

**Приложение 1
к Информационному письму**

Форма заявки и требования к ее оформлению

1.	Фамилия, имя, отчество автора (полностью)	
2.	Образовательная организация (в соответствии с уставом)	
3.	Занимаемая должность (полностью)	
4.	Тема инновационной площадки / площадки-новатора	
5.	Сроки реализации программы инновационной площадки / площадки-новатора	
6.	Ученая степень, ученое звание (если есть)	
7.	Наименование тематического раздела сборника	
8.	Электронный адрес	
9.	Телефон (рабочий / сотовый)	

Обращаем ваше внимание, что в статье допускается не более 3-х соавторов. Если статья написана в соавторстве, следует заполнить заявку на каждого участника.

Приложение 2
к Информационному письму

Требования к оформлению материалов

Для публикации принимаются статьи объемом 5-7 страниц (редактор Microsoft Word 14 кегль; гарнитура Times New Roman; межстрочный интервал – одинарный, формат rtf. Параметры: поля верхнее/нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5 см; страницы не нумеруются, выравнивание по ширине, абзацы задаются автоматически. Литература ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА СБОРНИКА

Иванова Мария Ивановна,
учитель русского языка и литературы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»,
кандидат филологических наук
(с. Иваново, Ивановский район)

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

(Работа выполнена в рамках реализации программы региональной инновационной площадки/площадки новатора «НАИМЕНОВАНИЕ» (сроки реализации))

Текст статьи...

Приложение 3 к Информационному письму

Информация об оплате организационного взноса

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»:
 - 1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;
 - 2) зайти в раздел «Слушателям» (рис.1);
 - 3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис.2).
 - 4) скачать квитанцию на оплату (рис.3)

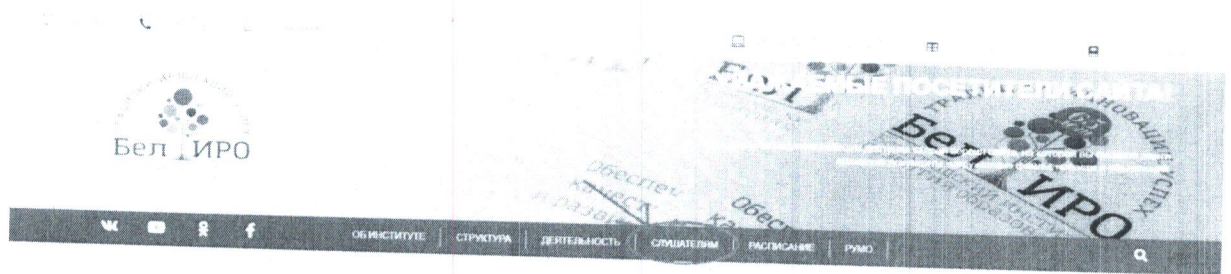


Рис.1 Раздел «Слушателям»

