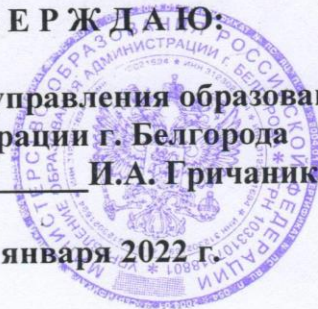


УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода

 И.А. Гричаникова

« 11 » января 2022 г.



**План работы
управления образования
администрации города Белгорода
на 2022 год**

г.БЕЛГОРОД

1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА

Мероприятия	Периодичность
Понедельник	
Оперативное совещание у заместителя главы администрации города.	еженедельно
Оперативное совещание у руководителя управления образования.	еженедельно
Прием представителей образовательных учреждений по организации экскурсионных поездок.	09.00-17.00 еженедельно
Вторник	
Совещания руководителей общеобразовательных учреждений.	2 раза в месяц
Прием граждан по вопросам предоставления мест в ДОУ.	еженедельно 9.00-13.00 14.00-17.00 (по предварительной записи)
Прием населения по постановке на очередь и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря.	09.00-13.00 14.00-17.00 еженедельно
Среда	
Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений.	2 раза в месяц
Совещания с руководителями ЧДО	1 раз в полугодие
Прием представителей образовательных учреждений по организации экскурсионных поездок.	09.00-17.00 еженедельно
Четверг	
Заседания коллегии управления образования.	1 раз в квартал
Прием граждан по вопросам предоставления мест в ДОУ.	еженедельно 9.00-13.00 14.00-17.00 (по предварительной записи)
Прием населения по постановке на очередь и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря.	09.00-13.00 14.00-17.00 еженедельно
Пятница	
Совещания руководителей детских оздоровительных лагерей.	1 раз в месяц
Совещания руководителей учреждений дополнительного образования.	1 раз в месяц
Оперативное совещание в департаменте образования Белгородской области.	еженедельно
Суббота, Воскресенье	
Олимпиады, смотры, конкурсы, спартакиада, соревнования.	

График приема посетителей.

Руководитель управления образования.	Среда с 15.00 до 18.00
Заместитель руководителя управления образования.	Четверг с 14.00 до 18.00
Заместитель руководителя управления образования – начальник отдела дошкольного образования.	Вторник, четверг с 14.00 до 16.00
Начальник отдела общего образования.	Понедельник с 14.00 до 18.00

Директор МБУ НМИЦ.	Пятница с 14.00 до 18.00
Специалисты отдела общего образования.	Ежедневно, по графику отдела с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Специалисты отдела дошкольного образования.	Пятница, среда с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Начальник, специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей.	Вторник, четверг с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Начальник, специалисты отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной работы.	Вторник, четверг с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
Мониторинг потребления в ОУ молока, меда.	Николаева А.А.
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся ОУ, проведенных проверках организации питания в ОУ.	Николаева А.А.
Отчет в управление Роспотребнадзора по Белгородской области об образовательных учреждениях города, охвате горячим питанием, всеми видами отдыха и оздоровления.	Николаева А.А.
Отчет о реализации плана мероприятий «дорожной карты» по обеспечению до 2024 года общеобразовательных учреждений специалистами дефектологического профиля	Орехова О.О.
Мониторинг заявок, поступивших в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – РИС ДДО), на предоставление мест в МДОО.	Чепурина О.В. Новакова Е.И.
Отчет о выполнении среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ.	Чепурина О.В.
Мониторинг развития школьного познавательного туризма на территории Белгородской области	Веригина Л.Н.
Мониторинг поступивших обращений граждан о работе дошкольных организаций г. Белгорода	Чепурина О.В.
Подготовка отчетных данных о выполнении комплексного плана мероприятий по реализации в 2018-2022 годах Концепции демографического развития Белгородской области на период до 2025 года.	Постникова Т.И. Чепурина О.В.
Статистический отчет по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения».	Саблина Н.М.
Отчет о фактах травматизма и несчастных случаях в образовательных учреждениях.	Москалева Н.А. Зеленкевич С.Г. Веригина Л.Н.
Мониторинг хода реализации мероприятий по созданию дополнительных мест в дошкольных учреждениях (в рамках нацпроекта «Демография»)	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
Актуализация Реестра частных дошкольных организаций города Белгорода и размещение его на официальном сайте управления образования	Чепурина О.В. Кошкарёв П.В.

ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Мониторинг достижения показателей, предусмотренных региональной составляющей нацпроекта «Демография» итоговых аналитических данных, внесении их в региональную информационную систему БелРЦОКО	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.
Анализ проведения проверок в МДОУ органами государственного контроля	Чепурина О.В.
Мониторинг деятельности консультационных центров МДОУ и внесение аналитических данных в РИС ДДО региональную базу данных.	Чепурина О.В.
Мониторинг численности детей в ДОО, дошкольных группах для предоставления информации в Роспотребнадзор.	Москалева Н.А.
Мониторинг по обеспеченности детей - инвалидов услугами дошкольного образования	Москалева Н.А.
Мониторинг функционирования МДОУ.	Москалева Н.А.
Мониторинг изменения системы дошкольного образования для внесения изменений в РИС ДДО	Чепурина Е.И.
Мониторинг заболеваемости и травматизма в МДОУ.	Москалева Н.А.
Мониторинг данных РИС ДДО (uslugi.vsopen.) об обеспеченности местами в МДОО детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, контингенте воспитанников специализированных групп ДОО, актуальности данных о ДОО в соответствии с установленными параметрами и вкладками, о контингенте воспитанников ДОО.	Новакова Е.И. Чепурина О.В.
Мониторинг данных о количестве обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в образовательных организациях	Орехова О.О.
Мониторинг данных о количестве детей с ОВЗ и инвалидностью, прошедших ТПМПК г. Белгорода	Орехова О.О.
Мониторинг данных о вновь прибывших детях с инвалидностью в образовательных организациях	Орехова О.О.
Мониторинг количества предоставляемых муниципальных услуг в электронном виде.	Зеленкевич С.Г. Чепурина О.В. Гребенников Ю.Ю. Гричаникова Т.Г. Ковалева С.М.
Мониторинг данных о контингенте воспитанников ЧДО для организации выплаты субсидий родителям (законным представителям).	Чепурина О.В.
Мониторинг данных о наличии свободных мест в возрастных группах МДОУ для организации работы по доукомплектованию в соответствии с городской очередностью.	Новакова Е.И.
Мониторинг показателей национальных проектов.	Нарожная Т.М. Зеленкевич С.Г.

	Филиппенко С.К. Гребенников Ю.Ю. Чужикова С.В. Иванищенко З.И. Орехова О.О.
ЯНВАРЬ	
Ежегодное статистическое наблюдение о работе дошкольных образовательных организаций (форма 85-К)	Москалева Н.А. Чепурина О.В
Ежегодное статистическое наблюдение о работе дошкольных образовательных организаций по оказанию дополнительных услуг (форма 1-ДОП)	Москалева Н.А. Чепурина О.В
Мониторинг данных об изменении сети дошкольных образовательных организаций г. Белгорода для внесения изменений в ФГИСДО	Чепурина О.В.
Мониторинг выполнения ключевых показателей развития конкуренции в г. Белгороде по итогам реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию конкуренции в г. Белгороде на 2019-2021 годы.	Ковалев А.Ю. Гребенников Ю.Ю. Орехова О.О. Чепурина О.В.
Мониторинг укомплектованности 7 ЧДОУ, победителей Конкурсного отбора 2020 и 2021 года, детьми раннего возраста в условиях дополнительно созданных мест.	Чепурина О.В.
Отчет о выполнении муниципального задания МДОУ по итогам 2021 года	Филиппенко С.К.
Мониторинг объективности выставления отметок выпускникам-претендентам на получение медали «За особые успехи в учении».	Зеленкевич С.Г.
Мониторинг продолжения получения образования выпускниками, освоившими основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Зеленкевич С.Г.
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 2021 год в Федеральный ресурсный центр ПМПК.	Орехова О.О.
Статистический отчет «Сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных программ» по форме ФСН №1-ДО.	Веригина Л.Н.
Статистический отчет «Сведения о дополнительном образовании детей» по форме ФСН №1-ДОП (ДОУ, ОУ, УДО).	Веригина Л.Н. Москалева Н.А.
Мониторинг развития естественнонаучного образования в образовательных организациях города за календарный год.	Гуменникова Е.А.
Статистический отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 2021 год.	Москалева Н.А. Зеленкевич С.Г. Веригина Л.Н.
Подготовка информации в управление экономического развития о выполнении плана социально-экономического развития образования за 2021 год.	Фесенко Н.В.
Отчет о целевом использовании субсидий частными дошкольными организациями за 2021 год.	Фролова И.В.
Отчет о проведенных закупках и заключенных контрактах (договорах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Фролова И.В.

за 2021 год.	
Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за 2021 год.	Фесенко Н.В.
ФЕВРАЛЬ	
Подготовка отчета о реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» за 2021 год.	Ковалев А.Ю.
Годовой отчет о работе системы дошкольного образования в г. Белгороде в 2021 году (по запросу департамента образования БО)	Березка Т.Г.
Показатели муниципальной статистики городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 2021 год.	Новохацкая Н.А.
Мониторинг данных о потребности в распределении детей и сотрудников МДОУ №№ 1,12,16,23,35,41,48,63,66,85 в условиях предстоящего закрытия учреждений на капитальный ремонт.	Березка Т.Г.
Показатели деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 2021 год.	Новохацкая Н.А. Филиппенко С.К.
Предварительное комплектование образовательных учреждений педагогическими кадрами.	Марцыновская Н.А.
Статистический отчет (форма 2-МС) сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих.	Марцыновская Н.А.
Мониторинг хода подготовки МДОУ отчетов по результатам самообследования по итогам 2021 года	Березка Т.Г.
МАРТ	
Ежегодный мониторинг организаций физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
Статистический отчет об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах (форма N 3-информ).	Токарев О.М.
Мониторинг системы дошкольного образования для внесения в информационную систему «Электронный паспорт города»	Чепурина О.В.
Мониторинг данных РИС ДДО о контингенте воспитанников МДОУ и детей, стоящих в городской очереди для определения количества комплектуемых групп в МДОУ на 2022-2023 учебный год.	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.
Мониторинг данных об эффективности работы МДОУ по организации обучения детей и родителей по программе «Основы здорового питания» (совместно со специалистами Роспотребнадзора по БОО)	Чепурина О.В.
АПРЕЛЬ	
Ежегодный мониторинг общеобразовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.

Мониторинг развития туристско-краеведческого образования в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.	Веригина Л.Н.
МАЙ	
Мониторинг развития технического творчества в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.	Веригина Л.Н.
Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (отчет 1-НД).	Ермакова Ю.А.
ИЮНЬ	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 1 полугодие 2022 года	Орехова О.О.
Отчет о деятельности ППк образовательных организаций за 1 полугодие 2022 года	Орехова О.О.
Мониторинг внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории города Белгорода (промежуточный).	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
Мониторинг хода распределения воспитанников и сотрудников МДОУ №№ 1,12,16,23,35,41,48,63,66,85 в условиях закрытия учреждений на капитальный ремонт.	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
ИЮЛЬ	
Показатели муниципальной статистики городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 1 полугодие.	Новохацкая Н.А.
Мониторинг выполнения дополнительных показателей системы образования.	Москалева Н.А.
Мониторинг специальной оценки рабочих мест в МДОУ.	Москалева Н.А.
АВГУСТ	
Мониторинг хода комплектования МДОО на новый 2022-2023 учебный год	Филиппенко С.К. Новакова Е.И. Чепурина О.В.
СЕНТЯБРЬ	
Статистический отчет по форме № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».	Гричаникова Т.Г. Зеленкевич С.Г. Чукавина Н.В. Марцыновская Н.А. Касторных Е.А.
Мониторинг распределения выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Зеленкевич С.Г.
Статистический отчет по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	Саблина Н.М. Веригина Л.Н.
Мониторинг наполняемости МДОУ по итогам комплектования на 2022-2023 учебный год.	Филиппенко С.К. Новакова Е.И.
Мониторинг развития системы образования г. Белгорода в 2021 году	Чужикова С.В. Чепурина О.В.
Мониторинг исполнения муниципального задания образовательными учреждениями (предварительный отчет за 2022 год).	Шумакова Л.Е. Филиппенко С.К. Веригина Л.Н. Чужикова С.В.

Мониторинг и анализ кадрового обеспечения и соответствия квалификационным характеристикам специалистов психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций города Белгорода.	Орехова О.О. Ермакова Ю.А.
ОКТЯБРЬ	
Мониторинг развития технического творчества в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования за учебный год.	Веригина Л.Н.
Мониторинг развития естественнонаучного образования в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования за учебный год.	Гуменникова Е.А.
Мониторинг организации платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году.	Филиппенко С.К.
Мониторинг хода проведения работ ответственными работниками МДОО, ОУ и УДО по внесению сведений о контингенте обучающихся по программам дополнительного образования в АИС «Навигатор»	Гуменникова Е.А. Чепурина О.В.
Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (отчет 1-НД).	Ермакова Ю.А.
НОЯБРЬ	
Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (отчет 1-НД).	Ермакова Ю.А.
Мониторинг данных о количестве участников школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	Сотник Н.И.
ДЕКАБРЬ	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 2 полугодие и за 2022 год	Орехова О.О.
Отчет о деятельности ППк образовательных организаций за 2 полугодие и за 2022 год	Орехова О.О.
Мониторинг данных о выполнении региональной составляющей показателей нацпроекта «Демография» по итогам 2022 года.	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
Мониторинг внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории города Белгорода (за год).	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И. Шумакова Л.Е.
Статистический отчет по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».	Ивукина И.В. Зуева А.К.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Месяц	Мероприятия
<u>Январь</u>	- Организация проведения мероприятий в рамках празднования Нового года и Рождества Христова. - Организация участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. - Проведение муниципального этапа олимпиады по школьному краеведению.

	• Организация проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов «Учитель года России», «Сердце отдаю детям», «Воспитатель года», «Педагог-психолог». • Проведение городских соревнований по баскетболу в рамках 64-ой Спартакиады школьников. • Организация и проведение лично-командного Первенства учащихся по спортивному ориентированию на лыжах. • Проведение соревнований по зимнему многоборью ГТО в рамках 64-ой Спартакиады школьников. • Организация и проведение онлайн соревнований «Веселые старты» среди 2, 3 классов. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2021-2022 учебном году. • Организация проведения школьного этапа Всероссийских спортивных игр Школьных спортивных клубов в 2021-2022 учебном году. • Проведение городского конкурса авторских видеороликов педагогов, родителей и воспитанников дошкольных образовательных организаций «Мы выбираем пожарную безопасность!» • Организация участия образовательных учреждений во всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя». • Проведение муниципального этапа конкурса исследовательских работ школьников «Отечество». • Проведение городских командных соревнований по стрельбе из пневматической винтовки «Стрелковый поединок». • Организация и проведение городского конкурса юных искусствоведов • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика». • Организация проведения городского конкурса художественного слова «Мой край, родная Белгородчина». • Организация проведения городского конкурса юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп». • Организация и проведение муниципального этапа областной природоохранной акции «Птицы – наши друзья». • Проведение новогоднего фестиваля хорошего настроения «Oh! Live! Yeah!». • Организация проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса семейных фотографий «Питомцы в моем городе». • Организация проведения регионального этапа Всероссийского конкурса на лучший «Снежный городок Эколят» • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Каникулы». • Организация и проведение дистанционных Дней открытых дверей для старшеклассников на базе учреждений профессионального образования.
<u>Февраль</u>	• Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» • Организация праздничных мероприятий в честь Дня защитника Отечества в образовательных учреждениях города. • Проведение месячника военно-патриотической работы. • Организация и проведение концерта, посвященного Дню защитника Отечества, «Встреча трех поколений».

