

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального конкурса
«Заместитель-профессионал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регулирует порядок организации и проведения регионального конкурса «Заместитель-профессионал» (далее – Конкурс) для заместителей руководителей общеобразовательных организаций Белгородской области.

1.2. Организационно-методическое сопровождение Конкурса обеспечивает областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО»).

1.3. Конкурс проводится лабораторией кафедры менеджмента общего и профессионального образования ОГАОУ ДПО «БелИРО» в период с 21 февраля 2022 года по 31 мая 2022 года.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

- выявление и поддержка эффективных заместителей руководителей общеобразовательных организаций Белгородской области;
- совершенствование и распространение профессионального опыта заместителей руководителей общеобразовательных организаций в области организации эффективного управления;
- повышение уровня профессиональной компетентности заместителей руководителей общеобразовательных организаций;
- повышение уровня профессионального имиджа заместителей руководителей общеобразовательных организаций;
- формирование резерва управленческих кадров системы образования Белгородской области.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для профессиональной деятельности заместителей руководителей в соответствии с нормативно-правовыми актами, развития профессиональной компетентности и популяризации новых

компетенций заместителей руководителей общеобразовательных организаций;

- создание условий для профессионального роста заместителей руководителей общеобразовательных организаций;

- создание условий для выявления и распространения эффективного управленческого опыта заместителей руководителей общеобразовательных организаций, соответствующего требованиям и приоритетным направлениям государственной политики в области образования;

- создание условий для развития профессиональных инициатив и лидерских качеств заместителей руководителей общеобразовательных организаций.

3. Организационный комитет Конкурса с правами жюри

3.1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет с правами жюри (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом ОГАОУ ДПО «БелИРО» (приложение 1 к настоящему положению).

3.2. Оргкомитет состоит из председателя, сопредседателя, секретаря и членов Оргкомитета.

3.3. Оргкомитет Конкурса:

- определяет задачи и порядок проведения Конкурса;
- определяет сроки, форму и место проведения Конкурса;
- принимает (секретарь Оргкомитета) материалы кандидатов на участие в Конкурсе;
- ведет (секретарь Оргкомитета) документацию Конкурса;
- определяет конкурсные испытания;
- оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями, утвержденными настоящим положением;
- заполняет оценочные ведомости по каждому конкурсному испытанию;
- составляет (секретарь Оргкомитета) протокол оценки результатов Конкурса, в котором производит ранжирование участников с учетом набранных баллов;
- определяет победителей, призеров и лауреатов Конкурса на основании общего рейтинга выставленных баллов;
- обеспечивает выпуск и распространение информационных материалов, освещение проведения Конкурса на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»;
- готовит дипломы для награждения победителей и призеров, сертификаты – для лауреатов Конкурса.

3.4. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало 2/3 и более списочного состава. При равенстве голосов дополнительный голос имеет председатель Оргкомитетом. Решение

Оргкомитета Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – сопредседателем.

3.5. Члены Оргкомитета осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

3.6. Оргкомитет оставляет за собой право частичного изменения порядка и сроков проведения Конкурса, критериев оценки, количества баллов по отдельным критериям (без изменения максимального значения количества баллов).

4. Участники Конкурса

4.1. Принимать участие в Конкурсе могут заместители руководителей общеобразовательных организаций Белгородской области, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, независимо от их организационно-правовой формы.

4.2. Участники Конкурса должны иметь (на момент подачи заявки) непрерывный стаж работы в должности «заместитель» по последнему месту работы не менее одного года.

4.3. Требования к возрасту, общему стажу работы, квалификационной категории участников Конкурса не предъявляются.

4.4. Все транспортные и организационные расходы по участию в Конкурсе осуществляются за счет направляющей стороны.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. К участию в Конкурсе допускаются конкурсанты, подавшие заявки в сроки, указанные в настоящем положении.

5.2. Организационный взнос за участие в Конкурсе составляет 318 (триста восемнадцать) рублей. Организационный взнос следует оплатить переводом на счет ОГАОУ ДПО «БелИРО» (приложение 2 к настоящему положению).

5.3. Конкурс проводится в период **с 21 февраля по 31 мая 2022 года** в два тура: заочный (отборочный) тур и очный тур.

