



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«10» сентября 2022 г.

№ 99

**Об утверждении правовых актов
управления образования**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения правовых актов управления образования в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить следующие правовые акты управления образования города Белгорода:
 - Положение об организации профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений города Белгорода (прилагается).
 - Положение о коллегии управления образования администрации города Белгорода (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель управления образования
администрации города Белгорода**



И.А. Гричаникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «10» сентября 2022 г. № 99

Положение
об организации профессионального обучения учащихся
общеобразовательных учреждений городского округа «Город Белгород»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) об организации профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений г. Белгорода разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.06.2012 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (в ред. приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.12.2013 года № 1348, от 28.03.2014 года № 244, от 27.06.2014 года № 695, от 03.02.2017 года № 106, приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 12.11.2018 года № 201, от 25.04.2019 года № 208, от 01.06.2021 года № 290);

- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений г. Белгорода.

1.3. Профессиональное обучение организуется для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений г. Белгорода.

1.4. Профессиональное обучение может быть организовано на базе учреждений среднего профессионального образования, расположенных на территории г. Белгорода, либо на базе самих общеобразовательных учреждений.

II. Цели и задачи профессионального обучения
учащихся общеобразовательных учреждений.

2.1. Цель – создание эффективной системы профессионального обучения, обеспечивающей необходимые условия для овладения каждым

выпускником общеобразовательного учреждения основами рабочих профессий.

2.2. Задачи:

- обеспечение социальной адаптации выпускников общеобразовательных учреждений к рынку труда городского округа «Город Белгород»;
- содействие обеспечению профессиональной ориентации, социализации и адаптации подростков к жизни в обществе;
- формирование положительной мотивации учащихся к получению профессионального образования;
- овладение выпускниками общеобразовательных учреждений основами рабочих профессий, гарантирующих трудоустройство.

III. Система профессионального обучения.

Система профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Белгород» включает в себя муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород», организации среднего профессионального образования, расположенные на территории городского округа «Город Белгород», общеобразовательные организации, имеющие лицензию на профессиональное обучение.

IV. Порядок организации профессионального обучения учащихся общеобразовательных учреждений.

4.1. Профессиональное обучение учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Белгород» может быть организовано в условиях универсального и профильного обучения за счет часов учебного плана или в качестве дополнительной образовательной услуги.

4.2. Профессиональное обучение организуется только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Для организации профессионального обучения общеобразовательные учреждения проводят с учащимися 9-х классов профориентационную работу, на основании изучения запросов учащихся и их родителей составляют перечень профессий, по которым будет проводиться профессиональное обучение.

4.4. Наименование специальности, по которой организовано профессиональное обучение, соответствует Перечню профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений (далее-Перечень) (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.06.2012 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (в ред. приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.12.2013 года № 1348, от 28.03.2014 года № 244, от

27.06.2014 года № 695, от 03.02.2017 года № 106, приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 12.11.2018 года № 201, от 25.04.2019 года № 208, от 01.06.2021 года № 290).

4.5. Распределение учащихся общеобразовательных учреждений в учреждения среднего профессионального образования закрепляется приказом управления образования администрации г. Белгорода.

4.6. Профессиональное обучение организуется в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую материально-техническую базу, позволяющую выполнять в полном объеме практическую часть программы профессионального обучения, квалифицированные кадры (образование по преподаваемой специальности - не ниже среднего профессионального).

4.7. Организация профессионального обучения на базе учреждения среднего профессионального образования должна сопровождаться заключением договора о платных услугах между общеобразовательной организацией и учреждением среднего профессионального образования.

В договоре о реализации программ профессионального обучения указываются:

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности, порядок реализации образовательной программы;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4.8. Образовательная деятельность в образовательных учреждениях, организующих профессиональное обучение, регламентируется локальными актами учреждения, образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий.

4.9. Профессиональное обучение завершается сдачей учащимися квалификационного экзамена по профессии.

4.10. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть своевременно ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, проинформированы о перечне профессий, по которым возможно профессиональное обучение.

4.11. Лицам, полностью освоившим учебные программы и успешно сдавшим квалификационный экзамен, по решению аттестационной комиссии выдается документа о присвоенной квалификации по профессии.