- Проведение городского конкурса «Ученик года – 2022»
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности».
- Проведение городских соревнований школьной волейбольной лиги в рамках 64-ой Спартакиады школьников.
- Организация участия в зимнем многоборье ГТО в рамках 64-ой Спартакиады школьников.
- Организация участия в региональном этапе соревнований по зимнему ориентированию на лыжах.
- Организация участия школьников в Дне зимних видов спорта.
- Проведение общегородского праздника «Лыжня России – 2022».
- Организация участия в областных соревнованиях по баскетболу в рамках 64-ой Спартакиады школьников.
- Организация участия в региональном этапе соревнований по мини-футболу среди команд общеобразовательных учреждений в рамках Общероссийского проекта «Мини-футбол в школу».
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательных учреждений.
- Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2021-2022 учебном году.
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных игр Школьных спортивных клубов в 2021-2022 учебном году.
- Участие школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО.
- Организация и проведение городского конкурса проектов «Моя будущая профессия - мой выбор!».
- Проведение спартакиады среди 9-11 кадетских классов и юнармейских отрядов.
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского фестиваля творчества учащихся кадетских классов «Юные таланты Отчизны».
- Организация городского смотра-конкурса художественной самодеятельности среди работников дошкольных образовательных организаций «Творческий дебют»
- Организация участия школьников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.
- Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса научно-исследовательских и творческих работ «Первые шаги в науку».
- Организация и проведение муниципального конкурса буклетов по английскому языку «Новогоднее путешествие - 2022!»
- Проведение недели будущего избирателя.
- Торжественная церемония вручения сертификатов на получение стипендии главы администрации города Белгорода одаренным детям.
- Организация просмотров Всероссийских открытых онлайн-уроков на портале «ПроеКТОриЯ».
- Организация участия в дискуссионной площадке «Профессионал» на базе БГУНБ.
- Организация участия обучающихся в мероприятиях IV регионального чемпионата WorldSkills («Молодые профессионалы»).
- Организация участия обучающихся 9-11 классов в региональном этапе Российской психолого-педагогической олимпиады школьников им. К.Д. Ушинского.

	• Организация и проведение мониторинга организации доступной среды в образовательных учреждениях г. Белгорода. • Организация и проведение городского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия». • Организация городского этапа конкурса детского творчества «Адрес детства – Россия». • Организация и проведение городского конкурса детских театральных коллективов «Белгородчина театральная». • Организация проведения конкурса детских хоровых коллективов «Поющее детство». • Организация и проведение городского конкурса студий и театров моды «Гармония» • Организация и проведение областного муниципального этапа областной природоохранной акции «Птицы – наши друзья». • Организация и проведение городской выставки цветочно-декоративных растений «Приближая дыхание весны...». • Организация проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса семейных фотографий «Питомцы в моем городе». • Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса на лучший «Снежный городок Эколят» • Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Юннат» • Проведение зимнего кубка городской Юниор-лиги КВН • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни».
<u>Март</u>	• Организация проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню - 8-е Марта. • Организация участия в областных соревнованиях по волейболу в рамках 64-ой Спартакиады школьников. • Организация и проведение турнира по мини-футболу среди 5-6 кадетских классов. • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение 21-ой городской спартакиады педагогических работников по настольному теннису. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2021-2022 учебном году. • Организация участия команд общеобразовательных учреждений в региональном этапе Всероссийских спортивных игр Школьных спортивных клубов в 2021-2022 учебном году. • Проведение муниципального этапа Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» в 2021-2022 учебном году. • Проведение соревнований учащихся по спортивному ориентированию. • Проведение муниципального этапа школьной любительской лиги по настольному теннису среди обучающихся г.Белгорода (Лига «Профи»). • Проведение патриотического марафона «Наследники Победы». • Проведение спартакиады среди 9-11 кадетских классов и юнармейских отрядов. • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского фестиваля творчества учащихся кадетских классов «Юные таланты Отчизны». • Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

	• Организация и проведение городского конкурса по иностранному языку «Шире круг». • Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса научно-исследовательских и творческих работ «Первые шаги в науку». • Организация и проведение школьного и муниципального этапов областной олимпиады (конкурса) по пенсионному законодательству Российской Федерации в 2021-2022 учебном году. • Организация участия обучающихся в областной олимпиаде (конкурсе) по пенсионному законодательству Российской Федерации. • Организация и проведение городской экономической игры «Я - грамотный потребитель». • Организация и проведение городского конкурса проектов по изобразительному искусству. • Проведение городского конкурса детского кино «Зеркало 2022». • Проведение городской деловой игры для старшеклассников «Лидеры Z» • Организация и проведение городского конкурса эстрадного танца «В вихре танца». • Проведение городской выставки-конкурса «Рукотворная краса Белогорья». • Проведение городского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!». • Проведение городского конкурса социальных проектов «Мы – Белгородцы! Думай, решай, действуй!». • Проведение городской декады молодого педагога «Педагогическая весна». • Организация и проведение городского командного конкурса молодых педагогов и наставников «Две звезды». • Организация и проведение дистанционных Дней открытых дверей для старшеклассников на базе учреждений профессионального образования. • Организация участия обучающихся в дискуссионной площадке «Профессионал» на базе БГУНБ. • Организация участия обучающихся в декаде рабочих профессий «Сделай свой выбор». • Организация и проведение муниципального смотра-конкурса психологических кабинетов дошкольных образовательных организаций (заочный этап). • Проведение мероприятий в образовательных организациях рамках всероссийской недели инклюзивного образования (3 неделя марта) • Организация и проведение муниципального этапа областной природоохранной акции «Птицы – наши друзья». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского детского экологического форума «Зелена планета 2022». • Организация и проведение муниципального этапа областной выставки технического творчества «Техностарт». • Организация и проведение цикла мероприятий для младших школьников «Эти удивительные существа». • Организация участия в региональном этапе Межрегионального конкурса методик реализации образовательной программы «Мы – твои друзья». • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Организация и проведение месячника борьбы с туберкулезом. • Организация и проведение акции «Белая ромашка».
--	--

	• Организация и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся 8-11 классов на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
<u>Апрель</u>	• Проведение патриотического марафона «Наследники Победы». • Городская Неделя православной культуры • Организация проведения в общеобразовательных учреждениях Всероссийского Дня здоровья (7 апреля). • Проведение городских соревнований школьников по лёгкой атлетике в рамках 64-ой Спартакиады школьников. • Проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2021-2022 учебного года. • Проведение муниципального этапа Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» в 2021-2022 учебном году. • Проведение муниципальной спортивной акции школьников «От старта до финиша на одном дыхании» в рамках проекта «Сильному государству - здоровое поколение» • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО • Организация и проведение 12-х муниципальных летних лично-командных соревнованиях учащихся по спортивному ориентированию. • Организация и проведение олимпиады по физической культуре среди 3-4, 5-6 классов. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2021-2022 учебном году. • Организация и проведение лично-командного первенства города Белгорода в зачет традиционной 54-й Спартакиады допризывной и призывной молодежи по военно-прикладным видам спорта. • Организация и проведение городских соревнований юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч» в 2022 году. • Проведение городской военно-спортивной игры «Орленок». • Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо». • Организация мероприятий в рамках Кадетской недели. • Проведение городского военно-патриотического слета кадетских классов «Мы нашу славу приумножим!». • Организация участия представителей г. Белгорода в областном параде военно-патриотических клубов, юнармейских отрядов и кадетских классов школ Белгородской области. • Учеба актива дружин юных пожарных «Горячие сердца - 2022». • Организация и проведение лично-командного первенства города Белгорода в зачет традиционной 54-й Спартакиады допризывной и призывной молодежи по военно-прикладным видам спорта. • Организация и проведение городского командного конкурса молодых педагогов и наставников «Две звезды». • Организация участия музыкальных руководителей в региональном конкурсе «Ступени педагогического мастерства учителя музыки 2022». • Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников. • Организация и проведение городской исторической игры «Интеллектуальный бой», посвященной 15-летию присвоения г. Белгороду звания «Город воинской славы».

	• Организация и проведение городского конкурса проектов по технологии. • Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма. • Проведение муниципального смотра-конкурса кабинетов начальных классов для обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций г.Белгорода. • Проведение городского смотра-конкурса логопедических пунктов общеобразовательных учреждений г. Белгорода. • Организация и проведение муниципального смотра-конкурса психологических кабинетов дошкольных образовательных организаций (очный этап). • Проведение Недели местного самоуправления • Организация и проведение муниципального этапа областной природоохранной акции «Птицы – наши друзья». • Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию «БиоТОП ПРОФИ» • Международная акция «Сад памяти» • Весенний кубок городской Юниор-Лиги КВН • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни» • Организация и проведение месячника борьбы с туберкулезом. • Организация и проведение акции «Белая ромашка». • Проведение межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России» • Организация и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся 8-11 классов на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. • Проведение городского смотра-конкурса логопедических кабинетов общеобразовательных учреждений г. Белгорода. • Организация участия в дискуссионной площадке «Профессионал» на базе БГУНБ. • Участие обучающихся в областной выставке-ярмарке «Парад профессий»
<u>Май</u>	• Проведение патриотического марафона «Наследники Победы». • Организация и проведение городских мероприятий, посвященных Дню Победы. • Организация военно-патриотической акции Вахта памяти на Посту №1. • Организация участия в праздниках микрорайонов, посвященных Победе в Великой Отечественной войне. • Организация участия в финальных соревнованиях школьников по лёгкой атлетике в рамках 64-ой областной Спартакиады школьников. • Организация и проведение регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2021-2022 учебного года. • Организация участия команды г. Белгорода в региональном этапе спортивной акции школьников «От старта до финиша на одном дыхании» в рамках проекта «Сильному государству - здоровое поколение» • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО • Проведение 21-й городской спартакиады педагогических работников по туризму. • Организация и проведение туристских соревнований среди школьников в зачет 64-й городской Спартакиады школьников. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую

	организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2021-2022 учебном году. • Организация и проведение городских соревнований юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч» в 2022 году. • Организация участия в лично-командном первенстве Белгородской области в зачет традиционной 54-ой Спартакиады допризывной и призывной молодежи по военно-прикладным видам спорта. • Организация участия в региональном фестивале «Мозаика детства 2022». • Организация и проведение городского конкурса проектов по музыке. • Проведение интерактивной детско-юношеской игры «Отечеству верны» имени Героя Советского Союза Григория Тимофеевича Лёвина (совместно с ГУК «Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление»). • Проведение Городского кадетского бала. • Организация учебных сборов с юношами 10-х классов. • Организация и проведение смотра строя и песни кадетских классов и юнармейских отрядов. • Организация участия команд города Белгорода в региональных и межрегиональных соревнованиях Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности» и межрегиональном полевом лагере «Юный спасатель». • Проведение муниципального этапа регионального конкурса «Три ратных поля России» • Проведение праздника славянской письменности. • Проведение праздников «Последний звонок». • Организация проведения городского слета лидеров ДОО. • Организация участия в региональном фестивале «Мозаика детства 2022». • Проведение муниципального конкурса по обустройству детских мини-огородов на территории детского сада и созданию детских ландшафтных проектов. • Организация и проведение муниципального этапа областной природоохранной акции «Птицы – наши друзья». • Международная акция «Сад памяти». • Организация участия в областной акции «Алая гвоздика». • Организация проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса детского рисунка и плаката «Эколята – друзья и защитники природы». • Организация и проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Организация и проведение антинаркотического месячника «Знать, чтобы жить!». • Организация и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся 8-11 классов на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. • Организация участия школьников в региональном этапе национального чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс».
<u>Июнь</u>	• Организация летнего отдыха и занятости учащихся. • Организация профильных смен на базе летних оздоровительных лагерей. • Организационно-технологическое и методическое сопровождение государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования. • Организация участия команд города Белгорода в региональных и межрегиональных соревнованиях Всероссийского детско-юношеского

	движения «Школа безопасности» и межрегиональном полевом лагере «Юный спасатель». • Участие в проведении патриотической акции «Самый длинный день в году». • Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России. • Организация участия команд победителей в финальных соревнованиях юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч» в 2022 году. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2021-2022 учебном году. • Организация и проведение регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2021-2022 учебного года. • Организация участия школьников в региональном этапе Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» в 2021-2022 учебном году. • Организация участия школьников в 63-м областном туристском слёте. • Организация участия обучающихся во Всероссийском олимпийском дне (23 июня). • Организация и проведение 20-й городской спартакиады среди школьных оздоровительных лагерей «Летние старты». • Организация и проведение шахматного турнира «Здравствуй, лето!» среди школьных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием. • Организация и проведение муниципального этапа областного смотра-конкурса «Благоустройство - 2022». Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Проведение антинаркотического месячника «Знать, чтобы жить!».
<u>Июль</u>	• Организация летнего отдыха и занятости учащихся. • Организация и проведение праздника, посвященного дню образования службы ГИБДД. • Организация спортивных мероприятий, посвященных Международному дню шахмат (20 июля). • Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности. • Организация участия в областном митинге «Третье ратное поле России» на мемориале «Звонница». • Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Оказание мер социальной поддержки несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении (питание, досуг).
<u>Август</u>	• Организация летнего отдыха и занятости учащихся. • Вахта памяти на Посту №1. • Организация мероприятий в рамках празднования Дня города. • Организация участия общеобразовательных учреждений в Дне физкультурника России (8 августа). • Организация и проведение городской конференции педагогических и руководящих работников образовательных организаций города Белгорода. • Организация и проведение августовских секций муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений города Белгорода. • Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток».

	• Оказание мер социальной поддержки несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении (питание, досуг).
<u>Сентябрь</u>	• Проведение праздников «День знаний - 1 сентября». • Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников • Организация и проведение соревнований по русской лапте в зачёт 65-й городской Спартакиады школьников. • Организация и проведение соревнований по мини-футболу в зачёт 65-й городской Спартакиады школьников. • Организация и проведение первенства города по футболу среди девочек общеобразовательных учреждений. • Организация участия учащихся города во Всероссийском дне бега «Кросс нации». • Участие школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение 21-й городской Спартакиады педагогических работников по пулевой стрельбе. • Организация и проведение соревнований по полиатлону в дисциплине летнее пятиборье среди обучающихся общеобразовательных учреждений г. Белгорода. • Организация участия учащихся в мероприятиях, проводимых в рамках Всероссийского Дня туризма. • Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника. • Организация муниципального этапа областного смотра-конкурса школьных музеев. • Организация просмотров Всероссийских открытых онлайн-уроков на портале «ПроеКТОриЯ». • Проведение мероприятий международного Дня грамотности. • Проведение муниципального этапа Всероссийского открытого конкурса научно-исследовательских и творческих работ молодёжи «Меня оценят в XXI веке». • Организация и проведение муниципального этапа городской выставки-конкурса «Цветы как признание...». • Городская природоохранная акция «Сохраним леса от пожаров». • Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток». • Организация социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений г. Белгорода, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.
<u>Октябрь</u>	• Организационно-методическое сопровождение участия образовательных организаций в региональных конкурсах «Детский сад года» и «Школа года». • Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню Учителя. • Организация и проведение соревнований по легкоатлетическому кроссу среди обучающихся общеобразовательных учреждений. • Организация и проведение соревнований по мини-футболу в зачёт 65-й городской Спартакиады школьников. • Организация участия школьников в областных соревнованиях мини-футболу 65-й Спартакиады школьников. • Проведение 21-й городской Спартакиады педагогических работников по шахматам. • Проведение муниципального этапа школьной любительской лиги по настольному теннису среди обучающихся г. Белгорода (Лига «Мечта») • Организация проведения муниципального этапа школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» среди команд общеобразовательных учреждений.