5.4. Для участия в Конкурсе участникам необходимо **с 21 февраля до 04 апреля 2022 года** предоставить в электронном виде в Оргкомитет следующие документы:

– заявку на участие в Конкурсе (приложение 3 к настоящему положению);

– копию квитанции об оплате за участие в Конкурсе (приложение 2 к настоящему положению) или скриншот из аккаунта интернет-банка, в котором отображается информация о проведенной транзакции с отметкой банка;

– конкурсные материалы «Моя визитная карточка» (п. 5.7 настоящего положения).

Скан-копии документов и конкурсные материалы направляются на адрес электронной почты logvinova_av@beliro.ru с заголовком в письме «Конкурс заместителей».

Оригиналы документов (заявка, копия квитанции об оплате) и конкурсные материалы «Моя визитная карточка» необходимо предоставить секретарю Оргкомитета Конкурса по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, ОГАОУ ДПО «БелИРО», кабинет 904 **с 21 февраля до 04 апреля 2022 года**. Оригиналы предоставляются в папках формата А4 с указанием ФИО участника.

Конкурсные материалы, подаваемые для рассмотрения в Оргкомитет, не возвращаются и не редактируются.

Секретарь Оргкомитета проводит техническую экспертизу предоставленных документов и конкурсных материалов. По результатам проверки Оргкомитет принимает решение о допуске потенциальных конкурсантов к участию в Конкурсе и информирует их посредством сообщения, направленного на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5.5. Документы (заявка, копия квитанции об оплате) и конкурсные материалы «Моя визитная карточка», поступившие в Оргкомитет позднее установленного срока в п. 5.4. настоящего положения, а также не соответствующие настоящему положению о Конкурсе, отклоняются. В данном случае организационный взнос не возвращается.

5.6. К участию в Конкурсе не допускаются материалы, ранее опубликованные в СМИ, а также материалы из Интернета.

5.7. Заочный (отборочный) тур проводится **с 05 апреля по 08 апреля 2022 года**.

В заочном (отборочном) туре принимают участие конкурсанты, материалы которых прошли техническую экспертизу и не были отклонены.

Заочный (отборочный) тур включает одно конкурсное испытание «Моя визитная карточка».

Цель: раскрытие умения осуществлять рефлекссию и анализ собственной деятельности в общеобразовательной организации.

Формат конкурсного испытания: эссе (до 10 страниц печатного текста формата А4, шрифт – TimesNewRoman, межстрочный интервал 1 кегль 14), тема которого соответствует целям и задачам Конкурса, отражает реальные результаты деятельности конкурсантов.

Обязательными элементами конкурсного испытания являются:

фото, оригинальное короткое приветствие всем участникам конкурса «Я – заместитель....», сведения о себе (ФИО, стаж работы в должности, занимаемая должность, краткая информация об общеобразовательной организации), профессиональное кредо, самое главное профессиональное достижение, профессиональные приоритеты, ценностные ориентации, связанные с профессиональным развитием и совершенствованием.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по следующим критериям:

- соответствие конкурсному заданию;

- креативность и оригинальность, исключая копирование и использование материалов ранее опубликованного опыта;
 - полнота представленной информации и самовыражение;
 - представленный материал оригинален, изложен живым и образным профессиональным языком;
 - присутствует личная позиция автора, рефлексия различных аспектов собственной управленческой деятельности, критичность мышления;
 - полнота представления личностных и профессиональных качеств.
- Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 5 баллов. Максимальный общий балл – 30.

5.8. По результатам заочного (отборочного) тура выстраивается рейтинг, который отражается в протоколе, утверждается на заседании Оргкомитета и является основанием для определения состава участников очного тура.

5.9. Очный тур проводится с **11 апреля по 29 апреля 2022 года**.

К участию в очном туре допускаются те участники Конкурса (не более 20 человек), которые набрали наибольшую сумму баллов по критериям оценки конкурсного испытания заочного (отборочного) тура, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

5.10. Участники очного тура начинают конкурсное испытание с тем количеством баллов, которое получили по итогам первого тура, то есть рейтинг заочного (отборочного) тура сохраняется и не обнуляется на очном туре Конкурса.

5.11. Очный тур включает три конкурсных испытания.

5.11.1. Первое конкурсное испытание очного тура **«ПрофИтесТ»**.

Цель: демонстрация умения ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной и управленческой деятельности.

Формат конкурсного испытания: квалификационное испытание (тестирование) по пяти кластерам:

- управление кадрами;
- управление ресурсами;
- управление процессами;
- управление результатами;
- управление информацией.

Регламент: 60 минут, 30 вопросов.

Максимальный общий балл – 30. Оценивается количество правильных ответов.

