

**Приложение 1**  
**к письму ОГАОУ ДПО «БелПРО»**  
**от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2022 № \_\_\_\_\_**

**Форма заявки и требования к ее оформлению**

Заявка оформляется в отдельном файле по следующему образцу (блок 1 заявки заполняется для каждого из соавторов отдельно).

**1.**

Ф.И.О. полностью ( <i>на русском языке</i> )	
Ученая степень ( <i>на русском языке</i> )	
Ученое звание ( <i>на русском языке</i> )	
Полное название организации ( <i>с организационно-правовой формой</i> )	
Должность	
e-mail (для указания в сборнике, можно указывать один для всех авторов)	

**2.**

Научное направление работы конференции	
Полное название статьи	

**Название файла с заявкой: Фамилия И.О. \_заявка**

**Приложение 2**  
**к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»**  
**от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2022 № \_\_\_\_\_**

**Требования к оформлению сопроводительного письма**

*Сопроводительное письмо оформляется в отдельном файле по следующему образцу, сканируется и высылается в формате рисунка.*

**ОГАОУ ДПО «БелИРО»**  
**Центр мониторинга и оценки**  
**качества образования**

Направляю вам подготовленную статью

---

(название статьи)

для рассмотрения и публикации в сборнике материалов «Педагогические практики в системе образования Белгородской области».

С условиями публикации согласен (а,-ы). Статья не содержит государственную тайну и информацию с ограниченным доступом. Статья ранее не публиковалась. Против размещения данной статьи на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО», а также против воспроизведения персональных данных в издании, на официальном сайте издания (Ф.И.О.), контактной информации) не возражаю (ем).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Автор: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**Название файла с сопроводительным письмом: Фамилия И.О.\_письмо**

### **Требования к оформлению статьи**

Формат страницы: А4.

Текстовый редактор: Microsoft Office Word любой версии.

Поля: левое – 2 см, правое, верхнее, нижнее – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman, кегль 14.

Междустрочный интервал: 1,5.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Объем статьи: от 3 до 10 страниц.

Оформление рисунков, таблиц и формул осуществляется стандартными средствами Microsoft Office Word, таблицы нумеруются сверху (Таблица 1 – Название) и выполняются 12 шрифтом, междустрочное расстояние – одинарное; рисунки нумеруются снизу (Рисунок 1 – Название).

Ссылки на библиографические источники оформляются в квадратных скобках ([1]).

**Список литературы должен состоять не менее чем из 5 источников** и оформляться в соответствии с **ГОСТ 7.0.100-2018**. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

**Литература в списке источников должна быть не позднее трех лет давности.**

**Допускается использование литературы более поздних сроков в случаях, если это обосновано темой статьи, но при этом в обязательном порядке должны быть ссылки и на современную литературу для отслеживания динамики темы.**

Список литературы приводится в алфавитном порядке (сначала приводятся русскоязычные источники, затем – англоязычные, последними – источники на других языках), оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Пример оформления статьи (прил. 4):

1) справа, выравнивание по правому краю УДК (классификатор УДК -<https://www.teacode.com/online/udc/>);

2) через 1 интервал, выравнивание по центру, полужирным шрифтом, прописными буквами: название статьи на русском языке;

3) через 1 интервал, выравнивание по центру, полужирный курсив: фамилия, имя, отчество, на русском языке (в случае написания статьи в соавторстве, все авторы указываются в столбик);

4) через 1 интервал, выравнивание по центру, полужирный курсив: ученая степень (полностью) и ученое звание на русском языке;

5) через 1 интервал, выравнивание по центру, курсив: место работы, должность;

- 6) через 1 интервал, выравнивание по центру, курсив: e-mail;
- 7) через 2 интервала, выравнивание по ширине: аннотация на русском языке 30-50 слов (в зависимости от объёма статьи);
- 8) через 1 интервал, выравнивание по ширине: ключевые слова на русском языке (5 - 10 слов, ключевые слова или словосочетания отделяются друг от друга точкой с запятой);
- 9) через 1,5 интервал, выравнивание по ширине: текст статьи;
- 10) через 1,5 интервал **Литература** на языке оригинала.

