



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

---

П Р И К А З

« 12 » апреля 20 21 г.

№ 475

**О проведении региональных  
диагностических работ**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года №310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», в целях мониторинга достижения обучающимися общеобразовательных учреждений города планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового), соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования требованиям государственного образовательного стандарта среднего общего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести региональные диагностические работы для обучающихся 10 классов образовательных организаций, находящихся на территории города Белгорода:

- 16 апреля 2021 года по истории;
- 21 апреля 2021 года по обществознанию;
- 28 апреля 2021 года по биологии;
- 06 мая 2021 года по физике.

Время начала региональных работ 10.00 часов, продолжительность - 1 час 30 минут (90 минут).

2. Назначить Чужикову Светлану Владимировну, начальника отдела оценки качества образования МБУ НМИЦ, ответственной за подготовку и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 10 классов в городе Белгороде.

3. Принять к сведению, что региональные диагностические работы для обучающихся 10 классов (далее - РДР-10) по истории, обществознанию, биологии, физике проводятся для учащихся, изучающих указанные предметы в 10-м классе. В региональных диагностических работах обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

4. Назначить Зайцеву Ирину Юрьевну, главного специалиста отдела оценки качества образования МБУ НМИЦ, ответственной за получение



материалов для проведения РДР-10 от ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу их в образовательные учреждения (далее-ОУ), а также прием материалов из ОУ и передачу их в ОГБУ «БелРЦОКО».

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам оценки качества образования в форме РДР-10.

5.2. Провести мероприятия по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов (проведение классных часов, родительских собраний, информирование всех участников оценочных процедур через сайт учреждения).

5.3. Назначить координаторов, ответственных за подготовку и проведение РДР-10, заполнение отчетных форм и их своевременное предоставление в управление образования администрации города Белгорода в сроки, определенные приказом департамента образования Белгородской области.

5.4. Назначить технических специалистов для осуществления технических действий, связанных с проведением РДР-10, работников, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-10, внесение в электронные таблицы результатов проверки работ участников РДР-10.

5.5. Скорректировать график проведения плановых контрольных работ в учреждениях с целью снижения нагрузки на обучающихся.

5.6. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-10, не являющихся учителями участников РДР-10 и специалистами по проводимому предмету, состав комиссии по проверке работ участников РДР-10.

5.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-10, кабинет для приема-передачи материалов РДР-10, распечатки комплектов для выполнения РДР-10, сканирования выполненных работ участников и форм отчетности, кабинет для работы предметной комиссии по проверке работ участников РДР-10.

5.8. Обеспечить организованное проведение РДР-10 с учетом рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020г. №02/9060-2020-24).

5.9. Рассадить участников РДР-10 в аудиториях по одному участнику за партой.

5.10. Принять меры по обеспечению объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов (обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-10, проверке работ участников).

5.11. Оборудовать кабинет для приема-передачи материалов РДР-10 автоматизированным рабочим местом (персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения работ, сканирования выполненных работ и форм отчетности).



5.12. Принять исчерпывающие меры по обеспечению объективности проведения РДР-10 и проверки работ, соблюдению информационной безопасности на всех этапах проведения и проверки РДР-10.

5.13. Обеспечить выполнение следующего регламента приема-передачи материалов:

- накануне дня проведения РДР-10 ОУ получает по электронной почте из управления образования администрации города Белгорода комплекты для выполнения работ в зашифрованном виде и формы отчетности;

- в день проведения РДР-10 ОУ получает по электронной почте из управления образования администрации города Белгорода пароль для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 и обеспечивает их распечатку с 9.00 до 9.45 часов и передачу в учебные кабинеты до 10.00 часов;

- в день проведения по завершению РДР-10 в каждом учебном кабинете осуществляется упаковка выполненных работ в аудиторные конверты, материалы (конверты с выполненными работами, использованные КИМ, черновики, формы отчетности) передаются до 12.00 часов ответственному работнику ОУ;

- в день проведения в кабинете приема-передачи материалов до 14.00 часов осуществляется сканирование работ участников РДР-10 и форм отчетности, сканированные копии работ и сканированные копии форм отчетности отправляются до 15.00 часов в управление образования администрации города Белгорода.