	• Участие школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников для учащихся 5-11 классов. • Проведение муниципального этапа регионального конкурса исследовательских проектов «Мои исследования – родному краю». • Организация и проведение городского конкурса интеллектуальной направленности для детей старшего дошкольного возраста «Юный эрудит». • Муниципальный этап конкурса детских исследовательских работ «Отечество». • Проведение муниципального этапа всероссийского конкурса детского творчества «Красота Божьего мира». • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса по электробезопасности и энергоэффективности «Энергия и человек». • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Отечества достойные сыны». • Проведение городского слета лидеров ученического самоуправления. • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса чтецов «Здесь моя тяга земная...» • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса по иностранному языку «Слэм-урок учителя иностранного языка...» • Организация участия обучающихся в дискуссионной площадке «Профессионал» на базе БГУНБ. • Организация и проведение дистанционных Дней открытых дверей для старшеклассников на базе учреждений профессионального образования. • Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей. • Проведение месячника по пропаганде безвозмездного донорства. • Организация работы школьных оздоровительных лагерей. • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Юные исследователи окружающей среды». • Проведение городской акции «Живи, лес!». • Организация и проведение V городского форума школьников и педагогов «ФАНТ» • Проведение отборочного фестиваля городской Юниор-лиги КВН • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Проведение месячника по пропаганде безвозмездного донорства. • Организация и проведение профильной смены для несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, воспитывающихся в неблагополучных семьях, на базе МБУ ДОЛ «Юность». • Проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений г.Белгорода, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.
<u>Ноябрь</u>	• Организация проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Учитель года России», «Воспитатель года – 2023», «Учитель-дефектолог России – 2023», «Педагог-психолог России – 2023», «Сердце отдаю детям». • Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (7-11 классы). • Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса. • Организационно-методическое сопровождение участия ОО в областных конкурсах «Детский сад года» и «Школа года». • Организация участия педагогических работников в Лихановских чтениях.

	• Организация и проведение мониторинга организации доступной среды в образовательных учреждениях за 2022 год • Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства. • Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери. • Организация участия образовательных организаций в областном конкурсе на соискание премии Героя Советского Союза Н.Ф.Ватутина. • Организация и проведение конкурса отрядов ЮИД «Команда скорой помощи». • Проведение городских соревнований по шахматам в зачёт 65-й городской Спартакиады школьников. • Организация участия команды школьников г. Белгорода в областных соревнованиях школьников по шахматам в зачёт спартакиады школьников. • Организация и проведение соревнований школьников по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений города Белгорода в 2022-2023 гг. (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу») • Организация и проведение муниципального этапа Первенства Белгородской области по хоккею с шайбой на призы «Всероссийского клуба «Золотая шайба» им. А.В.Тарасова в 2022-2023 гг. • Участие школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Организация и проведение муниципального конкурса «Неделя психологии – 2022». • Организация участия во Всероссийской Олимпиаде «Эколята – молодые защитники природы» • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Организация и проведение Дня правовой помощи детям в образовательных учреждениях. • Проведение месячника по пропаганде безвозмездного донорства. • Проведение конкурса творческих работ «Символ борьбы с ВИЧ/СПИД глазами детей». • Проведение межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России». • Организация участия обучающихся в дискуссионной площадке «Профессионал» на базе БГУНБ. • Организация участия обучающихся в городской декаде рабочих профессий «Сделай свой выбор» • Организация и проведение дистанционных Дней открытых дверей для старшекласников на базе учреждений профессионального образования.
<u>Декабрь</u>	• Организация проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Учитель года России», «Воспитатель года – 2023», «Учитель-дефектолог России – 2023», «Педагог-психолог России – 2023», «Сердце отдаю детям». • Организация и проведение городского конкурса юных музыковедов. • Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса. • Организация участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса. • Организация и проведение соревнований по гимнастике в зачёт 65-й городской Спартакиады школьников. • Организация участия и проведения финальных соревнований по гимнастике в зачет 65 областной Спартакиады школьников.

	• Организация и проведение соревнований школьников по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений г.Белгорода в 2022-2023 гг. (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу»). • Организация и проведение муниципального этапа Первенства Белгородской области по хоккею с шайбой на призы «Всероссийского клуба «Золотая шайба» им. А.В.Тарасова в 2022-2023 гг. • Проведение Новогоднего турнира по шахматам среди команд начальных классов общеобразовательных учреждений. • Проведение соревнований по спортивному туризму в закрытых помещениях. • Участие школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение 21-й городской спартакиады педагогических работников по волейболу. • Проведение городских соревнований среди младших школьников «Старты надежд». • Проведение соревнований по гандболу среди школьников 8-11 классов. • Организация участия педагогов в международных Иоасафовских чтениях. • Организация проведения мероприятий, посвящённых Дню героев Отечества. • Организация проведения мероприятий, посвященных Дню Конституции России. • Организация участия обучающихся образовательных организаций в мероприятиях к международному Дню инвалидов. • Организация участия педагогов и обучающихся во всероссийском Тотальном тесте по Доступной среде. • Организация участия обучающихся в дискуссионной площадке «Профессионал» на базе БГУНБ. • Проведение городской недели профессионального самоопределения школьника «Пульс от всех шлагбаумов» • Организация и проведение городского конкурса творческих работ из природных материалов для зимующих птиц «Зимний вернисаж» • Региональный этап Российского национального юниорского конкурса водных проектов • Городская выставка-конкурс «Зимняя фантазия» • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Проведение межведомственной профилактической операции «Каникулы». • Проведение тематического месячника «СПИД – трагедия человечества».
--	---

4.ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА КОЛЛЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание вопроса		Ответственные
АПРЕЛЬ		
1.	Патриотическое воспитание в муниципальной системе образования: проблемы и перспективы.	Ковалев А.Ю. Журавлев А.С. Березка Т.Г.
ОКТЯБРЬ		
2.	Реализация прав несовершеннолетних на образование в городе Белгороде.	Ковалев А.Ю. Журавлев А.С. Березка Т.Г. Зеленкевич С.Г.
ДЕКАБРЬ		

3.	Совершенствование муниципальных механизмов управления качеством образования как ресурс развития системы образования	Ковалев А.Ю. Журавлев А.С. Березка Т.Г. Зеленкевич С.Г.
----	---	--

5. СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Вопросы для обсуждения на совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	О рассмотрении жалоб и обращений граждан, направленных в органы власти, по вопросам предоставления дошкольного образования в 2021 году	Чепурина О.В.
2.	О результативности выполнения муниципальных заданий МДОУ за 2021 год и утверждении муниципального задания МДОУ на 2022 год.	Филиппенко С.К.
3.	Разработка и утверждение Программ развития МДОУ на 2022-2026 гг.	Березка Т.Г.
4.	О приоритетных направлениях развития дошкольного образования в 2022 году	Березка Т.Г.
5.	Об итогах участия МДОУ в МКДО в 2021 году	Голиусова О.А.
6.	Об итогах выполнения показателей нацпроекта «Демография» в 2021 году	Чепурина О.В.
7.	О выполнении среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ в 2021 году	Чепурина О.В.
8.	О ситуации с закупкой продуктов питания в МДОУ на 2022 год	Одарченко Е.А. Чепурина О.В.
9	Об итогах контрольных мероприятий в МДОУ по организации питания детей	Чепурина О.В.
10	О подготовке отчетных данных МДОУ по итогам 2021 года	Чепурина О.В.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Декларационная кампания 2022 год (отчетный период с 01.01.2021 по 31.12.2021).	Овчарова В.Н.
2.	О подготовке отчетов по результатам самоанализа деятельности МДОУ за 2021 год.	Березка Т.Г.
3	О недопущении в МДОУ незаконных сборов с родителей (законных представителей)	Березка Т.Г.
4	О проведении мониторинга качества дошкольного образования в 2022 году	Березка Т.Г.
5	Об обеспечении охранного режима в МДОУ	Березка Т.Г.
6	О работе групп КП и Консультационных Центров в 2022 году.	Филиппенко С.К.
7	О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, коронавирусной инфекции.	Москалева Н.А.
МАРТ		
1	О подготовке к закрытию на капитальный ремонт 10 МДОУ	Березка Т.Г.
2.	О результатах предварительного мониторинга комплектования МДОУ на 2022-2023 учебный год	Филиппенко С.К.
3.	Об итогах мониторинга сайтов МДОУ по размещению информации о комплектовании возрастных групп на новый учебный год	Чепурина О.В.

4	Уведомление о заключении/расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)	Лыкова С.А.
АПРЕЛЬ		
1.	Анализ заболеваемости и функционирования в МДОУ за 1 квартал 2022 года.	Москалева Н.А.
2.	О подготовке к проведению кампании по комплектованию МДОУ на новый учебный год. Реализация механизмов электронного комплектования МДОУ воспитанниками.	Филиппенко С.К.
3	О выполнении среднесуточных норм питания в МДОУ за 1 квартал 2022 года.	Чепурина О.В.
4	Об обеспечении корректности данных РИС ДДО о контингенте воспитанников МДОО в условиях предстоящего массового комплектования на новый учебный год	Чепурина О.В.
5	Трудоустройство в ОУ бывших государственных или муниципальных служащих	Лыкова С.А.
МАЙ		
1.	О подготовке к работе в условиях летнего оздоровительного периода.	Березка Т.Г.
2.	О соблюдении прав участников образовательных отношений в условиях закрытия 10 МДОУ на капитальный ремонт	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
3	О подготовке и проведении выпускных утренников в МДОУ в условиях действия ограничительных мероприятий.	Березка Т.Г.
4	Об итогах мониторинга сайтов МДОУ по размещению информации о комплектовании возрастных групп на новый учебный год	Чепурина О.В.
ИЮНЬ		
1.	Об итогах деятельности ММО педагогов МДОУ за 2021-2022 учебный год.	Голиусова О.А.
2.	О результатах работы по выполнению плана повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогов МДОУ.	Филиппенко С.К.
3.	О выполнении мероприятий по обеспечению 100% доступности услуг дошкольного образования для детей от 1,5 до 7 лет (в рамках реализации нацпроекта «Образование»).	Филиппенко С.К.
4	О ходе комплектования МДОУ на 2022-2023 учебный год	Филиппенко С.К.
5	О заключении договоров безвозмездного пользования	Овчарова В.Н.
ИЮЛЬ		
1.	Анализ заболеваемости и функционирования в МДОУ за 2 квартал 2021 года.	Москалева Н.А.
2.	Об обеспечении качества и своевременности проведения работ РИС ДДО.	Чепурина О.В.
3.	Об участии в августовских секциях МДОУ.	Березка Т.Г.
4	О подготовке МДОУ к приемке к новому учебному году	Березка Т.Г.
5	О результатах распределения детей и сотрудников 10 МДОУ в условиях закрытия учреждений на капитальный ремонт.	Филиппенко С.К.
6	Итоги тематического контроля организации работы в МДОУ в летний оздоровительный период.	Москалева Н.А.
АВГУСТ		
1.	Об организации сопровождения семей воспитанников МДОУ в соответствии с постановлениями КДН и ЗП, решений ПМПК.	Чепурина О.В.
2.	О мерах по обеспечению антитеррористической	Москалева Н.А.

	защищенности, организации охранного и пропускного режимов в МДОУ.	
3.	Об организации деятельности групп кратковременного пребывания в МДОУ на 2022-2023 учебный год.	Филиппенко С.К.
4.	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожняя Т.М.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Анализ типичных нарушений при проверках органами контроля и надзора в сфере образования. Устранение нарушений по итогам исполнения предписаний	Филиппенко С.К.
2.	О подготовке и проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.	Березка Т.Г.
3.	О подготовке к эпидсезону заболеваемости ОРВИ и гриппом. О проведении вакцинации воспитанников и сотрудников МДОУ.	Москалева Н.А.
4.	Об итогах комплектования МДОУ на 2022-2023 учебный год.	Филиппенко С.К.
5.	Об итогах экспертизы планирования деятельности ДОО на новый учебный год.	Годиусова О.А.
ОКТАБРЬ		
1.	Анализ заболеваемости и функционирования в МДОУ за 3 квартал 2022 года.	Москалева Н.А.
2.	Об организации работы МДОУ по индивидуальному сопровождению воспитанников с ОВЗ в 2022-2023 учебном году.	Филиппенко С.К.
3.	О ходе реализации Стратегии развития и воспитания в РФ на период до 2025 года.	Березка Т.Г.
4.	О проведении мероприятий муниципального этапа всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года-2023».	Голиусова О.А.
НОЯБРЬ		
1	О ходе выполнения показателей нацпроекта «Демография» в части обеспечения доступности услуг дошкольного образования детям в возрасте до 3 лет.	Филиппенко С.К.
2	Об итогах выполнения среднесуточных и финансовых норм питания детей по итогам 9 месяцев 2021 года	Чепурина О.В.
3	О ходе работы по проведению торгов по закупке продуктов питания в МДОУ на 2023 год	Чепурина О.В. Одарченко Е.А.
4	Об итогах вакцинопрофилактики воспитанников и сотрудников МДОУ.	Москалева Н.А.
5	О проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательных отношений работой МДОУ.	Чепурина О.В.
ДЕКАБРЬ		
1.	О выполнении показателей национальных проектов по дошкольному образованию.	Березка Т.Г.
2.	О соблюдении правил пожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Москалева Н.А.
3.	Об утверждении плана проверок на 2022 год управлением по труду, Роспотребнадзором и управлением по контролю и надзору департамента образования Белгородской области.	Филиппенко С.К.
4.	Итоги проверки охранно-пропускного режима в МДОУ.	Москалева Н.А.

5.2. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей

общеобразовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	О порядке временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях	Овчарова В.Н.
2	Об итогах работы общеобразовательных учреждений в 1 полугодии 2021-2022 учебного года.	Гричаникова Т.Г.
3	Об организации и проведении патриотического марафона «Наследники Победы».	Иванищенко З.И.
4	Отчеты руководителей ОУ о работе по исполнению приказов управления образования №806 от 22 июня 2021 года «Об утверждении дорожной карты», №906 от 22 июля 2021 года «Об итогах ГИА», №1119 от 10 сентября 2021 года «О повышении объективности оценки знаний выпускников», №1337 от 25 октября 2021 года «О повышении объективности оценочных процедур».	Чужикова С.В.
5	Об итогах оценочных процедур, проведенных в 1 полугодии 2021-2022 учебного года.	Чужикова С.В.
6	Об объективности выставления отметок выпускникам-претендентам на получение медали «За особые успехи в учении».	Гричаникова Т.Г.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Декларационная кампания 2022 года (отчетный период с 01.01.2021 по 31.12.2021).	Овчарова В.Н.
2.	О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку.	Николаева А.А.
3.	Об итогах контроля за выполнением адаптированных основных образовательных программ в соответствии с рекомендациями ТПМК.	Орехова О.О. Лисунова Л.Л.
4	О работе общеобразовательных учреждений по зачислению детей на дополнительные общеобразовательные программы в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области».	Гуменникова Е.А.
5	О проведении итогового собеседования по русскому языку.	Чужикова С.В.
6	О формировании РИС для проведения ГИА-22.	Чужикова С.В.
7	Об итогах мониторинга продолжения обучения несовершеннолетних выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.	Зеленкевич С.Г.
8	О мерах по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Зеленкевич С.Г.
9	О подготовке к введению с 1 сентября 2022 г. обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ивлиева Е.В.
МАРТ		
1	Об организации и проведении весенних каникул в рамках межведомственной профилактической операции «Каникулы».	Ермакова Ю.А.
2	Об итогах контроля за организацией обучения детей на дому.	Лисунова Л.Л.
3	О состоянии работы ОУ по подготовке к ГИА-9.	Зеленкевич С.Г.
4	Об организации и проведении весенних каникул.	Иванищенко З.И.