5.11.2. Второе конкурсное испытание очного тура **«Грамотей»**.

Цель: демонстрация конкурсантами своих профессиональных знаний и умений обобщать информацию, возможность делать выводы; определять основную мысль текста, уметь ее формулировать; находить информацию в тексте; определять цель приведенной в тексте информации и возможность ее использовать для решения задач.

Формат конкурсного испытания: решение кейсов по 6-ти направлениям функциональной грамотности (креативное мышление, глобальные компетенции, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, читательская грамотность, финансовая грамотность).

Регламент: 15 минут, 6 кейсов.

Оценивается количество правильных ответов. Максимальный общий балл – 30. Один правильный ответ – 5 баллов.

5.12. Третье конкурсное испытание очного тура «Педсовет».

Цель: организация процесса совместной деятельности, выявляющей у конкурсантов навыки командообразования, коммуникации, критического мышления, а также демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проектирования, организации и проведения педагогического совета по проблеме, обозначенной Оргкомитетом.

Формат конкурсного испытания: групповая подготовка повестки педагогического совета и разработка плана мероприятия с последующей публичной защитой. Проблематика педагогического совета определяется Оргкомитетом и становится известной непосредственно перед началом конкурсного испытания. Защита может сопровождаться мультимедийной презентацией, слайды которой акцентированы на вопросах обсуждения, иллюстрируют, показывают или доказывают концептуальность обсуждаемого вопроса.

Регламент: выступление (блиц-презентация) – до 10 минут, вопросы Оргкомитета и ответы – до 5 минут. Для проведения конкурсного испытания формируются четыре команды (по 5 человек) посредством проведенной жеребьевки, определяется состав жюри в каждую группу методом случайной выборки, объявляется проблема и порядок проведения конкурсного испытания.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по следующим критериям:

- отражены все этапы подготовки к педсовету;
- соответствие материала заявленной теме;
- новизна и оригинальность текста, исключая копирование и использование материалов ранее опубликованного опыта;
- наличие интересных находок, концептуальность;
- представленный материал изложен профессиональным языком, логичен;
- методическая ценность представленного материала;
- практическая ценность материала, польза содержания для заместителей руководителей общеобразовательных организаций, в том числе готовность материалов к тиражированию и внедрению в практику работы любого заместителя руководителя общеобразовательной организации;
- умение продуктивно работать в команде, выстраивать конструктивное взаимодействие.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 5 баллов. Максимальный общий балл – 40.

5.13. Победители, призеры и лауреаты Конкурса определяются из числа участников очного тура, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, который отражается в протоколе и утверждается на заседании Оргкомитета.

5.14. О возможных изменениях формы и сроков проведения очного тура Конкурса Оргкомитет информирует участников не позднее **08 апреля 2022 года**.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом.

6.2. По итогам Конкурса определяются победитель и призеры.

6.3. Победителями объявляются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов по сумме критериев оценки, но не менее 75% от максимального количества баллов.

6.4. Призерами становятся участники очного тура Конкурса, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие не менее 50% от максимального количества баллов.

6.5. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломом ОГАОУ ДПО «БелИРО».

6.6. Лауреатами становятся участники очного тура Конкурса, следующие в итоговой таблице за призерами.

6.7. Лауреаты Конкурса получают сертификаты об участии в Конкурсе в электронном виде.

6.8. Результаты Конкурса размещаются на странице Конкурса на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО».

6.9. Награждение проводится на базе ОГАОУ ДПО «БелИРО».

7. Информационное сопровождение Конкурса

7.1. Информация о Конкурсе и его результатах размещается на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» (<http://beliro.ru>) в разделе «Конкурсы».

7.2. Информацию по вопросам организации и проведения Конкурса можно получить по телефону 8(4722) 31-56-70.