5.14. Обеспечить проверку работ:

- по истории до 22 апреля 2021 года,
- по обществознанию до 27 апреля 2021 года,
- по биологии до 06 мая 2021 года,
- по физике до 12 мая 2021 года.

5.15. Обеспечить внесение в электронные таблицы результатов проверки работ участников РДР-10:

- по истории до 22 апреля 2021 года,
- по обществознанию до 27 апреля 2021 года,
- по биологии до 06 мая 2021 года,
- по физике до 12 мая 2021 года.

5.16. Обеспечить отправку в управление образования администрации города Белгорода следующих материалов:

- оригиналов работ участников РДР-10,
- КИМ,
- черновики,
- ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10,
- оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10,
- материалов видеонаблюдения (из мест проведения и проверки),
- форм отчетности,
- электронных таблиц с внесенными результатами проверки работ участников РДР-10,

- сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 в установленные сроки:

- по истории до 23 апреля 2021 года,
- по обществознанию до 28 апреля 2021 года,
- по биологии до 07 мая 2021 года,
- по физике до 13 мая 2021 года.

5.17. Обеспечить ознакомление участников РДР-10 с результатами работ:

- по истории до 22 апреля 2021 года,
- по обществознанию до 27 апреля 2021 года,
- по биологии до 06 мая 2021 года,
- по физике до 12 мая 2021 года.

5.18. Обеспечить в срок до 20 мая 2021 года анализ результатов РДР-10 для установки уровня общеобразовательной подготовки учащихся, использовать аналитические данные при планировании работы на 2021-2022 учебный год.

6. Директору МБУ НМИЦ Журавлеву А.С.:

6.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение РДР-10 в соответствии с графиком проведения.

6.2. Обеспечить выполнение следующего регламента приема-передачи материалов:

- накануне дня проведения РДР-10 получение по электронной почте из ОГБУ «БелРЦОКО» комплектов для выполнения работы в зашифрованном виде и форм отчетности с последующей передачей их по электронной почте на электронные адреса ОУ;

- в день проведения РДР-10 получение по электронной почте из ОГБУ «БелРЦОКО» пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 с последующей передачей их по электронной почте на электронные адреса ОУ до 09.00 часов;

- в день проведения по завершению РДР-10 прием из ОУ сканированных копий работ участников РДР-10 и сканированных копий форм отчетности с последующей их передачей в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищенным каналам связи до 18.00 часов 19 апреля 2021 по истории, до 18.00 часов 22 апреля 2021 года, до 18.00 часов 29 апреля 2021 года по биологии, до 18.00 часов 07 мая 2021 года по физике.

6.3. Обеспечить прием из ОУ и ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» следующих материалов:

- оригиналов работ участников РДР-10,
- КИМ,
- черновики,
- ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10,
- оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10,
- материалов видеонаблюдения (из мест проведения и проверки),
- форм отчетности,
- электронных таблиц с внесенными результатами проверки работ участников РДР-10,



- сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 в установленные сроки:

- до 23 апреля 2021 года по истории,
- до 28 апреля 2021 года по обществознанию,
- до 06 мая 2021 года по биологии,
- до 13 мая 2021 года по физике.

6.4. Направить по защищенным каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесенными результатами проверки работ участников РДР-10, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-10 в установленные сроки:

- до 23 апреля 2021 года по истории,
- до 28 апреля 2021 года по обществознанию,
- до 07 мая 2021 года по биологии,
- до 13 мая 2021 года по физике.

6.5. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» следующих материалов:

- оригиналов работ участников РДР-10,
- КИМ,
- черновики,
- ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10,
- оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10,
- материалов видеонаблюдения (из мест проведения и проверки),
- форм отчетности в установленные сроки:
  - до 26 апреля 2021 года по истории,
  - до 29 апреля 2021 года по обществознанию,
  - до 07 мая 2021 года по биологии,
  - до 14 мая 2021 года по физике.

7. Определить телефонный номер 380-693 телефоном «горячей линии» по вопросам проведения РДР-10 в период с 16 апреля по 10 мая 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Руководитель управления образования  
администрации г. Белгорода**

*И.А. Гричаникова*



Чужикова Светлана Владимировна  
(4722) 380-693

*С.В. Чужикова*