5	Об актуальных вопросах формирования экологической культуры обучающихся посредством участия в экологических мероприятиях. Анализ участия общеобразовательных учреждений в мероприятиях экологической направленности	Иванищенко З.И.
6	О сроках и содержании работы ОУ по формированию отчетов о самообследовании.	Зеленкевич С.Г.
7	О подготовке к проведению ГИА-11 (обучение работников, проведение родительских собраний, проведение тренировочных мероприятий).	Чужикова С.В.
8	Анализ выполнения муниципальных заданий общеобразовательными учреждениями.	Чужикова С.В.
9	Мониторинг официальных сайтов учреждений. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожная Т.М. Токарев О.М.
10	Об итогах мониторинга зачисления обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования для прохождения промежуточной аттестации экстерном.	Гричаникова Т.Г.
11	Об организации приема детей в 1-й класс на 2022-2023 учебный год.	Гричаникова Т.Г.
12	Уведомление о заключении/расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)	Лыкова С.А.
АПРЕЛЬ		
1.	Об итогах контроля изучения применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности и созданием условий в рамках программы «Доступная среда».	Лисунова Л.Л. Орехова О.О. Ермакова Ю.А.
2.	Анализ деятельности общеобразовательных учреждений по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	Ивукина И.В.
3.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании в 2022 году.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Об итогах проверки учреждений в части соответствия локальных актов требованиям законодательства в сфере образования.	Чужикова С.В.
5.	Об аккредитации общественных наблюдателей при проведении ГИА.	Чужикова С.В.
6.	Об итогах работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в III четверти.	Гричаникова Т.Г. Ермакова Ю.А.
7.	Об итогах мониторинга сайтов по приему в 1-й класс.	Гричаникова Т.Г.
8.	Об итогах участия обучающихся города Белгорода во всероссийской олимпиаде школьников.	Сотник Н.И.
9	Трудоустройство в ОУ бывших государственных или муниципальных служащих	Лыкова С.А.
МАЙ		
1.	Об организации и проведении летних каникул в рамках межведомственной профилактической операции «Подросток».	Ермакова Ю.А.
2.	О подходах к проектированию учебных планов и планов внеурочной деятельности ОУ на 2022-2023 учебный год.	Гудов Д.С. Лисунова Л.Л.
3.	О соблюдении законодательства при формировании	Зеленкевич С.Г.

	профильных 10-х классов в 2022-2023 учебном году.	
4.	Об организованном проведении праздника «Последний звонок».	Иванищенко З.И. Зеленкевич С.Г.
5.	О профилактических мероприятиях по профилактике детского травматизма.	Зеленкевич С.Г.
6.	Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися 10-х классов.	Иванцов А.Г.
7.	О функционировании ИСОУ «Виртуальная школа».	Нарожная Т.М.
8.	О проведении в 2022 году конкурса на получение поощрения лучшими учителями	Ивлиева Е.В.
9.	Об усилении мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Зеленкевич С.Г.
10.	О результатах аттестации педагогических и руководящих работников и совершенствовании процедуры аттестации в 2021-2022 учебном году.	Чужикова С.В.
11.	О готовности к проведению ГИА.	Чужикова С.В.
12.	О порядке приема выпускников 9-х классов в 10 класс	Гричаникова Т.Г.
ИЮНЬ		
1.	О согласовании предоставления в безвозмездное пользование, аренду муниципального имущества.	Овчарова В.Н.
2.	Об итогах контроля за выполнением основных образовательных программ за год.	Лисунова Л.Л. Сотник Н.И.
3.	О предварительных результатах государственной итоговой аттестации.	Николаева А.А.
4.	Организация и проведение общегородского праздника «Выпускной вечер»	Иванищенко З.И.
5.	Об участии в муниципальном этапе регионального конкурса «Школа года – 2022»	Ивлиева Е.В.
6.	О результатах мониторинга комплектования 1, 10 классов.	Гричаникова Т.Г.
7.	О результатах мониторинга проведения промежуточной аттестации экстерном, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	Гричаникова Т.Г.
ИЮЛЬ		
1.	О подготовке к празднованию Дня города.	Иванищенко З.И.
2.	О подготовке к проведению августовских педагогических мероприятий.	Журавлев А.С.
АВГУСТ		
1.	Организация обучения на дому детей-инвалидов, хронически больных детей.	Лисунова Л.Л.
2.	О проведении в ОУ Дня знаний.	Новикова А.Н.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Организация работы по вакцинации обучающихся и работников ОУ.	Лисунова Л.Л.
2.	Об итогах проведения Дня знаний.	Новикова А.Н.
3.	Об организации питания в ОУ.	Николаева А.А.
4.	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожная Т.М.
5.	О результатах участия обучающихся в ВПР в 2020-2021 учебном году.	Чужикова С.В.
6.	ОБ организации и проведении V городского форума	Иванищенко З.И.

	школьников и педагогов «Фант – 2022»	
7	Об итогах ГИА-22, о системе мер по подготовке обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2023 году.	Чужикова С.В.
8	Анализ заполнения образовательными учреждениями ФИС ФРДО.	Чужикова С.В.
9	Об организации работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в 2022-2023 учебном году.	Гричаникова Т.Г.
ОКТАБРЬ		
1.	Об организации и проведении осенних каникул в рамках межведомственной профилактической операции «Каникулы»	Ермакова Ю.А.
2.	О профилактике гриппа, ОРВИ и других инфекций.	Лисунова Л.Л.
3.	О подготовке и проведении осенних каникул	Новикова А.Н.
4.	О проведении в 2022-2023 году муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства.	Ивлиева <u>Е.В.</u>
5.	Об организации и проведении осенних каникул	Иванищенко З.И.
6.	О недостатках и нарушениях, выявленных при организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2022 году.	Чужикова С.В.
7.	О проведении оценочных процедур в 2022-2023 учебном году.	Чужикова С.В.
НОЯБРЬ		
1.	Об итогах проверки соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации учебной деятельности.	Лисунова Л.Л.
2.	Об итогах проведения осенних каникул.	Ермакова Ю.А. Новикова А.Н.
3.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения), как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	Чужикова С.В.
4.	О проведении муниципального родительского собрания по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2022 году.	Чужикова С.В.
5.	О предварительных итогах выполнения муниципального задания за 2021 год.	Чужикова С.В.
ДЕКАБРЬ		
1.	Об итогах работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних и организации зимних каникул детей «группы риска»	Ермакова Ю.А.
2.	Об итогах проверки за реализацией внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Лисунова Л.Л.
3.	Об усилении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.	Лисунова Л.Л.
4.	Об организации проведения и усилении мер безопасности в период новогодних праздников и зимних каникул	Новикова А.Н.
5.	Об итогах контроля организации питания в ОУ.	Николаева А.А.
6.	О подготовке и проведении Новогодних праздников, зимних каникул и межведомственной профилактической операции «Каникулы»	Иванищенко З.И. Ермакова Ю.А.

7.	Анализ типичных нарушений при проверках органами контроля и надзора в сфере образования. Устранение нарушений по итогам исполнения предписаний	Зеленкевич С.Г.
----	--	-----------------

5.3. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей учреждений дополнительного образования

№№	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Об организации работы учреждений дополнительного образования в период капитального ремонта общеобразовательных учреждений на период 2022-2024 гг.	Ивукина И.В.
2.	Анализ нарушений, выявленных при проверке муниципальных заданий и отчетов об исполнении за 2020 год Контрольно-счетной палатой области.	Веригина Л.Н.
3.	Об участии в муниципальном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Гуменникова Е.А.
4.	Об актуализации данных в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области»	Гуменникова Е.А.
5.	Об актуализации документов и данных на официальных сайтах учреждений	Веригина Л.Н.
6.	О корректировке сведений и плановых показателей, включаемых в муниципальное задание на 2022 год. Формирование данных в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг. Об итогах выполнения муниципального задания за 2021 год.	Веригина Л.Н.
7.	О подходах к формированию заполнения ежегодных статистических отчетов по формам ФСН №1-ДО, 1-ДОП.	Веригина Л.Н.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Мониторинг официальных сайтов учреждений дополнительного образования с учетом требований, вступивших в силу с 01.01.2021г. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об итогах работы учреждений по предоставлению статистической отчетности: 5-ФК, 1-ФК, 1-ДО, 1-ДОП.	Веригина Л.Н. Ивукина И.В.
3.	Об организации и проведении патриотического марафона «Наследники Победы».	Иванищенко З.И.
4.	Об актуализации данных и своевременном размещении информации об учреждениях дополнительного образования на сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (https://bus.gov.ru/pub/home).	Веригина Л.Н.
5.	Декларационная кампания 2022 года (отчетный период с 01.01.2021 по 31.12.2021).	Овчарова В.Н.
МАРТ		

1.	Об итогах проверок финансово-хозяйственной деятельности использования муниципального имущества в учреждениях дополнительного образования Контрольно-счетной палатой администрации города. Анализ выявленных нарушений.	Веригина Л.Н.
	Об усилении мер противопожарной и антитеррористической безопасности в УДО в весенне-летний период.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об итогах проверки учреждений дополнительного образования в части размещения сведений и документов на официальных сайтах требованиям законодательства в сфере образования.	Веригина Л.Н.
3.	О подготовке и проведении в образовательных учреждениях Всероссийского дня здоровья.	Ивукина И.В.
4	Уведомление о заключении/расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)с иностранным гражданином (лицом без гражданства)	Лыкова С.А.
АПРЕЛЬ		
1.	О подходах к формированию отчетов о самообследовании (содержательная часть), сроках их размещения на официальных сайтах УДО.	Веригина Л.Н.
2.	О дежурстве и усилении мер безопасности и антитеррористической защищенности в учреждениях в выходные и праздничные дни.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О разработке и реализации краткосрочных программ дополнительного образования в период летних каникул.	Гуменникова Е.А.
4	Трудоустройство в ОУ бывших государственных или муниципальных служащих	Лыкова С.А.
МАЙ		
1.	Об организации и проведении учебно-тренировочных сборов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
2.	Об организации и проведении Дней открытых дверей в учреждениях дополнительного образования в августе-сентябре 2022 года.	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А.
3.	Организация занятости обучающихся учреждений дополнительного образования в летний период 2022 года.	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А.
4.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании в учреждениях дополнительного образования.	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
5.	Об организации и проведении Дней открытых дверей в учреждениях дополнительного образования в августе-сентябре 2021 года.	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А.
ИЮНЬ		

1.	О предварительном комплектовании учреждений дополнительного образования на 2022-2023 учебный год.	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
2.	О подходах к проектированию учебных планов на 2022-2023 учебный год.	Ивукина И.В.
3.	О согласовании предоставления в безвозмездное пользование, аренду муниципального имущества. Соблюдение сроков предоставления информации в общеобразовательные организации	Овчарова В.Н.
ИЮЛЬ		
1.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню города.	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А.
2.	Об организации участия в праздничных мероприятиях, посвященных Дню физкультурника.	Ивукина И.В.
3.	Об итогах контрольно-надзорных мероприятий в первом полугодии 2022 года в отношении учреждений дополнительного образования.	Веригина Л.Н.
АВГУСТ		
1.	Об участии учреждений дополнительного образования в августовских педагогических мероприятиях.	Иванищенко З.И.
2.	О своевременном зачислении обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы в АИС «Навигатор дополнительного образования»	Гуменникова Е.А.
3.	Анализ предварительного комплектования, учебных планов на 2022-2023 учебный год.	Веригина Л.Н.
4.	О реализации мероприятий, предусмотренных в паспортах доступности ОСИ в каждом учреждении. Обеспечение доступности объектов дополнительного образования для лиц в ОСЗ и иинвалидностью.	Веригина Л.Н.
СЕНТЯБРЬ		
1.	О подготовке предварительных отчетов о выполнении муниципального задания за 2022 год. Корректировка показателей объема муниципальной услуги.	Веригина Л.Н.
2.	Об итогах приема обучающихся физкультурно-спортивной направленности на предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки.	Ивукина И.В.
3.	Об актуализации информации на официальных сайтах УДО, своевременное размещение информации на новый учебный год.	Веригина Л.Н.
4.	Анализ потребности учреждений дополнительного образования в обучении и аттестации по программам санитарно-гигиенического обучения, прохождении медицинских осмотров, специальной оценке условий труда. Включение расходов в бюджет на 2023 год.	Веригина Л.Н.
ОКТАБРЬ		
1.	Об итогах приема обучающихся физкультурно-спортивной направленности на предпрофессиональные программы и	Ивукина И.В.

	программы спортивной подготовки.	
2.	Анализ выполнения показателей качества и объема муниципальной услуги по итогам предоставления предварительных отчетов об исполнении муниципальных заданий учреждениями дополнительного образования в 2022 году.	Веригина Л.Н.
3.	О проведении муниципального этапа всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»	Гуменникова Е.А.
НОЯБРЬ		
1.	Основные подходы к формированию отчетов об исполнении муниципального задания за 2022 год. Корректировка плановых показателей на 2023 год. Сроки предоставления отчетов.	Веригина Л.Н.
2.	О результатах контрольно-надзорных мероприятий в сфере дополнительного образования в 2022 году. Анализ выявленных нарушений. Меры по предупреждению типичных нарушений.	Веригина Л.Н.
3.	О мерах по обеспечению безопасности детей на водоемах в осенне-зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Об итогах контроля по организации образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования.	Гребенников Ю.Ю.
ДЕКАБРЬ		
1.	О порядке предоставления статистических отчетов по форме 1-ФК, 5-ФК учреждениями физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
2.	О порядке формирования календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2023 год.	Ивукина И.В.
3.	Об исполнении стратегических показателей национальных проектов в части дополнительного образования (федеральный проект «Успех каждого ребенка»).	Веригина Л.Н.
4.	О реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в 2023 году. Итоги реализации за 2022 год.	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.

5.4. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей детских оздоровительных лагерей

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Об итогах выполнения муниципальных заданий на 2021 год.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О направлениях, задачах и содержании работы и загородных лагерей в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2022 году.	Гребенников Ю.Ю.

3.	О предоставлении дополнительных платных услуг детскими оздоровительными лагерями в зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
4.	О порядке временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях.	Овчарова В.Н.
5.	Трудоустройство бывших государственных, муниципальных служащих.	Овчарова В.Н.
ФЕВРАЛЬ		
1.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2022 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Анализ потребности в кадрах всех уровней. Начало работы по комплектованию кадрами загородных лагерей. Сотрудничество с образовательными учреждениями города.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О функционировании сайтов загородных оздоровительных лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Декларационная кампания 2022 года (отчетный период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 год).	Овчарова В.Н.
МАРТ		
1.	Организация пункта реализации путевок в загородные лагеря.	Гребенников Ю.Ю. Федорова Л.Н.
2.	Участие ДОЛ в конкурсе на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в ТЖС.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детей в ходе летней оздоровительной кампании 2022 года.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Об обеспечении антитеррористической и пожарной безопасности в загородных оздоровительных лагерях в 2022 году.	Гребенников Ю.Ю.
5.	Уведомление о заключении/расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)	Лыкова С.А.
АПРЕЛЬ		
1.	Формирование кадрового состава лагерей, организация прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучения персонала.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Работа по благоустройству территорий и помещений в детских оздоровительных лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Формирование блока документов по охране труда и ТБ в детских учреждениях. Антитеррористическая безопасность.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Сотрудничество с организациями здравоохранения	Гребенников Ю.Ю.

	Белгородской области по подбору медицинского персонала для работы в летний сезон 2022 года.	
5.	Организация страхования детей, направляющихся на отдых в детский оздоровительный лагерь.	Гребенников Ю.Ю.
6	Трудоустройство в ОУ бывших государственных или муниципальных служащих	Лыкова С.А.
МАЙ		
1.	Об организации пожарной безопасности и охранно-пропускного режима лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации безопасности детей на водоемах в период купального сезона.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об участии в проведении обучающего семинара для руководителей и педагогических работников лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Наведение санитарного порядка. Проведение дератизационных и акарицидных мероприятий. Лабораторные исследования проб питьевой воды. Заключение договоров на поставки продуктов питания в летний период.	Гребенников Ю.Ю.
5.	О соблюдении действующего трудового законодательства РФ при приеме, увольнении.	Овчарова В.Н.
ИЮНЬ		
1.	Подведение итогов 1 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об участии в городском смотре-конкурсе оздоровительных и образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Проведение месячника безопасности на воде.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация заезда детей на 2-ю смену.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮЛЬ		
1.	Об организации воспитательно-оздоровительной работы в лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Подведение итогов 2 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Организация заезда детей на 3 и 4 лагерные смены.	Гребенников Ю.Ю.
АВГУСТ		
1.	Анализ работы 3 и 4 лагерных смен и готовность к заезду детей на 5 смену.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведении недели безопасности в лагере.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О предоставлении статистической отчетности по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	Гребенников Ю.Ю.

