз ТБО/ЖБО_____

(дата, № номер контракта (договора))

Проведение дератизации/дезинфекции (дата и № договора)

_____

_____

9. Наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем -_____,

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "____" _____ 20__ г. N _____,

_____

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:

_____

_____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:

_____

_____

10.Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства_____ _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____)_____,
(наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на ____ объектах образовательной организации:

_____
(наименование объекта, вид ремонта)

_____
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

_____

_____
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону и работе в осенне-зимний период в учреждении

_____
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное))

состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

_____
(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____% от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____%. Хранение топлива

_____.
(организовано, не организовано)

Обеспечение песко-соляной смесью составляет_____м3,

в наличии имеется:

-лопаты совковые _____шт; лопаты штыковые _____шт.; лопаты снеговые _____шт.

-лом _____шт; метла _____шт.; скребки _____шт.; ледорубы _____шт.

Герметичность остекления и притворов створных элементов оконных проемов _____,
(обеспечена / не обеспечена)

повреждения_____
(имеются / не имеются)

Герметичность дверных проемов, входных дверей, подвальных и чердачных помещений_____

12 Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.))

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

13. Нормы освещенности групповых помещений и производственных помещений (участков) и др. санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

_____

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

14. Медпункт: его состояние _____

наличие необходимого медицинского оборудования, его состояние _____

_____

Укомплектованность медикаментами _____

хранение скоропортящихся лекарственных средств _____

наличие изолятора _____

наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров, журналы бракеража готовой и сырой продукции, санитарный журнал и инструкция по эксплуатации медицинского оборудования) _____

15. Пищеблок: качество проведенного ремонта _____

Наличие акта сверки весов _____

наличие аварийного титана _____

плита (какая), ее состояние _____

наличие акта о проведении электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления, изоляции электропроводов)

_____

состояние разделочных столов _____

наличие технологических карт приготовления пищи _____

наличие и состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение _____

_____

наличие посудомоечных ванн, их состояние и количество _____

_____

условия для мытья посуды и ее хранение, наличие горячей воды _____

обеспеченность посудой, ее состояние _____

котломоечная, ее оборудование _____

картофелечистки, их состояние _____

количество мясорубок, их состояние _____

наличие и маркировка уборочного инвентаря _____

16. Кладовые: качество проведенного ремонта _____

хранение сыпучих продуктов _____

хранение скоропортящихся продуктов (количество холодильников, их состояние)

_____

наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся овощей, хлеба и т.д.)

_____

помещение для хранения овощей _____

17.Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации

_____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе ____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками

в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;

(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

_____;

(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____

(оборудована, не оборудована)

и _____несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

18. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)
_____.
(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)
Основные результаты проверки _____ и предписания _____;
б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)
в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
(оборудованы, не оборудованы)
В организации установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)
обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)
Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)
г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)
д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;
е) система противопожарной защиты и эвакуации _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
_____ защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.
Состояние эвакуационных путей и выходов_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)
обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);
ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____. Вывод на основании акта N _____
(проводилась, не проводилась)
от "___" _____ 20__ года, выданного
_____
(наименование организации, проводившей проверку)
_____;
(соответствует (не соответствует) нормам)
з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)
В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:
_____
и) Наличие молниезащиты и ее состояние_____
(имеется/ не имеется)

19. Пропитка чердачных помещений здания огнезащитным составом _____
_____
(акт выполненных работ, дата и № документа)

20. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.
(наименование организации, дата, № контракта (договора))
состояние _____;
(соответствует (не соответствует) нормам)

21. Газоснабжение образовательной организации: _____.
(наименование организации, дата, № контракта (договора))
состояние _____;
(соответствует (не соответствует) нормам)

22. Канализация
_____.
(наименование организации, дата, № контракта (договора))
состояние _____;
(соответствует (не соответствует) нормам)

23. Теплоснабжение
_____
(наименование организации, дата, № контракта (договора))
состояние _____;
(соответствует (не соответствует) нормам)

24.Электроснабжение образовательной организации осуществляется
_____.