*Пример оформления статьи*

УДК 377

**ИННОВАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

*Петрова Лариса Ивановна*

*кандидат педагогических наук, доцент  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
муниципального образовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 2  
п. Октябрьский Белгородской области,  
e-mail: petrova@gmail.com*

Аннотация. Краткое изложение содержания статьи (30-50 слов).

Ключевые слова: (5-10 слов)

Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...  
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...  
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...

В статье должны четко и сжато излагаться современное состояние вопроса, описание методики исследований, изложение и обсуждение полученных результатов.

Оформление рисунков и таблиц

Таблица 1

Название таблицы

Название таблицы	

Рис.1 Показатели инновационной деятельности

**ЛИТЕРАТУРА**

1. Источник А
2. Источник Б
3. Источник В
4. Источник Г
5. Источник Д

**Логика изложения материала статьи должна соответствовать следующей структуре:** введение, актуальность, цель, задачи, новизна, основная часть, выводы (заключение).

**Название файла со статьей: Фамилия И.О. \_ статья**

**Приложение 5**  
**к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»**  
**от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2022 № \_\_\_\_\_**

### Информация об оплате организационного взноса

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»:

1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;

2) зайти в раздел «Слушателям» (рис.1);

3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис.2).

4) скачать квитанцию на оплату (рис.3)

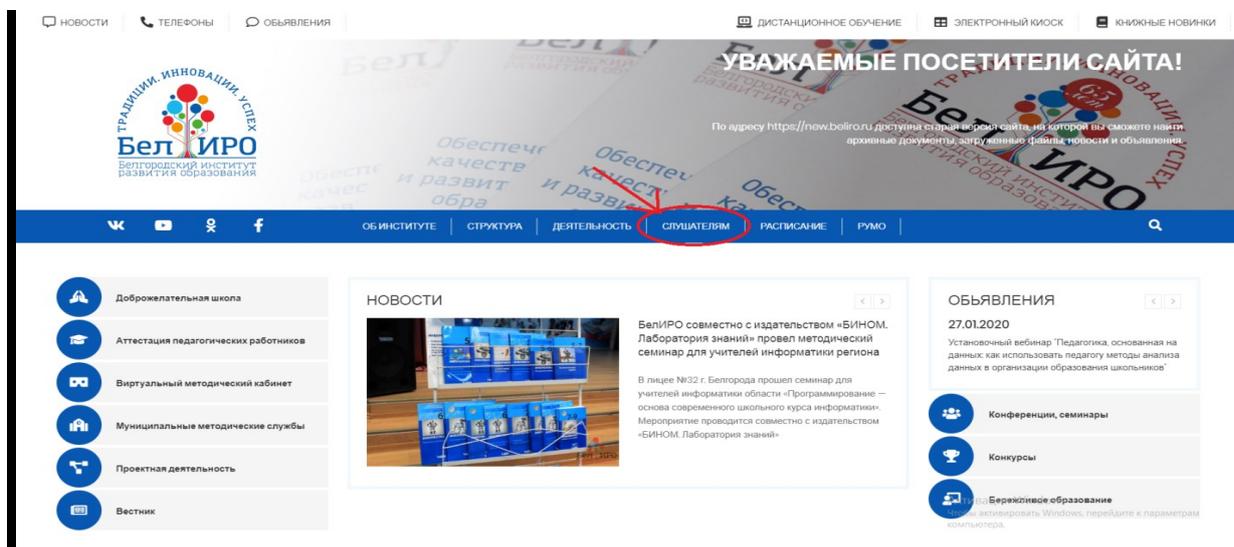


Рис.1 Раздел «Слушателям»