4.	Организация работы «Школы общественной активности».	Гребенников Ю.Ю.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Об итогах летней оздоровительной кампании 2022 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об итогах муниципального смотра-конкурса образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, организации охранного и пропускного режимов.	Гребенников Ю.Ю.
ОКТАБРЬ		
1.	О подготовке ДОЛ к работе в осенне-зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О предоставлении дополнительных платных услуг детскими оздоровительными лагерями в осенний период.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О формировании планов-заданий по укреплению материально-технической базы и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей ДОЛ в летней оздоровительной кампании 2023 года.	Гребенников Ю.Ю.
НОЯБРЬ		
1.	Об организации профильных смен в 2023 году.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации мероприятий по наведению санитарного порядка и благоустройства территории ДОЛ.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О плане-графике профессиональной гигиенической подготовки работников оздоровительных лагерей в 2023 году.	Гребенников Ю.Ю.
ДЕКАБРЬ		
1.	О формировании и корректировке муниципального задания на 2023 год.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведении новогодних праздников. Соблюдение техники безопасности.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О праздничном оформлении территории лагерей к новому году.	Гребенников Ю.Ю.

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Реализация Плана мероприятий («дорожная карта») по исполнению Соглашения между Правительством области и главой администрации городского округа «Город Белгород».	В течение года	Гричаникова И.А. Ковалев А.Ю. Березка Т.Г. Журавлев А.С. Нарожная Т.М. Ивлиева Е.В.

			Зеленкевич С.Г. Гребенников Ю.Ю.
2.	Реализация муниципального портфеля проектов: - Комплексная модернизация системы безопасности в общеобразовательных учреждениях на территории города Белгорода («Безопасная школа»). - Создание единой автоматизированной системы по сопровождению муниципальных конкурсных мероприятий. - Выработка модели вариативных форм обеспечивающих 100% доступность услуг дошкольного образования на территории городского округа «Город Белгород» в условиях закрытия МДОУ на капитальный ремонт. - Организация сопровождения несовершеннолетних общеобразовательных учреждений города, состоящих на профилактическом учете. - Внедрение модели кластерного подхода к организации обучения плаванию детей дошкольного возраста на территории города Белгорода. - Проведение тематических образовательных смен для обучающихся специализированных классов и одаренных детей образовательных организаций города Белгорода. - Развитие медиа-пространства общеобразовательных организаций города Белгорода.	В течение года	Гричаникова И.А. Ковалев А.Ю. Березка Т.Г. Журавлев А.С. Нарожная Т.М. Ивлиева Е.В. Зеленкевич С.Г. Гребенников Ю.Ю.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Обеспечение доступности дошкольного образования

№ п/п	Содержание вопроса	сроки	ответственный
1.	Реализация плана мероприятий в соответствии с подпрограммой 1 Программы развития образования города Белгорода	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
2.	Мониторинг данных об обеспеченности местами в МДОУ, ЧДО и охвате детского населения услугами дошкольного образования.	В течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
3.	Взаимодействие с частными дошкольными организациями по вопросам повышения качества предоставляемых услуги обеспечения охвата детей услугами дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми.	В течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела

4.	Подготовка нормативно-правовых и локальных актов по обеспечению деятельности новых объектов дошкольного образования: - МДОУ № 20; - МДОУ № 21.	В течение года	Березка Т.Г. Овчарова В.Н.
5.	Размещение на сайте управления образования актуальной информации для родительской общественности по вопросам оказания услуг дошкольного образования.	В течение года	Березка Т.Г. Журавлев А.С.
6.	Обеспечение работы в МДОУ вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования для детей, не посещающих ДОО (КЦ, ГКП).	В течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
7	Издание локальных актов : - об организации комплектования МДОУ на 2022-2023 учебный год; - об утверждении количества мест в МДОУ на 2022-2023 учебный год.	Апрель август	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.
8	Реализация плана мероприятий («дорожных карт») по подготовке к закрытию на капитальный ремонт МДОУ №№ 1,12,16,23,35,41,48,62,66,85 в 2022 году.	Январь-июнь	Березка Т.Г.
9.	Разработка и реализация планов мероприятий («дорожных карт») по подготовке МДОУ №№ 6,39,45,47,52,57, 60,72,87,89 к приостановке деятельности на капитальный ремонт в 2023 году	Август – декабрь	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
10	Подготовка предложений по развитию сети дошкольных организаций в образовательных округах г. Белгорода	В течение года	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
11.	Организация работы МДОУ по зачислению детей в МДОО (в рамках ежегодного комплектования возрастных групп)	Июнь-август	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
12.	Организация работы в МДОУ дополнительных образовательных услуг	Январь-май Сентябрь – декабрь	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
13.	Работа с письменными обращениями граждан по вопросам предоставления услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми, а также обращениями, поступившими в соцсети телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Березка Т.Г.
14.	Обеспечение актуальности сведений о системе дошкольного образования в РИС ДДО	В течение года	Новакова Е.И. Чепурина О.В.
15	Мониторинг организации в ДОО услуг по дополнительному образованию в области физкультуры и спорта	Ноябрь	Москалева Н.А.
16	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, организации закаливающих и оздоровительных мероприятий в ДОО	Ноябрь Май	Москалева Н.А.
17	Мониторинг обеспечения требований охраны труда, соблюдения санитарных требований в ДОО	Август	Москалева Н.А.

18	Ежеквартальный анализ заболеваемости воспитанников и функционирования ДОО	Январь Апрель Июль Ноябрь	Москалева Н.А.
19	Ежеквартальный анализ несчастных случаев с воспитанниками ДОО	Январь Апрель Июль Ноябрь	Москалева Н.А.
20	Мониторинг организации вакцинопрофилактики против сезонного гриппа воспитанников и сотрудников ДОО	Сентябрь – ноябрь	Москалева Н.А.
21	Мониторинг обеспеченности воспитанников светоотражающими повязками	Август, Ноябрь	Москалева Н.А.
22	Мониторинг групп, в которых приостановлено функционирование в связи с превышением 20% порога заболеваемости воспитанников ОРВИ, ОРЗ	Эпид.сезон	Москалева Н.А.
23	Ежемесячный мониторинг количества детей до 3 лет, зарегистрированных в РИС	ежемесячно	Москалева Н.А.
24	Ежедневный мониторинг заболеваемости и функционирования ДОО	ежедневно	Москалева Н.А.
25	Ежедневный мониторинг групп, в которых временно приостановлено функционирование на основании постановления Управления Роспотребнадзора в связи с зарегистрированными случаями заболеваний воспитанников и сотрудников ДОО COVID-19	ежедневно	Москалева Н.А.
26	Ежедневный мониторинг функционирования ДОО по запросу департамента образования Белгородской области	ежедневно	Москалева Н.А.
27	Организация взаимодействия учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений по совместному использованию помещений и материальной базы для организации дополнительного образования.	постоянно	Березка Т.Г. Овчарова В.Н. Руководители ОУ

7.2. Обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы комиссии по обеспечению прав несовершеннолетних на образование и рассмотрение вариативных форм обучения с учетом интересов и склонностей несовершеннолетних	ежемесячно	Ковалев А.Ю. Гричаникова Т.Г. Ермакова Ю.А.
2.	Организация работы по приему в первый класс.	апрель-август	Чужикова С.В.
3.	Организация работы ОУ по вовлечению выпускников основной школы 2020, 2021, 2022 г.г., отчисленных из учреждений СПО, в образовательный процесс.	постоянно	Зеленкевич С.Г.

4.	Организация работы комиссии управления образования по определению готовности детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 1 сентября текущего года, к обучению.	Ежедневно с 01.04. по 01.09.	Чужикова С.В. Ермакова Ю.А..
5.	Осуществление взаимодействия с КДН и ЗП, ПДН по обеспечению прав граждан на образование.	Постоянно	Ермакова Ю.А. Руководители ОУ
6.	Осуществление работы с гражданами по обеспечению прав несовершеннолетних на образование вне образовательной организации.	в течение года	Гричаникова Т.Г.
7.	Организация учета детей и подростков в микрорайонах общеобразовательных ОУ.	октябрь	Чужикова С.В.
8.	Формирование банков данных: банков данных: - учащихся ОУ; - детей 7-18 лет, не имеющих общего образования и не посещающих общеобразовательные учреждения; - детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории г.Белгорода; - детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	сентябрь октябрь декабрь	Чужикова С.В. Ермакова Ю.А.
9.	Формирование и корректировка банка данных учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежеквартально	Ермакова Ю.А.
10	Организация выявления учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин и своевременного принятия мер по устранению пропусков.	Постоянно	Чужикова С.В. Руководители ОУ
11	Организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Лисунова Л.Л.
12	Организация обучения детей, длительно находящихся в больницах.	в течение года	Лисунова Л.Л.
13	Мониторинг численности детского населения от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайонах города Белгорода.	ежеквартально	Новикова А.Н.
14	Размещение на сайте управления образования актуальной информации для родительской общественности по вопросам оказания услуг общего образования.	в течение года	Зеленкевич С.Г.
15	Осуществление разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения законодательства по реализации прав несовершеннолетних на образование.	постоянно	Зеленкевич С.Г. Руководители ОУ
16	Организация взаимодействия учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений по	постоянно	Зеленкевич С.Г. Овчарова В.Н. Руководители ОУ

	совместному использованию помещений и материальной базы для организации дополнительного образования.		
--	--	--	--

7.3. Организация предоставления дополнительного образования детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по лицензированию образовательной деятельности учреждений дополнительного образования с учетом изменений законодательства в сфере образования в 2021 году.	Январь-декабрь	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
2.	Организация взаимодействия учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений по совместному использованию помещений и материальной базы для организации дополнительного образования.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Овчарова В.Н.
3.	Обеспечение актуализации и обновления дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с запросами получателей образовательных услуг.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
4.	Создание условий для вовлечения в систему дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка кассового плана по расходам.	ежемесячно	Фесенко Н.В.
2.	Подготовка реестра на выплату заработной платы ЧДОУ.	ежемесячно	Фролова И.В.
3.	Корректировка бюджетных ассигнований и кассового плана в разрезе учреждений образования в системе «АЦК-планирование» и «АЦК-финансы».	ежемесячно	Фесенко Н.В. Фролова И.В.
4.	Корректировка финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород».	После корректировки бюджета городского округа «Город Белгород»	Фесенко Н.В.
5.	Внесение изменений в решения Белгородского	В течение года	Шумакова Л.Е.

	городского Совета, регламентирующих порядок и условия оплаты труда работников учреждений дополнительного образования и загородных детских оздоровительных лагерей.	по мере необходимости	
6.	Работа по исполнению дорожной карты по внедрению персонифицированного финансирования в учреждениях дополнительного образования детей в 2022 году: - подготовка параметров и модели сходимости ПФДОД; - подготовка приказа «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на 2022 год».	январь	Шумакова Л.Е.
7.	Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по видам расходов, типу учреждений и кодам операций сектора государственного управления (КЦСР, КОСГУ).	январь	Фесенко Н.В.
8.	Расчет необходимого объема средств для финансирования ЧДОУ, оказывающих услугу по присмотру и уходу за детьми и образовательную услугу.	январь	Фролова И.В.
9.	Подготовка и заключение соглашений с ЧДОУ, оказывающими услугу по присмотру и уходу за детьми и на выплату субсидий частным дошкольным образовательным учреждениям, имеющим лицензию на образовательную деятельность в 2022 году.	январь	Фролова И.В.
10.	Расчет квоты по трудоустройству несовершеннолетних в 2022 году.	январь	Фролова И.В.
11.	Подготовка плана реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2022 год.	февраль	Шумакова Л.Е.
12.	Подготовка расчета расходов на оплату услуги по организации питания в летний период в ДОЛ.	январь	Фролова И.В.
13.	Подготовка расчета расходов на оплату услуги по организации питания в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений.	февраль	Фролова И.В.
14.	Подготовка расчета расходов на организацию военно-полевых сборов на базе ДОЛ «Юность», ДОЛ «Электроника».	февраль	Фролова И.В.
15.	Мониторинг готовности к летней оздоровительной кампании 2022 года с указанием плановых показателей по запросу департамента образования Белгородской области.	январь, май-ноябрь	Фролова И.В.

16.	Создание лимитов в АЦК-планирование по трудоустройству несовершеннолетних в 2022 году в летних трудовых отрядах.	март	Фролова И.В.
17.	Работа с реестром расходных обязательств отрасли «Образование» на 2022-2024 годы.	август	Фесенко Н.В.
18.	Подготовка проектировок для формирования бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» на 2022 год в разрезе статей расходов.	август	Шумакова Л.Е. Фесенко Н.В. Фролова И.В.
19.	Подготовка расшифровки прогнозных показателей расходов на 2023 год по управлению образования в разрезе статей расходов.	октябрь	Фесенко Н.В.
20.	Подготовка разногласий по проекту бюджета отрасли «Образование» на 2022 год.	ноябрь	Фесенко Н.В.
21.	Разработка базовых нормативов и поправочных коэффициентов по образовательным учреждениям на 2022 год.	декабрь	Фесенко Н.В.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации на информационном портале муниципальной системы образования и в социальных сетях.	в течение года	Структурные подразделения УО и МБУ НМИЦ
2.	Работа с обращениями граждан в электронном виде посредством виртуальной приемной на официальном сайте управления образования.	в течение года	Структурные подразделения УО и МБУ НМИЦ
3.	Организация перехода на систему электронного документооборота МОТИВ. Обеспечение бесперебойного функционирования системы.	в течение года	Токарев О.М.
4.	Обеспечение бесперебойного функционирования корпоративной сети муниципальной системы образования.	в течение года	Токарев О.М.
5.	Формирование заказа на учебно-методическую литературу для ОУ города. Получение и распространение периодических печатных изданий.	январь – февраль, в течение года	Нарожняя Т.М., Сергеева А.Ю.
6.	Подготовка и реализация медиапланов. Освещение основных направлений деятельности управления и учреждений образования города в СМИ.	В течение года, ежемесячно, еженедельно	Журавлев А.С., Нарожняя Т.М.
7.	Мониторинг информации, размещаемой на интернет-ресурсах и в СМИ о деятельности ОУ города.	В течение года	Журавлев А.С., Нарожняя Т.М.
8.	Организация работы в автоматизированной	в течение года	Булгакова Ю.В.,

	системе «Инцидент-менеджмент». Подготовка отчетности.		Сергеева А.Ю.
9.	Мониторинг ИСОУ «Виртуальная школа» и портала муниципальных услуг в сфере образования.	ежеквартально	Нарожняя Т.М.

10. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.	март, июнь, октябрь	Гребенников Ю.Ю.
2.	Пропаганда в СМИ передового педагогического опыта ОУ по оздоровлению детей и школьников.	в течение года	Журавлев А.С.
3.	Организация работы загородных оздоровительных лагерей.	май - август	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на предприятия г.Белгорода.	в течение года	Гребенников Ю.Ю.
5.	Организация работы летних трудовых отрядов на базе общеобразовательных учреждений.	июнь	Гребенников Ю.Ю.

11. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка документов для занесения учреждения (работника) на городскую Доску Почета.	в течении года	Овчарова В.Н.
2.	Подготовка и представление наградных документов на присвоение почетного звания «Заслуженный учитель РФ».	в течении года	Овчарова В.Н.
3.	Подготовка и представление наградных документов на награждение ведомственными наградами (Почетный работник воспитания и просвещения РФ, Почетные грамоты Министерства Просвещения РФ).	в течении года	Овчарова В.Н.
4.	Консультирование вновь назначенных руководителей ОУ.	в течении года	Овчарова В.Н.
5.	Консультирование работников ОУ подведомственных учреждений по кадровым вопросам	в течении года	Овчарова В.Н.
6.	Подготовка и представление наградных материалов для награждения администрацией города Белгорода и управлением образования администрации города Белгорода к профессиональным праздникам и юбилейным датам	в течении года	Овчарова В.Н.
7.	Консультирование педагогических и	в течении года	Овчарова В.Н.

	руководящих работников по различным аспектам педагогической деятельности		
8.	Мониторинг обеспеченности учреждений кадрами	в течении года	Овчарова В.Н.
9.	Оценка качества работы руководителей образовательных учреждений для решения вопроса о продлении срока трудовых контрактов	в течении года	Овчарова В.Н.
10.	Организация работы городского Совета молодых специалистов	В течение года	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В. Гудов Д.С.
11.	Организация работы городской Школы наставников	В течение года	Ивлиева Е.В.
12.	Проведение муниципальных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства.	Ноябрь-декабрь	Журавлев А.С.
13.	Проведение конкурса на присуждение педагогам персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп».	Сентябрь	Журавлев А.С. Сотник Н.И.
14.	Консультирование и методическое сопровождение деятельности различных категорий педагогических работников.	В течение года	Журавлев А.С.
15.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в межкурсовой период по актуальным проблемам и зонам затруднений.	В течение года	Журавлев А.С.
16.	Организация деятельности муниципальных методических объединений различных категорий педагогических работников.	В течение года	Журавлев А.С.

12. РАБОТА С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация обучающих мероприятий в рамках работы Школы резерва управленческих кадров муниципальной системы образования.	В течение года	Журавлев А.С. Овчарова В.Н.
2.	Организация деятельности городских Школ молодых специалистов.	В течение года	Журавлев А.С.
3.	Организация участия и методическое сопровождение молодых управленцев и руководителей образовательных учреждений в профессиональных конкурсах.	В течение года	Журавлев А.С.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Имиджевая политика современной дошкольной организации: от деловой этики до концепции развития	Февраль	Березка Т.Г. Журавлев А.С.
2.	Поддержка системы наставничества как условие непрерывного профессионального развития педагогов	Март	Березка Т.Г. Журавлев А.С.
3.	Аналитическая деятельность как ведущая компетенция современного руководителя	Май	Березка Т.Г. Журавлев А.С.
4.	Удачная профессиональная неудача: провал, который стимулировал перемены	Октябрь	Березка Т.Г. Журавлев А.С.
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Конкурсно-грантовая деятельность как инструмент достижения целевых ориентиров национального проекта «Образование» (успешный опыт, проблемы, перспективы).	Апрель	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В. Литвинова Е.В.
2.	Современные механизмы управления качеством образования: стратегии и успешный опыт применения	Август	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
3.	Организация деятельности школьных управленческих команд по обеспечению цифровой трансформации образовательной среды: от идеи к результату.	Октябрь	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В. Нарожная Т.М. Козловцева А.В.
4.	Стратегии развития современной школы: ресурсы успеха.	Декабрь	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Организация работы учреждения в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей»	Февраль,	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.
2.	Обобщение опыта использования современных дистанционных технологий в образовательной практике	апрель	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.
3.	Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования	сентябрь	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.
4.	Методический продукт педагога дополнительного образования как показатель профессионального мастерства	ноябрь	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация участия во Всероссийских семинарах, конкурсах, конференциях по проблемам воспитания и дополнительного образования.	В течение года	Иванищенко З.И.
2.	Проведение слета активистов детских общественных организаций.	Октябрь Май	Постникова Т.И.
3.	Создание первичных организаций РДШ	Сентябрь-май	Постникова Т.И.
4.	Развитие школьного КВН-движения	В течение года	Гуменникова Е.А.
5.	Организация и проведение патриотического марафона «Наследники Победы»	Февраль - май	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А. Зеленская Г.Н. Иванцов А.Г. Посникова Т.И. Ивукина И.В.
6.	Городской слет кадетских классов «Мы нашу славу приумножим».	апрель	Иванищенко З.И. Иванцов А.Г. Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Гребенников Ю.Ю.
7.	Организация воспитательных мероприятий по противодействию коррупции.	В течение года	Постникова Т.И. Гудов Д.С.
8.	Организация проведения родительского всеобуча по вопросам воспитания	Ежеквартально	Постникова Т.И.
9.	Организация работы общегородского родительского комитета.	Ежеквартально	Журавлев А.С.
10.	Проведение текущих консультаций по вопросам воспитания для различных категорий работников образовательных учреждений	В течение года	Иванищенко З.И.
11.	Оказание консультационной помощи учителям ПК, организация и проведение цикла лекций и бесед в образовательных учреждениях города по проблемам: -православные традиции в воспитании: -духовное краеведение: -интеграция православной культуры в практику учебно-воспитательного процесса:	В течение года	Зеленская Г.Н.
12.	Проведение обучающих семинаров с заместителями директоров по воспитательной работе, вожатыми и руководителями МО классных руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам воспитания	В течение года	Постникова Т.И.
13.	Проведение Дней воинской славы России в образовательных учреждениях города, организация взаимодействия с ветеранскими организациями, войсковой частью,	В течение года	Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Иванцов А.Г.

	государственными музеями города и т.д.		
14.	Организация работы по ознакомлению учащихся с нетрадиционными религиозными и псевдонаучными объединениями деструктивного характера, социально-негативными молодежными течениями на уроках православной культуры и в ходе проведения классных часов.	В течение года	Зеленская Г.Н.
15.	Организация проведения общешкольных родительских собраний по вопросам духовной безопасности.	В течение года	Иванищенко З.И.
16.	Оказание информационной и методической помощи образовательным учреждениям в проведении мероприятий по укреплению духовной безопасности несовершеннолетних.	В течение года	Иванищенко З.И. Беликова Е.В.
17.	Проведение конкурсов и акций духовно-нравственной направленности.	В течение года	Иванищенко З.И. Зеленская Г.Н.
18.	Проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне.	В течение года	Иванищенко З.И. Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Иванцов А.Г.
19.	Проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя.	Февраль	Постникова Т.И. Гудов Д.С.
20.	Организация мероприятий с юными добровольцами, волонтерами.	В течение года	Постникова Т.И.

15. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сопровождение семей воспитанников МДОУ и обучающихся ОУ в соответствии с постановлениями КДН и ЗП, решениями ПМПК.	в течение года	Березка Т.Г. Чепурина О.В. Ермакова Ю.А. Орехова О.О.
2.	Проведение межведомственных рейдовых мероприятий в неблагополучные семьи и к несовершеннолетним, состоящим на различных видах учета.	ежемесячно	Ермакова Ю.А.
3.	Осуществление мониторинга посещаемости ОУ несовершеннолетними, не обучающимися или систематически пропускающими учебные занятия.	ежеквартально	Ермакова Ю.А.
4.	Организация и проведение акции «За здоровый образ жизни».	в течение учебного года	Ермакова Ю.А.
5.	Проведение областных Дней безопасности.	ежемесячно	Журавлев А.С. Ермакова Ю.А.
7.	Организация и проведение недели информационной безопасности в образовательных учреждениях.	февраль	Журавлев А.С. Ермакова Ю.А.
8.	Организация мониторинга по охвату дополнительным образованием несовершеннолетних, состоящих на различных	январь, сентябрь	Журавлев А.С. Ермакова Ю.А.

	видах профилактического учета.		
9.	Организация и проведение недели по профилактике межличностных отношений и психологической безопасности в ОУ (буллинг, скулшутинг и т.д.).	февраль	Ермакова Ю.А.
10.	Организация и проведение недели по профилактике употребления и распространения обучающимися наркотических и психотропных веществ.	ноябрь	Ермакова Ю.А.
11.	Организация и проведение недели по профилактики распространения ВИЧ инфекции и формирования ответственного и безопасного поведения среди подростков и молодежи	декабрь	Ермакова Ю.А.

16. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

16.1. Контроль и изучение работы дошкольных учреждений

№ п/ п	Мероприятия	сроки	ответственный
Мониторинг образовательной деятельности			
1	Соблюдение прав участников образовательных отношений в условиях закрытия МБДОУ №№ 1,12,16,23,35,41,48,63,66 и 85 на капитальный ремонт	Июль	Березка Т.Г.
2.	Организация деятельности дошкольных групп МБОУ № 26 в соответствии с требованиями законодательства РФ (повторный мониторинг)	февраль	Березка Т.Г.
3.	Оценка результативности деятельности консультационных центров МДОУ №№ 1, 5, 14, 15, 18, 23, 34, 42, 46, 53, 57, 58, 60, 66, 69, 70, 74, 78, 85, 88, 89.	Март Июль Сентябрь Декабрь	Чепурина О.В.
4	Мониторинг качества дошкольного образования (организация участия МДОУ в федеральном мониторинге ВСОКО)	Август – октябрь	Березка Т.Г.
5.	Организация участия МДОУ и УЧДОУ в 21 этапе независимой оценки качества оказания образовательных услуг	По графику	Чепурина О.В.
6.	Проведение мониторинга качества дошкольного образования в МДОУ г. Белгорода	По графику	Березка Т.Г.
7.	Оценка эффективности работы МДОУ №№ 25, 49, 80, 81 по выполнению муниципального задания в 2022 году	январь октябрь	Филиппенко С.К.
Контроль и изучение деятельности МДОО			
1.	Контроль ведения кадрового делопроизводства в МДОУ.	в течении года	Овчарова В.Н.

2.	Комплексная проверка «Организация деятельности дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации»: - дошкольные группы МБОУ «Начальная школа – детский сад» № 26; - дошкольные группы МБОУ «Начальная школа – детский сад» № 8 - МБДОУ № 70; - дошкольные группы МБОУ «Начальная школа – детский сад» 44.	февраль март май апрель	Березка Т.Г. Филиппенко С.К. сотрудника отдела Овчарова В.Н.
3.	Контроль соблюдения МДОУ действующего трудового законодательства.	в течении года	Овчарова В.Н.
4.	Оперативный контроль деятельности МДОУ и дошкольных групп МБОУ СОШ по организации питания в соответствии с новыми СанПиН.	в течение года	Чепурина О.В. МКУ ЦБУОО
5	Оперативный контроль актуальности данных РИС ДДО о контингенте воспитанников ДОО	В течение года	Чепурина О.В.
6.	Контроль исполнения ЧДОУ - победителями конкурсного отбора условий Соглашений по созданию дополнительных мест в группах раннего возраста	Ноябрь - декабрь	Березка Т.Г. Федорова Л.Н.
7.	Оперативный контроль организации работы МДОУ №№ 3, 13, 67, 85, 87 по антитеррористической безопасности.	февраль	Москалева Н.А.
8.	Тематический контроль готовности спортивных площадок МДОУ для организации работы с детьми дошкольного возраста.	март	Голиусова О.А.
9.	Рейдовые проверки по охранному режиму.	в течение года	Москалева Н.А. Новакова Е.И.
10.	Тематический контроль выполнения муниципального задания в МДОУ №№ 4, 11, 36, 40, 47, 72, 79, 86 (промежуточный).	октябрь	Филиппенко С.К.
11.	Оперативный контроль организации работы МДОУ в летний оздоровительный период	июнь-июль	специалисты отдела
12	Оперативный контроль по организации и проведению “утреннего фильтра” в МДОУ	в течение года	Москалева Н.А. Новакова Е.И. Чепурина О.В.
13	Тематический контроль по организации работы с детьми с ОВЗ в МДОУ №№ 25, 72, 49, 87	октябрь	Филиппенко С.К. Шпилевая О.И.
14	Анализ потребности МДОУ в продуктах питания (для организации совместных аукционов по закупке отдельных видов продукции)	август	Федорова Л.Н.
15	Оперативный контроль ситуации с обеспеченностью МДОУ отдельными видами продуктов питания	январь Апрель Сентябрь ноябрь	Березка Т.Г. Федорова Л.Н.
16	Оперативный контроль деятельности МДОУ по профилактике детского травматизма	В течение года	Москалева Н.А.
17	Проверка деятельности МДОУ по организации эффективного взаимодействия участников образовательных отношений	В течение года	Березка Т.Г.

18	Организация деятельности МДОУ по обеспечению общественного контроля организации питания детей	Октябрь	Чепурина О.В.
19	Организация приемки МДОУ и ЧДО к новому учебному году	Июль- август	Березка Т.Г.
20	Оценка хода комплектования возрастных групп МДОО в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236	Июнь -август	Березка Т.Г.
21	Оценка данных о наличии свободных мест в ЧДО с родительской платой на уровне муниципальных детских садов	В течение года	Березка Т.Г. Новакова Е.И.
22	Оперативный контроль хода реализации мероприятий нацпроекта «Демография»	ежемесячно	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
23	Контроль хода реализации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке МДОУ № 20 и МДОУ № 21 к процедуре лицензирования	Январь-сентябрь	Березка Т.Г.
24	Инспекторские дни в МДОО	еженедельно	Березка Т.Г. специалисты отдела
25	Организация в МДОО профилактической работы в условиях распространения COVID-19	Январь – май Сентябрь-декабрь	Березка Т.Г. Москалева Н.А.
26	Оценка деятельности МДОУ по организации питания детей раннего возраста с учетом возрастных особенностей	Февраль	Чуева Т.В. Чепурина О.В.
27	Результативность работы МДОУ №№ 53, 55, 75, 76 по индивидуальному сопровождению семей из «групп риска»	март	Серкова Ю.А. Чепурина О.В. Петунова Е.П.

16.2. Контроль и изучение деятельности общеобразовательных учреждений

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Мониторинг			
1.	Мониторинг использования ОУ муниципального имущества в соответствии с целями деятельности учреждения, а также предоставления имущества в безвозмездное пользование (аренда) учреждениям дополнительного образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения.	в течение года	Ивукина И.В. Гребенников Ю.Ю. Лыкова С.А.
2.	Мониторинг работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних выпускников основной школы 2022 г.	постоянно	Гричаникова Т.Г.
3.	Мониторинг реализации Постановления администрации города Белгорода от 11 октября 2018г. N 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город	ежеквартально	Гричаникова Т.Г.

	Белгород».		
4.	Мониторинг организации и результативности работы ОУ с несовершеннолетними, не посещающими ОУ или пропускающими учебные занятия без уважительных причин.	ежеквартально	Ермакова Ю.А. Гричаникова Т.Г.
5.	Мониторинг результатов обучения учащихся, претендующих на получение федеральной золотой медали в 2022, 2023 г.г.	ежеквартально	Зеленкевич С.Г.
6.	Мониторинг зачисления несовершеннолетних обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования, для прохождения промежуточной аттестации.	февраль	Гричаникова Т.Г.
7.	Мониторинг хода комплектования 1-х классов.	с 01 апреля по 05 сентября 1 раз в 2 недели	Гричаникова Т.Г.
8.	Мониторинг хода комплектования 10-х классов.	с 20 июня по 01 сентября 1 раз в 2 недели	Гричаникова Т.Г.
9	Мониторинг итогов промежуточной аттестации 1-8,10 классов.	июнь	Гричаникова Т.Г.
10	Мониторинг обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования и семейного образования.	Июнь-август	Гричаникова Т.Г.
11	Мониторинг итогов ГИА – 9 и ГИА-11.	июль	Чужикова С.В.
12	Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников, претендовавших на получение федеральной золотой медали в 2022, 2023г.г.	июль	Гричаникова Т.Г.
13	Мониторинг распределения выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование в 2022 году.	сентябрь	Зеленкевич С.Г. Гричаникова Т.Г.
14	Анализ работы по организации обучения детей на дому и обучения детей-инвалидов в дистанционной форме.	январь, май	Лисунова Л.Л.
15	Мониторинг итогов промежуточной аттестации и ГИА.	июль	Гричаникова Т.Г.
16	Мониторинг обеспечения обучения детей-инвалидов в дистанционной форме и детей в учреждениях здравоохранения по итогам учебной четверти.	январь март май октябрь	Лисунова Л.Л.
17	Мониторинг обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ по индивидуальному учебному плану на дому.	еженедельно	Лисунова Л.Л.
18	Мониторинг формирования сети профильных классов и обучения по индивидуальным учебным планам, классов с углубленным изучением отдельных предметов.	август	Лисунова Л.Л.
19	Мониторинг организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.	август	Сотник Н.И. Лисунова Л.Л.
20	Анализ результатов формирования доступной	июнь	Орехова О.О.

