

**Управление образования администрации города Белгорода
МБУ «Научно-методический информационный центр»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЕДЕНИЮ
РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
УЧИТЕЛЕЙ – ДЕФЕКТОЛОГОВ,
РАБОТАЮЩИХ С ДЕТЬМИ
С РАССТРОЙСТВАМИ АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА**

Белгород

2022

Методические рекомендации разработаны в рамках деятельности творческой группы учителей-дефектологов образовательных организаций г.Белгорода «Разработка методических рекомендаций по ведению рабочей документации учителей – дефектологов, работающих с детьми с РАС». Приказ управления образования администрации города Белгорода от 28.01.2020 г. «О назначении руководителей творческих групп на 2020 год».

Составители:

С.Ю. Романова, учитель-дефектолог МБОУ СОШ № 37 г. Белгорода.
Е.М. Кальгова, заместитель директора МБОУ СОШ № 37 г. Белгорода;
Н.С. Мельникова, педагог-психолог МБОУ СОШ № 37 г. Белгорода;
Е.А. Никифорова, учитель-логопед МБОУ СОШ № 37 г. Белгорода.

Сборник раскрывает различные аспекты ведения рабочей документации учителя-дефектолога ОУ, работающего с детьми с расстройствами аутистического спектра. В первом разделе представлена организация работы учителя-дефектолога, включающая нормативно-правовую базу и инструктивные письма, регламентирующие деятельность учителя-дефектолога образовательных организаций по обучению и осуществлению психолого-педагогического сопровождения детей с РАС. Во втором разделе раскрыта организация специальных условий обучения детей с расстройствами аутистического спектра в системе общего образования. В нем раскрываются основные подходы к проектированию адаптированных образовательных, коррекционно-развивающих программ для обучающихся с РАС.

Содержание материалов и рекомендаций представлены в авторской редакции.

Содержание

Введение.....	6
Глава 1. Организация работы учителя-дефектолога	
1.1. Основные направления работы учителя-дефектолога	8
1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление образовательных услуг обучающимся с расстройствами аутистического спектра.....	13
1.3. Должностная инструкция, график и циклограмма работы учителя-дефектолога	14
1.4. Годовой план работы учителя-дефектолога	14
1.5. Расписание индивидуальных и групповых занятий.....	15
1.5.1. Индивидуальные учебные планы обучающихся (ресурсный класс).....	16
1.6. Заключение по результатам индивидуального обследования учащегося.....	16
1.6.1 Итоговый график тестирования уровня сформированности базовых речевых и учебных навыков (ресурсный класс).....	19
1.7. Отчетная документация	20
1.7.1. Годовой отчет учителя-дефектолога.....	20
1.7.2. Отчет по освоению адаптированной образовательной программы.....	21
1.7.3. Отчет о выполнении индивидуальной программы развития, составленной по результатам тестирования ABLLS-R (ресурсный класс)....	21
1.8. Согласие родителей (законных представителей) на дефектологическое сопровождение.....	22
1.9. Список учащихся, зачисленных на занятия.....	22
1.10. Журнал учёта диагностической работы	22
1.11. Журнал учёта проведенных индивидуальных, групповых занятий.....	23
1.12. Журнал индивидуальных и групповых консультаций.....	23
1.13. Паспорт кабинета	23
Глава 2. Организация специальных условий обучения детей с расстройствами аутистического спектра в системе общего образования	
2.1. Рабочая программа учителя-дефектолога	25
2.2. Адаптированная образовательная программа	26
2.3. Программа (план) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий учителя-дефектолога	29
2.4. Индивидуальные планы (протоколы) по результатам тестирования ABLLS-R (ресурсный класс).....	29
Библиографический список.....	32
Приложения к опыту	
Приложение 1. Примерная должностная инструкция, график работы, циклограмма учителя-дефектолога	34
Приложение 2. Примерный годовой план учителя-дефектолога.....	45
Приложение 3. Примерный протокол дефектологического обследования обучающегося с РАС.....	52
Приложение 4. Примерный отчет о выполнении индивидуальной программы развития, составленный по результатам тестирования ABLLS-R.....	57

Приложение 5. Пример согласия родителей (законных представителей) на дефектологическое сопровождение.....	58
Приложение 6. Пример списка учащихся, зачисленных на занятия	59
Приложение 7. Пример журнала учёта проведенных индивидуальных, групповых занятий	60
Приложение 8. Форма журнала консультаций	64
Приложение 9. Примерная структурная схема АОП.....	66
Приложение 10. Пример индивидуальной части образовательной программы.....	74
Приложение 11. Пример протокола	76

ВВЕДЕНИЕ

Обеспечение реализации прав детей с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) на получение образования является одной из стратегических задач государственной политики в Российской Федерации. Вовлечение данной категории обучающихся в систему общего образования обеспечивает защиту прав детей с РАС на получение образования с учетом их психофизических особенностей и индивидуальных образовательных потребностей, способствует формированию жизненных и социальных компетенций.

На основании требований федерального государственного образовательного стандарта образовательная организации должна обеспечить комплексное психолого-педагогическое сопровождение ребенка с особыми образовательными потребностями, которое должно осуществляться на протяжении всего периода его обучения. Такая форма поддержки способствует развитию личностного потенциала и самореализации обучающихся с РАС, оказанию помощи детям в процессе интеграции в образовательную и социокультурную среду, влияет на успешное освоение адаптированной основной общеобразовательной программы. Система комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья включает психолого-педагогическое обследование с целью выявления их особых образовательных потребностей и мониторинг динамики развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы, что обуславливает необходимость уточнения основной документации специалистов образовательной организации.

Профессиональный стандарт «Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)» регламентирует деятельность педагога-дефектолога по обучению, воспитанию, коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяет основные трудовые действия, необходимые умения и знания для организации деятельности обучающихся с ОВЗ по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию; разработке программно-методического обеспечения образовательных программ для лиц с ОВЗ; осуществлению диагностической и консультативной помощи участникам образовательных отношений.

В последние годы в Белгородской области отмечается устойчивая тенденция к росту численности детей с ОВЗ, имеющих расстройства аутистического спектра. Это обусловлено появлением системных межведомственных программ, направленных как на раннее выявление данного вида расстройств, так и на сопровождение всего «жизненного маршрута» людей с РАС. Согласно статистическим данным за 3 года количество детей РАС увеличилось в 2 раза – с 314 человек в 2017 году до 634 человек в 2020 году.

Учителя-дефектологи испытывают затруднения в составлении единой рабочей документации учителей – дефектологов, работающих с детьми с расстройствами аутистического спектра. Назрела необходимость в оказании методической помощи педагогическим работникам по этому направлению деятельности.

Методические рекомендации разработаны в рамках деятельности творческой группы учителей-дефектологов образовательных организаций г. Белгорода «Разработка методических рекомендаций по ведению рабочей документации учителей – дефектологов, работающих с детьми с РАС» и раскрывают различные аспекты ведения рабочей документации учителя-дефектолога, работающего с детьми с РАС.

Материалы методических рекомендаций были апробированы членами творческой группы при организации психолого-педагогического сопровождения детей с РАС в рамках образовательной модели «ресурсный класс». Авторский коллектив выражает надежду, что методические рекомендации будут полезны учителям-дефектологам организаций общего образования, педагогам, работающим с детьми с РАС.

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

1.1. Основные направления работы учителя-дефектолога

Целью работы учителя-дефектолога в общеобразовательной организации является коррекция недостатков развития обучающихся с расстройствами аутистического спектра и предоставление специализированной помощи детям с расстройствами аутистического спектра в освоении ими адаптированной основной общеобразовательной программы.

Главными *задачами* учителя-дефектолога при работе с детьми с РАС являются:

1. Создание адекватно организованной среды, которая становится основным способом коррекционного воздействия при работе с ребенком. Стереотипная форма существования для него остается наиболее доступной и обеспечивает снижение беспокойства, страхов, помогает правильно и эффективно организовать, и структурировать деятельность.

2. Организация и визуализация времени. Для детей с РАС очень важна «разметка» времени. Регулярность чередования событий дня, их предсказуемость и планирование предстоящего помогают лучше понимать начало и окончание какой-либо деятельности. Отсюда им легче переживать то, что было в прошлом, и дожидаться того, что будет в будущем. Здесь широко используются различного вида расписания, инструкции, календари, часы.

3. Структурирование всех видов деятельности. Основное направление работы здесь – это формирование у детей с РАС продуктивной деятельности и навыков взаимодействия и формирование стереотипа учебного поведения. При специально организованном обучении ребенку необходимо овладеть многими социальными компетенциями, которыми обычные его сверстники овладевают практически самостоятельно.

Описанные выше задачи будут решаться и другими специалистами школы, в первую очередь педагогом класса, но именно дефектолог организует эту работу в качестве коррекционной и переносит приемы работы в учебную деятельность ребенка.

4. Преодоление неравномерности в развитии. Данная задача решается посредством использования специальных методик и программ, а также применением специальных и специфических методов, способов и приемов обучения (например, альтернативная и облегченная коммуникация, глобальное чтение). При работе необходимо учитывать следующее:

- преобладание наглядных средств;
- рациональное дозирование информации;
- адекватный возможностям восприятия темп подачи материала;
- использование адаптированных текстов;
- вариативность уровня сложности заданий.

5. Организация режима коммуникативного общения. Особое внимание должно уделяться работе над расширением словарного запаса и развитием понятийной стороны речи. Детям необходимо подробно объяснять смысл

заданий, а также то, что от них ожидается. Следует проговаривать с ребенком с РАС все события дня, важные моменты жизни. Коммуникацию необходимо сделать как можно более конкретной и неотъемлемой частью жизни. Если у ребенка при выполнении задания возникают большие трудности, рекомендуется использовать визуальную поддержку (фотографии, пиктограммы).

6. Сопровождение образовательного процесса. Данный вид деятельности имеет несколько направлений:

а. Составление индивидуального учебного плана. Совместно с другими специалистами службы сопровождения и законными представителями учащегося в начале учебного года разрабатывается индивидуальный план работы. Сроки его реализации могут варьироваться от одного месяца до полугода, но не больше.

б. Мониторинг прогресса учащегося. Это дает возможность регулярно отслеживать динамику достижений ребенка в образовательной и социальной областях и своевременно вносить коррективы в намеченную деятельность. Учителю-дефектологу необходимо заботиться о том, чтобы рекомендации, разработанные школьным консилиумом, соблюдались всеми участниками образовательного процесса.

в. Помощь ребенку в освоении программного материала и ликвидация пробелов. Этот вид деятельности осуществляется преимущественно на индивидуальных коррекционных занятиях.

г. Освоение учащимся программного материала в индивидуальном режиме или в рамках работы малой группы (при значительных трудностях овладения в классно-урочной форме).

д. Организация процесса включения учащихся в классно-урочную форму.

7. Социально-бытовая адаптация.

Все полученные умения и навыки необходимо закреплять и переносить в различные жизненные ситуации. Работа по улучшению социальной адаптации должна идти в тесном взаимодействии с педагогами и родителями ребенка.

Помощь ребенку с РАС учителем-дефектологом оказывается до тех пор, пока ребенок в ней нуждается. Положительным результатом работы может считаться тот момент, при котором ребенок все меньше нуждается в развернутой помощи. С ростом его самостоятельности сопровождение дефектолога сводится к минимуму помощи и поддержки. Результат всегда индивидуален и в каждом конкретном случае зависит от потенциальных возможностей ребенка, которые развиваются в процессе воспитания и обучения.

Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

Диагностическое направление.

Диагностическая работа учителя-дефектолога является составной частью комплексного изучения ребенка специалистами школьного ПМПк. Результаты дефектологического обследования сопоставляются с психологическими, медицинскими, педагогическими данными, обсуждаются на заседаниях консилиума.

Диагностическое направление работы включает в себя:

- первичное дефектологическое обследование;
- систематические наблюдения за динамикой и коррекцией психического, интеллектуального развития;
- проверку соответствия выбранной программы, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка.

Основной задачей можно считать прогнозирование возникновения трудностей при обучении, определение причин и механизмов уже возникших учебных проблем.

Цель психолого-педагогического обследования состоит в выявлении трудностей формирования знаний, умений и навыков, условий их преодоления. Для этого проводится изучение уровня интеллектуального развития ребенка, анализ письменных работ (качественно-количественная характеристика типичных ошибок), наблюдение за деятельностью учащихся в процессе учебной и внеучебной деятельности.

Диагностическое направление осуществляется на первичной диагностике и при динамическом изучении.