Если объем учебных часов, выделяемых образовательным учреждением на профессиональное обучение, меньше, чем предусмотрено Перечнем, по окончании обучения проводятся аттестационные испытания без присвоения тарифного разряда. При этом учащимся, успешно прошедшим аттестационные испытания, выдается свидетельство об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

V. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в образовательных учреждениях являются учащиеся 10-11 классов, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и взаимоотношения участников образовательных отношений определяются уставами и локальными нормативными актами образовательных учреждений.

VI. Порядок зачисления.

6.1. Зачисление в группу профессионального обучения по выбранной профессии производится приказом директора образовательного учреждения, на базе которого организовано профессиональное обучение, на основании заявлений родителей (законных представителей) и учащихся.

6.2. Образовательное учреждение имеет право отказать в приеме ребенка в случаях не достижения ребенком возраста, предусмотренного локальными нормативными актами и образовательной программой учреждения, наличия медицинских противопоказаний о возможности заниматься выбранным направлением деятельности, отсутствия свободных мест.

VII. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) при организации профессионального обучения.

7.1. В случае нарушения прав заявителей, они имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения (отказ в зачислении), обратившись на имя руководителя управления образования, министра образования Белгородской области или главы администрации города Белгорода.

7.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной системы «Интернет», официального сайта управления образования, а также может быть принята при личном обращении заявителя.

7.3. Заявители могут обжаловать действия или бездействия должностных лиц образовательных учреждений города Белгорода – в управление образования администрации города Белгорода.

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «20» *сентября* 2022 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии управления образования администрации
г. Белгорода

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллегия создается при управлении образования администрации города Белгорода в целях проведения единой для отрасли организационной, экономической, технической и управленческой политики и является совещательным, научно-методическим и экспертным органом.

1.2. Коллегия в работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно правовыми актами Белгородской области, администрации города Белгорода, положением об управлении образования администрации г. Белгорода и настоящим Положением.

1.3. Коллегия управления образования рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции управления образования, дает экспертную оценку и разрабатывает научно-методические рекомендации по приоритетным вопросам функционирования системы образования г. Белгорода.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕГИИ

Основными задачами деятельности коллегии являются:

2.1. Развитие и укрепление демократических принципов в управлении образованием, привлечение к управлению широкого круга специалистов отрасли.

2.2. Повышение ответственности за состояние дел в отрасли ее руководителей различного ранга и специалистов.

2.3. Содействие опережающему развитию системы образования г. Белгорода, развитие муниципальной системы образования с учетом потребностей государства, общества и личности в образовании, а также местных социально-экономических условий и культурно-исторических традиций.

2.4. Обобщение, распространение и внедрение передового опыта работы образовательных учреждений и структурных подразделений образовательной сферы города.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИИ

С целью реализации возложенных задач коллегия выполняет следующие функции:

3.1. Определяет основные направления деятельности муниципальной системы образования.

3.2. Разрабатывает пути и средства совершенствования деятельности образовательных учреждений г. Белгорода.

3.3. Способствует развитию городской системы образования:

- содействует совершенствованию содержания управленческой деятельности образовательных учреждений города, осуществляет экспертную оценку важнейших направлений такой деятельности;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в проведении в городе единой образовательной политики, создании системы непрерывного образования;
- обсуждает итоги экспертной оценки деятельности учреждений образования, выполнения их руководителями различных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и города Белгорода;
- обсуждает и рекомендует для внедрения в практику современные формы и методы организации учебно-воспитательного процесса, важнейшие направления экспериментальной работы, проекты усовершенствования учебных планов, программ, методических пособий;
- осуществляет координацию инициатив и научных исследований по приоритетным направлениям развития городской системы образования, вырабатывает рекомендации по более эффективному внедрению достижений педагогической науки, новаторской практики в системе образования;
- заслушивает отчеты образовательных учреждений, управления образования о проводимой работе.

3.4. Организует систематически пропаганду педагогических знаний и передового опыта.

4. СОСТАВ КОЛЛЕГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

4.1. Персональный состав коллегии утверждается руководителем управления образования администрации г. Белгорода на основании постановления коллегии. Состав коллегии может изменяться и обновляться по мере необходимости.

