

Приложение
к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от ____ . ____ .2022 № _____

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)**

Центр методического обеспечения учебной деятельности

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Региональная заочная научно-практическая конференция «Повышение профессионального мастерства педагога: опыт и современные тенденции развития»

28 октября 2022 года

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в региональной заочной научно-практической конференции «Повышение профессионального мастерства педагога: опыт и современные тенденции развития» (далее – Конференция), которая состоится 28 октября 2022 года на базе ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Целью Конференции является рассмотрение актуальных проблем, тенденций и инноваций в вопросах повышения профессионального мастерства педагогов в регионе.

Основные направления работы Конференции

1. Современные практики и направления развития системы повышения профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций.
2. Непрерывное образование как условие повышения профессионального мастерства педагога.
3. Актуальные проблемы и направления развития системы наставничества.

Форма участия в Конференции

Конференция проводится в заочной форме с публикацией электронного сборника на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Условия участия

Для участия в Конференции необходимо до 21 октября 2022 г. подать в адрес оргкомитета (e-mail: smoud@beliro.ru):

- **заявку на участие в Конференции** (приложение 1);
- **сопроводительное письмо** (приложение 2);
- **текст статьи** (от 3 до 10 страниц, требования, образец оформления в приложениях 3,4);
- **копию квитанции об оплате организационного взноса** (приложение 5).

Организационный взнос за участие в региональной заочной научно-практической конференции составляет **637 рублей**. Оплата производится по безналичному расчету или почтовым переводом через любое отделение банка, почты, принимающие платежи.

Заявку, сопроводительное письмо, статью, копию квитанции следует вложить в отдельные файлы, например, **Фамилия И.О._заявка**, **Фамилия И.О._статья**, **Фамилия И.О._оплата**, **Фамилия И.О._письмо** (**файлы не архивировать!**).

Оргкомитет осуществляет проверку текста на корректность, объем заимствований (не менее 50% оригинального текста) и формирует сборник статей по материалам Конференции. Автор(ы) несет(ут) персональную ответственность за то, что предоставленные материалы публикуются впервые и являются оригинальными.

Решение о публикации статьи принимается оргкомитетом. Оргкомитет осуществляет дополнительное рецензирование представленных материалов, оставляет за собой право отклонения статьи, а также право не вести дискуссию по мотивам ее отклонения.

Статьи, не соответствующие предъявляемым требованиям, содержащие неправомерные заимствования, нарушающие принципы академической этики, будут отклонены на момент подачи материалов. ***В случае отклонения статьи, денежные средства автору не возвращаются.***

Электронный сборник материалов Конференции будет размещен на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в течение двух месяцев с даты проведения Конференции. Ссылка на электронный сборник будет отправлена авторам на указанный в заявке адрес.

Контакты

308007, Белгород, ул. Студенческая, д. 14, корпус 4, ОГАОУ ДПО «БелИРО», 9 этаж, ауд. 914, тел. (4722) 34-30-99,
e-mail: smoud@beliro.ru

Жерновая Алина Алексеевна, заведующий центром методического обеспечения учебной деятельности ОГАОУ ДПО «БелИРО»;

Комаренко Евгения Александровна, старший методист центра методического обеспечения учебной деятельности ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Приложение 1
к информационному письму
ОГАОУ ДПО «БелиРО»
от ____ . ____ .2022 № _____

Форма заявки и требования к ее оформлению

Заявка оформляется в отдельном файле по следующему образцу (блок 1 заявки заполняется для каждого из соавторов отдельно).

1.

Ф.И.О. полностью (<i>на русском языке</i>)	
Ученая степень (<i>на русском языке</i>)	
Ученое звание (<i>на русском языке</i>)	
Полное название организации (<i>с организационно-правовой формой</i>)	
Должность	
e-mail (для указания в сборнике, можно указывать один для всех авторов)	

2.

Научное направление работы конференции	
Полное название статьи	

Название файла с заявкой: Фамилия И.О. _заявка

Приложение 2
к информационному письму
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от _____.____.2022 № _____

Требования к оформлению сопроводительного письма

Сопроводительное письмо оформляется в отдельном файле по следующему образцу, сканируется и высылается в формате рисунка.