Первичная диагностика направлена на определение уровня актуального и «зоны ближайшего развития» ребенка, причин и механизмов трудностей в обучении, выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи. По результатам исследования происходит: распределение детей на группы (подгруппы) по ведущему нарушению, определение оптимальных условий индивидуального развития, выявление детей, нуждающихся в индивидуальных занятиях. По окончании первичной диагностики оформляются протокол и заключение на учащегося.

Динамическое изучение учащихся проводится с целью отслеживания динамики развития ребенка, определения соответствия выбранных форм, приемов, методов обучения уровню развития учащегося. В процессе динамического изучения также решается задача дифференциации сходных состояний нарушения развития. Динамическое изучение проводится не менее двух раз в году (сентябрь-октябрь, май). Результаты обсуждаются на заседании школьного ПМПк и оформляются в виде дефектологического представления на учащегося. При динамическом изучении происходит сопоставление результатов развития учащихся с результатами учебной успешности по предметам, поэтому содержит анализ контрольных и текущих работ учащихся, определение сформированности учебных навыков и способов учебной работы (умения и навыки восприятия информации, планирования учебной деятельности, самоконтроля и др.).

Этапная диагностика. Данный вид диагностики необходим для констатации результативности и определения эффективности коррекционного воздействия на развитие учебно-познавательной деятельности детей, посещающих занятия учителя-дефектолога. Результаты этапных заключений специалиста отражаются в карте динамического развития ребенка.

Текущая диагностика направлена на обследование возможностей обучающихся по запросу родителей (лиц их заменяющих), педагогов и других специалистов. Данный вид деятельности проводится на протяжении учебного года, по мере необходимости.

Коррекционное направление

Коррекционное направление работы учителя-дефектолога представляет собой систему коррекционного воздействия на учебно-познавательную деятельность ребенка в динамике образовательного процесса. В зависимости от структуры дефекта и степени его выраженности определяется содержательная направленность коррекционной работы.

Основные направления коррекционно-развивающей работы:

- сенсорное и сенсомоторное развитие;
- формирование пространственно-временных отношений;
- умственное развитие (мотивационный, операционный и регуляционный компоненты; формирование соответствующих возрасту общеинтеллектуальных умений, развитие наглядных и словесных форм мышления);
- нормализация ведущей деятельности возраста;
- формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи;
- готовность к восприятию учебного материала;
- формирование необходимых для усвоения программного материала умений и навыков.

Аналитическое направление.

Аналитическое направление предполагает проведения анализа процесса коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценку его эффективности, а также анализа и оценку взаимодействия специалистов.

Необходимость этого направления деятельности дефектолога обусловлена потребностью в комплексном подходе к решению проблем ребенка, который предполагает:

- системный анализ личностного и познавательного развития ребенка, позволяющий не только выявить отдельные проявления нарушений психического развития учащегося, но и определить причины нарушения, проследить их взаимосвязь и взаимовлияние друг на друга;
- создание комплексных индивидуальных коррекционно-развивающих программ, нацеленных на взаимосвязанное развитие и коррекцию различных сторон личностного и познавательного развития ребенка;
- обеспечение специализированного сопровождения обучения и воспитания учащихся. В зависимости от основного нарушения в развитии, каждого

ребенка может курировать тот или иной специалист, который обеспечивает взаимодействие тех специалистов, в помощи которых нуждается ребенок;

- профилактику перегрузок учащихся. Коррекционная работа специалистов должна планироваться с учетом суммарной нагрузки на ученика;
- взаимодействие специалистов в рамках школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

Данное направление обеспечивает междисциплинарное взаимодействие специалистов, позволяет оценивать эффективность коррекционного воздействия и корректировать программы коррекционных занятий в соответствии с достижениями ребенка. Для этого проводится комплексное динамическое обследование детей (сентябрь-октябрь, апрель-май). Результаты обсуждаются на заседаниях школьного ПМПк. По итогам работы консилиума корректируется коррекционная работа дефектолога с учащимися, составляются комплексные рекомендации родителям и педагогам.

Консультативно-просветительское и профилактическое направление.

Это направление предполагает оказание помощи педагогам и родителям учащихся в вопросах воспитания и обучения ребенка, подготовку и включение родителей в решение коррекционно-воспитательных задач, а также работу по профилактике вторичных, третичных нарушений развития.

Учителем-дефектологом разрабатываются рекомендации родителям и педагогам в соответствии с возрастными и индивидуально-типическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья; по запросу родителей и учителей организовывается дополнительное обследование учащихся, проводятся индивидуальные консультации и тематические родительские собрания, выступления на методических объединениях педагогов.

Организационно - методическое направление.

Это направление деятельности учителя-дефектолога включает подготовку к консилиумам, заседаниям методических объединений, педагогическим советам, участие в этих мероприятиях, а также оформление документации, организацию обследования отдельных учащихся на ТППК.

При подготовке консилиума на каждого учащегося специальным педагогом оформляется дефектологическое представление, которое содержит основные диагностически значимые характеристики особенностей развития ребенка для квалификации его нарушения.

В своей работе учитель-дефектолог активно включается во все сферы образовательного процесса. Он организует свою деятельность в условиях междисциплинарного взаимодействия специалистов. Совместно с психологом, логопедом, учителем разрабатывает и реализует комплексные индивидуальные программы коррекции и развития, участвует в заседаниях школьного консилиума, проводит консультативную и просветительскую работу с педагогами, родителями, организует обследование учащихся на ПМПк.

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление образовательных услуг обучающимся с расстройствами аутистического спектра

1. Конвенция ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2025 годы.
4. Приказ Министерства образования и науки России от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
5. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
6. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)" (подготовлен Минтрудом России 15.09.2016)
7. Приказ Министерства образования и науки России от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
8. Письмо Заместителя Министра образования и науки Российской Федерации Синюгиной Т.Ю. от 7 июля 2017 года № ТС-267/07 «Об организации обучения лиц с расстройствами аутистического спектра в условиях «ресурсного класса».
9. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
10. Закон Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области».
11. Стратегия развития образования Белгородской области «Доброжелательная школа» на период 2020-2021 годы, утвержденная постановлением Правительства Белгородской области от 20 февраля 2020 года № 17-ПП.
12. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол от 22 декабря 2015 года № 4/15).

13. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2016 года № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».

14. Практическое пособие «Ресурсный класс. Опыт организации обучения и внеурочной деятельности детей с аутизмом в общеобразовательной школе», разработанное авторским коллективом (руководитель Козорез А.И.).

15. Методические рекомендации, разработанные Федеральным ресурсным центром по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра, рекомендованные к использованию Экспертным советом Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (протокол от 10 марта 2017 года № 15/07нр).

1.3. Должностная инструкция, график и циклограмма работы учителя-дефектолога

Должностная инструкция - это внутренний организационно-распорядительный документ, содержащий конкретный перечень должностных обязанностей работника с учетом особенностей организации производства, труда и управления, его прав и мер ответственности, а также квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности.

Учитель-дефектолог относится к вспомогательному персоналу, подчиняется непосредственно руководителю ОУ. Деятельность специалиста проводится согласно локального документа – должностной инструкции. Разрабатывает документ руководитель учреждения или методический отдел. Расписание занятий, циклограмма рабочего времени, график работы утверждаются директором ОУ.

Циклограмма – документ, регламентирующий деятельность учителя-дефектолога в определённой последовательности и временных границах на неделю. В циклограмме отражается рабочее время специалиста, время перерыва и время для проведения консультаций. В графике работы отражается направления работы и распределение рабочего времени по каждому направлению. Количество рабочего времени по каждому направлению варьируется, исходя из штатного расписания ОУ, распределения функций и нагрузки

Примерная должностная инструкция, график работы, циклограмма учителя-дефектолога **в приложении 1.**

1.4. Годовой план работы учителя-дефектолога

Годовой план работы – это программа действий специалиста образовательного учреждения, доведенная до необходимой конкретизации по содержанию, времени, организационным формам и путям ее реализации.

Форма написания плана годового плана может быть самой различной:

- календарной (по месяцам);
- цикличной (содержать определенную цикличность форм работы);
- текстовой (иметь текстовое описание содержания);
- табличной (иметь табличную форму написания);
- блочно-схематичной (разбитой на определенные блоки работы).

Годовой план работы составляется с учетом годового плана ОУ. В годовом плане работы учитель-дефектолог должен определить основные задачи работы на текущий учебный год, основные направления работы:

- диагностическое (указать место и сроки проведения диагностических обследований в течение года).
- коррекционно-развивающее (указать возраст и тип нарушений психофизического развития детей, с которыми будет проводиться коррекционная работа).
- методическое (указать мероприятия по пропаганде знаний с помощью средств массовой информации, по оказанию методической помощи и поддержке педагогических работников в работе с детьми, темы семинаров, конференций и методических объединений и сроки их проведения).
- консультативное (указать, для кого будут проводиться консультации, формы, место их проведения, основную проблематику).
- информационно-аналитическое (указать мероприятия, в ходе которых будет осуществляться анализ и прогноз потребностей детей с РАС в специальном образовании и коррекционной помощи).

В плане работы необходимо указать мероприятия по самообразованию: тему, сроки работы над ней и форму отчета. Годовой план утверждается директором ОУ. Примерный годовой план учителя-дефектолога в **приложении 2**.

1.5. Расписание индивидуальных и групповых занятий

Основной формой организации работы учителя-дефектолога являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия, которые проводятся в период с 16 сентября по 25 мая (положение о ПКПП п.15).

Занятия проводятся по расписанию, составленному учителем-дефектологом и утвержденному руководителем учреждения образования.

В расписании занятий указывается время, периодичность и продолжительность проведения занятий (групповых, подгрупповых, индивидуальных). К расписанию прилагаются списки обучающихся по группам (подгруппам) или фамилии и имена обучающихся при проведении с ними индивидуальных занятий, а также названия групп (подгрупп) по виду и степени тяжести нарушений развития, указывается класс, в котором обучающиеся осваивают содержание образовательной программы общего среднего образования

Расписание занятий

День недели	Занятие с детьми			
	Индивидуальные		Групповые	
Понедельник	время	ФИО	время	класс

1.5.1. Индивидуальные учебные планы обучающихся (ресурсный класс)

Ресурсный класс (РК) — это специальная образовательная модель, которая предполагает инклюзивное образование и индивидуальное обучение детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) или другими ментальными нарушениями. Ресурсный класс обеспечивает право на образование любому ребенку и позволяет организовать обучение каждого ученика в наиболее благоприятной для него среде в соответствии с его особыми образовательными потребностями и возможностями. Ученики ресурсного класса последовательно включаются в учебную деятельность общеобразовательных классов. Включение ребенка в работу общеобразовательного класса происходит в индивидуальном режиме. Это касается сроков, продолжительности пребывания, выбора уроков, которые посещает ребенок. Работа ресурсного класса осуществляется в двух режимах. 1 режим - ученик более 50% времени обучается в общеобразовательном классе (ОК). Этот вариант возможен в том случае, когда программа ребенка наиболее приближена к программе общеобразовательного класса. По мере формирования навыков, необходимых для успешного обучения, количество учебных часов в общеобразовательном классе увеличивается и в идеале может дойти до 100% времени.

2 режим. Ученик более 50% времени обучается в ресурсном классе. Этот вариант встречается чаще в тех случаях, когда программа ребенка значительно отличается от программы общеобразовательного класса. В этом случае ребенок изучает основные дисциплины в ресурсном классе в индивидуальном режиме или в малых группах и посещает часть уроков в общеобразовательном классе. Ученик может полностью посещать некоторые школьные уроки, а может приходить только на часть урока.

В индивидуальном учебном плане обучающегося указывается день и время, форма, место проведения урока. Индивидуальный учебный план утверждается директором ОУ.

Индивидуальный учебный план

Время/ урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8:30- 9:10	Русский язык (ОК)	Литературное чтение (РК)	Русский язык (ОК)	Литературно е чтение (РК)	Русский язык (ОК)
9:30- 10:10	Математика (ОК)	Математика (ОК)	Окружающий мир (ОК)	Математика (ОК)	Математика (ОК)

1.6. Заключение по результатам индивидуального обследования учащегося.

Данный документ определяет содержание дефектологического обследования и составляется для реализации диагностического направления учителя-дефектолога с обучающимися с РАС. Содержание наблюдения за ребенком осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (ПМПК). В данном случае для данной категории детей это может быть указан год обучения (первый, второй, третий или четвертый), так как коррекционно-развивающая работа с ребенком с РАС планируется на основе его возможностей к обучению и не зависит от возраста. Документ разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития учащихся.

Схема анализа дефектологического обследования учащихся включает:

1. Эмоциональное реагирование в ситуации обследования

Оцениваются: особенности вступления ребенка в контакт, желание общаться, характер общения (чрезмерная общительность, замкнутость), критичность; анализируется характер отношения к самому обследованию, отдельным заданиям, проявления эмоциональных реакций.