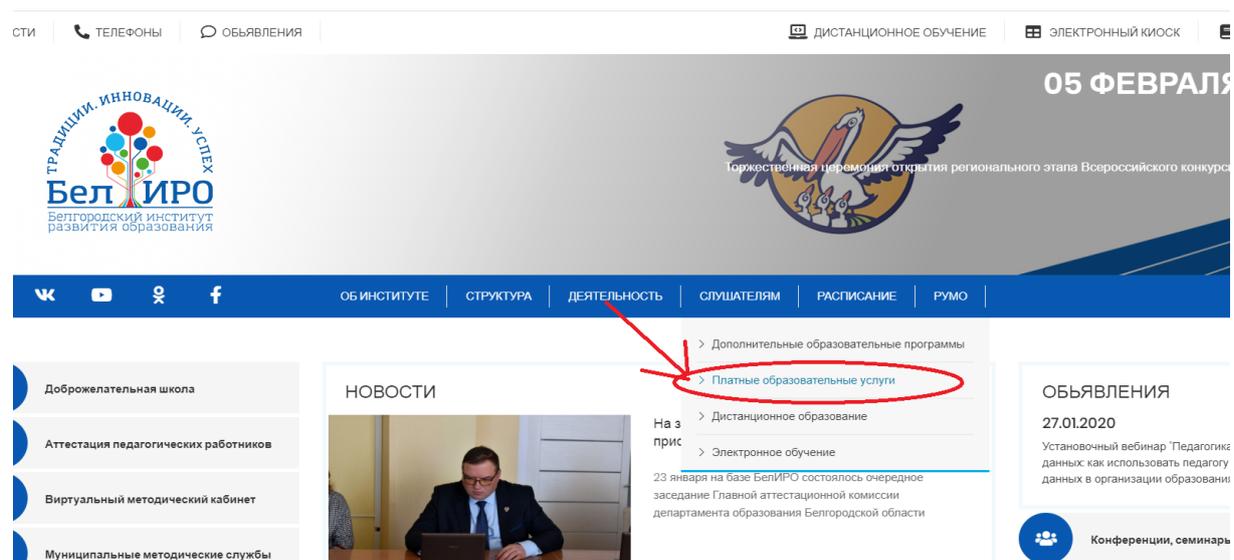


Рис.2 Раздел «Платные образовательные услуги»

2. Оплатить организационный взнос, используя услуги банка, онлайн версии услуг банка или мобильный телефон, указав следующую информацию:

- 1) наименование платежа: «Педагогические практики в системе образования Белгородской области»;
- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;
- 3) сумма платежа: **руб.**
- 4) подпись плательщика (при оплате в банке).

Сканированную копию квитанции об оплате или скриншот подтверждения оплаты за участие в конференции направить на адрес: [tsentrktpo@beliro.ru](mailto:tsentrktpo@beliro.ru)

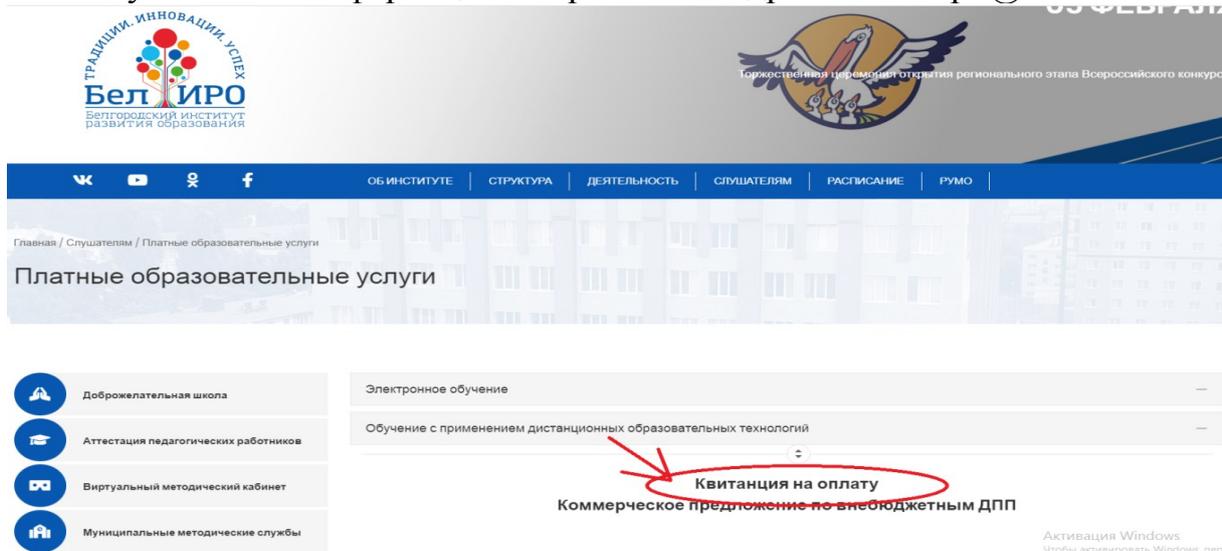


Рис. 3 Квитанция на оплату