(наименование организации, дата, № контракта (договора))

состояние _____;

(соответствует (не соответствует) нормам)

25. Выполнение энергосберегающих мероприятий: _____,

(выполняются /не выполняются)

достигнутые результаты в 2018 году:_____

_____

25.1. Наличие, количество и состояние приборов учета: _____

-водоснабжения_____

(дата установки/последняя поверка)

-электроснабжения_____

(дата установки/последняя поверка)

-теплоснабжения _____

(дата установки/последняя поверка)

-газоснабжения _____

(дата установки/последняя поверка)

25.2. Наличие и состояние внутренних (теплых) туалетов_____

26. Новое в оформлении и оборудовании образовательного учреждения

_____

II. Заключение комиссии

_____

(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки:

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до "____" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

IV. Корректированные сведения установленные комиссией

1._____

2._____

3._____

Председатель комиссии: _____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « » июля 2019 г. №

АКТ
приемки учреждения дополнительного, начального и среднего профессионального образования к 2019 - 2020 учебному году

Составлен «___» _____ 20_____ г.

_____
(полное наименование организации, год постройки)

_____
(учредитель организации)

_____
(юридический адрес, физический адрес организации)

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом

_____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

_____
от "___" _____ 20__ г. N ___ в период с "___" по "___" _____ 20__ г.
комиссией

_____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)
в составе:

Председатель комиссии:

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

_____;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:
-от органа осуществляющего управление в сфере образования городского округа г. Белгорода _____

_____

_____

-от управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области_____

_____

-от управления МЧС России по Белгородской области_____

_____

- от управления МВД России по Белгородской области_____

_____

- от комитета по управлению Западным / Восточным округом администрации г. Белгорода _____

_____

- от профсоюзов работников народного образования и науки РФ_____

_____

-от ресурсоснабжающих организаций:
-энергоснабжения_____
-водоснабжения и водоотведения_____
-теплоснабжения_____
-газоснабжения_____
-от организаций, осуществляющих обслуживание внутренних инженерных систем _____
-от комбината школьного питания_____

_____

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

_____
(далее - организация)

I. Основные результаты приемки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)
N от "___" _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "____" _____ 20__ г. N ___, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от "__" _____ 20__ г. N _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "____"_____ 20__ г., серия _____,
N _____, регистрационный номер _____,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии -_____
_____

2. Паспорт безопасности организации от "____" _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20__ г. оформлена.

Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации
_____
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется
_____
(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе ____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками
в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:
_____;
(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)
_____;
(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием
_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____
(оборудована, не оборудована)
и _____несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

3. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности
_____,
(проводилась, не проводилась)
_____.
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)
Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
(оборудованы, не оборудованы)
В организации установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации))
обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)
Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
_____ защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.
Состояние эвакуационных путей и выходов_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)
обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);
ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____. Вывод на основании акта N _____
(проводилась, не проводилась)
от "___" _____ 20__ года, выданного
_____
(наименование организации, проводившей проверку)
_____;
(соответствует / не соответствует нормам)
з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:
_____
и) Наличие молниезащиты и ее состояние_____
(имеется/ не имеется)

4. Пропитка чердачных помещений здания огнезащитным составом _____
_____
(акт выполненных работ, дата и № документа)

5. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):
а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:
_____
_____;
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)
б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;
в) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году _____человек;
г) количество классов/групп по комплектованию:
классов/групп всего - _____; количество обучающихся - _____человек;
из них обучаются:
в 1 смену - _____ классов/групп _____обучающихся;
во 2 смену - _____ классов/групп _____обучающихся.
д) наличие образовательных программ - _____;
(имеются/ не имеются)
ж) наличие программ развития образовательной организации - _____
_____;
(имеются/ не имеются)
з) укомплектованность штатов организации:
педагогических работников - _____ человек _____%;
научных работников - _____ - _____человек _____%;
инженерно-технических работников - _____ человек _____%;
административно-хозяйственных работников - _____ человек _____%;
производственных работников - _____ человек _____%;
учебно-воспитательных работников - _____ человек _____%;
медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____человек _____%;
и) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год - _____
(имеются, не имеются)

6. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

N п/п	Объекты материально-технической базы	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты							
2.	Кабинеты иностранного языка							
3.	Кабинет физики							
4.	...							
5.	...							