Контактные лица: Логвинова Анастасия Владимировна, заведующий лабораторией кафедры менеджмента общего и профессионального образования ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Приложение 1
к Положению о проведении
регионального конкурса
«Заместитель-профессионал»

**Состав Оргкомитета с правами жюри
регионального конкурса
«Заместитель-профессионал»**

1. Бучек Альбина Александровна ректор ОГАОУ ДПО «БелИРО»,
председатель Оргкомитета
2. Никулина Евгения Викторовна заведующий кафедрой менеджмента
общего и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО», **сопредседатель
Оргкомитета**
3. Логвинова Анастасия Владимировна заведующий лабораторией кафедры
менеджмента общего
и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО», **секретарь
Оргкомитета**
4. Ивлиева Елена Васильевна заместитель директора муниципального
бюджетного учреждения «Научно-
методический информационный центр»
г. Белгорода
5. Дедурина Светлана Ивановна заведующий центром развития конкурсного
движения и образовательных практик
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
6. Соловьева Людмила Николаевна заведующий центром сопровождения
аттестации педагогических
и руководящих работников ОГАОУ ДПО
«БелИРО»
7. Ржевская Светлана Александровна старший методист кафедры менеджмента
общего и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО»

8. Олейникова
Светлана Александровна старший методист кафедры менеджмента
общего и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
9. Мещерякова
Оксана Александровна методист центра сопровождения аттестации
педагогических
и руководящих работников
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
10. Харченко
Константин
Владимирович доцент кафедры менеджмента общего
и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
11. Парфёнова
Елена Николаевна доцент кафедры менеджмента общего
и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
12. Сальников
Игорь Иванович доцент кафедры менеджмента общего
и профессионального образования
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
13. Литвинова
Елена Вячеславовна директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 28» г. Белгорода
14. Шляхова
Светлана Анатольевна директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 22» г. Белгорода
15. Власова
Елена Михайловна председатель Белгородской региональной
организации Профсоюза работников
народного образования и науки Российской
Федерации

Приложение 2
к Положению о проведении
регионального конкурса
«Заместитель-профессионал»

Информация об оплате организационного взноса
за участие в региональном конкурсе
«Заместитель-профессионал»

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте
ОГАОУ ДПО «БелИРО»:

- 1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться
адресом сайта (<http://beliro.ru>), выйти на главную страницу организации;
- 2) зайти в раздел «Слушателям» (рис. 1);



Рис.1 Раздел «Слушателям»

3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис. 2).

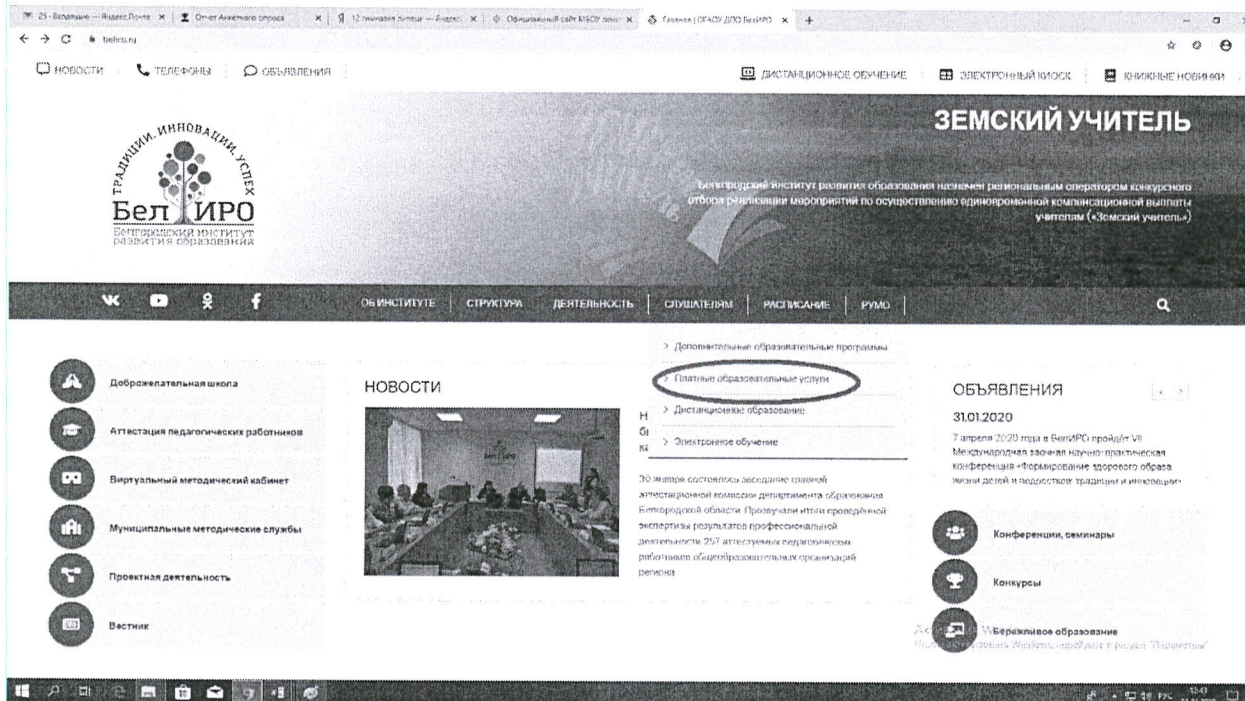


Рис. 2 Раздел «Платные образовательные услуги»