	среды для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	декабрь	Лисунова Л.Л.
21	Мониторинг формирования учебных планов ОУ на 2022-2023 учебный год.	июнь-август	Сотник Н.И. Лисунова Л.Л.
22	Экспертиза календарных учебных графиков на 2022-2023 учебный год.	август	Лисунова Л.Л.
23	Мониторинг прохождения профилактических осмотров работниками общеобразовательных учреждений.	август	Лисунова Л.Л.
24	Мониторинг прохождения гигиенического обучения работниками общеобразовательных учреждений.	август	Лисунова Л.Л.
25	Мониторинг распределения выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование в 2022 году.	сентябрь	Зеленкевич С.Г.
26	Мониторинг проведения вакцинации от гриппа учащихся и работников ОУ.	сентябрь-ноябрь	Лисунова Л.Л.
27	Мониторинг заболеваемости обучающихся общеобразовательных учреждений.	октябрь-апрель	Лисунова Л.Л.
28	Мониторинг реализации предпрофильной подготовки, профильного, углубленного обучения и учебно-методического обеспечения программ по данному направлению деятельности.	октябрь	Сотник Н.И. Лисунова Л.Л.
29	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся ОУ, летним отдыхом и оздоровлением для предоставления информации в управление Роспотребнадзора по Белгородской области.	ежеквартально	Николаева А.А.
30	Мониторинг потребления молока и меда обучающимися в ОУ.	ежеквартально	Николаева А.А.
31	Мониторинг обучения студентов в вузах, обучающихся по целевому приему и получающих социальную выплату.	февраль ноябрь	Новикова А.Н.
32	Мониторинг работы общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению социально-психологического тестирования школьников.	Сентябрь	Ермакова Ю.А. Беликова Е.В.
33	Организация участия учреждений общего образования в независимой оценке качества работы организаций, оказывающих услуги в социальной сфере.	по отдельному графику	Чужикова С.В.
34	Анализ показателей эффективности деятельности руководителей учреждений общего образования. Установление стимулирующих выплат руководителям ОУ.	август, декабрь	Чужикова С.В.
35	Мониторинг реализации национальных проектов «Демография», «Образование» и достижения запланированных показателей.	В течение года	Ковалев А.Ю.
36	Мониторинг реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по исполнению Соглашения между Правительством области и главой администрации городского округа «Город	В течение года	Ковалев А.Ю.

	Белгород» и достижения запланированных показателей.		
КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОВЕРКИ			
1	МБОУ «Начальная школа - детский сад № 8»,	март	Зеленкевич С.Г. Березка Т.Г. Журавлев А.С. Овчарова В.Н.
2	МБОУ СОШ № 29	март	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С. Овчарова В.Н.
3	МБОУ СОШ № 21	апрель	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С. Овчарова В.Н.
4	МБОУ «Гимназия № 3»	сентябрь	Зеленкевич С.Г. Березка Т.Г. Журавлев А.С. Овчарова В.Н.
5	МБОУ ООШ №34	сентябрь	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С. Овчарова В.Н.
6	МБОУ Лицей № 32	октябрь	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С. Овчарова В.Н.
Инспекторские дни.			
1	Инспекторские дни по особому графику.	ежемесячно	специалисты отдела общего образования, МБУ НМИЦ
Тематический контроль			
1.	Контроль ведения кадрового делопроизводства	в течение года	Овчарова В.Н.
2.	Контроль соблюдения действующего трудового законодательства РФ	в течение года	Овчарова В.Н.
3.	Контроль за выполнением адаптированных основных образовательных программ в соответствии с рекомендациями ТПМК № 10, 16, 31, 32, 41.	январь	Орехова О.О. Лисунова Л.Л.
4.	Контроль заключения договоров на медицинское и стоматологическое обслуживание школьников на 2022 год.	январь	Лисунова Л.Л.
5.	Контроль за организацией обучения учащихся на дому в ОУ №№ 7, 21, 26, 31, 34, 42.	февраль	Лисунова Л.Л.
6.	Контроль работы ОУ по формированию правовой антинаркотической культуры и навыков здорового образа жизни.	Март	Ермакова Ю.А.
7.	Изучение применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности и создания условий для детей-инвалидов в рамках программы «Доступная среда» в ОУ №№ 13, 24, 35, 37, 44, 51.	март	Ермакова Ю.А. Орехова О.О. Лисунова Л.Л.
8.	Изучение уровня удовлетворенности обучающихся и их родителей организацией	апрель	Новикова А.Н.

	платных образовательных услуг в ОУ (ОУ №№ 1, 3, 5, 6, 10, 11, 20, 21, 24, 27, 29, 32, 33, 35, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51).		
9.	Контроль соблюдения законодательства РФ при привлечении внебюджетных средств и целесообразность их расходования (ОУ №№ 2, 12, 17, 34).	октябрь	Новикова А.Н. Федорова Л.Н.
10.	Контроль выполнения программ по учебному предмету «Физическая культура» в ОУ №№ 1, 4, 12, 28, 39, 45.	апрель	Лисунова Л.Л. Ивукина И.В.
11.	Контроль объективности оценивания знаний учащихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении».	апрель	Гричаникова Т.Г. Зеленкевич С.Г
12.	Контроль проведения выпускных вечеров в ОУ.	июнь	Зеленкевич С.Г.
13.	Контроль выполнения основных образовательных программ в соответствии с учебным планом за год в ОУ №№ 2, 6, 8, 14, 16, 22, 27, 29, 32, 33, 40, 41, 43, 46, 49.	июнь	Сотник Н.И. Лисунова Л.Л.
14.	Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению праздника «Последний звонок», «День знаний».	Май, сентябрь,	Зеленкевич С.Г.
15.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности в части оптимизации учебной нагрузки.	июнь июль август	Лисунова Л.Л.
16.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации учебной деятельности.	октябрь	Лисунова Л.Л.
17.	Контроль заключения договоров с профессиональными образовательными организациями согласно комплектованию классов на уровне среднего общего образования (ОУ №№ 1, 4, 5, 12, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 27, 31, 35, 37, 42, 43, 46, 50).	сентябрь	Новикова А.Н.
18.	Организация работы общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению социально-психологического тестирования школьников.	сентябрь	Ермакова Ю.А.
19.	Контроль соблюдения требований по профилактике гриппа и ОРВИ в ОУ по наличию эпидемиологической ситуации.	октябрь	Лисунова Л.Л.
20.	Контроль организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в ОУ №№ 3, 15, 30, 47, 51.	ноябрь	Лисунова Л.Л.
21.	Контроль организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях в ОУ №№ 17, 29, 30, 41.	декабрь	Лисунова Л.Л.
22.	Контроль организации питания в ОУ (ОУ №№ 10, 13, 45, 46, 47).	в течение года	Николаева А.А.

23.	Контроль работы ОУ по исполнению приказов управления образования №806 от 22 июня 2021 года «Об утверждении дорожной карты», №906 от 22 июля 2021 года «Об итогах ГИА», №1119 от 10 сентября 2021 года «О повышении объективности оценки знаний выпускников», №1337 от 25 октября 2021 года «О повышении объективности оценочных процедур».	март-апрель	Чужикова С.В.
24.	Контроль объективности оценивания знаний учащихся в ОУ в сравнении с результатами ВПР (9 класс).	март	Чужикова С.В.
25	Контроль организация комплексной работы с учащимися общеобразовательных организаций города Белгорода, испытывающими трудности с освоением основной общеобразовательной программы.	апрель	Чужикова С.В.
26	Контроль объективности оценивания знаний учащихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении».	апрель	Гричаникова Т.Г. Новикова А.Н.
27	Контроль проведения ВПР.	Март, апрель	Чужикова С.В.

16.3. План проведения диагностических процедур

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Итоговое собеседование по русскому языку (9 класс).	февраль	Чужикова С.В.
2.	Тренировочные ЕГЭ.	март, апрель, май	Чужикова С.В.
3.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 11 классов по иностранному языку, химии, биологии, физике, географии, истории.	март	Чужикова С.В.
4.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 10 классов по географии.	март	Чужикова С.В.
5.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 4 классов по русскому языку, математике, окружающему миру.	С 15 марта по 20 мая	Чужикова С.В.
6.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 5 классов по истории, биологии, математике, русскому языку.	С 15 марта по 20 мая	Чужикова С.В.
7.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 6 классов по географии, истории, биологии, обществознанию, русскому языку, математике.	С 15 марта по 20 мая	Чужикова С.В.
8.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 7 классов по иностранному языку, обществознанию, русскому языку, биологии, географии, математике, физике, истории.	С 15 марта по 20 мая	Чужикова С.В.

9.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 8 классов по обществознанию, биологии, физике, географии, математике, русскому языку, истории, химии.	С 15 марта по 20 мая	Чужикова С.В.
10.	Мониторинговое исследование готовности первоклассников к обучению в школе.	сентябрь	Чужикова С.В.

16.4. Контроль и изучение работы учреждений дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Анализ, мониторинг			
1	Мониторинг развития системы дополнительного образования.	Февраль, декабрь	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
2	Мониторинг ФКиС «Сводные сведения по организациям дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности».	Июнь	Ивукина И.В. Веригина Л.Н.
3	Мониторинг физкультурно-спортивной деятельности общеобразовательных организаций по совместному использованию спортивной инфраструктуры с организованными группами населения.	Июнь	Ивукина И.В. Веригина Л.Н.
4	Мониторинг развития технического творчества в ОУ, УДО.	Май, октябрь	Веригина Л.Н.
5	Мониторинг оснащенности УДО для реализации дополнительных общеобразовательных программ в системе дополнительного образования.	Май	Иванищенко З.И. Веригина Л.Н.
6	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся по программам дополнительного образования.	Май-июнь	Веригина Л.Н.
7	Мониторинг развития естественнонаучного образования в образовательных учреждениях.	Январь, октябрь	Гуменникова Е.А.
8	Мониторинг реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород».	Июль, декабрь	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
9	Обработка, подготовка сводной информации по статистическому отчету по форме ФСН №1-ДО (по учреждениям дополнительного образования).	Январь-февраль	Веригина Л.Н.
10	Обработка, подготовка сводной информации	Январь-	Веригина Л.Н.

	по статистическому отчету по форме №1-ДОП (по общеобразовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования).	февраль	
11	Мониторинг соответствия официальных сайтов учреждений дополнительного образования требованиям законодательства РФ в сфере образования.	Февраль, сентябрь	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
12	Мониторинг формирования учебных планов учреждений дополнительного образования.	Август-сентябрь	Веригина Л.Н. Ивукина И.В. Гуменникова Е.А.
13	Мониторинг потребности учреждений дополнительного образования в обучении и аттестации по программе санитарно-гигиенического обучения, прохождении медицинских осмотров, в специальной оценке условий труда.	Октябрь	Веригина Л.Н.
14	Организация участия учреждений дополнительного образования в независимой оценке качества работы организаций, оказывающих услуги в социальной сфере.	по отдельному графику	Веригина Л.Н.
15	Анализ показателей эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования. Установление стимулирующих выплат руководителям.	Август, декабрь	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
16	Мониторинг использования общеобразовательными организациями муниципального имущества в соответствии с целями деятельности учреждения, предоставления имущества в безвозмездное пользование (аренда) учреждениям дополнительного образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения.	в течение года	Овчарова В.Н. Ивукина И.В. Гребенников Ю.Ю.
17	Мониторинг использования и реализации бережливых технологий в учреждениях дополнительного образования.	июнь, декабрь	Веригина ЛН.
18	Мониторинг выполнения показателей в сфере дополнительного образования национального проекта «Образование» (федеральный проект «Успех каждого ребенка»)	июль, декабрь	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
19	Мониторинг доступности дополнительного	Ежеквартально	Веригина Л.Н.

	образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.		Гуменникова Е.А.
Инспекторские дни			
1	Инспекторские дни по отдельному графику	еженедельно	Специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
Контроль			
1	Контроль заключения договоров безвозмездного пользования имуществом на безвозмездной основе для реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В течение года	Гребенников Ю.Ю. Овчарова В.Н. Лыкова С.А.
2	Контроль за выполнением программ по видам спорта	Февраль	Ивукина И.В.
3	Контроль выполнения учебного плана в части проведения учебно-тренировочных сборов	Май	Ивукина И.В.
4	Оценка законности приема обучающихся на предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки	Сентябрь	Ивукина И.В. Веригина Л.Н.
5	Проверка работы коллегиальных органов в учреждениях дополнительного образования	Ноябрь	Ивукина И.В. Веригина Л.Н.
6	Контроль ведения кадрового делопроизводства.	В течение года	Овчарова В.Н.
7	Контроль соблюдения действующего трудового законодательства	В течение года	Овчарова В.Н.
8	Контроль организации охранно-пропускного режима и антитеррористической безопасности в учреждениях дополнительного образования.	Апрель, октябрь	Гребенников Ю.Ю.
9	Контроль выполнения муниципального задания учреждениями дополнительного образования в 2022 году.	Сентябрь, декабрь	Гребенников Ю.Ю., Веригина Л.Н.
10	Контроль организации обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам.	Ежеквартально	Веригина Л.Н., Гуменникова Е.А.
11	Контроль своевременного лицензирования образовательной деятельности учреждений дополнительного образования по новым адресам.	Постоянно	Гребенников Ю.Ю.
12	Контроль организации образовательной	В течение года	Гребенников Ю.Ю.

	деятельности, наполняемости и посещаемости учебных групп, детских объединений в учреждениях дополнительного образования.		Иванищенко З.И.
13	Контроль соответствия локальных актов учреждений дополнительного образования законодательству РФ в сфере образования.	Февраль, октябрь	Гребенников Ю.Ю. Веригина Л.Н.
14	Контроль реализации дистанционных курсов по дополнительному образованию.	Декабрь	Веригина Л.Н., Гуменникова Е.А.
15	Контроль реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ	Май, декабрь	Веригина Л.Н., Гуменникова Е.А.

16.5. Контроль и изучение работы оздоровительных лагерей

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ, мониторинг			
1.	Мониторинг организации летней оздоровительной кампании.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
2.	Анализ работы загородных оздоровительных лагерей по итогам каждой смены.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Туголукова О.А.
3.	Обработка и свод статистического отчета детских оздоровительных лагерей по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
4.	Обработка и свод статистического отчета детских оздоровительных лагерей по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за год	март	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
Тематический контроль			
1.	Контроль организации подготовки загородных оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании.	февраль, март, апрель, май	Гребенников Ю.Ю.
2.	Комплексная проверка готовности детских оздоровительных лагерей к летнему оздоровительному сезону.	май	Гребенников Ю.Ю.
3.	Комплексная проверка организованного начала летней оздоровительной кампании в загородных оздоровительных лагерях.	июнь 1 смена	Гребенников Ю.Ю.
4.	Комплексная проверка работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений	июнь	Гребенников Ю.Ю.