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ___ единиц, из них подлежит списанию - ___ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____единиц.

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем -_____,

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "____" _____ 20__ г. N _____,

_____.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное).

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное).

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____%;

научно-педагогическая и методическая литература - _____

7.Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.))

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

8.Питание обучающихся - _____:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____

(количество смен) (количество столовых)

столовых на ____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.

(имеется, не имеется)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

_____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

г) хранение продуктов _____,
(организовано, не организовано)
санитарным нормам _____.
(соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, недостаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования
_____
(соблюдаются, не соблюдаются)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков
_____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, недостаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____
(имеется, не имеется)

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации
_____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся_____,
(организован, не организован)
_____.
(указать способ организации питьевого режима)

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция)
_____,
(имеется, не имеется)
_____.
(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)
медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	**Профиль работы**	**Количество ставок**	**Характер работы (штат, договор)**	**Примечание**

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от "____" _____ 20__ г.,
N _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

10. Состояние зданий и помещений, закрепленных за образовательной организацией_____
_____
(последний акт технического осмотра здания дата, №)

Общая площадь помещений_____м2
в том числе здания и сооружения для организации образовательного процесса_____ шт._____м2;
общежитий_____ шт._____м2;
Количество и площадь помещений (территорий), используемых не по назначению _____шт. _____м2
Причины_____
Помещения (территории) сдаваемые в аренду _____шт. _____м2
Количество договоров аренды за текущий год_____
Количество экспертных оценок по договорам аренды _____шт.

Наличие предписаний процедуры за 2016 год по нецелевому использованию территорий, помещений_____
состояние отмосток _____

11.Наличие и состояние внутренних (теплых туалетов) _____

12.Состояние земельного участка закрепленного за организацией -_____:
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____га;

паспорт озеленения территории согласованный с местной администрацией_____
_____

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -
_____
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Наличие контракта (договора) на вывоз ТБО/ЖБО_____
(дата, № номер контракта (договора))

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -
_____
_____.
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Ограждение _____; состояние_____
(имеется/ не имеется) (плохое/ удовлетворительное/ хорошее)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____
(соблюдаются/ не соблюдаются)

13. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства_____ _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____)_____,
(наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на ____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

14.Мероприятия по подготовке к отопительному сезону и работе в осенне-зимний период в учреждении
_____
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное))

состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

_____.
(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____% от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____%. Хранение топлива _____.
(организовано, не организовано)

Обеспечение песко-соляной смесью составляет_____м3,

в наличии имеется:

лопаты совковые _____шт; лопаты штыковые _____шт.; лопаты снеговые _____шт.

лом _____шт; метла _____шт.; скребки _____шт.; ледорубы _____шт.

Герметичность остекления и притворов створных элементов оконных проемов _____,
(обеспечена / не обеспечена)

повреждения остекления_____
(имеются / не имеются)

Герметичность дверных проемов, входных дверей, подвальных и чердачных помещений_____
(обеспечена / не обеспечена)

15. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, СК-300 и др.)

_____

16. Нормы освещенности помещений, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий._____

(соответствует, не соответствует)

17.Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

(наименование организации, дата, № контракта (договора))

состояние _____;

(соответствует (не соответствует) нормам)

18. Газоснабжение образовательной организации: _____.

(наименование организации, дата, № контракта (договора))

состояние _____;

(соответствует (не соответствует) нормам)

19. Канализация

_____.

(наименование организации, дата, № контракта (договора))

состояние _____;

(соответствует (не соответствует) нормам)

20. Теплоснабжение

_____

(наименование организации, дата, № контракта (договора))

состояние _____;

(соответствует (не соответствует) нормам)

21.Электроснабжение образовательной организации осуществляется _____.