Важно отметить характерные особенности поведения ребенка во время обследования: возможность принятия ситуации обследования, совместной деятельности, реакция ребенка на замечания, похвалу, осознание своей успешности или неуспешности, отношение к результату своей деятельности и оценке педагога.

При повторных обследованиях в этой графе могут отмечаться характерные особенности поведения учащегося на уроках и занятиях, особенности эмоционально-волевой сферы.

2. Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно

Оценивается уровень понимания ребенком инструкции и характера задания. Необходимо зафиксировать и учитывать, какого типа инструкция понятна детям: вербальная; устная, сопровождаемая наглядным показом; невербальная. Учитывается способность ребенка сознательно удерживать инструкцию и ее составляющие части до окончания работы. Отмечается уровень понимания инструкций, прочитанных учащимся самостоятельно (понимает сразу, требуется повторное чтение, задает уточняющие вопросы, затрудняется в восприятии целостности задания, при этом выполняет его после разъяснений инструкции педагогом).

3. Обучаемость (восприимчивость к помощи, способность переноса на аналогичные задания)

Оценивается обучаемость ребенка как общая способность к обучению: умение работать по образцу, инструкции, умение работать самостоятельно, потребность в помощи, восприимчивость к помощи педагога, характер оказываемой помощи, необходимое для выполнения задания количество «уроков», способность переноса показанного способа действия на аналогичные задания.

4. Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций

Не менее важным диагностическим критерием является оценка состояния учебно-познавательной деятельности ребенка. Фиксируются мотивационный, операционный, регуляционный компоненты деятельности.

В мотивационном компоненте оценивается уровень принятия задачи ребенком, познавательная активность, готовность к решению интеллектуальных задач, удержание познавательного интереса к заданию, реакция на трудности в работе. Операционный компонент рассматривается с точки зрения умения планировать свою деятельность в соответствии с целью задания, удерживать программу и подчинять действия конечной цели, осуществлять активные поиски адекватных способов решения. Отмечаются сами способы, которыми оперирует ребенок при выполнении задания (их рациональность, экономичность и т.д.). В регуляционном компоненте анализируются умение осуществлять самоконтроль, способность замечать и исправлять ошибки, оценивать работу, соотносить конечный результат с поставленной целью.

5. Темп работы

Оценивается средний показатель времени, затраченного ребенком при выполнении заданий на протяжении обследования; характеризуется скорость протекания мыслительных процессов; темп самостоятельной работы на уроке.

6. Работоспособность

Отмечается уровень и характер работоспособности (низкая в результате повышенной соматической истощаемости; низкая, обусловленная церебрастенией и др.)

7. Показатели развития познавательной деятельности учащегося

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация, развитие общей и мелкой моторики, сформированность пространственно-временных представлений, особенности восприятия, особенности внимания, особенности памяти, особенности мышления, особенности конструктивной деятельности, общая характеристика речевого развития *оцениваются* в соответствии с требованиями и критериями нормативного возрастного развития ребенка. При этом кратко отмечаются индивидуальные характеристики познавательных процессов, определяющие структуру нарушения.

8. Сформированность учебных навыков

Оценивается общий уровень сформированности знаний, умений и навыков в соответствии с программными требованиями.

9. Общая характеристика учебной деятельности

Оцениваются в соответствии с возрастом: уровень сформированности учебной мотивации, умения и навыки планирования учебной деятельности (осознание учебной задачи, постановка целей, выбор пути достижения цели), уровень познавательной и поисковой активности (стремление ребенка решить задачу, найти рациональные способы действий, в случае неудачи прибегнуть к другому варианту решения), уровень самостоятельной работы, самоконтроль.

Заключение

Делается краткое заключение о развитии учебно-познавательной сферы учащегося с указанием несформированных либо нарушенных функций.

Планируемые мероприятия специалиста

При необходимости зачисления учащегося на занятия отмечаются основные направления коррекционной работы, либо характер планируемой работы (динамическое наблюдение за развитием учащегося; психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса и др.).

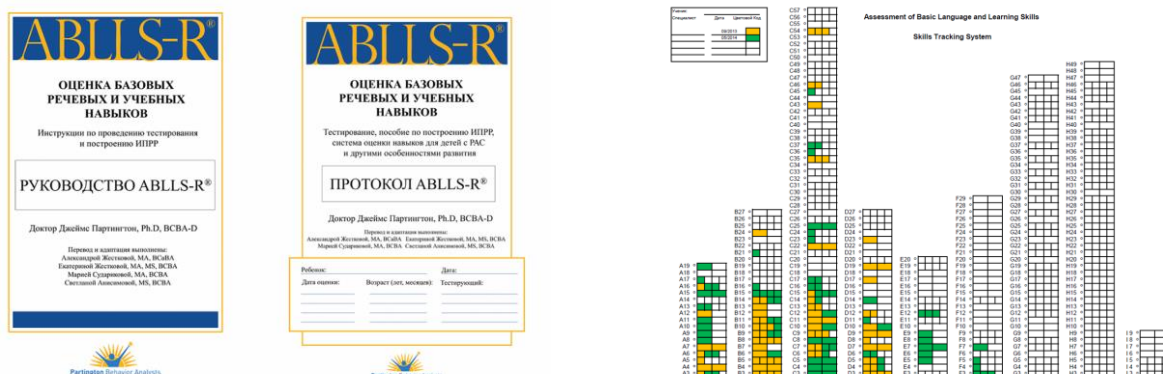
Примерный протокол дефектологического обследования обучающегося с РАС в приложении 3.

1.6.1 Итоговый график тестирования уровня сформированности базовых речевых и учебных навыков (ресурсный класс)

Оценка базовых речевых и учебных навыков (ABLLS-R) – это инструмент критериальной оценки навыков обучающегося с расстройствами аутистического спектра. Оригинальная версия данного метода разработана в 1998 году организацией «Behavior Analysts, Inc.», США. Разработчики теста: Джеймс В. Партингтон, сертифицированный поведенческий аналитик с докторской степенью по прикладному анализу поведения и Марк Л. Сандберг, сертифицированный поведенческий аналитик с докторской степенью по прикладному анализу поведения. Протокол ABLLS-R предоставляет возможность оценить текущий уровень развития навыков обучающихся с РАС, а также отслеживать его прогресс с течением времени.

Это один из самых подробных тестов по оценке навыков ребенка, который охватывает 544 навыка, что позволят детально определить психолого-педагогический профиль ребенка перед составлением его индивидуальной программы развития. Основное внимание в тесте уделяется базовым учебным навыкам, определяющим способность ребенка к дальнейшему обучению. Это позволяет выявить ранее не известные пробелы в навыках ученика, без развития которых он не сможет продолжить обучение в тех или иных областях. Большинство шкал ABLLS-R не требуют владения устной речью и не предусматривают вербальных ответов, что позволяет успешно использовать эту методику при составлении индивидуальных планов развития для безречевых детей, в том числе, выявить их сильные стороны, на которые можно опираться в дальнейшем обучении. Тест предоставляет иерархическую структуру речевых и учебных навыков, что позволяет выделить в отдельных крупных навыках компоненты, формирование которых является базой для дальнейшего развития данной сферы у ребенка. Каждая шкала ABLLS-R состоит из отдельных заданий, которые соответствуют специфическому навыку. Владение каждым навыком оценивается по шкале от 0 (полное отсутствие данного навыка) до 1, 2 или 4 в зависимости от задания. Все пункты теста описаны единообразно и включают номер задания, четыре шкалы баллов для данного навыка, название задания, цель задания, вопросы об овладении ребенком данным навыком, примеры реакций (если в этом есть необходимость), критерии для определения баллов, а также раздел для комментариев. Для каждого задания существует 4 шкалы баллов для результатов, где верхняя шкала – результаты первичного тестирования, а шкалы, расположенные ниже, предназначены для

последующих повторных тестирований того же ребенка. Результаты ABLLS-R представляются в виде наглядной схемы, которая позволяет быстро оценить уровень развития навыков ребенка, а также его прогресс во время повторных тестирований.



1.7. Отчетная документация

1.7.1. Годовой отчет

При составлении отчета необходимо особое внимание уделять качественному анализу работы учителя-дефектолога по каждому направлению деятельности в течение года.

Диагностическое направление включает виды диагностики, цель обследования, сроки проведения, класс, количество обследуемых, используемые диагностические методики, выводы.

Коррекционно-развивающее направление включает общее количество коррекционных занятий, периодичность занятий, длительность занятий, форма проведения занятий, общее количество детей, возрастная категория детей, тип физических (психических) нарушений, количество выпущенных детей (с исправленными нарушениями, в другие учреждения образования и др.), количество детей, оставленных на следующий год для продолжения занятий, качественный анализ коррекционно-развивающей работы (указать традиционные и нетрадиционные средства работы, наиболее эффективные приемы работы, степень участия родителей в коррекционном процессе).

Консультативное направление включает общее количество консультаций. Из них: для родителей (детей); для педагогов; для учителей-дефектологов; для других категорий. Качественный анализ (указать основную проблематику консультаций, место и формы проведения).

Методическое направление. Методические объединения (общее количество) Участие в группах психолого-педагогического сопровождения (количество, учреждение образования). Разработка методических рекомендаций (темы, формы и т. д.). Участие в организации и проведении мероприятий в ОУ. Качественный анализ (указать наиболее эффективные формы методической работы, предполагаемую тематику на следующий учебный год). Просветительская работа (выступление в СМИ, на родительских собраниях и т. д.). Самообразование (участие в конференциях, курсах повышения

квалификации, мероприятиях ОУ и т. д., указать тему самообразования, срок работы над темой, наработки).

Общие выводы (оценить эффективность работы за учебный год, определить приоритетные задачи на следующий учебный год).

1.7.2 Отчет по освоению адаптированной образовательной программы

Одним из разделов данной программы является система оценки достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы, так как если результат планируем, то необходимо проследить и оценить достижения обучающихся. Обучение по адаптированной образовательной программе строится на всестороннем изучении ученика с РАС, его личностных достижений и возможностях. С этой целью на каждом этапе урока ведется динамическое наблюдение за работой ученика. При определении уровня развития ребенка в течение урока оценивается качественное содержание доступных ему действий, реально присутствующий опыт деятельности. По результатам наблюдений оценивается результативность обучения школьника. Итоговые оценки знаний и умений учащегося за четверть, год оцениваются одним баллом, кроме того используются условные обозначения освоения предметных областей.

Условные обозначения освоения предметных областей.

Уровни самостоятельности индивидуальных планируемых результатов	
не выполняет задание	-
не пройдено	НП
выполняет задание со значительной помощью	ЗП
выполняет задание с частичной помощью	ЧП
выполняет задание по подражанию	П
выполняет задание по образцу	О
выполняет задание самостоятельно, допускает ошибки	СП
выполняет задание самостоятельно	+

Отчет по освоению адаптированной образовательной программы пишется командой педагогов, работающих с ребенком с РАС. Содержание отчета включает выполнение учебного плана и программы, выполнение практической части программы, успеваемость и качество знаний учащегося, освоение всех предметных областей, индивидуальные планируемые результаты на период, результативность за первое и второе полугодие. В конце отчета ставится дата и подписи всех педагогов, работающих с ребенком с РАС.

1.7.3. Отчет о выполнении индивидуальной программы развития, составленный по результатам тестирования ABLLS-R

По результатам тестирования составляется индивидуальная программа развития (ИПР). Для составления ИПР выбираются 20-30 навыков, которые не были продемонстрированы ребенком во время тестирования.

Отличительной особенностью программы является индивидуальный подход к каждому ребенку. Для отслеживания эффективности не требуется привлечения дополнительных методов, так как вся динамика в развитии ребенка фиксируется в протоколе тестирования и переносится в специальную таблицу результатов ABLLS-R. Определение эффективности обучения ребенка проводится раз в 6-12 месяцев с помощью повторного тестирования. Примерный отчет в **приложении 4**.

1.8. Согласие родителей (законных представителей) на дефектологическое сопровождение

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть проинформированы о целях и формах организации дефектологического сопровождения, обучающихся в образовательном процессе, являющимся необходимым условием реализации адаптированной образовательной программы в образовательной организации.

Дефектологическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей). Пример согласия в **приложении 5**.

1.9. Список учащихся, зачисленных на занятия

Зачисление осуществляется на основе заключения ПМПК (консилиум), составленного при комплексной диагностике и изучения ребенка в индивидуальной и групповой деятельности в начале учебного года, или при поступлении вновь прибывшего ученика. Итоговое диагностическое обследование проводится ежегодно. Выпуск производится в течение всего учебного года после результатов положительной динамики в освоении программы и общего развития ребёнка.