4.2. В состав коллегии по должности входят руководитель управления образования, заместители руководителя управления образования, руководители структурных подразделений управления. Кроме того, в состав коллегии могут быть включены отдельные специалисты управления, руководители учреждений образования, а также представитель выборного профсоюзного органа.

4.3. Председателем коллегии является руководитель управления образования.

4.4. Плановые заседания коллегии проводятся не реже 2 раз в год.

4.5. Работа коллегии планируется на год. План работы коллегии является составной частью плана работы управления образования.

4.6. Заседание коллегии ведет председатель коллегии, а в его отсутствие - заместитель руководителя управления образования администрации г. Белгорода. Решение коллегии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов коллегии и оформляется постановлением. Приглашенные на заседание коллегии участвуют в ее работе с правом совещательного голоса. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют две трети членов коллегии.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОЛЛЕГИИ

5.1. Председатель и члены коллегии выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Члены коллегии для подготовки вопросов, выносимых на заседание, могут запрашивать от образовательных учреждений необходимую документацию, материалы, статистические данные, необходимые для выполнения функций коллегии.

5.3. Члены коллегии вправе разрабатывать предложения по применению и совершенствованию законодательства в области образования, целевые программы развития образования и вносить их в установленном порядке на рассмотрение и утверждение.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИЕЙ

Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся членами коллегии, проводятся через решение коллегии, утверждаются приказом управления образования.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. По итогам коллегии оформляются постановления. Постановления коллегии хранятся в управлении образования в течение 2-х лет.

Регламент работы коллегии управления образования

1. Планирование работы коллегии

1.1. Коллегия организует свою работу на основе годового плана работы.

1.2. В план работы коллегии включаются основные вопросы деятельности управления, практическое руководство учреждениями образования.

1.3. В плане работы коллегии указывается дата проведения заседаний, вопросы, подлежащие обсуждению, лица, ответственные за подготовку вопроса.

1.4. Утвержденный план работы коллегии на год рассылается ее членам и руководителям учреждений.

1.5. Руководитель управления образования имеет право по предложениям членов коллегии или по своей инициативе ставить на рассмотрение коллегии вопросы, не включенные в план, если они требуют срочного решения, а также исключать из плана вопросы, необходимость решения которых отпала.

2. Подготовка вопросов к заседанию коллегии

2.1. Подготовка материалов на коллегию осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом управления образования.

2.2. За неделю до заседания ответственный за подготовку вопроса представляет секретарю коллегии проект решения и предложения о приглашении на заседание лиц, не являющихся членами коллегии.

2.3. При составлении проекта решения учитывается следующее:

- в констатирующей части называются конкретные учреждения и лица, деятельность которых оценивается коллегией;

- в постановляющую часть включаются конкретные мероприятия, обеспечивающие развитие позитивного опыта и устранение выявленных недостатков;

- в списки приглашенных включаются руководители учреждений, деятельность которых оценивается коллегией.

2.4. За неделю до заседания секретарь коллегии представляет руководителю управления образования проекты постановлений коллегии и регламент обсуждения вопросов (кто докладывает, выступает, приглашается).

3. Проведение заседаний коллегии

3.1. Заседания коллегии проводятся не реже 2 раз в год.

3.2. На заседании коллегии председательствует руководитель управления образования или заместитель руководителя управления образования.

3.3. В случае невозможности участвовать в заседании коллегии член коллегии сообщает об этом председателю или секретарю коллегии.

4. Постановление коллегии

4.1. Решение о принятии постановления коллегии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов коллегии.

4.2. Постановление коллегии в 10-дневный срок направляется исполнителям.

5. Секретарь коллегии

5.1. Секретарь коллегии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям коллегии;
- знакомит членов коллегии с материалами, поступившими для обсуждения;
- оформляет приказы, издаваемые на основании решений коллегии;
- ведет учет документов коллегии, находящихся на контроле.

5.2. Секретарь коллегии имеет право:

- требовать от всех должностных лиц управления и руководителей учреждений сведения, документы и материалы, необходимые для работы коллегии;
- давать соответствующим отделам, подразделениям задания по тиражированию материалов коллегии.