4) скачать квитанцию на оплату (рис. 3)

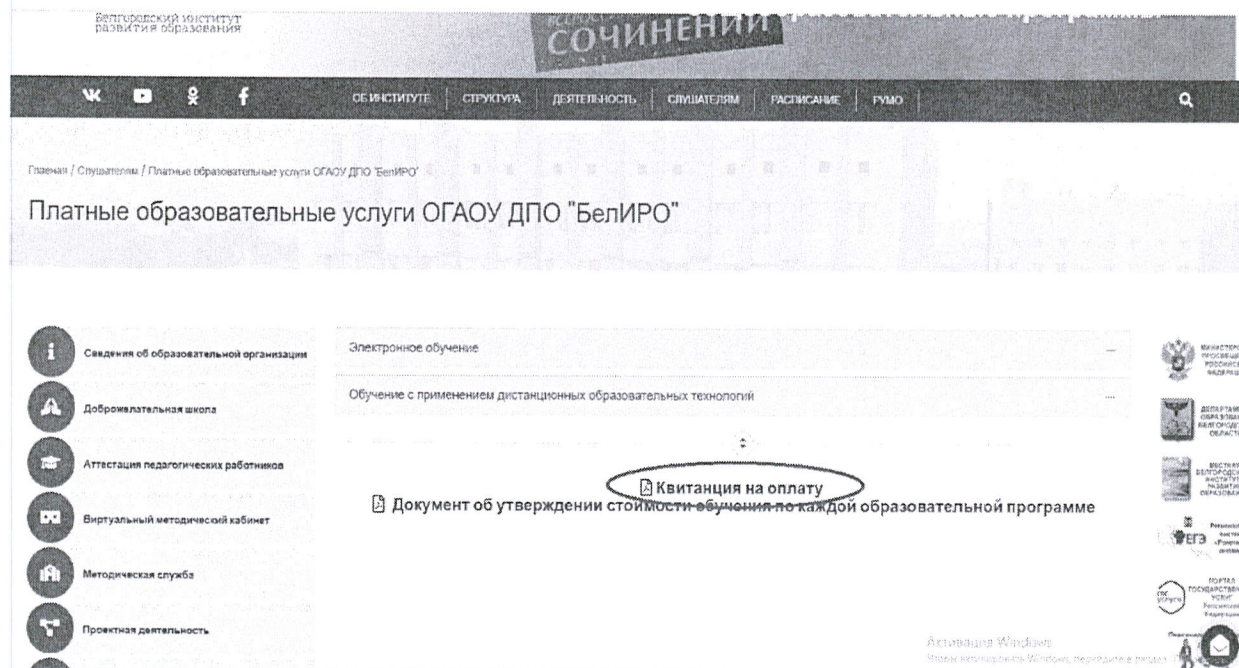


Рис. 3 Квитанция на оплату

2. При оплате организационного взноса за участие в Конкурсе, используя услуги банка, укажите следующую информацию:

1) наименование платежа: **«Региональный конкурс «Заместитель-профессионал»;**

2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;

3) сумма платежа: 318 руб.00 коп.;

4) подпись плательщика (при оплате в банке).

Копию квитанции об оплате за участие в Конкурсе или скриншот из аккаунта интернет-банка, в котором отображается информация о проведенной транзакции с отметкой банка, необходимо будет отправить по электронному адресу, указанному в п. 5.3 настоящего положения, и вложить в печатный вариант пакета конкурсных документов.

Приложение 3
к Положению о проведении
регионального конкурса
«Заместитель-профессионал»

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе
«Заместитель-профессионал»

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы (название общеобразовательной организации по Уставу)	
4.	Занимаемая должность	
5.	Стаж (общий)	
6.	Стаж в должности	
7.	Контактный телефон	
8.	Адрес электронной почты	

Заявку заполнил (подпись) _____ (ФИО) _____

Направляя данную заявку на участие в региональном конкурсе «Заместитель-профессионал», каждый участник даёт согласие на обработку вышеуказанных персональных данных исключительно для целей проведения Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».