В первую очередь для занятий с учителем-дефектологом рекомендуется зачислять детей, имеющих снижение или нарушение познавательной деятельности, обусловленное органическим поражением ЦНС, следствием которого являются трудности в овладении программным содержанием обучения.. Список учащихся, зачисленных на занятия утверждается директором ОУ. Пример списка учащихся, зачисленных на занятия в **приложении 6**.

1.10. Журнал учёта диагностической работы

Журнал учёта диагностической работы является основным документом учёта диагностической работы в образовательном учреждении. Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение журналов учёта диагностической работы и осуществляет контроль за правильностью их ведения. Специалист, ведущий журнал учёта диагностической работы, систематически, чётко и аккуратно делает в журнале соответствующие записи.

№	Дата	Ф.И.	Класс	Вид диагностики (первичная, итоговая, внешний запрос)	Рекомендации по дальнейшей работе (зачислить в группу, продолжить работу, смена программы, выпустить)

1.11. Журнал учёта проведенных индивидуальных, групповых занятий

Журнал учета коррекционных занятий ведется в соответствии с Методическими рекомендациями от 01.01.2001 г. Присутствие и отсутствие детей дополнительными значками не обозначается, отсутствие ребенка на занятии отмечается буквой «Н» (не был). Пример журнала учёта проведенных индивидуальных, групповых занятий в **приложении 7**.

1.12. Журнал индивидуальных и групповых консультаций

Учитель-дефектолог проводит консультативную работу с педагогическими работниками учреждения образования, с законными представителями обучающихся. План работы составляется на учебный год с целью повышения педагогической культуры и компетентности родителей (законных представителей) и педагогов, работающих с детьми с РАС. В графике проведения консультаций указывается время проведения консультации (день недели; время начала и окончания консультации; группа лиц, для которых проводится консультация: для обучающихся, не зачисленных на занятия; для законных представителей несовершеннолетних обучающихся; для педагогических работников). Периодичность проведения консультаций определяется учителем-дефектологом по согласованию с администрацией учреждения образования. Для проведения консультативной работы просветительской направленности (рекомендации и советы учителя-дефектолога родителям, педагогическим работникам) рекомендуется использовать официальные сайты учреждений образования.

Информация, которая вносится в журнал консультаций, конфиденциальна. Журнал учёта консультативной деятельности является основным документом учёта консультативной деятельности в образовательном учреждении. Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение журналов учёта консультативной деятельности и осуществляет контроль за правильностью их ведения. Учитель-дефектолог систематически, чётко и аккуратно делает в журнале соответствующие записи. Журнал консультаций ведется в соответствии с тематикой и категорией консультируемых. Форма журнала консультаций представлена в **приложении 8**.

1.13. Паспорт кабинета

Требования к кабинетам учителя-дефектолога как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- Правила пользования кабинета учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических и учебных материалов, документации по программам детей

3. Требования к кабинету учителя-дефектолога.

- Зона для индивидуальных занятий, в которой находятся парта для ребенка.
- Зона для групповых занятий: один или два ряда парт, обращенных к доске, как в обычном классе.
- Рабочая зона педагога. В рабочей зоне находится рабочий стол специалиста, компьютер, цветной принтер, ламинатор, резак для бумаги. Помимо оргтехники, в рабочей зоне педагога могут храниться учебные материалы и документация по программам детей.
- Зона для сенсорной разгрузки – это место, где ученики могут отдохнуть во время перерывов, успокоиться в случае сенсорной перегрузки.

3.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. В кабинете должны находиться раздаточные материалы для организации индивидуальной, групповой, самостоятельной учебной работы, иметься литература

3.3. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С РАССТРОЙСТВАМИ АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА В СИСТЕМЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Рабочая программа учителя-дефектолога

Рабочая программа учителя-дефектолога является нормативно-управленческим документом ОУ, характеризующим систему организации образовательной деятельности.

Структура Программы является формой предоставления вида деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Целевой раздел.
4. Содержательный раздел.
5. Организационный раздел.

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Целевой раздел – структурный элемент программы, включающий в себя:

- Пояснительную записку (общее назначение программы, нормативная база, цель и задачи реализации рабочей программы, принципы и подходы к формированию рабочей программы)
- Психолого-педагогическая характеристика обучающихся с расстройствами аутистического спектра
- Планируемые (ожидаемые) результаты.

Содержательный раздел – структурный элемент программы, включающий в себя:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка.
- Формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы.
- Программа коррекционного курса «Формирование социально-бытовых навыков»
- Программа коррекционного курса «Коррекция дефицитарного развития обучающихся с расстройством аутистического спектра»
- Взаимодействие с педагогами, специалистами, администрацией образовательной организации.
- Взаимодействие педагогического коллектива с семьями учеников.

Организационный раздел.

- Тематическое планирование коррекционного курса «Формирование социально-бытовых навыков»
- Тематическое планирование коррекционного курса «Коррекция дефицитарного развития обучающихся с расстройством аутистического спектра»

- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
- Описание материально-технического обеспечения рабочей программы: обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
- Программно-методическое обеспечение.

Приложения

2.2. Адаптированная образовательная программа

При организации инклюзивной практики обучающийся с РАС получает образование, находясь в среде обычных сверстников. Он включен в общий образовательный процесс, но нуждается в создании специальных образовательных условий. Одним из таких условий является составление образовательной организацией, адаптированной основной образовательной программы (АООП) для каждой категории учащихся с ОВЗ. Все основные условия, необходимые для детей с РАС, определены образовательной организацией в АООП, но каждому конкретному ребенку требуется определение специфических индивидуальных условий. Именно это обосновывает необходимость создания адаптированной образовательной программы (АОП), в которой будут определены все специфические условия обучения и индивидуальные планируемые результаты, необходимые для конкретного ученика с РАС.

Наличие АОП позволяет:

- на основе комплексной диагностики определить специальные условия, специфичные для конкретного ребенка с РАС;
- структурировать и систематизировать процесс обучения;
- обозначить основные проблемы в освоении предметных областей и определить индивидуальные планируемые результаты;
- определить основные проблемы в области формирования универсальных учебных действий (для вариантов 8.3, 8.4 базовых учебных действий) и индивидуальные планируемые результаты;
- определить основные направления коррекционной работы и индивидуальные планируемые результаты;
- сфокусироваться на актуальных проблемах, которые являются приоритетными для обучения и развития ребенка в определяемый период времени;
- определить ресурсы обучающегося с РАС.

Требования к разработке и реализации АОП ребенка с РАС:

- АОП разрабатывается коллегиально всеми специалистами, работающими с ребенком с РАС, в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ОО. Участие в процессе разработки АОП принимают и родители (законные представители ребенка). АОП разрабатывается не более, чем на один год, однако временной промежуток не должен быть достаточно длительным;

- на ПМПк междисциплинарная команда определяет индивидуальные планируемые результаты (цели) АОП. Они должны быть конкретны, измеряемы и соответствовать уровню развития ребенка;
- в АОП должна быть закреплена ответственность и регламент деятельности всех участников образовательного процесса;
- после окончательной разработки АОП согласуют с родителями (законными представителями) ребенка, которые также являются участниками образовательного процесса и несут ответственность за достижение поставленных перед ними целей;
- по окончании действия АОП ПМПк коллегиально оценивает достижение всех планируемых результатов, проводит анализ динамики и эффективности оказываемой помощи. При необходимости корректируются цели АОП, определяется новый период ее действия.

Предварительным этапом перед разработкой АОП является встреча с родителями/законными представителями ученика с РАС. С ними должны быть согласованы цели и ожидаемые результаты обучения и воспитания, а также степень их участия в достижении этих целей. Кроме того, именно родители могут сообщить важные сведения об особенностях ребенка, которые учитываются при его интеграции в образовательный процесс.

Образовательная организация, реализующая АОП обучающегося с РАС, закрепляет в локальном акте организации основные положения по разработке и реализации АОП. Специалисты, участвующие в разработке АОП, должны обратить внимание на рекомендации ПМПк, как официального юридического документа, обязательного к исполнению образовательной организацией и определяющего специальные условия получения образования конкретным учащимся, в том числе и необходимость разработки и реализации АОП.

Для разработки АОП каждый специалист междисциплинарной команды проводит диагностику, оценивая не только трудности, но и сильные стороны ребенка. Наиболее полная и достоверная информация о текущем уровне развития ребенка, его индивидуальных особенностях и об особых потребностях позволит более точно определить цели в АОП. Особое внимание необходимо уделить уровню сформированности универсальных/базовых учебных действий ученика с РАС. В качестве диагностического материала используют не только специальный диагностический инструментарий, но и методы наблюдения и опроса.

По окончании диагностики каждый специалист, участвующий в реализации АОП, заполняет соответствующие разделы в данном документе. Учитель начальных классов, являющийся ведущим специалистом в реализации АОП, оформляет окончательный вариант совместного документа после проведения ПМПк.

Общая структура адаптированной образовательной программы ребенка с РАС полностью соответствует АООП НОО образовательной организации. Однако в АОП сохраняются только те компоненты, которые определяют

специальные условия обучения и воспитания, необходимые конкретному ребенку и индивидуальные планируемые результаты.

Пример оформления адаптированной образовательной программы

Титульный лист включает следующие структурные элементы:

- наименование образовательной организации;
- гриф согласования;
- гриф утверждения;
- наименование программы, вариант;
- возраст обучающегося;
- срок реализации;
- Ф.И.О, должность автора (разработчика) программы;
- название населенного пункта, год разработки.

Структура программы содержит следующие элементы:

I. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Общие сведения
- 1.3. Оценка особенностей развития ученика
- 1.4. Таблица динамического наблюдения

II. Содержательный раздел

- 2.1. Освоение предметных областей
- 2.2. Условные обозначения освоения предметных областей
- 2.3. Коррекционно-развивающая область
- 2.4. Рабочие программы отдельных учебных предметов

III. Организационный раздел

- 3.1. Специальные образовательные условия
 - 3.2. Взаимодействие с семьей
 - 3.3. Методическое обеспечение
- Структуру программы образовательная организация формирует самостоятельно, необходимо отражение вышеперечисленных параметров. Рабочие программы не прилагаются.

Пояснительная записка содержит:

- информацию о направленности;
- актуальность программы;
- цель и задачи;
- информацию об адресате программы.

Цель сформулирована четко, конкретизирована через задачи, дает представление о предполагаемых результатах освоения программы.

Цель конкретна, достижима, измерима

Программа по содержанию программного материала соответствует рекомендациям ПМПК. Обосновано отнесение программы к рекомендованному варианту.

Система оценки результатов освоения программы:

- описаны формы контроля, оценочные материалы, критерии оценки. Оценочные материалы позволяют оценить достижение цели и задач программы, соответствуют планируемым результатам. В приложении 9 представлена примерная структурная схема АОП.

2.3. Программы (планы) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий учителя-дефектолога

Подбор и реализация индивидуальных коррекционно-развивающих планов осуществляется исходя из заключения ПМПК и результатов первичной диагностики. Цель составления плана - оказание индивидуально-ориентированной коррекционно-развивающей помощи детям с РАС. Коррекционно-развивающая работа строится на основе комплексного, всестороннего изучения личности ребенка.

Программа занятий включает следующие разделы:

1. Общие сведения
 - а) основные данные о ребенке, его родителях;
 - б) заключение и рекомендации ПМПК;
 - в) основная образовательная программа, по которой обучается ученик.
2. Дефектологическое заключение.
3. Планируемые мероприятия.
4. Содержание работы (этапы: направления, задачи).
5. Динамические показатели
Динамика: положительная, незначительная, нулевая, отрицательная
Причины отрицательной или нулевой динамики
Корректировка плана
6. Ожидаемые результаты
7. Методическое обеспечение

2.4. Индивидуальные протоколы по результатам тестирования ABLLS-R (ресурсный класс)

Структура теста ABLLS-R подразумевает, что отдельные пункты тестирования будут преобразованы в цели индивидуальной программы развития с сохранением тех же формулировок.

На основе полученных данных учителем-дефектологом под руководством куратора и супервизора разрабатывается индивидуальная коррекционная программа, осуществляется постановка наиболее актуальных целей работы с ребенком. При этом рекомендуется ориентироваться на готовность ребенка к освоению того или иного навыка, а не просто выбирать задания самого низкого уровня, с которыми он не справился.