(наименование организации, дата, № контракта (договора))

состояние _____;

(соответствует (не соответствует) нормам)

22. Выполнение энергосберегающих мероприятий: _____,

(выполняются /не выполняются)

достигнутые результаты в 2018 году:_____

23. Наличие, количество и состояние приборов учета:

_____

-водоснабжения_____

(дата установки/последняя поверка)

-электроснабжения_____

(дата установки/последняя поверка)

-теплоснабжения _____

(дата установки/последняя поверка)

-газоснабжения _____

(дата установки/последняя поверка)

II. Заключение комиссии

_____

(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____

_____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до "____" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от «_» июля 2019 г. №

АКТ№1
приемки негосударственного (частного) дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего свою деятельность на территории г. Белгорода, к 2019 – 2020 учебному году

Составлен «___» _____ 20__ г.

_____
(полное наименование организации, год постройки)
_____
(учредитель организации)
_____
(юридический адрес, физический адрес организации)
_____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)
_____
от "___" _____ 20__ г. N ___ в период с "___" по "___" _____ 20__ г.
комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)
в составе:

Председатель комиссии:
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя комиссии:
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:
-от органа осуществляющего управление в сфере образования городского округа г. Белгорода _____
_____
_____
-от управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области_____
_____
-от управления МЧС России по Белгородской области_____
_____
_____
- от комитета по управлению Западным / Восточным округом администрации г. Белгорода _____
_____-
от Ассоциации ЧДС _____
_____
_____
проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)
_____
(далее - организация)
Комиссией установлено следующее:
в 2019-2020 учебном году в негосударственном (частном) дошкольном образовательном учреждении укомплектовано _____ групп (ы) с общим количеством воспитанников _____ человек.
Нормативы, указанные в лицензии: _____
Наполняемость учреждения:
Всего детей (воспитанников)_____
Из них:
с 1,5 до 2 лет _____детей
с 2 до 3 лет _____детей
с 3 до 4 лет _____детей
с 4 до 5 лет _____детей
с 5 до 6 лет _____детей

с 6 до 7 лет _____детей

1. Обеспеченность кадрами:

По штатному расписанию_____

По факту _____

2. Соответствие оформления помещений учреждения возрастным особенностям детей дошкольного возраста _____

_____

3. Наличие необходимой документации (уставная документация: лицензия на право ведения образовательной деятельности, устав, договора с родителями воспитанников, договора с детской поликлиникой, книга движения детей, личные дела воспитанников, трудовые книжки, журнал инструктажа по охране труда, пожарной безопасности)_____

_____

_____

4. Правоустанавливающие документы на земельный участок и здание (свидетельство государственной регистрации права или договор аренды)_____

_____

5. Наличие образовательной программы_____

_____

6. Наличие режима работы учреждения, сетки занятий по группам (при наличии), количество учебных занятий, правильное сочетание занятий в течение дня _____

7. Территория (при наличии): общая площадь _____

Состояние подъездных путей и прилегающей территории _____

_____

Состояние ограждения _____

Площадь озеленения _____

Существует ли экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости от территории учреждения _____

Подготовленность групповых площадок и другого оборудования _____

_____

Наличие хозяйственной площадки и состояние мусоросборников _____

_____

Наличие договора о вывозе мусора _____

_____

Соблюдение в учреждении дезинфекционного режима _____

_____

Обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности учреждения

_____

8.Спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование _____

_____

Акты-разрешения на использование спортивного оборудования спортплощадок, спортзала

_____

9. Здание: общее состояние помещений _____

_____

Искусственное освещение, его состояние _____

_____

Естественное освещение _____

Работа вентиляции (фрамуг на пищеблоке) _____

_____

Характер и состояние отопительной системы _____

_____

Опрессовка отопительной системы (в отдельно построенном здании)_____

_____

10. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, СК 300 и др.)