ОГАОУ ДПО «БелИРО»
Центр методического
обеспечения учебной
деятельности

Направляю вам подготовленную статью

(название статьи)

для рассмотрения и публикации в сборнике материалов «Повышение профессионального мастерства педагога: опыт и современные тенденции развития».

С условиями публикации согласен (а,-ы). Статья не содержит государственную тайну и информацию с ограниченным доступом. Статья ранее не публиковалась. Против размещения данной статьи на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО», а также против воспроизведения персональных данных в издании, на официальном сайте издания (Ф.И.О.), контактной информации) не возражаю (ем).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автор: _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Название файла с сопроводительным письмом: Фамилия И.О._письмо

Приложение 3
к информационному письму
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от ____ . ____ .2022 № _____

Требования к оформлению статьи

Для публикации в сборнике принимаются статьи объемом от 3 до 10 страниц. Все присланные материалы проходят систему «Антиплагиат».

Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word; шрифт «Times New Roman»; кегль – 14; цвет – черный; межстрочный интервал – 1,15.

Параметры страницы: формат А4, верхнее поле – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см, страницы не нумеруются, выравнивание по ширине, абзацы задаются автоматически (не использовать табуляцию и пробелы), абзацный отступ – 1,25 см, автоматическая расстановка переноса не допускается.

Между словами в тексте использовать один пробел, кавычки должны быть представлены в виде: «», скобки: [], (). Маркеры и другие знаки должны быть одинаковыми на протяжении всего текста.

Таблицы должны иметь название, которое размещается над таблицей. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией. Слово «таблица» указывается справа над названием. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста.

Рисунки (диаграммы, гистограммы и т.п.) должны иметь название, которое размещается под рисунком. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией. Слово «Рис.» указывается слева перед названием.

Ссылки в тексте цифровые, нумерация в соответствии со списком литературы в квадратных скобках ([3, с.86], [1, с.20; 7, с.68], [4]).

Название материала набирается полужирным шрифтом, прописными буквами по центру.

Через строку у правого поля полужирным шрифтом, курсивом печатаются фамилия автора, затем инициалы;

через запятую на следующей строке – ученая степень, звание;

далее – должность, место работы (образовательная организация), муниципальное образование (район, городской округ), адрес электронной почты.

В конце статьи через строчку прописными буквами полужирным шрифтом пишется ЛИТЕРАТУРА. Все присланные материалы проходят систему «Антиплагиат».

Список литературы должен состоять не менее чем из 5 источников и оформляться в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Литература в списке источников должна быть не позднее трех лет давности.

Допускается использование литературы более поздних сроков в случаях, если это обосновано темой статьи, но при этом в обязательном порядке должны быть ссылки и на современную литературу для отслеживания динамики темы.

Список литературы приводится в алфавитном порядке (сначала приводятся русскоязычные источники, затем – англоязычные, последними – источники на других языках), оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Пример оформления статьи представлен в приложении 4.

Приложение 4
к информационному письму
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от ____ . ____ .2022 № _____

Пример оформления статьи

**СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ И АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Иванов А.Б.,
кандидат педагогических наук, доцент
ОГАОУ ДПО «БелИРО»,
Белгородская область, г. Белгород,
ivanov@mail.ru

Аннотация. Краткое изложение содержания статьи (30-50 слов).
Ключевые слова: (5-10 слов)

Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...

В статье должны четко и сжато излагаться современное состояние вопроса, описание методики исследований, изложение и обсуждение полученных результатов.

Оформление рисунков и таблиц

Таблица 1

Название таблицы	

Рис. 1 Показатели инновационной деятельности

ЛИТЕРАТУРА

1. Источник А
2. Источник Б
3. Источник В
4. Источник Г

Логика изложения материала статьи должна соответствовать следующей структуре: введение, актуальность, цель, задачи, новизна, основная часть, выводы (заключение).