Как правило, для индивидуальной программы выбираются 20-30 целей на основе тестирования по ABLLS-R. Рекомендуется выбрать 15 шкал теста, которые являются приоритетными для развития данного ребенка, и выбрать по 1-2 цели из каждой шкалы. Авторы теста рекомендуют избегать чрезмерного количества образовательных целей, так как это сократит время индивидуального обучения и затруднит усвоение навыков. Рекомендуется сделать упор на базовые навыки, которые связаны с развитием речи, а также с навыками, помогающими эффективнее обучаться в будущем. Те навыки, которые будут формироваться на индивидуальных занятиях, учитель-дефектолог расписывает в индивидуальной части образовательной

программы. Пример индивидуальной части образовательной программы в **приложении 10**.

Инструкция по написанию протокола

1. Если вы работаете с новым для ребёнка навыком либо ребёнок только начинает терапию, рекомендую выбирать из безошибочных методов (MTL или временную задержку).
2. Если навык уже не новый для ребёнка и он давно в терапии, то можно выбрать обучение с ошибками (FPF или коррекцию).
3. Мы не смешиваем обучение с ошибками и безошибочное обучение.
4. Контролирующей подсказкой является подсказка, которая обеспечивает (для моторных навыков это физическая подсказка) протекание целевой реакции. Для речевых навыков такой подсказкой может быть вербальная модель, если ребёнку позволяет эхо-навык. Если у ребёнка отсутствует эхо-контроль, то в таком случае обучение речевым навыкам может быть нецелесообразным из-за того, что инструктор не может предоставить эффективную подсказку.

Компоненты протокола

Цель: пишем «будет делать ...».

Начальный уровень: описываем уровень навыка на момент до начала обучения по протоколу.

Критерий достижения цели: если вы используете непрерывный сбор данных, то критерий достижения лучше выставлять в % самостоятельных 3 сессии подряд.

Если используется дискретный сбор данных, то критерий лучше выставить в виде 3 самостоятельных реакций подряд в начале сессии в течение 3 последовательных сессий.

Метод обучения: укажите нужный метод обучения. Напоминаю, что для обучения сложным навыкам, вы можете применять не только метод цепочки поведений, но остальные методы по отношению к конкретным звеньям, например, когда из всей цепочки одевания, вам нужно изолированно выучить завязывание шнурков. Тогда Вы прописываете в методах и цепочку и DTT. А в процедуре обучения нужно будет указать описание процедур для каждого метода. Если вы ставите NET, DTT, то в процедуре обучения это должно быть как-то отражено.

Материалы: укажите всё, что нужно для начала обучения, включая поощрения, ручку и бланк сбора данных.

Инструкция: в этом блоке нужно указать инструкцию для каждого этапа (если обучение разбито на этапы). Если вы работаете с обучением спонтанным навыкам и не предполагаете словесной инструкции, то сюда прописывается либо ожидающий взгляд, либо предъявление какого-либо стимула, например, при обучении спонтанному такту.

Системы подсказок: Для метода DTT:

1. Временную задержку предлагаю использовать либо сразу в виде постоянной задержки, либо в прогрессивной, которая станет постоянной при достижении нужного интервала.

2. MTL. Здесь нужно указать иерархию подсказок. Обратите внимание, в этом методе мы предоставляем ребёнку интервал от 3 до 5 секунд для совершения самостоятельных реакций.

3. FPF. Здесь тоже нужна иерархия (как в MTL). Обратите внимание, в FPF мы варьируем топографию подсказки, а не параметр задержки (здесь также задержка от 3 до 5 секунд).

4. Использование коррекции ошибки: здесь подсказка стабильная, топография и задержка не варьируются. Используется контролирующая подсказка, то есть подсказка, которая гарантирует протекание целевой реакции.

Для метода NET подсказки прописываются также как в DTT, но не применяется коррекция ошибки.

Для метода формирования реакции и метода цепочки поведений может применяться система подсказок Graduated guidance - точного перевода я пока не нашёл, можете использовать градуированное сопровождение или ступенчатое сопровождение. Данная система заключается в том, что инструктор как можно быстрее пытается снизить физическую подсказку, но если текущей физической подсказки становится недостаточно, инструктор сразу же повышает её. Таким образом, инструктор все время двигается в диапазоне между полной физической и отсутствием подсказки, стараясь достичь самостоятельных реакций.

Целевая реакция: здесь важно указать топографию реакции, которую инструктор будет считать за правильный ответ. Если ваше обучение разбито на этапы, то нужно указать топографию для каждого этапа.

Последствие для верной реакции: В зависимости от типа поощрения и способа обучения последствием может быть:

1. Прямое подкрепление в постоянном режиме (за каждый правильный ответ), сопровождаемое словесной похвалой.

2. Опосредованное подкрепление (жетон) в постоянном режиме (за каждый правильный ответ), сопровождаемое словесной похвалой.

3. Переход к следующему этапу или предоставление прямого подкрепления в конце цепочки (для метода цепочки).

Последствие для неверной реакции: В зависимости от способа обучения:

1. Предъявление актуальной подсказки, а затем поощрение после целевой реакции - для методов MTL или временной задержки.

В методе с безошибочным обучением не должно возникать ситуаций, когда проба не завершается поощрением, но если такое происходит, то требуется повтор блока. Если подсказка перестала работать, то требуется пересмотр протокола.

2. Коррекционная процедура - для метода коррекции ошибки.

3. Закрытие текущего блока словом: «нет» и повтор блока с более сильной подсказкой либо предоставление более сильной подсказки сразу, если ребёнок старается – FPF.

Описание процедуры: нужно описать процесс построения трёхчастной последовательности ABC. Пишем, как инструктор предъявляет требования, как даёт подсказки (в каких случаях, через какой интервал), как действует в случае целевого или нецелевого ответа ребёнка.

Для временной задержки описываем, за какое количество реакций мы повышаем интервал, если необходимо.

Для методов предполагающих использование иерархии подсказок (MTL, FPF), нужно прописать критерий понижения и повышения подсказки.

Для метода коррекции нужно указать допустимое количество проб с подсказкой в коррекции, а также критерий для поощрения в конце коррекции, например, поощрение предоставляется в случае отсутствия самостоятельных реакций или 1 самостоятельной реакции из 2 до демонстрации ошибки.

Если вы сочетаете несколько методов обучения, то вам нужно описать процедуру для каждого метода.

Для FPF важно прописать, когда мы переключаем внимание, т.к. это влияет на сбор данных.

Обобщение: с разными людьми, в разных средах, на разном материале.

Система сбора и учета данных: для всех систем обучения подходит сбор данных по 3 пробам, но есть нюансы:

При системе MTL: возможен непрерывный учет данных (самостоятельная отмечается как «С», проба с подсказкой «П»).

При системе временной задержки: если действует прогрессивная временная задержка, то рекомендуется отмечать уровень подсказки в листе. Если задержка постоянная, то т.к. используется дискретный учет данных, данные можно не фиксировать в ЛСД.

При системе коррекции ошибки: в ЛСД нужно фиксировать самостоятельные реакции «С», реакции с подсказкой «К», закрывающую реакцию «|».

При системе FPF: возможен непрерывный учет данных (самостоятельная отмечается как «С», проба с подсказкой «П»). За пробу с подсказкой в данном методе принимается: проба с подсказкой, вторая идентичная проба в последовательности блоков (без переключения внимания) или самостоятельная проба после подобной пробы с подсказкой. Пример протокола **в приложении 11.**

Библиографический список

1. Гончаренко М.С., Манелис Н.Г., Семенович М.Л., Стальмахович О.В. Адаптация образовательной программы обучающегося с расстройствами аутистического спектра. Методическое пособие. Под общей редакцией Хаустова А.В., Манелис Н.Г.
2. Дмитриева Т.П., Сабельникова С.И., Хотылева Т.Ю. Разработка и реализация индивидуальной образовательной программы для детей с

ограниченными возможностями здоровья в начальной школе. Методические рекомендации для учителей начальной школы. Серия «Инклюзивное образование». М.: МГППУ. 2012.

3. Забрамная С.Д., Исаева Т.Н. Знаете ли вы нас? Методические рекомендации для изучения детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью. – М.: В Секачев, 2012.

4. Забрамная С.Д., Исаева Т.Н. Изучаем обучая. Рекомендации по изучению детей с тяжелой умственной отсталостью. – М.: Институт общегуманитарных исследований. В Секачев, 2002.

5. Лиф, Р. Макэкен Дж. Идёт работа / Рон Лиф, Джон Макэкен. – Москва: Толкачев Л. Л.; Дизайн бюро Медиокрити, 2016.

6. Методические рекомендации для педагогических работников по психолого-педагогическому сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра [Электронный ресурс] / А. А. Бучек, И.В. Возняк, О.П. Нагель. – Белгород : ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021. – 146 с.

7. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)" (подготовлен Минтрудом России 15.09.2016)

8. Семаго Н.Я., Семаго М.М. Создание специальных условий для детей с расстройствами аутистического спектра в общеобразовательных 57 Адаптация образовательной программы обучающегося с расстройствами аутистического спектра учреждениях.

9. Создание дружелюбной среды для детей и взрослых с РАС // РОО помощи детям с расстройствами аутистического спектра «Контакт» [Электронный ресурс]. – URL: https://contact-autism.ru/projects/accessible_environment

10. Царев А.М. Специальная индивидуальная программа развития (СИПР) – основа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в контексте ФГОС.

11. Центр прикладного анализа поведения. – URL: <http://aba-mozaika.ru/>

12. Шрамм, Р. Детский аутизм и АВА : АВА (Applied Behavior Analysis): терапия, основанная на методах прикладного анализа поведения / Роберт Шрамм. – Екатеринбург: Рама Паблишинг, 2013. – 208 с.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____/

Протокол №__ от «__»__ 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____

_____/_____/

Приказ №__ от «__»__ 2021 г

Должностная инструкция учителя-дефектолога (примерная)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-дефектолога школы разработана в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО, утвержденными соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г, №1897 от 17.12.2010г и №413 от 17.05.2012г в редакциях от 11.12.2020г; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 июля 2021 г; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность учителя-дефектолога принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Учитель-дефектолог назначается и освобождается от должности приказом директора общеобразовательного учреждения, находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

1.4. Учитель-дефектолог:

- относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы;
- находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения;
- принимает участие в учебно-воспитательной деятельности школы в рамках федеральных государственных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья, которое направлено на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в развитии.

1.4. В своей деятельности учитель-дефектолог руководствуется:

- ☐ действующей Конституцией Российской Федерации;
- ☐ Декларацией прав и свобод человека;
- ☐ Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации";
- ☐ Федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования;
- ☐ Законодательством РФ по вопросам образования;
- ☐ Гражданским и Трудовым кодексами России;
- ☐ принятыми решениями Правительства Российской Федерации;
- ☐ Уставом, а также локальными правовыми актами школы;
- ☐ Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- ☐ настоящей должностной инструкцией учителя-дефектолога и трудовым договором;
- ☐ существующими правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- ☐ Конвенцией о правах ребенка.

1.5. Учитель-дефектолог школы должен знать:

- ☐ имеющиеся нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- ☐ основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- ☐ базисную программу обучения и воспитания детей; коррекционно-образовательные программы, предназначенные для обучения детей с нарушениями интеллектуального и сенсорного развития;
- ☐ особенности коррекционной педагогики и специальной психологии;
- ☐ анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- ☐ современные методы и приемы по оказанию различных видов коррекционной помощи детям, имеющим проблемы интеллектуального и сенсорного развития.
- ☐ существующие методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в интеллектуальном, сенсорном и нервнопсихическом развитии ребенка;

- ☐ программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, которые отличаются отклонениями в интеллектуальном и сенсорном развитии;
- ☐ новейшие достижения в области дефектологической науки и практики;
- ☐ основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, с текстовыми редакторами, презентациями, электронной почтой и браузерами;
- ☐ инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1.6. Педагог должен знать свою должностную инструкцию учителя-дефектолога в школе, правила по охране труда и пожарной безопасности, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Функции

На учителя-дефектолога возлагаются следующие функции:

2.1. Выявление учащихся, обладающих отклонениями в развитии, участие в коррекционно-образовательном процессе, который направлен на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в интеллектуальном и сенсорном развитии детей.

2.2. Обследование учащихся общеобразовательного учреждения для определения уровня интеллектуального и сенсорного развития, имеющих специфических нарушений различного генеза и структуры дефекта.

2.3. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и вовлечение детей в социально-экономическую жизнь общеобразовательного учреждения и общества.

2.4. Использование на практике апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в сенсорном, интеллектуальном, речевом развитии учащихся и восстановлению нарушенных функций.