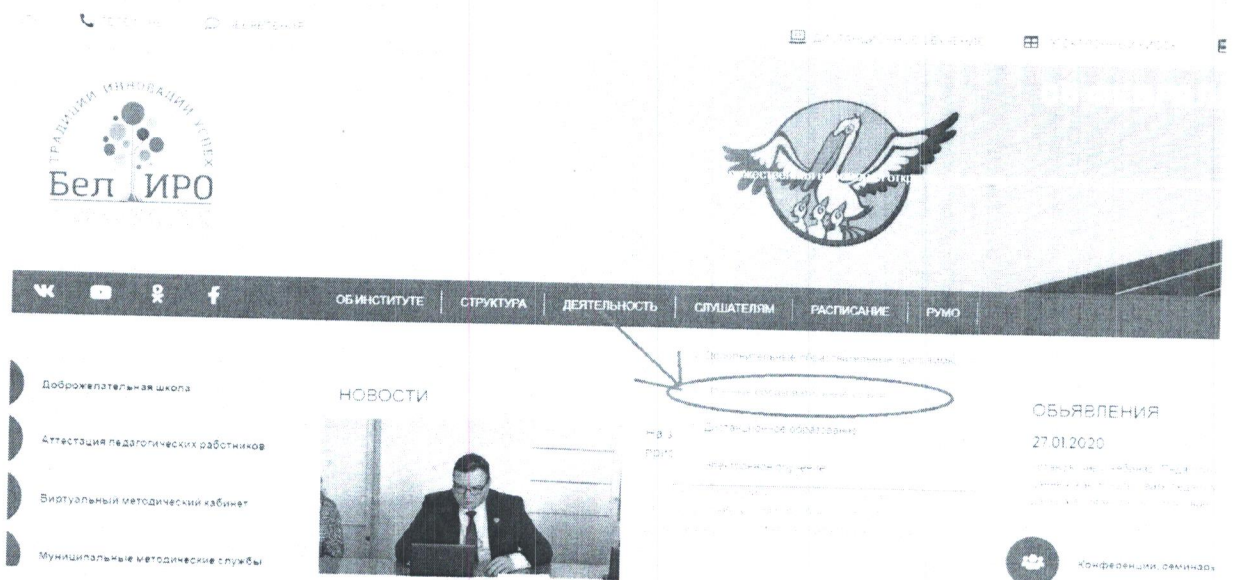


Рис.2 Раздел «Платные образовательные услуги»

2. Оплатить организационный взнос, используя услуги банка, онлайн версии услуг банка или мобильный телефон, указав следующую информацию:

- 1) наименование платежа: **Сборник Ярмарка идей и инноваций;**
- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;
- 3) сумма платежа: _____ **рублей;**
- 4) подпись плательщика (при оплате в банке).

**ФАМИЛИЯ ПЛАТЕЛЬЩИКА И ФАМИЛИЯ УЧАСТНИКА КОНФЕРЕНЦИИ
ДОЛЖНЫ СОВПАДАТЬ!**

Сканированную копию квитанции об оплате или скриншот подтверждения оплаты за участие в конференции направить на адрес **omelyan_am@beliro.ru**

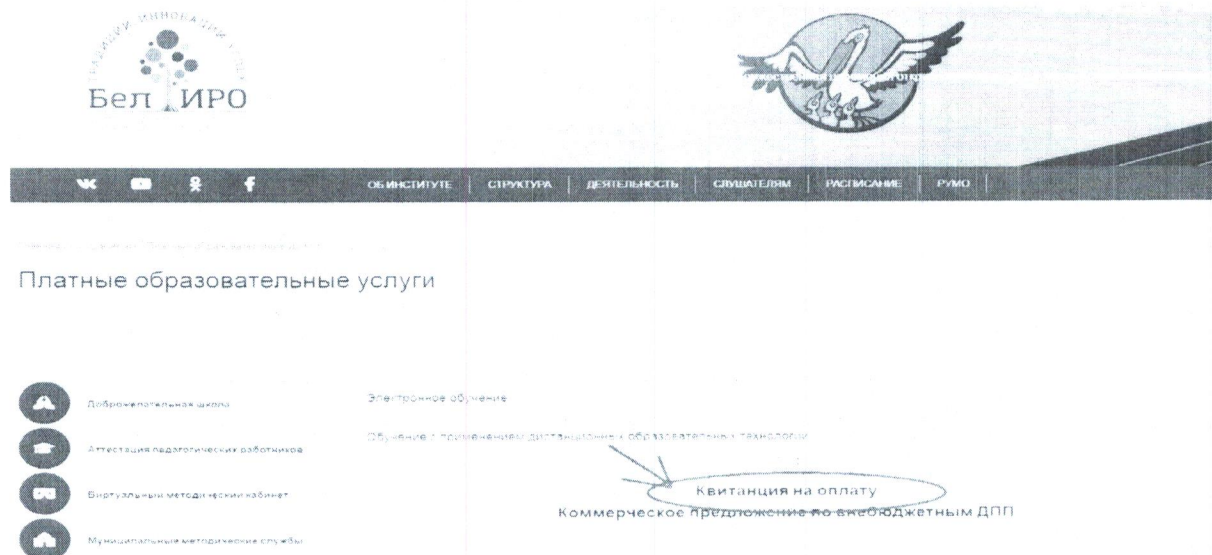


Рис.3 Квитанция на оплату