Название файла со статьей: Фамилия И.О._ статья

Приложение 5
к информационному письму
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
 от ____ . ____ .2022 № _____

Информация об оплате организационного взноса

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»:

- 1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;
- 2) зайти в раздел «Слушателям» (рис.1);
- 3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис.2).
- 4) скачать квитанцию на оплату (рис.3)

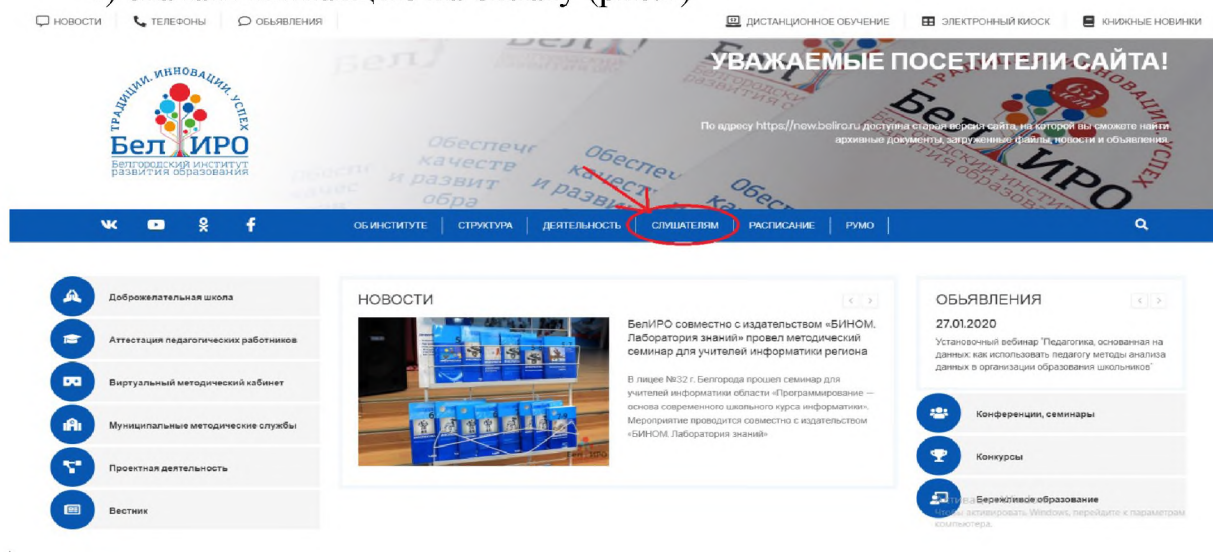


Рис.1 Раздел «Слушателям»