2.5. Пропаганда гуманного отношения к детям, отличающимся особенностями психофизического развития и дефектологических знаний

2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям, либо лицам, их заменяющим, педагогам и специалистам с целью осуществления:

- ☐ профилактики отклонений в развитии детей школьного возраста;
- ☐ дифференцированной диагностики интеллектуальных, сенсорных нарушений у детей;
- ☐ применения специально созданных методик и приемов оказания помощи детям, которые имеют отклонения в интеллектуальном и сенсорном развитии.

3. Должностные обязанности

Учитель-дефектолог обязан:

3.1. Вести профессиональную деятельность непосредственную строго в рамках своей компетенции.

3.2. Способствовать созданию обстановки, в которой школьники будут чувствовать себя психологически комфортно и безопасно. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся общеобразовательного учреждения во время коррекционно-образовательного процесса.

3.3. Обследовать учащихся школы, определять структуру и степень выраженности имеющихся отклонений в их развитии, составлять заключения по результатам обследования и доводить их в допустимом объеме до сведения родителей, либо лиц, их заменяющих, и педагогов (с целью их ориентации в проблемах развития школьника).

3.4. Определять задачи, формы и методы необходимой коррекционной работы, организовывать и проводить коррекционно-диагностическую работу по определенной программе, которая включает максимальную коррекцию интеллектуальных и сенсорных нарушений, исправление нервно-психических отклонений в развитии детей, пропедевтику вторичных нарушений, обусловленных первичным интеллектуальным или сенсорным дефектом; обеспечивать дальнейшую готовность и адаптацию учащихся к нормальному школьному обучению.

3.5. Направлять детей в случаях особой необходимости на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.

3.6. Комплектовать группы детей, обладающих различной сенсорной и интеллектуальной патологией, для занятий с учетом их личного психофизического, сенсорного и интеллектуального развития.

3.7. Выступать посредником между учениками образовательного учреждения и всеми субъектами (администрацией, педагогическим коллективом, родителями) процесса сопровождения и коррекционно-воспитательного процесса, который проводится в школе.

3.8. Анализировать перспективные возможности школы в области осуществления проектов адаптации школьников в современном коррекционном пространстве.

3.9. Заниматься прогнозированием, планированием и организацией:

- ☐ обеспечения проектов и коррекционных программ необходимыми ресурсами;
- ☐ мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов и родителей, либо лиц, их заменяющих, в процессе организации коррекционной работы;
- ☐ сбора и накопления информации о детях, которые испытывают определенные трудности при обучении;
- ☐ системы внешних связей школы, необходимых для успешного осуществления проектов и программ по коррекционной работе;
- ☐ системы надлежащего контроля за реализацией программ коррекционно- развивающего обучения;
- ☐ выполнения принятых решений в сфере коррекционного обучения;
- ☐ работы по дальнейшей адаптации учеников в школе.

3.10. Разрабатывать и использовать:

- ☐ коррекционные (апробированные и авторские) программы, циклы занятий, которые направлены на устранение у учащихся нарушений интеллектуального и зрительного восприятия, подлежащих необходимой коррекции.
- ☐ индивидуальные программы комплексного обследования, а также сопровождения детей;
- ☐ рекомендации для педагогов, специалистов и родителей, либо лиц, их заменяющих, по работе с детьми, которые обладают проблемами в интеллектуальном и сенсорном развитии, в условиях образовательной организации и семейного воспитания.

3.11. Проводить необходимую консультационную работу с участниками коррекционно-образовательного процесса (воспитателями ГПД, учителями, специалистами и родителями) с целью ознакомления с задачами и спецификой коррекционной работы, преодоления интеллектуальных и сенсорных нарушений у детей в условиях общеобразовательного учреждения и семейного воспитания.

3.12. Участвовать:

- ☐ в деятельности методических объединений образовательного учреждения и города, также других формах методической работы;
- ☐ в проводимых заседаниях Педагогического совета, службы сопровождения, психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк);
- ☐ в мероприятиях, предназначенных для родителей (собраниях, семинарах- практикумах, круглых столах и др.).

3.13. Иметь соответствующие наглядные пособия и материалы для необходимого обследования детей и проведения коррекционно-развивающей работы.

3.14. Оформлять и вести по установленной форме всю необходимую документацию, аналитико-статистическую отчетность (составлять ежегодный отчет по установленной схеме, который отражает результаты обследования и проведенного коррекционного обучения), готовить заключения по результатам совершенных обследований и (или) коррекционной работе с детьми для ПМПк.

3.15. Выполнять при осуществлении своей непосредственной профессиональной деятельности Устав общеобразовательного учреждения, положения должностной инструкции учителя-дефектолога в школе, Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы охраны труда, санитарные и противопожарные правила, трудовую дисциплину.

3.16. Периодически повышать свою профессиональную квалификацию согласно действующим нормативным документам.

4. Права

Учитель-дефектолог имеет право:

4.1. Требовать от администрации школы содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, создания условий, которые необходимы для успешного выполнения профессиональных обязанностей; получать от директора школы, куратора, специалистов Службы сопровождения информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Устанавливать от имени образовательного учреждения деловые контакты с лицами и организациями, которые работают в диагностическом и коррекционно-развивающем направлении.

4.3. Проводить обследование детей, которое связано с определением уровня интеллектуального и сенсорного развития, особенностей данных нарушений.

4.4. Самостоятельно выбирать самые оптимальные средства, формы и методы обучения, вносить изменения в программу обучения, разрабатывать и применять апробированные и авторские коррекционные методики.

4.5. Принимать участие:

- ☐ в разработке стратегии развития, образовательной программы, концепции школы, программы и планировании работы коррекционной службы;

- ☐ в создании соответствующих нормативных документов (разработка положений о конкретных функциях данной службы, компетенции, обязанности, ответственности);

- ☐ в работе городских и областных семинаров, совещаний, а также научно-методических конференций педагогов.

4.6. Печататься с обобщением опыта своей деятельности в научных и научно-популярных периодических изданиях, используя только проверенную информацию.

4.7. Защищать свою профессиональную честь, достоинство и интересы самостоятельно или через определенных представителей, в том числе адвоката. В случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением педагогической этики, имеет право на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом. Знакомиться с жалобами и другими документами, которые содержат оценку его работы, давать по ним необходимые объяснения.

4.8. Периодически повышать профессиональную квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.9. Использовать все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), которые предусмотрены законодательством Российской Федерации по должности, а также пользоваться правами, предусмотренными Трудовым Кодексом

России и другими законодательными актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. Учитель-дефектолог в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет дисциплинарную ответственность за неисполнение, а также за ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции учителя-дефектолога школы, локальных нормативных актов и распоряжений директора школы.

За грубое нарушение своих непосредственных трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе и однократное, методов работы, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка учитель-дефектолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом России и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение в данном случае не служит мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. Учитель-дефектолог несет персональную ответственность:

- ☐ за соблюдение трудовой дисциплины в общеобразовательном учреждении;
- ☐ за нарушение утвержденных прав и свобод ребенка;
- ☐ за охрану жизни и здоровья учащихся в ходе проведения учебно-воспитательного процесса;
- ☐ за причинение ущерба образовательному учреждению в связи с недобросовестным исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей;
- ☐ за сохранность материальных ценностей и имущества, которые выданы под расписку материально ответственным лицом и находятся в логопедическом кабинете;
- ☐ за ведение необходимой документации и ее надлежащую сохранность;
- ☐ за конфиденциальность полученных при обследовании детей материалов и сведений
- ☐ за необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию ребенка, которое повлекло за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего и за результаты коррекционной работы, проводимой с каждым школьником;
- ☐ за реализацию не в полном объеме коррекционно-образовательной программы в соответствии с составленным учебным планом и графиком учебного процесса.

5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации учебно-воспитательного процесса, учитель-дефектолог общеобразовательного учреждения несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления педагогической деятельности, несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Учитель-дефектолог получает от директора образовательного учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.2. Систематически обменивается сведениями по вопросам, которые входят в его компетенцию, с администрацией и другими субъектами сопровождения, родителями.

6.3. Учитель-дефектолог осуществляет тесное взаимодействие с воспитателями групп продленного дня, педагогами и специалистами школы по закреплению положительных результатов коррекции интеллектуальных и сенсорных нарушений у школьников, динамическому наблюдению за детьми, которые прошли курс коррекционных занятий.

6.4. Участвует в подготовке и работе ПМПк, педагогических советов, а также родительских собраний.

6.5. Информировывает куратора Службы сопровождения и директора школы о возникших трудностях в работе с родителями, либо лицами, их заменяющими, и различными службами.

6.6. Самостоятельно планирует свою работу на текущий год (согласно плану работы образовательного учреждения). Планы согласуются с руководителем и обязательно утверждаются директором школы.

6.7. Предоставляет директору образовательной организации письменный отчет или самоанализ о своей деятельности по окончании учебного года.

6.8. Входит в состав методического объединения учителей-дефектологов, получает необходимую поддержку и осуществляет консультативную деятельность по своей профессиональной линии.

6.9. Передает администрации школы информацию, которая получена непосредственно на совещаниях, семинарах, различных методических объединениях.

6.10. Для достижения общей цели и для эффективности выполнения обязанностей учитель-дефектолог сотрудничает с прочими сотрудниками общеобразовательного учреждения и регулярно обменивается информацией.

Должностную инструкцию учителя-дефектолога разработал:

«__»__20__г. _____
/_____/

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«__»__20__г. _____
/_____/

Утверждаю:
 Директор МБОУ «СОШ №00»
 г. Н
 _____ И.А. Иванова
 «__» _____ 2020г.

**График работы учителя-дефектолога
 ФИО
 на 2019 – 2020 уч.год**

Вид деятельности	ПОНЕДЕЛЬНИК		ВТОРНИК		СРЕДА		ЧЕТВЕРГ		ПЯТНИЦА	
	время	класс	время	класс	время	класс	время	класс	время	класс
Групповые коррекционные занятия										
Подгрупповые коррекционные занятия										
Индивидуальные коррекционные занятия										
Консультативно-просветительская										
Организационно-методическая										
Аналитическая Диагностическая										

Утверждаю:
 Директор МБОУ «СОШ №00»
 г. Н
 _____ И.А. Иванова
 «__» _____ 2020г.

**Циклограмма работы
 учителя-дефектолога
 ФИО
 на 2020 – 2021 учебный год**

День недели/ общее время работы	Виды деятельности	Организационно-методическая работа
Понедельни	8.00 - 8.30 - консультации для	Подготовка материалов к

к 8.00-12.00	педагогического коллектива 8.30 - 9.00 - образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения) 9.00 - 11.00 - образовательная деятельность с детьми (подгрупповая форма проведения) 11.00-12.00 - консультации для родителей	индивидуальной работе Разработка корректирующих мероприятий Организационно-методическая деятельность
Вторник 8.00-12.00	8.00 - 8.30 - консультации для педагогического коллектива 8.30 - 9.00 - образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения) 9.00 - 11.00 - образовательная деятельность с детьми (подгрупповая форма проведения) 11.00-12.00 - образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения)	Подготовка материалов к индивидуальной работе Разработка корректирующих мероприятий Заполнение документации
Среда 8.00-12.00	8.00 -8.30 - консультации для родителей 8.30 - 9.00 - образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения) 9.00 - 11.00 - образовательная деятельность с детьми (подгрупповая форма проведения) 11.00-12.00 - образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения)	Подготовка материалов к индивидуальной работе Разработка корректирующих мероприятий Организационно-методическая деятельность
Четверг 8.00-12.00	8.00 - 9.00 - образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения) 9.00 - 11.00 - образовательная деятельность с детьми (подгрупповая форма проведения) 11.00-12.00 - образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения)	Подготовка материалов к индивидуальной работе Разработка корректирующих мероприятий Заполнение документации
Пятница 8.00-12.00	8.00 - 8.30 - консультации для педагогического коллектива 8.30 - 9.00 - образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения)	Подготовка материалов к индивидуальной работе Разработка корректирующих мероприятий Заполнение документации

	9.00 - 11.00 - образовательная деятельность с детьми (подгрупповая форма проведения)	
	11.00-12.00 - образовательная деятельность с детьми (индивидуальная форма проведения)	

Ознакомлена: _____ ФИО

Приложение 2

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №00»
г. N
_____ И.А. Иванова
«___» _____ 2020г.
«01» сентября 2020г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

учителя-дефектолога

ФИО

на 2020-2021 учебный год

2020

Цель: своевременное выявление и оказание помощи обучающимся с расстройством аутистического спектра, имеющим трудности в усвоении программного материала.