_____

11. Обеспеченность учреждения освещенностью по нормам _____

12. Оборудование учреждения приборами пожарной безопасности и их состояние

АПС _____

Система оповещения о пожаре _____

Система тревожной сигнализации _____

Система дымоудаления _____
Пожарное водоснабжение _____
Средства пожаротушения _____

13. Соответствие путей эвакуации установленным нормативам _____

14. Выполнение правил пожарной безопасности _____

15. Состояние антитеррористической безопасности _____
Наличие кнопки экстренного вызова (КЭВ) _____
Наличие телефонного аппарата (при отсутствии КЭВ) _____
Наличие системы видеонаблюдения _____

16. Охрана учреждения (организация)_____
ЧОП _____
(наименование ЧОП, дата и № договора)
Вневедомственная охрана _____
(дата и № договора)
Сторожа _____
Другие виды охраны _____
(указать какие)
Не охраняется _____

17. Наличие и состояние:
Водоснабжения _____
Электроэнергия_____
Канализация_____
Внутренних (теплых) туалетов_____

18. Готовность групповых комнат, их сантехническое состояние _____
_____
Организация питьевого режима _____
Обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка _____
Обеспеченность постельного белья, его состояние, количество сменных комплектов_____
_____
Санитарно-техническое состояние спортзала, открытых спортплощадок, оборудования и инвентаря (акты-разрешения) _____

19. Пищеблок (для учреждений с кухней): состояние помещений _____
Наличие акта сверки весов _____
Наличие аварийного титана _____
Плита (какая), ее состояние _____
Наличие акта о проведении электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления, изоляции электропроводов)
_____
Состояние разделочных столов _____
Наличие технологических карт приготовления пищи _____
Наличие и состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение _____
_____
Наличие посудомоечных ванн, их состояние и количество _____
_____
Условия для мытья посуды и ее хранение, наличие горячей воды _____
Обеспеченность посудой, ее состояние _____
Котломоечная, ее оборудование _____
Картофелечистки, их состояние _____
Количество мясорубок, их состояние _____
Наличие и маркировка уборочного инвентаря _____

20. Кладовые (для учреждений с пищеблоком): состояние помещений _____
Хранение сыпучих продуктов _____
Хранение скоропортящихся продуктов (количество холодильников, их состояние)
_____
Наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся овощей, хлеба и т.д.)
_____
Помещение для хранения овощей _____

21. Организация централизованного питания (для учреждений, не имеющих пищеблока)
Поставщик готовой продукции_____

Договор с поставщиком _____
Состояние тары для транспортировки продуктов _____
Регулярность ведения журнала брокеража _____

22. Медпункт (для учреждений с медпунктом): его состояние_____
наличие необходимого медицинского оборудования, его состояние _____
_____
Укомплектованность медикаментами _____
Хранение скоропортящихся лекарственных средств _____
Наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров)_____
Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи_____
Наличие медицинских карт воспитанников (шт.)_____

23. Замечания и предложения комиссии:
_____
_____
_____

24. Заключение комиссии о готовности к новому учебному году: _____
_____

Председатель комиссии:_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « ____ » _____2019 г. №

АКТ № 2
приемки организации, оказывающей услуги по уходу, присмотру и развитию детей дошкольного возраста, осуществляющей свою деятельность на территории г. Белгорода, к 2019 – 2020 учебному году

Составлен «___» _____ 20__ г.