5.	Контроль организации приема детей и санитарного состояния жилых помещений и территории загородных оздоровительных лагерей.	июнь 2 смена	Гребенников Ю.Ю.
6.	Организация кадровой работы в ДОЛ.	июнь	специалисты отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
7.	Контроль состояния работы в загородных оздоровительных лагерях по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.	июль 3 смена	Гребенников Ю.Ю.
8.	Контроль организации воспитательно-оздоровительной, культурно-массовой работы, досуга воспитанников лагерей.	август 4 смена	специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
9.	Контроль организации работы загородных оздоровительных лагерей в осенне-зимний период.	декабрь	Гребенников Ю.Ю.

16.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

№№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проверка правильности расходования бюджетных средств (в том числе федеральных), выделенных на горячее питание льготной категории учащихся: а) наличие документов для предоставления льготного питания; б) соблюдение меню; соответствие текущего меню примерному; в) достоверность ведения учёта питания и отчётности (МБОУ «Гимназия № 5», МБОУ «Начальная школа-сад № 44», МБОУ «Прогимназия № 51», МБОУ СОШ № 49).	I, II квартал	Чуева Т.В. Шумакова Н.В.
2.	Проверка правильности установления количества фактических учебных дней за отчетный квартал (за исключением дней отсутствия обучающегося на занятиях), указанных в представленных учреждением списках для выплаты компенсации расходов многодетных семей на проезд детей к месту учебы и обратно (МБОУ «Гимназия № 5», МБОУ «Начальная школа-сад № 44», МБОУ «Прогимназия № 51», МБОУ СОШ № 49).	I, II квартал	Чуева Т.В. Шумакова Н.В.
3.	Проверка законности формирования	I-IV квартал	Чуева Т.В.

	финансовых ресурсов за счёт привлечения внебюджетных средств, расходование внебюджетных средств (МАДОУ д/с № 2, МБДОУ д/с № 19, МБОУ СОШ № 13).		Шумакова Н.В.
4.	Проверка правильности использования фонда оплаты труда (наличие локальных актов, регламентирующих оплату труда, анализ тарификационных списков, табелей учета рабочего времени, соблюдение кадровой и штатной дисциплины (ведение и хранение трудовых книжек, оформление личных карточек, личных дел, анализ штатного расписания), соответствие данных по журналу учета пропущенных и замещенных уроков с табелем учета рабочего времени (СОШ), распределение стимулирующего фонда (правильность установления баллов по показателям критериев) МБОУ СОШ №№ 20,48,50, МБДОУ №№ 5,10, 15, 17 ,75, 82.	I, II квартал	Чуева Т.В. Шумакова Н.В.
5.	Аудиторская проверка использования автотранспорта, правильности расходования ГСМ (МБОУ «Начальная школа-детский сад № 26», МБОУ СОШ № 21, МБОУ ООШ № 34).	III, IV квартал	Шумакова Л.Е. Чуева Т.В. Шумакова Н.В.
6.	Проверка организации деятельности школьных летних оздоровительных лагерей (наличие документов: приказов, заявлений, путевок, соблюдение режима работы, соблюдение меню, соответствие фактического количества учащихся с заявленным в ООО «Фабрика социального питания», ЖБК, проверка родительской оплаты) (МБОУ «Гимназия № 2», МБОУ «Гимназия № 22», МБОУ СОШ №№ 13, 18, 19, 24, 28, 36, 39, 42, 47, 48, МКОУ ОШ № 30).	Июнь	Чуева Т.В. Шумакова Н.В.
7.	Проверка организации питания в ДОЛ им. Ю.А. Гагарина, «Сокол», «Сосновый бор», «Электроника», «Юность».	Июнь-август	Чуева Т.В. Шумакова Н.В.
8.	Оперативная проверка организации питания (анализ меню-требования, сопоставление с примерным меню, ведение нормативных документов, проверка работы пищеблока, инвентаризация продуктов питания в кладовой, организация питания детей в группах, качество поступающих продуктов питания) в дошкольных учреждениях.	I-IV квартал	Чуева Т.В. Шумакова Н.В.
9.	Документарная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, на возмещение	II-IV квартал	Чуева Т.В. Шумакова Н.В.

	недополученных доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми в ЧДОУ «Матрешка»		
10.	Выездная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей от 1,5 до 3 лет в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми.	Декабрь	Чуева Т.В. Шумакова Н.В.

16.7. Контроль соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг.

№№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Камеральная, выборочная проверка МБОУ «Центр образования № 15 «Луч»	С 07.02.2022 г. по 11.02.2021 г.	Прохоренко Н.В.
2.	Камеральная, выборочная проверка МБОУ СОШ № 7	С 16.05.2022 г. по 20.05.2022 г.	Журавлев А.С.
3.	Камеральная, выборочная проверка МБОУ «Гимназия № 12»	С 05.09.2021 г. по 09.09.2021 г.	Журавлев А.С.

17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
ПОСТОЯННО		
1.	Отчет о ходе выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях города и загородных оздоровительных лагерях.	Сорокина А.В.
2.	Контроль за ходом выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях и загородных оздоровительных лагерях.	Сорокина А.В.
3.	Контроль за ходом строительства, капитальным и текущими ремонтами образовательных учреждений на территории города.	Сорокина А.В.
4.	Согласование проектной документации на строительство, капитальный ремонт, благоустройство территории образовательных учреждений.	Сорокина А.В.
5.	Подготовка технических заданий на строительство, капитальный ремонт образовательных учреждений.	Сорокина А.В.
ЕЖЕКВАРТАЛЬНО		
1.	Подготовка отчетов по экономии потребления энергоресурсов с предоставлением в комитет финансов и бюджетных отношений, департамент городского хозяйства администрации г. Белгорода.	Сорокина А.В.

2.	Проведение проверки автотранспорта на соответствие экологичности отработавших газов.	Сорокина А.В.
3.	Контроль расходования бюджетных средств в разрезе образовательных учреждений по заключенным и исполненным договорам.	Сорокина А.В.
4.	Подготовка документации (расчет претензий, уведомлений, сверка выставленных счетов, квартальный отчет по реализации и оплате оказанных услуг) по заключенным энергосервисным контрактам с ОГБУ «Центр энергосбережения Белгородской области».	Сорокина А.В.
5.	Контроль работоспособности, инвентаризация установленных приборов учета потребления энергоресурсов в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В.
6.	Организация проведения аварийных работ в образовательных учреждениях. Подготовка сметной документации, заключение контракта, выполнение и приемка выполненных работ.	Сорокина А.В.
ЕЖЕМЕСЯЧНО		
1.	Контроль за выполнением работ, подготовка отчета по техническому обслуживанию всех внутридомовых инженерных сетей.	Сорокина А.В.
2.	Организация проведения аварийных работ в образовательных учреждениях. Анализ и приемка выполненных работ.	Сорокина А.В.
3.	Контроль, мониторинг, анализ температурного режима в помещениях образовательных учреждений в отопительный период.	Сорокина А.В.
4.	Сбор, проверка, формирование показаний приборов учета потребления энергоресурсов, анализ фактических объемов потребления энергоресурсов в соответствии с предъявленными счетами на оплату энергоснабжающими организациями.	Сорокина А.В.
5.	Расчет, подготовка отчета потребленных энергоресурсов ООО «Фабрика социального питания» для возмещения (компенсации) за потребленные ресурсы.	Сорокина А.В.
6.	Контроль за выпуском автотранспорта на линию.	Сорокина А.В.
7.	Контроль расходования ГСМ.	Сорокина А.В.
8.	Контроль за комплектованием мебелью и оборудованием ОУ согласно служебных записок руководителей и предписаний Роспотребнадзора.	Журавлев А.С.
9.	Контроль: -за обслуживанием АПС, тревожных кнопок, систем видеонаблюдения в ОУ;	Журавлев А.С.

	-за обслуживанием технологического и прачечного оборудования в ОУ.	
ЯНВАРЬ		
1.	Контроль за внесением в план-график закупок для торгов по ремонту загородных оздоровительных лагерей, согласно выделенного финансирования в 2022 году.	Сорокина А.В.
2.	Подготовка конкурсной документации для торгов по ремонту загородных оздоровительных лагерей, согласно выделенного финансирования в 2022 году.	Сорокина А.В.
3.	Подготовка, документации (соглашения о расторжении, дополнительные соглашения) по закрытию контрактов на поставку энергоресурсов за 2021 год.	Сорокина А.В.
4.	Еженедельный мониторинг температурного режима в помещениях образовательных учреждений.	Сорокина А.В.
5.	Контроль за внесением в план-график закупок у единственного исполнителя (газоснабжение, водопотребление, водоотведение, теплоснабжение, ТКО).	Сорокина А.В.
6.	Формирование сметы для оснащения объекта “Строительство детского сада на 145 мест по ул. Макаренко”.	Журавлев А.С.
7.	Контроль заключения контрактов на предоставление услуг охраны специализированными организациями, услуг связи, технического обслуживания АПС и тревожной кнопки, технологического и прачечного оборудования для ОУ.	Журавлев А.С.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Контроль за проведением торгов по ремонту загородных оздоровительных лагерей, согласно выделенного финансирования в 2022 году.	Сорокина А.В.
2.	Контроль за заключением муниципальных контрактов по ремонту загородных оздоровительных лагерей, согласно выделенного финансирования в 2022 году.	Сорокина А.В.
3.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Сорокина А.В.
4.	Подготовка транспорта к летнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Сорокина А.В.
5.	Контроль подготовки документации для проведения торгов на приобретение новогодних подарков.	Журавлев А.С.
МАРТ		
1.	Контроль за ходом выполнения ремонтных работ в загородных оздоровительных лагерях, согласно выделенного	Сорокина А.В.

	финансирования в 2022 году.	
2.	Подготовка и согласование конкурсной документации для проведения конкурентных процедур по ремонтным работам для образовательных учреждений в 2022 году.	Сорокина А.В.
3.	Подготовка транспорта к летнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Сорокина А.В.
4.	Контроль подготовки документации для проведения торгов на оказание услуг охраны в загородных лагерях.	Журавлев А.С.
5.	Контроль подготовки документации для проведения торгов по монтажу системы оповещения	Журавлев А.С.
6.	Контроль подготовки документации для проведения торгов по монтажу АПС	Журавлев А.С.
АПРЕЛЬ		
1.	Контроль за ходом выполнения ремонтных работ в загородных оздоровительных лагерях, согласно выделенного финансирования в 2022 году.	Сорокина А.В.
2.	Контроль за ходом выполнения работ по остановке подачи тепловой энергии на отопление зданий образовательных учреждений.	Сорокина А.В.
3.	Контроль за ходом выполнения работ по подготовке образовательных учреждений к проведению работ по подготовке систем отопления к следующему отопительному периоду.	Сорокина А.В.
МАЙ		
1.	Контроль за ходом выполнения ремонтных работ в загородных оздоровительных лагерях, согласно выделенного финансирования в 2022 году.	Сорокина А.В.
2.	Приемка, анализ выполненных ремонтных работах в загородных оздоровительных лагерях, согласно выделенного финансирования в 2022 году.	Сорокина А.В.
3.	Контроль проведения гидравлических испытаний системы отопления в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В.
4.	Участие в комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях.	Сорокина А.В.
ИЮНЬ		
1.	Контроль проведения поверки приборов учета тепловой энергии и ГВС.	Сорокина А.В.
2.	Контроль проведения обязательного ежегодного обучения ответственных лиц за энергохозяйство.	Сорокина А.В.

3.	Переобследование маршрутов движения школьных автобусов.	Сорокина А.В.
4.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Сорокина А.В.
5.	Подготовка перечня объектов для проекта титульного списка на ремонтные работы в образовательных учреждениях на 2023 год.	Сорокина А.В.
6.	Контроль хода выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2022 году (по результатам проведения конкурентных процедур).	Сорокина А.В.
ИЮЛЬ		
1.	Подготовка проекта титульного списка на ремонтные работы в образовательных учреждениях на 2023 год.	Сорокина А.В.
2.	Разработка документации, согласование составов комиссий, графиков приемки подведомственных управлений образования, культуры, спорта г. Белгорода и учреждений областного подчинения к началу нового учебного 2022-2023 года и работе в осенне-зимний период.	Сорокина А.В.
3.	Контроль за проведением противопожарных мероприятий (замер сопротивления изоляции и огнезащитная обработка деревянных конструкций) в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В.
4.	Контроль: - исполнения наказов избирателей данных депутатам Совета депутатов города; - выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях в 20212 году (по результатам проведения конкурентных процедур).	Сорокина А.В.
5.	Контроль: - проведения работ по подготовке систем отопления и горячего водоснабжения к работе в осенне-зимний период; -проведения гидравлических испытаний ИТП.	Сорокина А.В.
АВГУСТ		
1.	Анализ выполненных ремонтных работ в образовательных учреждениях к новому учебному году.	Сорокина А.В.
2.	Контроль исполнения наказов избирателей данных депутатам Совета депутатов города.	Сорокина А.В.
3.	Участие в приемочной комиссии по приемки подведомственных управлений образования, культуры, спорта г. Белгорода и учреждений областного подчинения к началу нового учебного 2022-2023 года и работе в осенне-зимний период.	Сорокина А.В.
4.	Организация проведения основного технического осмотра автобусов образовательных учреждений сотрудниками ГИБДД	Сорокина А.В.

	перед началом учебного года.	
СЕНТЯБРЬ		
1.	Подготовка отчетности, актов готовности к новому учебному году и к отопительному периоду 2022-2023 гг. для передачи в департамент городского хозяйства администрации города Белгорода.	Сорокина А.В.
2.	Подготовка сметной документации для проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях города на 2023 год, согласно титульному списку на ремонтные работы в образовательных учреждениях на 2023 год.	Сорокина А.В.
3.	Организация работ по подготовке предложений в проект бюджета на 2023 год.	Сорокина А.В.
ОКТАБРЬ		
1.	Подготовка сметной документации на выполнение ремонтных работ в ОУ в соответствии с выделенным финансированием на 2023 год.	Сорокина А.В.
2.	Контроль за пуском тепла в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В.
3.	Подготовка транспорта к зимнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Сорокина А.В.
НОЯБРЬ		
1.	Подготовка информации о выполненных объемах ремонтных работах и финансовых затрат в образовательных учреждениях за текущий год.	Сорокина А.В.
2.	Подготовка конкурсной документации для торгов по ремонту в образовательных учреждениях города, согласно планируемого финансирования на 2023 год.	
3.	Проведение инвентаризации приборов учета потребления энергоресурсов, установленных в образовательных учреждениях.	Сорокина А.В.
4.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Сорокина А.В.
5.	Контроль подготовки документации для проведения торгов на оказание услуг охраны в 2023 году.	Журавлев А.С.
ДЕКАБРЬ		
1.	Анализ выполнения работ по титульному списку капитального и текущего ремонта, аварийных работ, а также анализ работы подрядных организаций, выполнявших ремонтные работы в образовательных учреждениях в 2022 году.	Сорокина А.В.
2.	Формирование отчета по исполнению:	Сорокина А.В.

	- наказов, поручений и обращений избирателей, данных депутатам Совета депутатов города; - наказов избирателей, данных депутатам Белгородской Областной Думы.	
3.	Разработка лимитов в натуральном и денежном выражениях по потреблению энергоресурсов, техническому обслуживанию внутридомовых инженерных сетей в разрезе образовательных учреждений на 2023 год в соответствии с выделенным бюджетным финансированием.	Сорокина А.В.
4.	Контроль за внесением в план-график закупок с гарантирующим поставщиком электрической энергии (электрическая энергия)	Сорокина А.В.
5.	Оказание содействия в заключении контрактов на предоставление услуг по поставке энергоносителей в ОУ на 20223 год.	Сорокина А.В.
6.	Заключение муниципального контракта по автострахованию на 2023 год.	Сорокина А.В.
7.	Формирование отчета по исполнению заключенных контрактов, исполнению бюджетных обязательств и проведенной претензионной работе.	Сорокина А.В.