Задачи:

- анализ результатов тестирования, составление и корректировка индивидуальной части образовательной программы ребенка;
- участие совместно с учителем общеобразовательного класса в составлении и реализации адаптированной образовательной программы ребенка;
- составление и своевременная корректировка планов-конспектов по формированию новых навыков ученика;
- участие совместно с учителем общеобразовательного класса в организации процесса обучения ребенка с РАС в условиях общеобразовательного класса;
- подбор, адаптация и модификация учебных материалов для ученика;
- анализ данных по реализации целей, заложенных в программе;
- отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, обеспечивающих усвоение программного материала и осуществление переноса сформированных на занятиях умений и навыков в учебную деятельность обучающихся;
- анализ данных, полученных в результате наблюдений за поведением ученика, и составление на основе данного анализа поведенческой программы;
- анализ данных по результатам работы с поведением, мешающим адаптации ребенка в школе;
- обучение и корректировка работы тьюторов;
- составление отчетной документации;
- сбор информации по каждому ученику;
- консультирование родителей, учителей по проблемам обучения, воспитания и развития детей, выбору оптимальных форм, методов, приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Направления работы учителя-дефектолога:

- ✓ диагностическое,
- ✓ коррекционное,
- ✓ консультативно-просветительское и профилактическое,
- ✓ организационно-методическое.

№	Направлени я деятельност и	Содержание (планируемые мероприятия)	Условия реализации	Сроки проведения
1	Диагностиче ское	1. Изучение медико-психолого-педагогической документации. 2. Первичная диагностика: - выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи; - изучение уровня умственного развития; - определение особенностей познавательной и учебной деятельности; - определение приемов индивидуальной и подгрупповой работы в процессе учебной деятельности. 3. Отслеживание динамики развития обучающихся: - осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения. 4. Этапная диагностика: - изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам); - определение эффективности коррекционной работы; - корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы. 5. Текущая диагностика: - составление рекомендаций для проведения коррекционных мероприятий в летний период; - анализ результатов коррекционной работы за год.	- работа с документацией (протоколы ПМПК, медицинские карты, личные дела обучающихся, карты динамики развития) - индивидуальные диагностические занятия	Сентябрь В течение года Май
2	Организаци	1. Оптимизация коррекционно-образовательного процесса.	- режим дня	В течение

	онно-методическое	2. Фиксирование результатов коррекционно-диагностической деятельности. 3. Оформление и ведение документации дефектолога: - составление расписания коррекционно-развивающих занятий; - составление коррекционных планов в соответствии со структурой нарушения в развитии обучающихся, их корректировка; - планирование фронтальных и индивидуальных коррекционных мероприятий; - составление индивидуальных карт динамического развития обучающихся по результатам анализа полученных данных; 4. Совершенствование качества коррекционного процесса в соответствии с требованиями коррекционного образования: - изучение научно-методической литературы по вопросам дефектологии и образования; - подбор дидактических игр и упражнений; - изготовление (приобретение) дидактических игр, демонстрационного и раздаточного материала; - разработка рекомендаций и подбор консультативного материала для педагогов. 5. Подготовка и проведение ПМПк: - анализ процесса коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценка его эффективности; - осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами школьного ПМП консилиума. 7. Оформление портфолио специалиста.	- расписание занятий - протоколы обследования	года
--	-------------------	---	---	------

		8. Участие в методической работе школы (МО, педсоветах, совещаниях).		
3	Коррекционно-развивающе	1. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности учащихся в форме групповых и индивидуальных занятий. 2. Направления коррекционной работы: а) сенсомоторное развитие: - развитие зрительного анализа и пространственного восприятия элементов букв; - развитие тонкости и дифференцированности анализа зрительно воспринимаемых объектов; - развитие тактильных ощущений; - развитие умения организации и контроля простейших двигательных программ; - развитие тонкости и целенаправленности движений; - развитие кинестетических основ движения; - развитие межполушарного взаимодействия; б) формирование пространственных представлений: - формирование умения ориентировки в схеме собственного тела; - формирование умения ориентировки в ближайшем окружении (класса); - формирование умения ориентировки на плоскости (тетрадь, книга); - развитие пространственного праксиса; - развитие навыка дифференциации пространственно схоже расположенных объектов; в) развитие мнемических процессов: - тренировка произвольного запоминания зрительно	Групповые и индивидуальные коррекционные занятия посещаемость обучающимися занятий наблюдение в динамике (посещение уроков, обследование по плану) оснащение процесса учебной деятельности план работы подгрупповых и индивидуальных занятий	Октябрь – май

		воспринимаемых объектов; - произвольное запоминание слухового ряда: цифр, звуков, слов, предложений, многоступенчатых инструкций; - развитие тактильной и кинестетической памяти; г) развитие межанализаторных систем, их взаимодействия: - развитие слухо-моторной координации; - развитие зрительно-моторной координации; - развитие слухо-зрительной и зрительно-двигательной координации; д) формирование функции программирования и контроля собственной деятельности: - регуляция простейших двигательных актов; - формирования умения ориентировки в задании; - формирования умения планирования этапов выполнения задания; - формирование основных способов самоконтроля каждого этапа выполнения задания; - формирования умения осуществлять словесный отчет о совершаемом действии и результате; е) формирование навыка письма; ж) формирование навыка чтения.			
4	Консультативно-просветительское и профилактическое	Работа с педагогическим составом школы	Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе: - индивидуальные консультации для педагогов;	Посещение уроков. Подборка методического	В течение года

			- выступления на МО с обобщением опыта работы - составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с обучающимися коррекционных классов.	материала.	
		Взаимодействи е с родителями (законными представителя ми)	- индивидуальные консультации; - выступление на родительских собраниях.	Программы специальных (коррекционных) школ Медицинская документация (карты развития) Заключение и рекомендации ПМПК	
		Взаимодействи е со специалистами (логопедом, психологом)	- комплексное изучение личности ребенка; - разработка и реализация групповых и индивидуальных профилактических и коррекционных мероприятий; - разработка оптимальных и эффективных путей коррекционной помощи; - выработка рекомендаций по работе с обучающимися по результатам диагностического обследования.		

Протокол дефектологического обследования обучающегося

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ **возраст** _____

Контакт (речевой, жестовый, мимический)

- В контакт не вступает
- Проявляет речевой негативизм
- Контакт формальный (чисто внешний)
- В контакт вступает не сразу, с большим трудом
- Не проявляет заинтересованности в контакте
- Контакт избирательный
- Легко и быстро устанавливает контакт
- Проявляет заинтересованность, охотно подчиняется

Работоспособность:

1. Крайне низкая; 2. Снижена; 3. Достаточная;

Кругозор:

- Представления о мире достаточно развернуты и конкретны, может рассказать о стране, городе, в котором живет, о животных, растениях, временах года;
- Представления достаточно конкретны, но ограничены непосредственно окружающим;
- Кругозор ограничен, знания даже о непосредственно окружающем отрывочны, бессистемны.

Развитие речи:

- Речь содержательна, выразительна, грамматически правильна;
- Ребенок затрудняется в поиске слов, в выражении мыслей, в речи встречаются отдельные грамматические погрешности, она недостаточно выразительна;
- Слова приходится вытягивать, ответы чаще всего односложные, в речи много ошибок (нарушение согласования, неправильный порядок слов, незаконченность предложений).
- Связная речь не сформирована, в речи присутствуют отдельные звукоподражания.

Особенности обучаемости:

- Достаточный уровень обучаемости (ребенок способен выполнить задание самостоятельно или при небольшой организующей/стимулирующей помощи).

- Уровень обучаемости снижен (ребёнок нуждается в помощи педагога при выполнении задания по алгоритму, требуется неоднократный обучающий эксперимент).
- Низкий уровень обучаемости (ребёнок нуждается в прямой помощи, не способен выполнить задание самостоятельно после многократных показов).

Познавательная активность:

- Проявление/не проявление интереса к предлагаемым заданиям.
- Активность/пассивность в познании окружающего мира.
- Способность/неспособность сосредоточиться на предлагаемых заданиях.
- Заинтересованность/не заинтересованность в положительной оценке своей деятельности.

Характер деятельности:

- Отсутствие мотивации к деятельности;
- Работает формально;
- Деятельность неустойчивая;
- Деятельность устойчивая, работает с интересом.

Использование помощи (во время обследования):

- Помощь не использует.
- Нет переноса показанного способа действия на аналогичные задания.
- Помощь использует недостаточно. Перенос знаний затруднён.
- Использует помощь взрослого (переходит от более низкого способа выполнения заданий к более высокому). Осуществляет перенос полученного способа действия на аналогичное задание.

Познавательные процессы:

Внимание (длительность сосредоточения, стойкость, переключение):

- Ребёнок плохо сосредотачивается, с трудом удерживает внимание на объекте (низкая концентрация и неустойчивость)
- Недостаточно устойчивое, поверхностное;
- Быстро истощается, требует переключения на другой вид деятельности;
- Плохая переключаемость внимания;
- Достаточно устойчивое. Длительность сосредоточения и переключения внимания удовлетворительная.

Зрительное восприятие:

восприятие цвета:

- представление о цвете отсутствует
- сличает цвета
- узнает и называет основные цвета
- называет оттенки цветов

восприятие величины:

- представление о величине отсутствует

- соотносит предметы по величине
- дифференцирует предметы по величине (выделяет по слову)
- называет сам величину предмета

восприятие формы:

- нет представления о форме
- соотносит предметы по форме
- различает геометрические формы (выделяет по слову)
- называет (плоскостные и объёмные) геометрические формы

Восприятие пространственных соотношений:

Знание частей тела и лица (визуальная ориентация). ДА, НЕТ

- ориентировка в сторонах собственного тела: ДА, НЕТ
- Зеркальное отображение ДА, НЕТ
- дифференцирование пространственных понятий (выше – ниже: ДА, НЕТ; дальше – ближе: ДА, НЕТ, справа – слева: ДА, НЕТ, впереди – сзади: ДА, НЕТ, в центре: ДА, НЕТ)

Временные представления:

- ***Части суток:*** ДА, НЕТ знание признаков ДА, НЕТ, последовательность ДА, НЕТ
- ***Времена года:*** ДА, НЕТ знание признаков ДА, НЕТ, последовательность ДА, НЕТ
- ***Дни недели :*** ДА, НЕТ, последовательность ДА, НЕТ
- ***часы, минуты:*** ДА, НЕТ последовательность ДА, НЕТ
- ***прошлое, настоящее, будущее время:*** знание ДА, НЕТ; ориентирование ДА, НЕТ

Память:

- ***механическая память:*** зрительная _____, слуховая _____
- ***опосредствованная (вербально-логическая)*** _____

Мышление:

Уровень развития мышления:

1) наглядно-действенное 2) наглядно-образное 3) элементы абстрактно-логического мышления

Сформированность интеллектуальных умений (анализа, сравнения, обобщения, установления закономерностей):

Складывание разрезных картинок: по образцу, по представлению

- разрез по вертикали, по горизонтали - ДА, НЕТ,
- по диагонали, ломаной линией - ДА, НЕТ

Способы выполнения задания:

1) действует силой 2) перебор вариантов 3) целенаправленные пробы 4) примеривание 5) зрительное соотнесение.

Классификация предметов:

- Самостоятельно определяет принцип обобщения.
- Непоследовательность суждений при раскладывании изображений.
- Контраст между способностью собрать группу и неумением ее обозначить.
- Низкий уровень обобщающих операций.

Парные картинки: находит без ошибок, находит с ошибками, не находит.

Четвёртый – лишний:

- Правильно и самостоятельно называет родовое понятие для обозначения предметов (слов), объединяемых в одну группу и «лишнего» предмета(слова).
- Дает описательную характеристику родового понятия для обозначения предметов (слов), объединяемых в одну группу, «лишнего» предмета (слова), но с помощью исследователя. Ошибается по мере их усложнения.
- Не может определить родовое понятие и не умеет использовать помощь для обозначения предметов (слов), объединяемых в одну группу, «лишнего» предмета (слова).

Нелпицы: понимание картин с бессмысленным, нелепым сюжетом: ДА, НЕТ

Последовательность событий:

- Ребенок видит динамику всех событий (историй), выделяет их начало, а также может представить развитие события: его середину и конец.
- Ребенок видит динамику некоторых событий, выделяя их начало. В основном ребенок ориентируется в тех событиях, о которых имеет конкретное представление.
- Ребенок затрудняется в анализе динамики события, в установлении его начала.

Ведущая рука (правая, левая)

Психомоторное развитие: не соответствует возрасту, соответствует возрасту.