_____
(полное наименование организации, год постройки)

_____
(учредитель организации)

_____
(юридический адрес, физический адрес организации)

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

_____
от "___" _____ 20__ г. N ___ в период с "___" по "___" _____ 20__ г.
комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)
в составе:

Председатель комиссии:

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя комиссии:

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:
-от органа осуществляющего управление в сфере образования городского округа г. Белгорода _____
_____
_____
-от управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области_____
_____
-от управления МЧС России по Белгородской области_____

_____
- от комитета по управлению Западным / Восточным округом администрации г. Белгорода _____
_____
- от Ассоциации ЧДС
_____
_____
проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)
_____
(далее - организация)
Комиссией установлено следующее:
в 2019 – 2020 учебном году в организации, оказывающей услуги по уходу, присмотру и развитию детей дошкольного возраста укомплектовано _____ групп (ы) с общим количеством воспитанников _____ человек.
Всего детей (воспитанников)_____
Из них:
с 1,5 до 2 лет _____детей
с 2 до 3 лет _____детей
с 3 до 4 лет _____детей
с 4 до 5 лет _____детей
с 5 до 6 лет _____детей
с 6 до 7 лет _____детей

1. Обеспеченность кадрами:

По штатному расписанию_____
По факту _____

2. Соответствие оформления помещений организации возрастным особенностям детей дошкольного возраста _____
_____

3. Наличие необходимой документации (уставная документация: договора с родителями воспитанников, договора с детской поликлиникой, списки детей, трудовые книжки, журнал инструктажа по охране труда, пожарной безопасности)_____
_____

4. Правоустанавливающие документы на земельный участок и здание (свидетельство государственной регистрации права или договор аренды)_____
_____

5. Наличие режима работы организации, режима дня по группам_____

6. Территория: общая площадь _____
Состояние подъездных путей и прилегающей территории _____
_____
Состояние ограждения _____
Площадь озеленения _____
Существует ли экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости от территории организации_____
Подготовленность групповых площадок, другого оборудования_____
Состояние мусоросборников _____
Наличие договора о вывозе мусора _____
Соблюдение в организации дезинфекционного режима __________
_____
Обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности организации_____

7.Спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование _____
_____
Акты-разрешения на использование спортивного оборудования спортплощадок, спортзала
_____

8. Здание: общее состояние помещений _____
_____
Искусственное освещение, его состояние _____
_____
Естественное освещение _____
работа вентиляции (кухни) _____
_____
Характер и состояние отопительной системы _____
_____
Опрессовка отопительной системы (в отдельно построенном здании)_____
_____

9. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, СК 300 и др.)
_____

10. Обеспеченность учреждения освещенностью по нормам _____

11. Оборудование учреждения приборами пожарной безопасности и их состояние
АПС _____
Система оповещения о пожаре _____
Система тревожной сигнализации _____
Система дымоудаления _____
Пожарное водоснабжение _____
Средства пожаротушения_____

12. Соответствие путей эвакуации установленным нормативам _____

13. Выполнение правил пожарной безопасности _____

14. Состояние антитеррористической безопасности _____
Наличие кнопки экстренного вызова (КЭВ) _____
Наличие телефонного аппарата (при отсутствии КЭВ) _____
Наличие системы видеонаблюдения _____

15. Охрана учреждения (организация)_____
ЧОП _____
(наименование ЧОП, дата и № договора)
Вневедомственная охрана _____
(дата и № договора)
Сторожа _____
Другие виды охраны _____
(указать какие)
Не охраняется _____

16. Наличие и состояние:
Водоснабжения _____
Газоснабжение (электроэнергия)_____
Канализация_____
Внутренних (теплых) туалетов _____

17. Готовность групповых комнат, их сантехническое состояние _____
_____
Организация питьевого режима _____
Обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка _____
Обеспеченность постельного белья, его состояние, количество сменных комплектов_____
_____
Техническое состояние технических средств (телевизор, компьютер и др.)_____
_____
Санитарно-техническое состояние спортивной комнаты (уголка), открытых спортплощадок, оборудования и инвентаря (акты-разрешения) _____

18. Организация питания в условия дошкольной организации
Кухня (при наличии): состояние помещения_____
Наличие акта сверки весов _____
Наличие аварийного титана _____
Плита (какая), ее состояние _____
Наличие акта о проведении электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления, изоляции электропроводов) _____
Состояние разделочных столов _____
Наличие технологических карт приготовления пищи _____
Наличие и состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение _____
_____
Условия для мытья посуды и ее хранение, наличие горячей воды _____
_____
Обеспеченность посудой, ее состояние _____
Количество мясорубок, их состояние _____
Наличие и маркировка уборочного инвентаря _____

