



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» июля 2022 г.

№ 89

**О внесении изменений в постановление  
администрации города Белгорода  
от 18 марта 2015 года № 32**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 18 марта 2015 года № 32 «Об утверждении Положения о Реестре частных дошкольных организаций города Белгорода» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 02 июля 2018 года № 85) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 529-рп «Об утверждении порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее».

1.2. Абзац первый пункта 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию.».

1.3. Положение о Реестре частных дошкольных организаций города Белгорода изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложения 1, 2 к Положению о Реестре частных дошкольных организаций города Белгорода изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш

Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию.

**Первый заместитель главы  
администрации города**



**В.Г. Голиков**

**Приложение 1**  
**к постановлению администрации**  
**города Белгорода**  
от «06» 05 2020 г. № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Реестре частных дошкольных организаций города Белгорода**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Реестре частных дошкольных организаций города Белгорода (далее – Положение) определяет цели, основные принципы создания и функционирования реестра об организациях частной формы собственности и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее – Реестр), полномочия и ответственность администратора Реестра, порядок внесения сведений, изменений в Реестр, исключения ЧДО из Реестра, а также перечень сведений, содержащихся в Реестре.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 529-рп «Об утверждении порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее».

1.3. Администратором и ответственным за ведение Реестра является управление образования администрации города Белгорода (далее – управление образования).

1.4. Пользователем Реестра является любое заинтересованное лицо.

1.5. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, обеспечивается путем размещения сведений на официальном сайте управления образования администрации города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.beluo31.ru](http://www.beluo31.ru)).

**II. Цель создания и функционирования Реестра**

2.1. Реестр создается в целях:

- организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории городского округа «Город Белгород» в условиях частных дошкольных организаций;
- предоставления субсидий на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от организаций частной формы собственности или от индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность и (или) оказывающих услугу

по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории городского округа «Город Белгород» (далее – ЧДО);

- хранения и актуализации информации о ЧДО и обеспечения оперативного доступа к ней;
- включения ЧДО в региональную информационную систему доступности дошкольного образования ([uslugi.vsopen.ru](http://uslugi.vsopen.ru), далее – РИС ДДО), обеспечивающую возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в рамках соглашений;
- решения аналитических задач по развитию частного сектора дошкольного образования и охвата детей услугами дошкольного образования и (или) присмотра и ухода.

2.2. Реестр является базой данных, включающей в себя информацию о ЧДО, необходимую для реализации региональной и муниципальной политики поддержки альтернативных форм предоставления дошкольного образования.

Реестр ведется в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Внесение ЧДО в Реестр производится на безвозмездной основе и носит заявительный характер.

### **III. Полномочия и ответственность администратора Реестра**

3.1. Управление образования:

- осуществляет ведение Реестра;
- обеспечивает прием заявлений ЧДО на внесение в Реестр;
- запрашивает у руководителей ЧДО информацию, необходимую для актуализации банка данных Реестра;
- создает необходимые условия, обеспечивающие возможность информационного доступа к данным Реестра;
- осуществляет аналитическую деятельность с использованием данных Реестра.

3.2. Информация о ЧДО, включенных в Реестр, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

### **IV. Порядок внесения ЧДО в Реестр**

4.1. Внесению в Реестр подлежат организации частной формы собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, зарегистрированные в налоговых органах Российской Федерации по ОКВЭД 85.11 «Образование дошкольное», 88.9 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания» или 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми».

4.2. Организации частной формы собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность и (или)

присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, соответствующие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, для включения в Реестр предоставляют в управление образования следующие документы:

- письменное заявление о внесении в Реестр частных дошкольных организаций города Белгорода по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не позднее одного месяца до даты ее предоставления;
- выписку из реестра лицензий департамента образования Белгородской области (при осуществлении образовательной деятельности);
- сведения с указанием размера установленной в ЧДО ежемесячной родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми.

4.3. Копии документов сверяются специалистом отдела дошкольного образования управления образования с оригиналами.

4.4. Основанием для отказа в приеме документов является:

- обращение неправомочного лица;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.5. Заявление со всеми необходимыми документами регистрируется ответственным специалистом отдела дошкольного образования администрации города Белгорода в день поступления в книгу учета заявлений.

4.6. Специалист отдела дошкольного образования управления образования рассматривает и проверяет представленные документы в течение 5 рабочих дней.

При несоответствии представленных документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, наличии оснований, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Положения, специалист отдела дошкольного образования информирует руководителя ЧДО о выявленных недостатках в представленных документах и возвращает представленные документы руководителю ЧДО.

Повторное обращение руководителя ЧДО с документами к специалисту в отдел дошкольного образования управления образования допускается после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в приеме документов.

4.7. В случае соответствия представленных документов требованиям пункта 4.2 настоящего Положения специалист дошкольного отдела управления образования в течение 3 рабочих дней вносит сведения о ЧДО в Реестр.

## **V. Сведения, содержащиеся в Реестре**

5.1. В Реестре содержатся следующие данные о ЧДО:

- полное наименование в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей;

- фактический адрес;
- фамилия, имя и отчество руководителя;
- контактный телефон;
- данные ИНН, ОГРН, а также серия, номер и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии);
- наименование оказываемой услуги;
- стоимость услуги.

## **VI. Порядок внесения изменений в Реестр, исключения из Реестра**

6.1. В случае изменения сведений о ЧДО, содержащихся в Реестре, руководитель ЧДО обязан в течение 5 рабочих дней письменно проинформировать управление образования с предоставлением документов, подтверждающих изменения.

6.2. Информация со всеми необходимыми документами регистрируется ответственным специалистом отдела дошкольного образования управления образования в день поступления в книгу учета заявлений.

6.3. Специалист отдела дошкольного образования управления образования рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней с даты их фактического предоставления.

6.4. В течение 3 рабочих дней вносит сведения ЧДО в Реестр.

6.5. Исключение ЧДО из Реестра осуществляется управлением образования в следующих случаях:

- несоответствие ЧДО требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;
- недостоверность представленной ЧДО информации;
- прекращение деятельности ЧДО;
- приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.6. Управление образования информирует ЧДО об исключении из Реестра в течение 3 рабочих дней по основаниям, указанным в пункте 6.5 настоящего Положения.

**Руководитель  
управления образования  
администрации г. Белгорода**



**И.А. Гричаникова**

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от «06» 05 2006 г. № 89

Приложение 1  
к Положению  
о Реестре частных дошкольных  
организаций города Белгорода

«форма»

## РЕЕСТР

частных дошкольных организаций города Белгорода

№ п/п	Наименование	Фактический адрес	ФИО руководителя	Контактный телефон	Данные ИНН, ОГРН	Серия, номер и дата выдачи лицензии	Наименование услуги	Стоимость услуги, тыс. руб.

*AP*

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от «06» 05 2022 г. № 89**

**Приложение 2  
к Положению  
о Реестре частных дошкольных  
организаций города Белгорода**

«форма»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о внесении в Реестр частных дошкольных организаций  
города Белгорода**

Руководителю управления образования  
администрации города Белгорода  
Гричаниковой И.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя ЧДО)  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас включить в Реестр частных дошкольных организаций города  
Белгорода \_\_\_\_\_,  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,  
юридический адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
Контактный телефон, адрес эл. почты \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В случае изменения сведений о ЧДО, содержащихся в Реестре, обязуюсь в течение 5  
рабочих дней письменно проинформировать управление образования с предоставлением  
документов, подтверждающих изменения.

Дата

Подпись, печать

