



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 14 » апреля 2021 года

№ 899

**О проведении РДР-10
по биологии для обучающихся
10-х классов на территории
Белгородской области в 2021 году**

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования **приказываю:**

1. Провести 28 апреля 2021 года на территории Белгородской области региональную диагностическую работу по биологии для обучающихся 10-х классов, изучающих данный предмет в 10-м классе, по программам среднего общего образования (далее – РДР-10) с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), содержащих задания единого государственного экзамена за курс 10-го класса, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2. Установить время начала РДР-10 по биологии – 10.00 часов, продолжительность РДР-10 по биологии – 1 час 30 минут (90 минут).

3. Утвердить:

3.1. Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения РДР-10 по биологии (далее – группа) (приложение 1).

3.2. Утвердить план-график работы группы (приложение 2).

4. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») обеспечить:

4.1. Организационное и технологическое сопровождение РДР-10 по биологии.

4.2. Условия для функционирования рабочей группы.

4.3. Работу группы согласно утвержденному плану-графику.

4.4. Формирование в электронном виде комплектов для выполнения РДР-10 по биологии, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2.

4.5. Разработку форм отчётности для проведения РДР-10 по биологии до 27 апреля 2021 года.

4.6. Направление по электронной почте на адреса органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ), 27 апреля 2021 года комплектов для выполнения РДР-10 по биологии в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по биологии.

4.7. Направление по электронной почте на адреса ОМСУ пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по биологии до 09.00 часов 28 апреля 2021 года.

4.8. Формирование и направление по защищённым каналам связи в муниципалитеты 28 апреля 2021 года до 18.00 часов электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-10 по биологии, формы протокола проверки работ участников РДР-10 по биологии, ключей для проверки кратких ответов участников РДР-10, критериев оценивания развёрнутых ответов участников РДР-10, шкалы пересчёта суммарного первичного балла за выполнение РДР-10 по биологии.

4.9. Приём сканированных копий работ участников РДР-10 по биологии, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по биологии из ОМСУ по защищённым каналам связи с 16.00 часов 28 апреля до 18.00 часов 29 апреля 2021 года.

4.10. Приём до 7 мая 2021 года по защищённым каналам связи из ОМСУ электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по биологии, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по биологии.

4.11. Приём оригиналов работ участников РДР-10 по биологии, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по биологии, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по биологии, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по биологии от уполномоченных представителей ОМСУ до 11 мая 2021 года.

4.12. Обработку до 11 мая 2021 года электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по биологии.

4.13. Формирование сводных протоколов с результатами проверки работ участников РДР-10 по биологии в срок до 12 мая 2021 года.

4.14. Направление в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» результатов РДР-10 по биологии в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 13 мая 2021 года.

4.15. Ответственное хранение и уничтожение материалов РДР-10 по биологии, видеозаписей проведения РДР-10 по биологии, материалов проверки работ участников РДР-10 по биологии в срок до 17 мая 2021 года.

5. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»:

5.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-10 по биологии в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций в срок до 28 мая 2021 года.

5.2. Представить результаты анализа на совещании при первом заместителе начальника департамента – начальнике управления образовательной политики области в срок до 4 июня 2021 года.

5.3. Скорректировать программы повышения квалификации учителей биологии на следующий учебный год исходя из выявленных дефицитов обучающихся.

5.4. Разработать методические рекомендации для учителей биологии по использованию результатов анализа РДР-10 в срок до 18 июня 2021 года:

- в рамках подготовки к ГИА-11 в 2021/2022 учебном году;
- с целью обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

6. Руководителям ОМСУ:

6.1. Обеспечить проведение 28 апреля 2021 года РДР-10 по биологии на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-10 на территории муниципалитета, в том числе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета.

6.2. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за подготовку и проведение 28 апреля 2021 года РДР-10 по биологии на территории муниципального образования.

6.3. Обеспечить получение 27 апреля 2021 года по электронной почте на адрес ОМСУ комплектов для выполнения РДР-10 по биологии в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по биологии с последующей передачей по электронной почте на адреса

образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по биологии.

6.4. Обеспечить получение по электронной почте на адрес ОМСУ и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по биологии, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по биологии до 09.00 часов 28 апреля 2021 года.

6.5. Обеспечить получение по защищённым каналам связи из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в образовательные организации 28 апреля 2021 года до 18.00 часов электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-10 по биологии, формы протокола проверки работ участников РДР-10 по биологии, ключей для проверки кратких ответов участников РДР-10, критериев оценивания развёрнутых ответов участников РДР-10, шкалы пересчёта суммарного первичного балла за выполнение РДР-10 по биологии.

6.6. Организовать приём в ОМСУ из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по биологии, сканированных копий работ участников РДР-10 по биологии, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по биологии с последующей передачей до 18.00 часов 29 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

6.7. Обеспечить приём в ОМСУ из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по биологии, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-10 по биологии, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по биологии, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по биологии, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по биологии, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по биологии, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по биологии до 6 мая 2021 года.

6.8. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по биологии, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-10 по биологии до 7 мая 2021 года.

6.9. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-10 по биологии, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по биологии, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по биологии, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по биологии в ОГБУ «БелРЦОКО» до 29 апреля 2021 года.

7. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по биологии:

7.1. Обеспечить проведение РДР-10 по биологии 28 апреля 2021 года для обучающихся 10-х классов образовательной организации, изучающих данный предмет в 10-м классе. При проведении РДР-10 по биологии обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

7.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 28 апреля 2021 года РДР-10 по биологии.

7.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

7.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-10 по биологии, не являющихся учителями участников РДР-10 по биологии и не являющихся специалистами по биологии.

7.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-10 по биологии.

7.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-10 по биологии, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по биологии.

7.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-10 по биологии, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-10 по биологии, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-10 по биологии на каждого участника РДР-10 по биологии, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по биологии, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по биологии.

7.8. Распределить участников РДР-10 по биологии, организовав для каждого участника РДР-10 по биологии отдельное рабочее место.

7.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-10 по биологии.

7.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-10 по биологии, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;

– проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-10 по биологии и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;

– наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-10 по биологии.

7.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-10 по биологии.

7.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по биологии наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-10 по биологии на каждого участника РДР-10 по биологии, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по биологии.

7.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по биологии наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по биологии, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-10 по биологии, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по биологии.

7.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

7.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-10 по биологии, проверке работ участников РДР-10 по биологии.

7.16. Обеспечить получение 27 апреля 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-10 по биологии в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по биологии.

7.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 28 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по биологии.

7.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-10 по биологии с 9.00 до 9.45 часов 28 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-10 по биологии до 10.00 часов.

7.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-10 по биологии, проверки работ участников РДР-10 по биологии.

7.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-10

по биологии, по завершению РДР-10 по биологии.

7.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-10 по биологии, материалов РДР-10 по биологии (выполненные работы участников РДР-10 по биологии, упакованные в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 28 апреля 2021 года.

7.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-10 по биологии и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по биологии до 14.00 часов 28 апреля 2021 года.

7.23. Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 28 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-10 по биологии, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по биологии.

7.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-10 по биологии до 6 мая 2021 года.

7.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по биологии до 6 мая 2021 года.

7.26. Обеспечить отправку в ОМСУ до 7 мая 2021 года оригиналов работ участников РДР-10 по биологии, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по биологии, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по биологии, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по биологии, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по биологии, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по биологии.

7.27. Обеспечить ознакомление участников РДР-10 по биологии с результатами до 6 мая 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59