19. Буфетная: состояние помещения _____
Наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся овощей, хлеба и т.д.) _____

20. Наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров) _____
Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи_____

21. Замечания и предложения комиссии:
_____
_____
_____
_____

22. Заключение комиссии о готовности к новому учебному году: _____
_____

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ _____ _____
_____ _____
_____ _____ _____
_____ _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « » июля 2019 г. №

АКТ
приемки учреждений культуры к 2019-2020 творческому сезону

Наименование учреждения_____
Почтовый адрес _____
Телефон _____Ф.И.О. директора _____

В соответствии с приказом _____
_____
_____
_____

Проверка проводилась комиссией в составе:
Председатель комиссии: _____
- заместитель председателя комиссии _____
_____
_____
- от энергоснабжающей организации _____
_____
- от Государственного пожарного надзора _____
_____
- от теплоснабжающей организации_____
_____
- от управления культуры _____
_____

Комиссией установлено следующее:
Материально-техническое состояние зданий и строений
_____
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)
Качество ремонта (текущего, капитального)
_____
_____
Какое отопление (котельная, теплоцентраль и т.д.) _____,
опрессована ли отопительная система _____, кем выполнялись ремонтные работы _____
Тип освещения _____, обеспечены ли кабинеты освещением по норме _____. Состояние противопожарного оборудования (краны, шланги, огнетушители, рукава и пр.) _____
_____.
Наличие и состояние электроснабжения, водоснабжения, канализации _____
_____.
Состояние мебели _____.

Указать, какой мебели недостает в соответствии с установленными нормами
_____.
Состояние прилегающей территории _____.
Наличие и ведение документации _____
_____.
Наличие кабинетов _____.
Наличие технических средств _____
_____
_____
_____
_____.
Готовность к занятиям, репетиционных классов, залов, помещений для массовых мероприятий, _____
Какие не готовы, чего не достает_____
_____
_____

Наличие и состояние внутренних (теплых) туалетов_____

Заключение комиссии о готовности к новому творческому сезону_____
_____

Председатель: _____ _____
члены комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
города Белгорода
от « » июля 2019 г. №

АКТ
приемки учреждений спортивной направленности, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода к 2019-2020 году

Наименование учреждения_____
Почтовый адрес _____
Телефон _____Ф.И.О. директора _____

В соответствии с приказом _____
_____
_____
_____

Проверка проводилась комиссией в составе:
Председатель комиссии: _____
- заместитель председателя комиссии _____
_____
_____
- от энергоснабжающей организации _____
_____
- от Государственного пожарного надзора _____
_____
- от теплоснабжающей организации_____
_____
- от УМВД России_____
_____
- от управления по физической культуре и спорту_____
_____

Комиссией установлено следующее:
Материально-техническое состояние зданий и строений
_____
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)
Качество ремонта (текущего, капитального)
_____
_____
Какое отопление (котельная, теплоцентраль и т.д.) _____, опрессована ли отопительная система _____, кем выполнялись ремонтные работы _____
Тип освещения _____, обеспечены ли помещения освещением по норме _____. Состояние противопожарного оборудования (краны, шланги, огнетушители, рукава и пр.) _____
_____.

Наличие и состояние электроснабжения, водоснабжения, канализации _____
_____.
Состояние спортивного объекта _____.
Состояние прилегающей территории _____.
Наличие и ведение документации _____
_____.
Наличие кабинетов _____.
Наличие технических средств _____
_____
_____
_____
_____.
Готовность залов, помещений для проведения тренировочного процесса массовых мероприятий, _____
Какие не готовы, чего не достает_____
_____
_____

Наличие и состояние внутренних (теплых) туалетов_____

Заключение комиссии о готовности к новому тренировочному году:
_____

Председатель: _____ _____
члены комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____