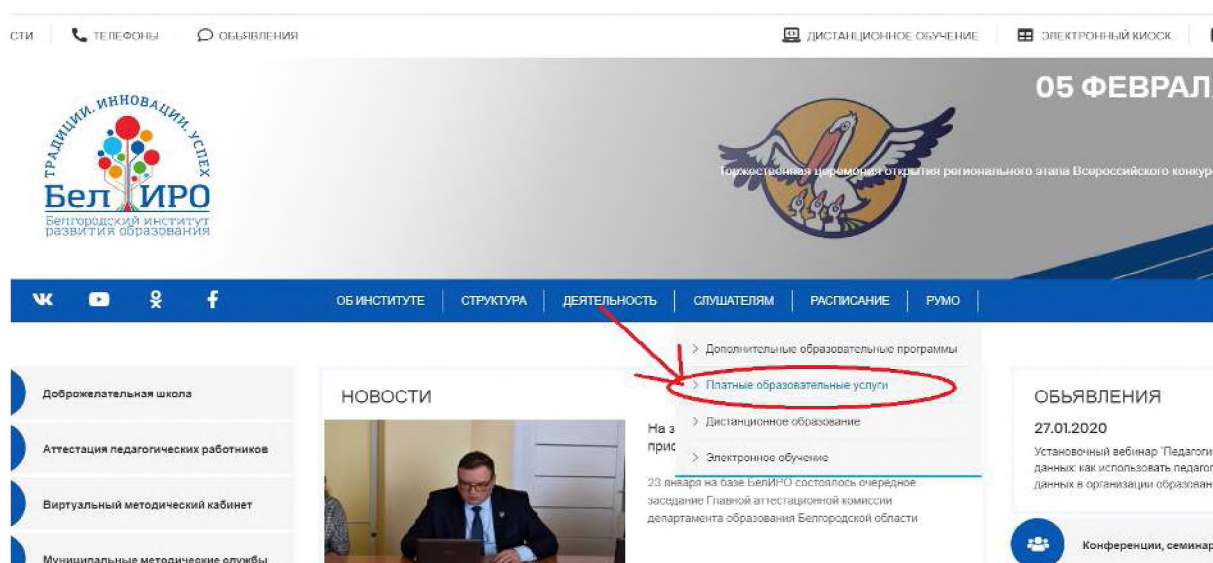


Рис.2 Раздел «Платные образовательные услуги»

2. Оплатить организационный взнос, используя услуги банка, онлайн версии услуг банка или мобильный телефон, указав следующую информацию:

- 1) наименование платежа: **«Повышение профмастерства»;**
- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;
- 3) сумма платежа: **637 руб;**
- 4) подпись плательщика (при оплате в банке).

ФАМИЛИЯ ПЛАТЕЛЬЩИКА И ФАМИЛИЯ УЧАСТНИКА КОНФЕРЕНЦИИ ДОЛЖНЫ СОВПАДАТЬ!

Сканированную копию квитанции об оплате или скриншот подтверждения оплаты за участие в конференции направить на адрес: smoud@beliro.ru

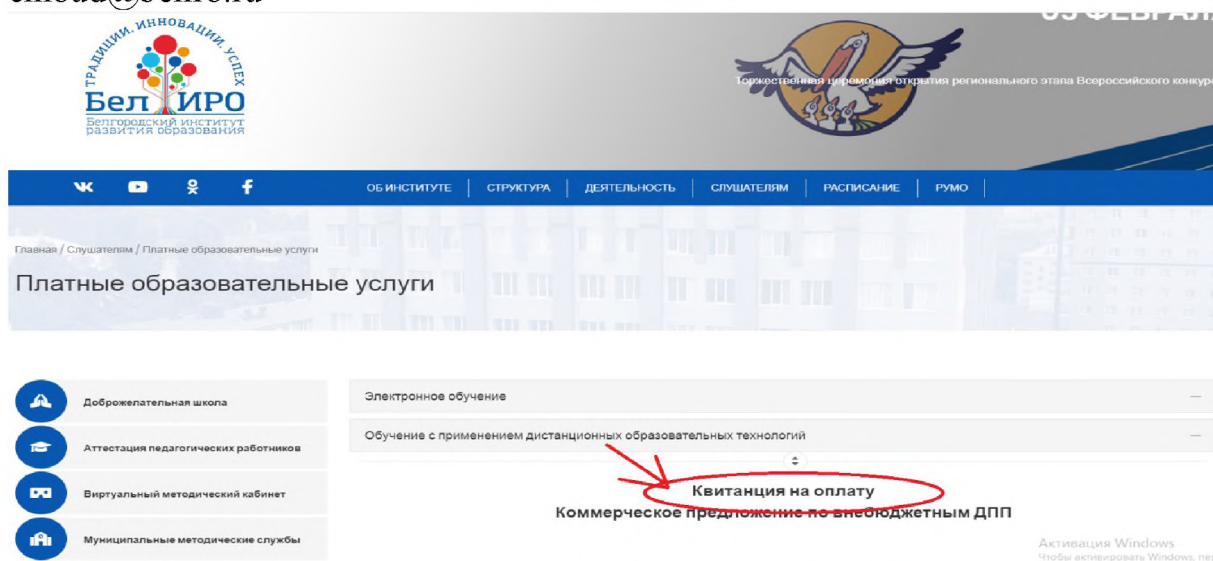


Рис. 3 Квитанция на оплату