- **Мелкая моторика рук:** не сформирована, сформирована, нарушена, не нарушена;
- **Общая координация движений:** нарушена, неловкость в движениях, не сформирована, сформирована, характерна неловкость, неуклюжесть;

Сформированность учебных навыков (соответствие требованиям программы):

МАТЕМАТИКА

- порядковый счёт от _____ до _____
- счёт от заданного числа _____
- пересчитывание предметов ДА, НЕТ /зрительно, дотрагиваясь/;
- соотношение числа и количества предметов /соотносит, не соотносит/

- сравнение множеств ДА, НЕТ /зрительно, приложением, наложением /
- сравнение чисел ДА, НЕТ
- состав числа _____ разрядный состав числа _____
- счётные операции в пределах _____ /отвлечённо, на конкретном материале, по линейке/
- табличное умножение и деление /знает таблицу умножения, не знает таблицу умножения, выполняет самостоятельно с помощью таблицы умножения, не понимает ход задания/
- решение простых задач /самостоятельно, по аналогии, опоре, с помощью /

Трудности при решении задач:

- не понимает ход решения, затрудняется в выборе действия, в усвоении грамматической формулировки, в записи решения, неустойчивости внимания.

ЧТЕНИЕ

- знание букв _____
- способ чтения /буквенный, слоговой, переход на целые слова, словесный/
- понимание прочитанного /понимает, с наводящими вопросами, не понимает/
- пересказ текста /последовательный, по вопросам, с превнесениями/

ПИСЬМО

- списывание /копирование, перенос с печатного /
- письмо под диктовку ДА, НЕТ
- умение работать с деформированными предложениями ДА, НЕТ
- выполнение грамматических заданий _____

Заключение:

Дата обследования _____

Учитель-дефектолог: / _____ / _____

Отчет о выполнении программ

Имя и фамилия ребенка, возраст:		Куратор:	
За период:	с 01.09.2020 по 31.05.2021	Кол-во дней посещения р.г.:	
Начальный статус			
Сотрудничает за поощрение. Может заниматься при разреженном режиме подкрепления, но для повышения качества реакции ребенка тьюторы используют материальные поощрения. Девочка адекватно себя ведет в группе сверстников. На данный момент в поведенческом репертуаре девочки присутствует нежелательное поведение (протестное), которое не является препятствием для посещения занятий в регулярном классе.			
Целевое нежелательное поведение			
Поведение 1: Топографическое определение: Гипотетическая функция: Базовая частота: Базовая длительность: Текущий статус на момент написания отчета Топографическое определение: Гипотетическая функция: Частота: Длительность:			
Выполнение программ			
Цель	Начальный уровень	Результат	Статус
Будет подбирать картинки по ассоциации.	0%	Более 50%	Устойчивый прогресс
Будет располагать картинки в определенной последовательности	Менее 50%	100%	Достигнута
Будет выбирать объекты по характеристикам	Менее 50%	Более 50%	Медленный прогресс
Количество достигнутых целей:			.../....
Групповые занятия			
Инклюзия			
Заключение			

Дата
Подпись

Бланк школы

СОГЛАСИЕ

**родителей (законных представителей) на дефектологическое
сопровождение учащегося учителем – дефектологом в
общеобразовательном учреждении**

Я, _____

согласен (согласна) не согласен (не согласна)

на дефектологическое сопровождение моего ребенка (Ф.И.О. ребенка)

_____ ,

обучающегося в _____ классе

Дефектологическое сопровождение ребенка включает в себя:

1. Дефектологическую диагностику.
2. Работа над устранением причин, вызывающих трудности в усвоении образовательной программы.
3. Участие ребенка в развивающих занятиях.
4. Консультирование родителей (по желанию родителей).

Учитель – дефектолог обязуется:

1. Предоставлять информацию о результатах дефектологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей).
2. Не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Родители (опекуны) имеют право:

1. Обратиться к школьному учителю – дефектологу по интересующему вопросу,
2. Отказаться от дефектологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставить учителю – дефектологу заявление об отказе на имя директора школы.

« _____ » _____ 201__ год

Подпись _____ / _____ /

Приложение 6

Утверждаю:

Директор школы _____ Ф.И.О

**Список учащихся,
зачисленных на занятия с учителем–дефектологом**

ФИО

в 2020 – 2021уч.году

№	Ф.И.О	Класс

Журнал учёта
индивидуальных, групповых
занятий,
занятий по запросу

учителя-дефектолога

ФИО

на 20 – 20 учебный год

Ф.И. учащегося (йся) _____

Класс _____

[illegible][illegible]

Дата	Ф.И. учащегося	От кого поступил запрос	Тема занятия	Примечание	Подпись обратившег ося

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 00

Журнал учёта консультативной деятельности

учителя-дефектолога

ФИО

Начат «
» _____ 20__ г.

Окончен «
» _____ 20__ г.

№	Дата	Ф.И.О. консультируемого	Обративши йся	Тематика консультирования	Подпись консульти руемого

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 00» г. Н**

Рассмотрено

Руководитель МО учителей
ресурсных классов
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 00» г. Н

_____ С.Ю. Иванова
протокол №
от « » 2019 г.

Согласовано

Заместитель директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№ 00» г. Н

_____ Е.М. Петрова
от « » 2019 г.

Утверждаю

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№ 00» г. Н

_____ И.В. Сидорова
Приказ №
от « » 2019 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ФИО**

Начальное общее образование

1 класс

Вариант 8.2

Срок реализации: 2019 - 2020 уч. год

Составители:
ФИО
должность

2019-2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Общие сведения
- 1.3. Оценка особенностей развития ученика
- 1.4. Таблица динамического наблюдения

II. Содержательный раздел

- 2.1. Освоение предметных областей
- 2.2. Условные обозначения освоения предметных областей
- 2.3. Коррекционно-развивающая область
- 2.4. Рабочие программы отдельных учебных предметов

III. Организационный раздел

- 3.1. Специальные образовательные условия
- 3.2. Взаимодействие с семьей
- 3.3. Методическое обеспечение

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.2. Общие сведения

Ф.И.О. ребенка: Возраст ребенка: Класс: 1 «А»	
Ф.И.О. родителей:	
Ф.И.О. учителя регулярного класса:	
Ф.И.О. специалистов сопровождения: Учитель-дефектолог: Педагог-психолог: Учитель-логопед: Тьютор:	
Заключение и рекомендации ПМПК	
Основная программа класса	
Модель /форма обучения	
Срок реализации АОП:	
Наличие инвалидности	

1.3. Оценка особенностей развития ученика

Заключение по результатам комплексной диагностики учителя регулярного класса, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда	

1.4. Таблица динамического наблюдения

1. Мотивация к учебной деятельности	
2. Соблюдение норм и правил поведения (школа, общественные места)	
3. Самостоятельность (степень участия взрослого)	
4. Овладение начальными навыками адаптации к изменениям	
5. Умение ориентировать в пространстве класса, школы	
6. Умение организовать учебное пространство	
7. Умение принимать учебную задачу	
8. Умение сохранять учебную задачу	
9. Способность добиваться	

результатов	
10. Оценивая правильности выполнения действий в соответствии с поставленной задачей (поиск ошибок)	
11. Восприятие оценки учителя и одноклассников (отметка и похвала или поощрение)	
12. Перенос (генерализация) знаний, умений и навыков	
13. Навыки сотрудничества со сверстниками и взрослыми	
14. Использование коммуникативных средств	
15. Умение вести диалог	
16. Умение задавать вопросы	
17. Эмоциональная отзывчивость, сопереживание	
18. Умение организовывать собственную деятельность	
Трудности формирования академических навыков в рамках учебного предмета	

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Освоение предметных областей

Предмет	Индивидуальные планируемые результаты на период	Результативность	
		1 полугодие	2 полугодие
Математика			

2.2. Условные обозначения освоения предметных областей

Уровни самостоятельности индивидуальных планируемых результатов на период	

Учебный план, обеспечивающий реализацию адаптированной основной образовательной программы начального общего образования

Учебные предметы	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в год

2.3. Коррекционно-развивающая область

Направления деятельности	Индивидуальные планируемые результаты на период	Результативность	Исполнители	Формы работы

2.4. Рабочие программы отдельных учебных предметов

Курс «Русский язык. 1 класс»

Пояснительная записка

Календарно-тематическое планирование по обучению грамоте (письмо)

№ п/п	дата		Тема урока	Содержание	Планируемые результаты		
	план	факт			Предметные результаты	Универсальные учебные действия	Личностные результаты
Добукварный период							
				1.			
2	3.09						

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Специальные образовательные условия

3.1.1 Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Специалисты сопровождения	Направления коррекционной работы	Форма занятий	Продолжительность и частота
	1.		

3.1.2. Создание специальных условий обучения

	–
	–
	–
	–
	–
	–
	–

3.2. Взаимодействие с семьей

Цель консультативной работы – обеспечение непрерывности индивидуального сопровождения учащегося и семьи по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации.

Направления работы	Планируемые результаты	Содержание
	–	–
	–	–
	–	
	–	
	–	
	–	
	–	

3.3 Методическое обеспечение

Дата составления:

Родитель (законный представитель):

Учитель регулярного класса:

Специалисты психолого-педагогического сопровождения:

Руководитель ПМПк:

Учитель-дефектолог:

Учитель-логопед:

Педагог-психолог:

Тьютор:

Индивидуальная часть образовательной программы

Программа	Цели	Дата начала	Дата окончания
Визуальное восприятие	Будет подбирать картинки по ассоциации.		
	Будет искать образец по памяти из 5-10		
Рецептивная речь	Будет выбирать объекты по характеристикам		
	Будет выполнять множественные действия с объектом «Покрути мяч, брось мяч и т.п.», «Причеши волосы», «Причеши лошадку »		
	Будет выполнять специфические двигательные реакции на различные рецептивные задания «Дотронься до чашки», «Укажи на птичку», «Дай мне туфлю», « Подними шляпу », «Возьми тарелку», «Укрой обезьянку», «Толкни машинку»		
	Будет дотрагиваться до названных частей предметов		
Вокальная имитация	Будет имитировать фразы согласно инструкции		
	Будет имитировать комбинации чисел согласно инструкции		
Просьбы	Будет просить словами и с помощью системы коммуникации Печс.		
Наименование	Будет называть картинки с обычными действиями		
	Будет называть изображения обычных предметов		
	Будет называть привычные действия, происходящие в данный момент		
Интравербальная коммуникация	Будет дополнять фразы (недостающие в песенке или стишке)		
	Будет назвать животное, когда слышит издаваемые им звуки и наоборот.		
Социальное взаимодействие	Будет приветствовать и прощаться называя человека по имени		
	Будет просить у сверстников предметы (единичный предмет)		
	Будет делиться со сверстниками своими, когда ее попросят		
Игровые навыки	Будет производить множественные действия с игрушками по заданной теме. (Двигает игрушечную машинку вниз по пандусу, двигает машину в гараж, представляет, что устраивает чаепитие).		
	Будет играть в настольные игры со взрослыми и сверстниками (Лото,ходилка).		
Письмо	Будет писать в прописи		
	Будет писать буквы под диктовку.		
	Будет списывать простые слова и словосочетания по образцу.		
Математические навыки	Будет осуществлять механический счет с подсказкой до 20.		
	Будет соотносить число с количеством до 10.		

	Будет решать простые примеры на плюс в пределах 10 (с таблицей и счетным материалом)		
	Будет сравнивать числа(количество предметов), определять больше, меньше, одинаково		
	Будет определять понятие ноль (ничего).		
Навыки чтения	Будет рецептивно указывать 10 букв.		
	Будет произносить звуки, соответствующие представленным 10-ти буквам.		
	Будет подписывать картинки из 4-х букв.		
	Будет подписывать картинки из 5-ти и более букв.		

Вид протокола

<u>Цель:</u>	<u>Наименование цели.</u>
<u>Начальный уровень:</u>	Количество самостоятельных реакций/процент возможностей.
<u>Критерий достижения цели:</u>	Количество самостоятельных реакций/процент возможностей.
<u>Метод обучения:</u>	DTT, Shaping, NET, Chaining
<u>Материалы:</u>	Карточки, предметы, список вопросов или инструкций, подкрепители.
<u>Инструкции:</u>	Топография инструкции, если есть.
<u>Система подсказок:</u>	Временная задержка, MTL, FPF или использование коррекции ошибки.
<u>Целевая реакция:</u>	Топография целевой реакции
<u>Последствие для верной реакции:</u>	Предоставление подкрепления? Социальное VS Материальное. Прямое или опосредованное.
<u>Последствие для неверной реакции:</u>	Не предоставление подкрепления, повтор пробы, повтор попытки обучения, коррекция ошибки.
<u>Процедура обучения:</u>	Подробное пошаговое описание процедуры обучения для родителей и специалистов.
<u>Обобщение:</u>	Описание обобщения навыка.
<u>Система сбора и учета данных:</u>	Непрерывный сбор данных/ 3 холодные пробы в начале сессии со сбором данных по подсказкам.